



# COMUNE DI RIETI

Settore Risorse Umane

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE MEDIANTE MOBILITÀ ESTERNA EX ART. 30 DEL D.LGS. 165/01 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE TECNICO CONDUTTORE DI MACCHINE OPERATRICI COMPLESSE CAT. B3 E N. 1 POSTO DI ESECUTORE AMMINISTRATIVO CAT. B1.**

## IL DIRIGENTE

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 23.07.2020 con la quale è stato approvato il DUP 2020/2022;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 23.07.2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario per il periodo 2020/2022;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 99 del 23.07.2020 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione, il Piano degli Obiettivi e il Piano della Performance esercizi 2020-2022;

Vista la Deliberazione di G.C. n. 82 del 03.07.2020 avente ad oggetto: "Organizzazione dell'Ente – parziale modifica della deliberazione di G.C. n. 129 del 01.08.2019";

Vista la Deliberazione di G.C. n. 61 del 21.05.2020 avente ad oggetto: "Programma Triennale del Fabbisogno di personale anni 2020-2021-2022. Approvazione", integrata dalla Deliberazione di G.C. n. 98 del 23.07.2020;

Vista la nota prot. n. 0010519 del 06.08.2020, acquisita al protocollo dell'Ente al n. 35717 del 06.08.2020 con la quale la Commissione per la stabilità Finanziaria degli Enti Locali (COSFEL) ha approvato le suddette Deliberazioni di G.C. n. 61 del 21.05.2020 e n. 98 del 23.07.2020;

VISTO l'art. 30 del D.Lgs. 165/01;

VISTO lo Statuto comunale nel testo vigente;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il vigente Regolamento Comunale disciplinante le procedure per l'accesso all'impiego dei dipendenti;

VISTO il D.P.R. 28.10.2000, n. 445, Testo unico sulla documentazione amministrativa;

VISTA la legge 10.04.1991 n. 125 e il d.lgs. 198/06 e ss.mm.ii. sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli impieghi;

VISTI i vigenti C.C.N.L. del Comparto Regioni Autonomie Locali;

## RENDE NOTO

Che il Comune di Rieti intende acquisire e valutare domande di dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso Amministrazioni appartenenti all'Area del Comparto Funzioni Locali, interessati al trasferimento presso questo Ente, mediante mobilità esterna volontaria di cui all'articolo 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Professionale Tecnico – Conduttore di macchine operatrici complesse cat. B3 e n. 1 posto di Esecutore Amministrativo Cat. B1 come di seguito descritto:

QUALIFICA	TITOLO DI STUDIO RICHIESTO	PATENTI ED ATTESTATI	ESPERIENZE DI LAVORO	SETTORE DI DESTINAZIONE
n.1 Collaboratore Professionale Tecnico – conduttore di macchine operatrici complesse cat. B3	Licenza media ed attestato di qualifica professionale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Patente C</li> <li>- Attestato “Lavoratori addetti alla conduzione di gru per autocarro”;</li> <li>- Attestato “Lavoratori addetti alla conduzione di trattori agricoli e forestali”</li> <li>- Attestato addetti alla conduzione di escavatori idraulici, caricatori frontali, terne” (D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.</li> </ul>	Esperienza di lavoro come conduttore di macchine operatrici complesse	Lavori Pubblici
N.1 Esecutore Amministrativo Cat. B1	Licenza media			Affari Generali

La procedura in oggetto è subordinata all’esito negativo della procedura finalizzata alla mobilità obbligatoria di cui all’art. 34 bis D.Lgs. n°165/2001, attualmente in corso.

L’Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso all’impiego ed al trattamento sul lavoro, ai sensi dell’art. 27 del D.Lgs. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e dell’art. 57 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

## **ART.1 - REQUISITI DI AMMISSIONE E CARATTERISTICHE DEL RUOLO**

### *REQUISITI GENERALI*

- a Essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell’Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell’Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell’Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per

- i cittadini della Repubblica;
- b. Godimento dei diritti civili e politici;
  - c. Et  non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
  - d. Possesso dei requisiti di idoneit  fisica all'impiego e dalle mansioni proprie del profilo per il quale si inoltra la candidatura;
  - e. Per gli aspiranti di sesso maschile nati fino all'anno 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;
  - f. Non avere riportato condanne penali, n  avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
  - g. Non avere riportato condanne penali, anche non passate in giudicato, per taluno dei delitti dei pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione previsti dal Libro II Titolo II capo I Codice Penale;
  - h. Non aver riportato, negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari che comportino la sospensione dal servizio, n  avere procedimenti disciplinari in corso che possano da luogo alla sospensione dal servizio;
  - i. Di non trovarsi in condizioni di inconferibilit  o incompatibilit  di incarichi presso una Pubblica Amministrazione, come disposto dal D.Lgs. n 39/2013 art. 11;
  - j. Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, n  essere stati esonerati dalle mansioni del profilo in via definitiva o temporanea, n  essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonch  dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento.

**REQUISITI SPECIFICI:**

**1. TITOLO DI STUDIO ED ESPERIENZA LAVORATIVA:**

QUALIFICA	TITOLO DI STUDIO RICHIESTO	PATENTI ED ATTESTATI	ESPERIENZE DI LAVORO	SETTORE DI DESTINAZIONE
n.1 Collaboratore Professionale Tecnico – conduttore di macchine operatrici complesse cat. B3	Licenza media ed attestato di qualifica professionale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Patente C</li> <li>- Attestato "Lavoratori addetti alla conduzione di gru per autocarro";</li> <li>- Attestato "Lavoratori addetti alla conduzione di trattori agricoli e forestali"</li> <li>- Attestato addetti alla conduzione di escavatori idraulici, caricatori frontali, terne" (D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.</li> </ul>	Esperienza di lavoro come conduttore di macchine operatrici complesse	Lavori Pubblici
n.1 Esecutore Amministrativo cat. B1	Licenza media			Affari Generali

L'equipollenza del titolo di studio dovrà essere obbligatoriamente documentata tramite l'indicazione del relativo provvedimento legislativo o ministeriale.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero il candidato deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento (DPCM) comprovante il riconoscimento del titolo dalla Repubblica Italiana quale titolo di studio di pari valore ed equipollente ad uno di quelli richiesti.

2. Essere dipendenti a tempo indeterminato presso la Pubblica Amministrazione, in categoria giuridica e profilo analogo a quello oggetto del reclutamento;
3. Aver superato positivamente il periodo di prova nell'Ente di provenienza;
4. Documentazione attestante l'avvenuta richiesta del nulla osta preventivo alla mobilità all'Ente di appartenenza.

I requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione e al momento dell'assunzione in servizio.

## **ART. 2 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITA'**

Le domande di ammissione alla selezione dovranno essere redatte in carta semplice e trasmesse al Protocollo Generale dell'Ente entro e non oltre la data di scadenza indicata utilizzando il modello di domanda predisposto appositamente e qui allegato. Il termine indicato è perentorio.

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: **entro trenta giorni dalla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale.** (nel caso in cui il termine cada in giorno festivo, lo stesso si intende posticipato al primo giorno lavorativo utile).

Gli interessati dovranno inoltrare la seguente documentazione:

- domanda (utilizzando il modello allegato) datata e firmata;
- nulla osta preventivo rilasciato dall'amministrazione di appartenenza;
- curriculum formativo e professionale datato e firmato;
- fotocopia non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità;

La domanda e i relativi allegati potranno essere inviate tramite:

- PEC all'indirizzo [protocollo@pec.comune.rieti.it](mailto:protocollo@pec.comune.rieti.it) (non saranno prese in considerazione, le domande pervenute all'indirizzo di pec del Comune di Rieti spedite da casella di posta elettronica non certificata o non intestata al candidato. La domanda e i documenti allegati dovranno essere contenuti in un unico file);
- a mezzo raccomandata a.r. indirizzata al **Comune di Rieti, Piazza Vittorio Emanuele II, n. 1-02100, Rieti;**
- consegna a mano, in busta chiusa, con l'indicazione del mittente presso **l'Ufficio URP del Comune di Rieti sito in Piazza Vittorio EmanueleII (dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e il martedì e giovedì anche dalle ore 15:30 alle ore 17:00)**

La busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti deve riportare oltre al mittente sulla facciata in cui è riportato l'indirizzo, l'indicazione :**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA EX ART. 30 DEL D.LGS 165/01, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE TECNICO CONDUTTORE DI MACCHINE OPERATRICI COMPLESSE CAT. B3 E N. 1 POSTO DI ESECUTORE AMMINISTRATIVO CAT. B1**

Al fine del rispetto della scadenza **NON** fa fede il timbro postale e quindi le domande devono pervenire entro e non oltre la data di scadenza a cura e sotto la diretta responsabilità dei

partecipanti.

### **ART.3 – ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione:

- la mancanza dei requisiti di ammissione alla selezione;
- l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- l'assenza della documentazione attestante l'avvenuta richiesta del nulla osta preventivo alla mobilità all'Ente di appartenenza.
- l'arrivo della domanda stessa oltre il termine stabilito dall'avviso.

### **ART. 4 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO, ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO E DATA DEL COLLOQUIO.**

**L'elenco degli ammessi e degli esclusi alla selezione nonché la data del colloquio saranno pubblicati** sul sito del Comune di Rieti [www.comune.rieti.it](http://www.comune.rieti.it)– Albo Pretorio – sezione Bandi concorso/gare almeno quindici giorni prima dello svolgimento del colloquio.

Il giorno stabilito per il colloquio, potrebbe comunque subire variazioni per impedimenti della Commissione o per cause di forza maggiore. In tal caso verrà data comunicazione sul sito del Comune di Rieti [www.comune.rieti.it](http://www.comune.rieti.it)– Albo Pretorio – sezione Bandi concorso/gare.

I candidati saranno chiamati a sostenere un colloquio volto a verificare l'accertamento delle competenze e delle motivazioni ed attitudini proprie della funzione da ricoprire.

La valutazione dei candidati sarà effettuata, a proprio insindacabile giudizio, dalla Commissione all'uopo nominata e sarà tesa ad individuare il candidato in possesso delle competenze e della esperienza professionale maggiormente corrispondente alle caratteristiche ricercate di cui al presente avviso.

La Commissione avrà a sua disposizione per la valutazione del colloquio fino a 30 punti ai sensi dell'art.6 Titolo III del Regolamento Comunale disciplinante le procedure per l'accesso all'impiego dei dipendenti e dovrà tenere conto dei seguenti elementi di valutazione:

- Preparazione professionale specifica;
- Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- Conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta;
- Capacità relazionali e propensione al lavoro in team;
- Motivazioni di crescita professionale e aspettative di miglioramento rispetto all'attuale condizione lavorativa e ai rapporti professionali nell'ambito del posto di lavoro;
- Particolari attitudini in relazione al posto o ai posti da ricoprire.

Il colloquio si intende superato con il raggiungimento di un punteggio minimo di 21/30.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nell'ora e sede stabilita saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura selettiva, saranno rese note ai candidati mediante pubblicazione sul sito del Comune di Rieti [www.comune.rieti.it](http://www.comune.rieti.it)– Albo Pretorio – sezione Bandi concorso/gare.

**Le indicazioni di cui al presente articolo hanno valore di notifica a tutti gli effetti.**

## ART. 5– CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione esaminatrice nominata con apposito atto dal Dirigente al personale ai sensi dell'art. 40 del vigente Regolamento Comunale disciplinante le procedure per l'accesso all'impiego dei dipendenti avrà a sua disposizione per la valutazione dei titoli dei candidati un massimo di 10 punti, attribuibili nel seguente modo:

Servizio prestato nella P.A. in profilo analogo a quello da ricoprire e nell'effettivo svolgimento delle mansioni afferenti al profilo.	<ul style="list-style-type: none"><li>• massimo n. 2.5 punti ( 0.5 per ogni anno di servizio prestato nel profilo professionale oggetto della selezione);</li><li>• 0.04 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg ulteriori rispetto all'anno pieno;</li></ul>
Incarichi conferiti dall'amministrazione di appartenenza.	massimo n. 2.5 punti ( 0.25 punti per ogni incarico conferito, caratterizzato da contenuti rilevanti rispetto al posto messo a selezione)
Curriculum professionale (sulla base di criteri preventivamente individuati dalla Commissione, la valutazione del curriculum terrà conto del titolo di studio, dei corsi di perfezionamento ed aggiornamento, delle esperienze professionali attinenti svolte dal candidato presso privati, delle esperienze professionali non attinenti svolte dal candidato presso pubbliche amministrazioni, delle abilitazioni, iscrizioni ad ordini professionali, pubblicazioni attinenti rispetto al posto messo a selezione).	massimo n. 5 punti

## ART. 6 - APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

Conclusa la fase del colloquio la Commissione formulerà una graduatoria di merito ottenuta sommando il punteggio del colloquio e quello dei titoli.

Il settore personale comunicherà al candidato prescelto e all'Ente di appartenenza l'esito della selezione, chiedendo il perfezionamento della richiesta di nulla osta, allegata alla domanda di partecipazione, con il conseguente rilascio dello stesso, entro trenta giorni dalla data di conclusione del concorso. Scaduto inutilmente tale termine, verrà attivata analogo procedura nei confronti dei candidati collocati utilmente in graduatoria. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non attivare la graduatoria e di annullare la procedura in oggetto qualora non fosse più necessario o possibile reperire tali figure professionali.

Qualora il candidato risultato idoneo non prenda servizio entro i termini stabiliti dall'Amministrazione Comunale di Rieti, lo stesso sarà considerato definitivamente rinunciataro.

## ART. 7 INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è la Dirigente del Personale f.f. dott.ssa Maria Lombardi.

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni-Autonomie Locali, al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni nonché al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Rieti ed al Regolamento comunale per le procedure di concorso, selezione ed accesso all'impiego dei dipendenti.

Il Comune di Rieti si riserva la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente bando il quale non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, che ha facoltà di non dare seguito alla procedura in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, oppure per mutate esigenze organizzative, o qualora nessun candidato presenti un adeguato grado di rispondenza rispetto alla posizione da ricoprire e, comunque, nel caso in cui nuove circostanze o valutazioni lo consigliassero. L'esito della presente procedura non determina in capo ai soggetti alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

### **Art. 8 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL relativo al personale del Comparto Regioni-Autonomie Locali, soggetto alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali a norma di legge.

Verrà inoltre corrisposto:

- assegno per il nucleo familiare se dovuto;
- eventuali ulteriori indennità ed emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

### **Art. 9 - TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato alla gestione della procedura selettiva nonché all'eventuale procedimento di assunzione ed avverrà con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il Dirigente al Personale f.f.  
Dott.ssa Maria Lombardi

COMUNE DI RIETI  
Piazza Vittorio Emanuele II, 2  
02100 Rieti

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE MEDIANTE MOBILITÀ ESTERNA EX ART. 30 DEL D.LGS. 165/01 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE TECNICO CONDUTTORE DI MACCHINE OPERATRICI COMPLESSE CAT. B3 E N. 1 POSTO DI ESECUTORE AMMINISTRATIVO CAT. B1.**

Il /Lasottoscritto/a \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura di SELEZIONE MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA EX ART. 30 DEL D.LGS.165/01, PER LA COPERTURA DEI SEGUENTI POSTI **(INDICARE CON UNA X NEL RIQUADRO SOTTOSTANTE IL POSTO PER IL QUALE SI INTENDE PARTECIPARE)**:

QUALIFICA	TITOLO DI STUDIO RICHIESTO	PATENTI E ATTESTATI	ESPERIENZE DI LAVORO	SETTORE DI DESTINAZIONE
n.1 Collaboratore Professionale Tecnico – conduttore di macchine operatrici complesse cat. B3	Licenza media ed attestato di qualifica professionale	- Patente C - Attestato “Lavoratori addetti alla conduzione di gru per autocarro”; - Attestato “Lavoratori addetti alla conduzione di trattori agricoli e forestali” - Attestato addetti alla conduzione di escavatori idraulici, caricatori frontali, terne” (D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.	Esperienza di lavoro come conduttore di macchine operatrici complesse	Lavori Pubblici
N.1 Esecutore Amministrativo Cat. B1	Licenza media			Affari Generali

A tal fine, sotto la personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dell’art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n.445 nell’ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli artt.46 e 47 del citato decreto

**DICHIARA**

- Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_;
- di \_\_\_\_\_ essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;



- C.F. \_\_\_\_\_ ;
- di essere residente a \_\_\_\_\_  
in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_ - tel. \_\_\_\_\_
- di eleggere domicilio, agli effetti della selezione, in \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_,
- CAP \_\_\_\_\_ - tel. \_\_\_\_\_, riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso;
- di essere cittadino/a \_\_\_\_\_;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;
- Per gli aspiranti di sesso maschile nati fino all'anno 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;
- Non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (in caso contrario dichiarare le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso)  
\_\_\_\_\_;
- Non avere riportato condanne penali, anche non passate in giudicato, per taluno dei delitti dei pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione previsti dal Libro II Titolo II capo I Codice Penale (in caso contrario dichiarare le eventuali condanne penali riportate)  
\_\_\_\_\_;
- Non aver riportato, negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari che comportino la sospensione dal servizio, né avere procedimenti disciplinari in corso che possano dare luogo alla sospensione dal servizio (in caso contrario darne indicazione)  
\_\_\_\_\_;
- Di non trovarsi in condizioni di inconferibilità o incompatibilità di incarichi presso una Pubblica Amministrazione, come disposto dal D.Lgs. n°39/2013 art. 12, comma 1, lett. a);
- Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati esonerati dalle mansioni di profilo in via definitiva o temporanea, né essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento (in caso contrario specificare)  
\_\_\_\_\_;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_

- di essere in possesso dei seguenti requisiti richiesti nel Bando:
  - Essere dipendenti a tempo indeterminato presso la Pubblica Amministrazione, in categoria giuridica e profilo analogo a quella oggetto del reclutamento;
  - Aver superato positivamente il periodo di prova nell'Ente di provenienza;
  - Documentazione attestante l'avvenuta richiesta del nulla osta preventivo alla mobilità all'Ente di appartenenza.
  
- di avere l'idoneità psico-fisica a svolgere l'impiego;
- di conoscere ed accettare la condizione che subordina la conclusione della procedura all'esito negativo della procedura finalizzata alla mobilità obbligatoria di cui agli articoli 34 bis D.Lgs. n°165/2001, attualmente incorso;
- di aver preso visione integrale del bando di selezione e di accettare, senza riserve, tutte le condizioni ivi previste e quelle che regolano l'espletamento delle procedure di selezione presso l'Amministrazione Comunale, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate;
- di essere disponibile ad assumere servizio presso il Comune di Rieti anche immediatamente all'esito della presente selezione;
- di autorizzare il Comune di Rieti al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.lgs.196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale assunzione;
- di essere in possesso dei seguenti titoli culturali e professionali aggiuntivi (eventuali):

---

---

---

Si allega:  
Curriculum vitae;  
Documento di identità in corso di validità;

Data

Firma

---

---