



# COMUNE DI RIETI

SETTORE I - Organizzazione e Gestione Giuridica del Personale

Determinazione n. 2511 del 25/10/2022

**OGGETTO:** **Approvazione avviso pubblico di mobilità volontaria esterna per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo cat. C e n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile cat. D, ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001.**

## IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Premesso che:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 45 in data 30/08/2022, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2022/2024;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 46 in data 30/08/2022, esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2022/2024
- con delibera di Giunta Comunale n. 143 in data 23/09/2021, esecutiva, è stato approvato il Piano degli Obiettivi, il piano della performance ed il Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023;

Visto il decreto del Sindaco n. 91 del 01.09.2022, prot. n. 51392 del 01.09.2022, con il quale è stato conferito l'incarico dirigenziale del Settore I Affari Generali - Risorse Umane alla dott.ssa Sonia Salvi, dal 01.09.2022 al 31.08.2025;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 107 del 26.07.2022 avente ad oggetto: "Programma triennale del fabbisogno di personale anni 2022-2023-2024", nella quale, tra l'altro, è prevista la copertura a tempo pieno e indeterminato dei seguenti posti:

- n. 2 unità con profilo professionale di Istruttore Amministrativo, cat.C;
- n. 1 unità con profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile, cat.D;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 28.07.2022 avente ad oggetto: "Approvazione nuova macrostruttura del Comune di Rieti - proroga organizzazione dell'Ente";

Vista la deliberazione di G.C. n. 28 del 26.02.2015 con la quale è stato approvato il "Regolamento disciplinante le procedure di concorso, selezioni ed accesso all'impiego dei dipendenti presso il Comune di Rieti", da ultimo modificato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 92 del 16.07.2020;

Vista la nota prot. n. 47597 del 09.08.2022, con la quale è stato chiesto al Centro per l'Impiego di Rieti ed al Dipartimento della Funzione Pubblica, la trasmissione dei nominativi iscritti nelle liste di mobilità ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e relativi alle predette figure professionali che ha avuto esito negativo come comunicato, con nota prot. n. 53341 del 13.09.2022 da parte della Direzione Regionale del Lavoro;

Vista la nota prot. n. 63039 del 25.10.2022 con la quale è stato comunicato alla Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti locali (Cosfel) il cambio del profilo professionale di educatore cat. C con quello di istruttore amministrativo cat. C, nell'allegato D) della predetta deliberazione di G.C. n. 107 del 26.07.2022;

Ravvisata la necessità di avviare, tramite avviso pubblico, una procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo cat. C e n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile cat. D, ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D. Lgs. n. 165/2001;  
Dato atto che al termine della procedura di selezione, l'assunzione dei candidati è subordinata all'approvazione della predetta deliberazione n. 107/2022 da parte della COSFEL del Ministero dell'Interno - Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali – Direzione Centrale per le Autonomie Locali, essendo il Comune di Rieti sottoposto alle limitazioni di cui all'art. 242 del TUEL;  
Considerato che l'Ente si riserva la facoltà di annullare la procedura in oggetto qualora non fosse più necessario reperire tali figure professionali;

Visto il decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, recante “Misure urgenti in materia di salute e sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19”, convertito con modificazioni dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, e in particolare gli articoli 247 e seguenti;

Visto l'articolo 1 commi 449 e 450 della Legge 30 dicembre 2021, n. 234, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale del 31 dicembre 2021 n. 310 - S.O. n. 49 e sulla Gazzetta Ufficiale del 18 gennaio 2022 n. 13 - S.O. n. 3, con il quale è stata approvata la proroga del comma 4 dell'art.1 del D. Lgs. 189/2016 alla data del 31 dicembre 2022;

Considerato che non sussistono situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della l. 241/90 e ss.mm.;

Visto il D.L. 17 marzo 2020, n. 18;

Visto il D.L. 36/2022;

Visto il vigente ROUS - Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visto lo Statuto del Comune di Rieti;

Richiamata la Legge n. 125/91 e il D.Lgs. 198/06 e ss.mm che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Richiamato il Piano triennale della Trasparenza e Anticorruzione del Comune di Rieti;

## **D E T E R M I N A**

- 1) le premesse fanno parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- 2) di approvare l'allegato A) schema di avviso pubblico di mobilità volontaria esterna per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo cat. C e n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile cat. D, ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D. Lgs. n. 165/2001;
- 3) di stabilire che le domande di partecipazione dovranno pervenire al Comune di Rieti entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione nel sito istituzionale del Comune di Rieti/Albo Pretorio/Bandi concorso/gare e Sezione Trasparenza;
- 4) di dare atto che, al termine della procedura di selezione, l'assunzione dei candidati è subordinata alla necessaria autorizzazione, che deve essere rilasciata dalla Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali (COSFEL) essendo il Comune di Rieti sottoposto alle limitazioni di cui all'art. 242 del TUEL;
- 5) di riservarsi la facoltà di annullare la procedura in oggetto qualora non fosse più necessario o possibile reperire tali figure professionali;

- 6) di disporre la pubblicazione dell'avviso nel sito istituzionale del Comune di Rieti (Albo Pretorio Bandi concorso/gare e sezione Trasparenza).



All.A

*Settore I Affari Generali – Risorse Umane*

---

**Avviso pubblico di mobilità volontaria esterna, per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo cat. C e n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile cat. D, ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D. Lgs. n. 165/2001.**

#### **IL DIRIGENTE**

In esecuzione della determinazione dirigenziale n.....del.....

#### **RENDE NOTO**

che il Comune di Rieti intende acquisire e valutare domande di dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso Amministrazioni appartenenti all'Area del Comparto Funzioni Locali, interessati al trasferimento presso questo Ente, mediante mobilità esterna volontaria di cui all'articolo 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato dei seguenti posti:

n. 2 posti di Istruttore Amministrativo cat. C
--

n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile cat. D
---

La procedura in oggetto è subordinata alla necessaria autorizzazione, rilasciata dalla Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali (COSFEL) per le assunzioni relative all'anno 2022, essendo il Comune di Rieti sottoposto alle limitazioni di cui all'art. 242 del TUEL;

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

#### **ART.1 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

#### REQUISITI GENERALI:

- Essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- Possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo per il quale si inoltra la candidatura;
- Per gli aspiranti di sesso maschile nati fino all'anno 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;
- Non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Non avere riportato condanne penali, anche non passate in giudicato, per taluno dei delitti dei pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione previsti dal Libro II Titolo II capo I Codice Penale;
- Non aver riportato, negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari che comportino la sospensione dal servizio, né avere procedimenti disciplinari in corso che possano da luogo alla sospensione dal servizio;
- non trovarsi in condizioni di inconfiribilità o incompatibilità di incarichi presso una Pubblica Amministrazione, come disposto dal D.Lgs. n°39/2013 e ss.mm.ii.;
- Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati esonerati dalle mansioni del profilo in via definitiva o temporanea, né essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento.

#### REQUISITI SPECIFICI:

- Essere in servizio a tempo pieno e indeterminato presso una delle pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001;
- Essere inquadrati nella medesima categoria e profilo professionale del posto da ricoprire;
- Essere in possesso del nulla osta alla mobilità rilasciato dall'ente di provenienza se necessario ai sensi del D.L. n. 80/2021, convertito in legge n. 113 del 06.08.2021.

I requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione.

## **ART. 2 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione deve essere compilata e firmata, utilizzando il modello fac-simile di domanda allegato al presente bando. La domanda di partecipazione dovrà pervenire al Comune di Rieti **entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente [www.comune.rieti.it](http://www.comune.rieti.it) sezione Bandi di Concorso/gare. Il termine è da ritenersi perentorio.**

### **La domanda di partecipazione può essere inviata con le seguenti modalità:**

- Tramite PEC all'indirizzo [protocollo@pec.comune.rieti.it](mailto:protocollo@pec.comune.rieti.it);
- raccomanda A/R indirizzata al Comune di Rieti, Piazza Vittorio Emanuele II, n. 1-02100, Rieti;
- consegna a mano, in busta chiusa, presso l'Ufficio URP del Comune di Rieti sito in Piazza Vittorio Emanuele II che osserva il seguente orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 13:00, il martedì e il giovedì anche dalle 15:30 alle 17:30.

La busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti deve riportare oltre al mittente, sulla facciata in cui è riportato l'indirizzo, la seguente dicitura: **“Avviso pubblico di mobilità volontaria esterna, per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo cat. C e n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile cat. D, ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D. Lgs. n. 165/2001”**.

Nel caso in cui la domanda viene inviata tramite pec, è necessario indicare nell'oggetto la medesima dicitura di cui sopra.

Al fine del rispetto della scadenza NON fa fede il timbro postale e quindi le domande devono pervenire entro e non oltre la data di scadenza a cura e sotto la diretta responsabilità dei partecipanti.

### **Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:**

- Copia di un documento di riconoscimento valido;
- Curriculum vitae, regolarmente sottoscritto, che dovrà contenere tutte le indicazioni idonee a valutare le attività di studio e di lavoro, con l'esatta precisazione dei periodi e degli enti ai quali si riferiscono le attività medesime.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputati a terzi, a caso fortuito o forza maggiore né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento.

## **ART. 3 – AMMISSIONE/ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse saranno esaminate, ai fini della loro ammissibilità, dal Dirigente del Personale:

Il candidato è escluso dalla partecipazione nei seguenti casi:

- Omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione e del curriculum vitae;
- Omessa presentazione del curriculum vitae;
- Omessa precisazione nel curriculum vitae dei periodi e degli enti presso i quali il candidato ha prestato attività di studio e/o lavorative;
- Omessa indicazione dei dati che servono ad individuare e a reperire il candidato (nome, cognome, luogo di nascita, indirizzo);
- Mancanza dei requisiti prescritti dal presente bando;
- Consegna e/o spedizione della domanda oltre il termine ultimo assegnato;
- Omessa presentazione della copia del documento d'identità di riconoscimento in corso di validità;
- Presentazione di documenti non chiaramente leggibili, abrasi o obsoleti;

Tutte le comunicazioni inerenti la selezione, tranne quelle di carattere personale, si intendono effettuate anche solo con la pubblicazione sul sito del Comune di Rieti [www.comune.rieti.it](http://www.comune.rieti.it) – Albo Pretorio – sezione Bandi concorso/gare;

L'amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 2000, a facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato.

I candidati, nella domanda di partecipazione dovranno, sotto la propria responsabilità, dichiarare di aver preso visione del presente avviso e di accettarlo in ogni sua parte.

#### **ART. 4 – CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI**

La Commissione esaminatrice, nominata con apposito atto dal Dirigente al personale ai sensi dell'art.40 del vigente Regolamento Comunale disciplinante le procedure per l'accesso dei dipendenti, avrà a sua disposizione per la valutazione dei titoli dei candidati un massimo di 10 punti, attribuibili nel seguente modo:

Servizio prestato nella P.A. in profilo analogo a quello da ricoprire e nell'effettivo svolgimento delle mansioni afferenti il posto da ricoprire	<ul style="list-style-type: none"> <li>• massimo n. 2.5 punti ( 0.5 per ogni anno di servizio prestato);</li> <li>• 0.04 per ogni mese o frazione superiore a 15 gg ulteriori rispetto all'anno pieno;</li> </ul>
Incarichi conferiti dall'amministrazione di appartenenza	massimo n. 2.5 punti ( 0.25 punti per ogni incarico conferito, caratterizzato da contenuti rilevanti rispetto al posto messo a selezione)
Curriculum professionale	massimo n. 5 punti

#### **ART. 5 – COLLOQUIO**

**La data, la sede e le modalità di svolgimento del colloquio saranno rese note tramite pubblicazione sul sito internet del Comune. I candidati non saranno avvisati in altro modo.**

La commissione esaminatrice si riserverà di attribuire ai candidati fino ad un massimo di 30 punti a seguito di colloquio. La prova si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

La valutazione dei candidati sarà effettuata, a proprio insindacabile giudizio, dalla Commissione all'uopo nominata e sarà tesa ad individuare il candidato in possesso delle competenze e della esperienza professionale maggiormente corrispondente alle caratteristiche del profilo professionale per il quale ha presentato la domanda di partecipazione.

La Commissione avrà a sua disposizione per la valutazione del colloquio fino a 30 punti ai sensi dell'art.6 capo II del Regolamento Comunale disciplinante le procedure per l'accesso all'impiego dei dipendenti e dovrà tenere conto dei seguenti elementi di valutazione:

- Preparazione professionale specifica;
- Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- Conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta;
- Capacità relazionali e propensione al lavoro in team;
- Motivazioni di crescita professionale e aspettative di miglioramento rispetto all'attuale condizione lavorativa e ai rapporti professionali nell'ambito del posto di lavoro;
- Particolari attitudini in relazione al posto o ai posti da ricoprire.

Il colloquio si intende superato con il raggiungimento di un punteggio minimo di 21/30.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nell'ora e sede stabilita saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

**Le indicazioni di cui al presente articolo hanno valore di notifica a tutti gli effetti.**

#### **ART. 7- FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La Commissione formerà una graduatoria di merito dei candidati idonei sulla base della somma dei punti ottenuti dalla valutazione dei titoli e del colloquio, utilizzabile esclusivamente ai fini della presente procedura.

Si terrà inoltre conto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di categorie riservate, preferenze e precedenza, ai sensi del D.P.R. 9 maggio n. 487 e ss.mm.ii.

La graduatoria è approvata con determinazione del Dirigente del Personale e pubblicata nel sito del Comune di Rieti [www.comune.rieti.it](http://www.comune.rieti.it) – Albo Pretorio – sezione Bandi concorso/gare.

Dalla data di approvazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

Qualora il candidato risultato idoneo non prenda servizio entro i termini stabiliti dall'Amministrazione Comunale di Rieti, lo stesso sarà considerato definitivamente rinunciatario.

#### **ART. 8 - INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è la dott.sa Sonia Salvi - tel. 0746/287334.

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni-Autonomie Locali, al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni nonché al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Rieti.

Il Comune di Rieti si riserva la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente bando il quale

non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, che ha facoltà di non dare seguito alla procedura in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, oppure per mutate esigenze organizzative, o qualora nessun candidato presenti un adeguato grado di rispondenza rispetto alla posizione da ricoprire e, comunque, nel caso in cui nuove circostanze o valutazioni lo consigliassero. L'esito della presente procedura non determina in capo ai soggetti alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

#### **Art. 9 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali, soggetto alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali a norma di legge.

Verrà inoltre corrisposto:

- assegno per il nucleo familiare se dovuto;
- eventuali ulteriori indennità ed emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

#### **Art. 10 - TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato alla gestione della procedura selettiva di mobilità volontaria nonché all'eventuale procedimento di assunzione ed avverrà con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Ogni eventuale informazione e/o chiarimento potrà essere chiesto via mail all'indirizzo: [personale@comune.rieti.it](mailto:personale@comune.rieti.it) o al seguente recapito telefonico. 0746/287373.

AL COMUNE DI RIETI  
SETTORE I AFFARI GENERALI – RISORSE UMANE  
Piazza Vittorio Emanuele II, 1  
02100 Rieti

**Oggetto: Avviso pubblico di mobilità volontaria esterna per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo cat. C e n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile cat. D, ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D. Lgs. n. 165/2001.**

Il /La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

#### **C H I E D E**

di partecipare alla procedura di selezione in oggetto per il seguente profilo professionale:

indicare con una <b>x</b> nel riquadro sottostante il posto per il quale si intende partecipare	<b>Profilo Professionale</b>
	n. 2 Istruttori Amministrativi cat.C

	n. 1 Istruttore Direttivo Contabile cat. D

A tal fine, sotto la personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dell'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n.445 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli artt.46 e 47 del citato decreto

### DICHIARA

- Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_;
- di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
- C.F. \_\_\_\_\_;
- di essere residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_, cap \_\_\_\_\_ - tel. \_\_\_\_\_;
- di eleggere domicilio, agli effetti della selezione, in \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_ - tel. \_\_\_\_\_, riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso;
- di essere cittadino/a \_\_\_\_\_;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;
- Per gli aspiranti di sesso maschile nati fino all'anno 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;
- Non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (in caso contrario dichiarare le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso) \_\_\_\_\_;
- Non avere riportato condanne penali, anche non passate in giudicato, per taluno dei delitti dei pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione previsti dal Libro II Titolo II capo I Codice Penale (in caso contrario dichiarare le eventuali condanne penali riportate) \_\_\_\_\_;
- Non aver riportato, negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari che comportino la sospensione dal servizio, né avere procedimenti disciplinari in corso che possano da luogo alla sospensione dal servizio (in caso contrario

darne indicazione) \_\_\_\_\_;

- Di non trovarsi in condizioni di inconfiribilità o incompatibilità di incarichi presso una Pubblica Amministrazione, come disposto dal D.Lgs. n°39/2013 e ss.mm.ii.;
- Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati esonerati dalle mansioni del profilo in via definitiva o temporanea, né essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento (in caso contrario specificare ) \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dall'avviso di mobilità volontaria esterna ex art. 30 del d.lgs.165/01 in oggetto;
- di avere l'idoneità psico-fisica a svolgere l'impiego;
- di aver preso visione integrale dell'avviso di mobilità volontaria esterna ex art. 30 del d.lgs.165/01 e di accettare, senza riserve, tutte le condizioni ivi previste, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate;
- di essere disponibile ad assumere servizio presso il Comune di Rieti anche immediatamente all'esito della presente selezione;
- di autorizzare il Comune di Rieti al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale assunzione;

Si allega:

1. Curriculum vitae (debitamente sottoscritto);
2. Copia fotostatica di un documento d'identità;

Data

Firma

\_\_\_\_\_

**Il Dirigente del Settore**

**Dott.ssa Sonia Salvi**

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Rieti, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Ai sensi dell'art. 124 , comma 1 T.U. Enti locali il presente provvedimento, copia conforme all'originale sottoscritto digitalmente, è in pubblicazione all'albo pretorio informatico per 15 giorni consecutivi dal 25/10/2022 al 24/11/2022.

lì 25/10/2022

E' Copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.