



Comune di Rieti

Al Dirigente responsabile del potere sostitutivo  
del Comune di Rieti  
Piazza Vittorio Emanuele II, n. 4  
02100 Rieti

E p.c. Al Responsabile della Trasparenza

OGGETTO: Richiesta di intervento sostitutivo per inerzia del responsabile del procedimento.

**Il/La sottoscritto/a:**

Nome e cognome \_\_\_\_\_

data e luogo di nascita \_\_\_\_\_

residenza \_\_\_\_\_

n. telefono \_\_\_\_\_ e mail \_\_\_\_\_

**CONSIDERATO**

Che in data \_\_\_\_\_ sono decorsi inutilmente i termini di conclusione del procedimento riguardante (*indicare la pratica presentata*) \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

**Ai sensi dell'art. 2, comma 9-bis, della Legge 7 agosto 1990, n. 241**

L'intervento del titolare del potere sostitutivo affinché, entro i tempi previsti per legge (\*), il Comune provveda alla conclusione del procedimento ed alla comunicazione al sottoscritto

Data \_\_\_\_\_

Firma del Richiedente \_\_\_\_\_

(\*) la metà del tempo previsto originariamente per il procedimento

## **Informazione circa il trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", il Comune di Rieti, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, la informa che i dati raccolti attraverso la compilazione del modulo per l'accesso civico verranno trattati per scopi strettamente inerenti all'esercizio del diritto di accesso, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e regolamenti vigenti. I dati possono essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso. I dati da Lei forniti verranno trattati sia utilizzando mezzi elettronici o comunque automatizzati, sia mezzi cartacei.

Data \_\_\_\_\_

Firma del richiedente \_\_\_\_\_