



SETTORE I – RISORSE UMANE

Avviso di selezione interna riservata al personale dipendente a tempo indeterminato per l'attribuzione di posizioni economiche mediante progressione economica orizzontale ai sensi dell'art. 16 del CCNL 21.05.2018 e CCDI 2019-2021, sottoscritto in data 27.04.2020.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per gli anni 2019 – 2021 sottoscritto in data 27.04.2020 e in particolare gli artt. nn. 39 e 40 del Titolo VI , nei quali vengono disciplinati i requisiti per l'ammissione alla selezione e le modalità per la procedura selettiva ai fini delle progressioni economiche orizzontali;

Vista la determinazione del Dirigente del Personale n. 577 del 11.03.2021 con la quale è stato costituito in via provvisoria il fondo salario accessorio dei dipendenti comunali per l'anno 2021;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 06.04.2021, avente ad oggetto: “ Nomina ulteriore componente della delegazione trattante di parte pubblica – comparto. Linee di indirizzo alla delegazione trattante per la contrattazione collettiva decentrata integrativa parte economica relativa al personale dipendente per l'anno 2021. Nomina delegazione trattante di parte pubblica area dirigenza”;

Vista la successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 161 del 03.11.2021 ad oggetto: “Integrazione linee di indirizzo alla delegazione trattante per la definizione della contrattazione collettiva decentrata integrativa relativa al personale dipendente ”;

Visto l'accordo di preintesa per la costituzione definitiva e la destinazione del fondo risorse decentrate per l'anno 2021 sottoscritto in data 05.11.2021 nel quale, tra l'altro, si è stabilito di avviare la procedura per le progressioni economiche anno 2021 all'interno della categoria del personale avente titolo ;

Vista la relazione illustrativa al contratto integrativo decentrato 2021 redatta in data 24.11.2021 prot. n. 66070 inoltrata in pari data all'organo di revisione;

Considerato che, nelle more dell'acquisizione del parere sulla proposta di costituzione definitiva e la destinazione del fondo risorse decentrate per l'anno 2021 si ritiene possibile avviare la procedura in oggetto indicata;

Evidenziato che, nell'ipotesi in cui l'intero iter procedimentale, di costituzione definitiva e approvazione dell'utilizzo del fondo salario accessorio dipendenti per l'anno 2021, nonché la relativa autorizzazione alla sottoscrizione dello stesso da parte della Giunta Comunale, non si completasse entro il termine utile per consentire a questa dirigenza di concludere la procedura per l'attribuzione di posizioni economiche mediante progressione economica orizzontale ai sensi dell'art. 16 del CCNL 21.05.2018 e CCDI 2019-2021, sottoscritto in data 27.04.2020, il presente avviso, in autotutela, sarà ANNULLATO;

Dato atto che si provvederà entro i termini previsti all'invio all'ARAN e al CNEL, e verrà data adeguata pubblicità attraverso l' inserzione nella sezione trasparenza del sito del Comune di Rieti;

Ritenuto di dare avvio alla procedura di selezione;

Visto l'art. 16 del CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018 che disciplinano l'istituto della progressione economica all'interno della categoria;

Visto l'art. 68 del CCNL –Funzioni Locali del 21.5.2018, con il quale si conferma che gli oneri per il pagamento delle progressioni economiche orizzontali sono a carico delle risorse decentrate;

Visto l'art. 12 del CCNL Funzioni Locali del 21.5.2018 - Conferma del sistema di classificazione, che prevede:

1. Si conferma il sistema di classificazione del personale previsto dall'art.3 del CCNL del 31.3.1999, con le modifiche di seguito riportate.
2. Il sistema di classificazione del personale è articolato in tre categorie, denominate rispettivamente B, C e D. Nelle categorie è previsto un unico accesso corrispondente alla posizione economica iniziale di ciascuna categoria, salvo che per i profili della categoria B di cui all'art. 3, comma 7, del CCNL del 31.3.1999, come sostituito dal comma 3 del presente CCNL, e di cui all'allegato A, paragrafo "categoria B", ultimo periodo, del medesimo CCNL, che resta pertanto confermato.

RENDE NOTO

che al fine di effettuare le procedure per la progressione orizzontale dei dipendenti appartenenti alle categorie giuridiche "B", "C", "D",

E' INDETTA UNA SELEZIONE RISERVATA AI DIPENDENTI COMUNALI

SECONDO LE REGOLE DI SEGUITO INDICATE per l'attribuzione di progressioni economiche orizzontali, destinate al personale del Comune di Rieti, appartenente alle predette categorie:

Art. 1. - POSTI MESSI A SELEZIONE.

1.La determinazione del numero di posti destinati alla progressione economica verrà quantificato sulla base della percentuale del 50% dei dipendenti aventi titolo, per ciascuna categoria di appartenenza, effettuata preliminarmente la valutazione dei dipendenti ammessi a conseguire la progressione, con arrotondamento matematico in eccesso, in caso di risultato decimale e comunque nei limiti della sostenibilità economica;

Art 2. - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

1.Ai sensi e per gli effetti dell'art. 16 comma 6 del CCNL 21.5.2018, visto l'art.40 comma 2, lettera a) del C.C.D.I. 2019-2021, possono presentare domanda di partecipazione alla selezione per la PEO:

- i dipendenti a tempo indeterminato **in servizio alla data di emanazione del bando,**
- i dipendenti a tempo indeterminato, anche in posizione di comando o distacco,
- i dipendenti che siano in possesso del requisito di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento presso l'Ente o presso gli Enti di provenienza in caso di mobilità, pari a **ventiquattro mesi** alla data di pubblicazione del bando.

2. Non è ammesso a partecipare al conseguimento della progressione economica il dipendente che, nel triennio antecedente alla data di scadenza dell'avviso di selezione, abbia ricevuto una sanzione disciplinare definitiva della sospensione dal servizio superiore a dieci giorni, come definito dall'art.40 comma 2, lettera b) del C.C.D.I. 2019-2021.

3. Saranno ammessi alla progressione i dipendenti che avranno conseguito nel triennio precedente l'anno in cui è adottata la decisione di attivazione dell'istituto, un punteggio medio pari a 24/30.

4. L'esclusione per difetto dei requisiti prescritti sarà disposta in qualunque momento con provvedimento motivato.

Art 3. - CRITERI DI VALUTAZIONE

a) Le progressioni orizzontali o economiche saranno attribuite in modo selettivo ad una quota limitata di dipendenti, intendendo una percentuale non superiore al 50% degli aventi titolo, per ciascuna categoria di appartenenza;

b) Ai fini della progressione alla posizione immediatamente successiva a quella posseduta è richiesto come requisito per la partecipazione alla relativa selezione un'anzianità di servizio di ventiquattro **mesi riferiti alla data di pubblicazione del bando.**

La progressione economica sarà attribuita ai dipendenti che avranno conseguito il punteggio più alto.

A parità di punteggio sarà data precedenza al dipendente con più anzianità di servizio.

In caso di ulteriore parità sarà data precedenza al dipendente più anziano di età. Criteri questi ultimi stabiliti nell'art. 39, comma 4 del C.C.D.I. 2019-2021.

c) Per stabilire il punteggio di ciascun dipendente in possesso dei requisiti di partecipazione alla selezione verrà calcolata la media dei punteggi attribuiti nelle schede di valutazione del triennio antecedente l'anno in cui è stata adottata la decisione di attivazione delle progressioni economiche orizzontali, nel caso di assenza prolungata, ad esempio per maternità, verranno prese in considerazione le valutazioni esistenti, escludendo quelle relative al periodo di assenza.

d) L'effettiva attribuzione della progressione orizzontale sarà comunque, subordinata al raggiungimento di una valutazione minima pari a 24/30 ottenuta dall'applicazione della media delle valutazioni del triennio precedente.

e) Nel caso di mancanza di una delle valutazioni, la valutazione mancante verrà integrata con la media delle ultime due valutazioni esistenti.

Art 4. – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

1. La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta in carta semplice, utilizzando esclusivamente il modello allegato alla determinazione sotto la Lett. "B", ai sensi degli art. 46 e 76 del D.P.R. 445/2000 e contenere le seguenti dichiarazioni:

- nome e cognome del dipendente;
- luogo e data di nascita;
- indirizzo di residenza;
- possesso del requisito di ammissione di cui all'art. 2, comma 1 del presente avviso;
- assenza di cause di esclusione di cui all'art. 2, comma 2 del presente avviso.
- posizione economica posseduta all'interno della categoria e data di conseguimento;
- votazione riportata nelle schede di valutazione dell'ultimo triennio;

essere sottoscritta con firma autografa e consegnata a mano all'URP del Comune di Rieti o trasmessa alla **PEC protocollo@pec.comune.rieti.it** a partire dal giorno 17/12/2021 ed entro e non oltre le ore 12,00 del 27/12/2021.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Nel caso di mancanza di una delle valutazioni, la valutazione mancante verrà integrata con la media delle ultime due valutazioni esistenti.

Alla domanda dovrà essere allegata fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità debitamente firmata.

L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare quanto auto certificato nella domanda di partecipazione.

Art 5. - GRADUATORIE ED INQUADRAMENTO

La Progressione Economica Orizzontale sarà attribuita ai dipendenti idonei che avranno conseguito il punteggio più alto, in ordine decrescente.

La selezione sarà effettuata da una Commissione composta dalla Dirigente del Settore Risorse Umane, da altri due dirigenti dell'Ente e un segretario verbalizzante, che verranno individuati e nominati con apposita determinazione dirigenziale.

I criteri di valutazione utilizzati sono quelli previsti per le progressioni economiche orizzontali dal Contratto Decentrato Integrativo 2019-2021, sottoscritto in data 27.04.2020.

La progressione economica sarà attribuita ai dipendenti che avranno conseguito il punteggio più alto, nei limiti dei posti definiti (50% degli aventi diritto).

Per stabilire il punteggio di ciascun dipendente, in possesso dei requisiti di partecipazione alla selezione, verrà calcolata la media dei punteggi attribuiti nelle schede di valutazione del triennio precedente a quello relativo all'anno di attribuzione della progressione;

L'effettiva attribuzione della progressione orizzontale sarà comunque subordinata al raggiungimento di una valutazione minima ottenuta dall'applicazione della media delle ultime tre valutazioni, pari a 24/30.

A parità di punteggio sarà data la precedenza al dipendente con più anzianità di servizio nella posizione economica, nel caso di ulteriore parità al più anziano di età.

Art 6. - RIESAME

1. Entro 7 (sette) giorni dalla pubblicazione della graduatoria, il dipendente potrà presentare istanza motivata di riesame, con l'indicazione specifica delle doglianze.

Tale istanza dovrà essere inoltrata all'ufficio del personale, attraverso mail al seguente indirizzo: "personale@comune.rieti.it".

2. Ai fini di cui al precedente comma, il dipendente potrà richiedere l'accesso a tutti gli atti relativi al procedimento.

3. Entro 5 (cinque) giorni dalla presentazione dell'istanza di riesame, l'ufficio del Personale, prenderà in esame le istanze e deciderà definitivamente sulle stesse.

4. Per l'esame delle istanze di riesame, l'ufficio del Personale, potrà richiedere le informazioni e i documenti necessari ai dirigenti dei settori ,per l' eventuale decisione da adottare.

Ove ritenuto opportuno e utile, l'ufficio del Personale potrà altresì sentire in contraddittorio il dirigente del settore interessato e il dipendente. In quest'ultimo caso, al dipendente sarà consentito farsi assistere da un rappresentante sindacale.

5. Resta salva la facoltà del dipendente di attivare le azioni e ricorsi per la tutela dei propri interessi dinanzi alle Autorità Giurisdizionali competenti.

Art. 7. - DECORRENZA DEGLI INQUADRAMENTI

1. La decorrenza degli inquadramenti nella posizione economica immediatamente superiore dei vincitori della selezione, avviene dal 1 gennaio 2021.

Art. 8. - DURATA DELLA GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria è valida solo per l'anno di attribuzione della progressione.

Art. 9. - TUTELA DEI DATI PERSONALI

1. Il trattamento dei dati forniti ha come finalità l'espletamento delle procedure di selezione e la verifica del possesso dei requisiti previsti dal bando. I dati forniti sono utilizzati solo con modalità e procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale.
2. Il trattamento è realizzato attraverso le operazioni previste dall'art. 4, comma 1 lett. a), D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale comunale.
3. La gestione dei dati è informatizzata e manuale.
4. Il conferimento dei dati è obbligatorio perché previsto dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego ed il mancato conferimento comporterà la esclusione dalla procedura selettiva e/o la non assegnazione dei punteggi previsti dal presente bando.
5. I dati personali del candidato possono essere comunicati ad altri enti pubblici. Detti dati non sono ulteriormente diffusi ad altri soggetti.
6. Titolare del trattamento è l'amministrazione comunale nella persona del Sindaco – pro-tempore;

Art. 10. - NORME FINALI

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia alla normativa vigente in materia.

Rieti, li 14.12.2021

LA DIRIGENTE AD INTERIM DEL I SETTORE RISORSE UMANE

Dott.ssa Sonia Salvi

