

**ALL. A)****AVVISO PUBBLICO PER LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE RISERVATA AI LAVORATORI SOCIALMENTE UTILI APPARTENENTI AL BACINO REGIONALE E ASSEGNATI AL COMUNE DI RIETI PER L'ASSUNZIONE MEDIANTE CONTRATTI DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (24 ORE/SETT)****IL DIRIGENTE RENDE NOTO**

che è indetta la procedura di assunzione/stabilizzazione di n. 6 lavoratori socialmente utili, attualmente impegnati nei progetti di pubblica utilità presso il Comune di Rieti, per la copertura dei seguenti posti a tempo indeterminato: e parziale (24 ore settimanali) :

<b>Numero Posti</b>	<b>Categoria</b>	<b>Pos. Economica</b>	<b>Profilo Professionale</b>	<b>Settore</b>	<b>Servizio</b>
1	B	B1	Esecutore Custode	Cultura	Museo/Biblioteca
1	B	B1	Esecutore Usciere	Vice Segreteria	Uscierato
1	B	B1	Esecutore Usciere	Vice Segreteria	Uscierato
1	B	B1	Esecutore Amministrativo	Servizi al Cittadino	Demografici
1	B	B1	Esecutore Amministrativo	Servizi al Cittadino	Socio-Assistenziale
1	B	B1	Esecutore Cuoco	Servizi al Cittadino	Asilo Nido

Il rapporto di lavoro, instaurato ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001, sarà regolato da un contratto individuale a tempo indeterminato nonché dalle norme vigenti che disciplinano il rapporto di lavoro di pubblico impiego. Il trattamento economico è quello previsto per il profilo professionale "B", posizione economica B1 secondo il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali.

La costituzione dei rapporti di lavoro a tempo indeterminato oggetto del presente avviso è comunque subordinata al riscontro favorevole della Regione Lazio.

**ART. 1 - Requisiti per l'ammissione**

Possono partecipare alla procedura di stabilizzazione i Lavoratori Socialmente Utili attivi presso il Comune di Rieti, percettori di assegno ASU e regolarmente inseriti nell'elenco regionale ex art. 4, comma 8, del D.L. 101/2013, convertito con modificazioni dalla Legge 125/2013.

Per presentare la propria candidatura è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- b. Godimento dei diritti civili e politici;

- c. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- d. Possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego e dalle mansioni proprie del profilo per il quale si inoltra la candidatura; Ai sensi del D. Lgs n. 81/2008, il candidato potrà essere sottoposto a visita medica tesa ad accertare l'idoneità alle mansioni cui lo stesso sarà destinato;
- e. Per gli aspiranti di sesso maschile nati fino all'anno 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;
- f. Non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g. Non avere riportato condanne penali, anche non passate in giudicato, per taluno dei delitti dei pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione previsti dal Libro II Titolo II capo I Codice Penale;
- h. Non aver riportato, negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari che comportino la sospensione dal servizio, né avere procedimenti disciplinari in corso che possano da luogo alla sospensione dal servizio;
- i. Di non trovarsi in condizioni di inconfiribilità o incompatibilità di incarichi presso una Pubblica Amministrazione, come disposto dal D.Lgs. n°39/2013 e ss.mm.ii.;
- j. Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati esonerati dalle mansioni del profilo in via definitiva o temporanea, né essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. Per il venir meno dei requisiti di ammissione, l'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione del candidato.

## **Art. 2 - Termini e modalità di presentazione della domanda**

Coloro che intendono partecipare alla procedura dovranno presentare, inderogabilmente, entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 15/10/2020**, specifica domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso (All.1) debitamente firmata e con allegato documento di identità in corso di validità, da consegnare:

- a) a mano, c/o Ufficio URP dell'Ente (Lun-Ven 9.00-13.00/ Mart.e Gio 15.30-17.30);
- b) tramite raccomandata a.r. ;
- c) tramite pec all'indirizzo: [protocollo@pec.comune.rieti.it](mailto:protocollo@pec.comune.rieti.it)

La domanda presentata con le modalità di cui ai punti a) e b) dovrà essere contenuta in busta chiusa recante la seguente dicitura:

“Selezione per la stabilizzazione a tempo indeterminato di n. 6 LSU presso il Comune di Rieti per il profilo professionale di ..... (specificare profilo)”.

- c) a mezzo pec al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [protocollo@pec.comune.rieti.it](mailto:protocollo@pec.comune.rieti.it)

Anche in questo caso, la domanda dovrà essere debitamente firmata con allegato documento di identità in corso di validità.

Non saranno prese in considerazione le domande che, pur spedite nei termini, non pervengano al protocollo del Comune di Rieti entro il termine fissato dal presente avviso, o che siano state consegnate o fatte pervenire ad indirizzi del Comune di Rieti diversi da quello innanzi riportato.

Non saranno altresì prese in considerazione le domande comunque redatte con modalità diverse da quelle previste nel presente avviso.

L'Amministrazione Comunale di Rieti non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio eletto nella domanda, né, in generale, per

eventuali disguidi postali, telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La candidatura può essere presentata per un solo profilo professionale oggetto di selezione.

### **ART. 3 - Dichiarazioni che devono essere contenute nella domanda**

Nella domanda di ammissione alla procedura, redatta secondo le modalità descritte al punto precedente, gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità ed a pena di esclusione, quanto segue:

- il cognome e nome;
- la data e luogo di nascita;
- la residenza anagrafica;
- il possesso della cittadinanza italiana;
- il possesso dei diritti civili e politici;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di essere attivamente impegnato nel progetto di LSU del Comune di Rieti;
- di essere iscritto nell'elenco regionale approvato dalla Regione Lazio;
- Il possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 1 del bando con l'indicazione della data in cui è stato conseguito, dell'Istituto che lo ha rilasciato (per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia);
- di non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- di non essere esclusi/e dall'elettorato politico attivo e di non essere stati/e destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati/e decaduti/e da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
- l'idoneità fisica, senza limitazioni, a tutte le mansioni da svolgere per il profilo indicato;
- il recapito telefonico nonché l'indirizzo di posta elettronica o PEC personale (se in possesso) presso il quale, ad ogni effetto, sarà fatta qualsiasi comunicazione inerente e scaturente dalla presente selezione;
- di aver preso visione del contenuto dell'avviso di stabilizzazione in oggetto ed in particolare
- delle modalità di pubblicazione delle comunicazioni ai candidati e di accettare, altresì, tutte le disposizioni in esso previste;
- di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e diffusione anche in Internet dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/03 e del Regolamento UE n. 679/2016 e, pertanto, di autorizzare l'utilizzo dei propri dati personali nel rispetto del medesimo decreto legislativo e delle disposizioni vigenti.

Alla domanda andrà allegata copia di un documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione comunale, ove necessario, si riserva la possibilità di richiedere ai candidati eventuali integrazioni alla domanda.

La firma in calce alla domanda di partecipazione non deve essere autenticata.

L'eventuale omissione della firma determinerà l'esclusione dalla procedura.

#### **ART. 4 - Commissione esaminatrice – Modalità di svolgimento Selezione**

Con successivo atto dell'Amministrazione verrà nominata una Commissione esaminatrice ai sensi del Regolamento Comunale disciplinante le procedure di concorso, selezione ed accesso all'impiego dei dipendenti, cui competerà la responsabilità della gestione degli atti relativi alla procedura selettiva.

La Commissione procederà all'esame preliminare delle domande, ad esse rimesse da parte del Responsabile del Servizio, per accertare il possesso dei requisiti previsti e l'osservanza delle condizioni prescritte per l'ammissione alla procedura selettiva.

I candidati ammessi dalla Commissione alla procedura per la stabilizzazione dovranno sostenere una prova pratica/teorica finalizzata all'accertamento dell'idoneità alla mansione di cui al profilo professionale richiesto.

Il giorno e l'ora e la sede per lo svolgimento della selezione saranno pubblicati all'Albo Pretorio dell'Ente. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.

L'accertamento di idoneità alla mansione consisterà in una prova pratica attitudinale, i cui contenuti saranno individuati dalla Commissione in base alle declaratorie di qualifica, categoria e profilo professionale del comparto di appartenenza, e alle mansioni connesse, e riguarderanno:

per i profili di **Esecutore Custode e Usciere Settori Cultura e Vicesegreteria** :

- conoscenza ed applicazione di compiti di vigilanza, custodia, sorveglianza
- svolgimento di semplici mansioni di tipo ausiliario rispetto a più ampi processi amministrativi quali fotocopiatura, distribuzione della corrispondenza, commissioni anche con uso di automezzo
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- grado di autonomia nell'esecuzione del proprio lavoro, nell'ambito di istruzioni dettagliate;
- grado di responsabilità nella corretta esecuzione del lavoro.

per i profili di **Esecutore Amministrativo Settore Servizi al Cittadino - Socio Assistenziale e Demografici**:

- capacità di utilizzo dei supporti informatici e dei software necessari all'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- grado di autonomia nell'esecuzione del proprio lavoro, nell'ambito di istruzioni dettagliate;
- grado di responsabilità nella corretta esecuzione del lavoro.

per il profilo di **Esecutore Cuoco**:

- capacità di preparazione e somministrazione di pasti agli alunni degli asili nido comunali;
- conoscenza di tecniche di stoccaggio e conservazione di materie prime e semilavorati;
- capacità di preparazione di diete speciali;
- conoscenza di tecniche di igiene personale, degli ambienti e strumenti necessari alla lavorazione degli alimenti;
- corretta applicazione del piano di autocontrollo (HACCP)
- corretta applicazione degli strumenti di prevenzione Covid-19

I candidati devono presentarsi puntualmente presso il luogo e l'ora stabilita muniti di un valido documento di riconoscimento. L'assenza dalla sede di svolgimento delle prove nella data e nell'ora stabilita, ancorché dovuta a cause di forza maggiore, comporterà l'esclusione dalla selezione.

## **Art. 5 – Graduatoria**

La Commissione procede alla formazione della graduatoria finale dei candidati risultati idonei, che viene redatta sulla base della loro collocazione nell'elenco regionale. La Commissione, successivamente alla approvazione della graduatoria definitiva, procede alla sua trasmissione al Responsabile del Servizio per la successiva pubblicazione.

## **ART. 6 - Sottoscrizione dei contratti**

I candidati risultati idonei e collocati nella graduatoria saranno convocati per la sottoscrizione di un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e parziale (24 ore/settimanali).

Saranno considerati rinunciatari i candidati che non stipuleranno il contratto individuale di lavoro entro il termine fissato dall'Amministrazione Comunale.

Si ribadisce che la costituzione dei rapporti di lavoro a tempo indeterminato, oggetto del presente avviso, è subordinata al rispetto di tutte le ulteriori condizioni, finanziarie e non, richieste dalla legge per poter procedere ad assunzioni di personale, ivi compresa alla disponibilità finanziaria e contabile all'interno del bilancio di previsione delle risorse necessarie alla stabilizzazione e al riscontro favorevole della Regione Lazio.

## **Art. 7 – Assunzione**

Il candidato risultato idoneamente collocato nella graduatoria relativa al profilo professionale oggetto della presente selezione, sarà invitato, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, ad autocertificare il possesso dei requisiti richiesti e/o dei titoli dichiarati nella domanda di partecipazione.

Qualora in sede di controllo e verifica delle dichiarazioni rese, venga accertata la loro non corrispondenza a quanto dichiarato, si determinerà l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro, oltre a tutte le altre conseguenze di legge previste per le ipotesi di dichiarazioni false e mendaci.

## **Art. 8 - Sanzioni per dichiarazioni mendaci, atti falsi o non corrispondenti a verità.**

L'accertamento di dichiarazioni mendaci, produzione di atti falsi o comunque non corrispondenti a verità oltre alla risoluzione del rapporto di lavoro, e fatte salve tutte le altre iniziative di legge determinerà la cancellazione dalla graduatoria.

## **Art. 9 - Trattamento dei dati personali**

L'Amministrazione Comunale, con riferimento al D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE n. 679/2016, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali si impegna ad utilizzare i dati personali forniti dall'aspirante solo per i fini istituzionali e per l'espletamento delle procedure previste dal presente avviso.

## **Art. 10 - Disposizioni Finali**

L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

Ai sensi dell'art. 8, provvedendosi per ragioni di urgenza all'immissione in servizio prima dell'esito delle verifiche di cui sopra, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se dall'esito dei controlli successivi risultino motivi ostativi all'assunzione e/o dichiarazioni mendaci.

Il Comune di Rieti si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare le procedure disciplinate dal presente avviso di selezione.

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE I f.f.**  
**Dr.ssa Maria Lombardi**