



COMUNE DI RIETI

Settore VII- Servizio Personale

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA EX ART. 30 DEL D.LGS.165/01, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE PROFILO CONTABILE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DELL'AREA DELLE FUNZIONI LOCALI.

IL DIRIGENTE

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 29.03.2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario per gli esercizi 2019/2021 e la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 29.03.2019 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2019/2021 e relativi allegati;

VISTA la Deliberazione di G.C. n. 48 del 30.03.2018 avente ad oggetto "Definizione macro-organizzazione dell'Ente";

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 21.02.2019 avente ad oggetto: "Programma triennale del fabbisogno di personale anni 2019-2020-2021. Ridefinizione della dotazione organica. Approvazione.";

VISTO l'art. 30 del dlgs. 165/01;

VISTO lo Statuto comunale nel testo vigente;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ed in particolare gli artt. 49 e 49bis sull'istituto della mobilità esterna;

VISTO il vigente Regolamento Comunale disciplinante le procedure per l'accesso mediante mobilità alla qualifica dirigenziale con particolare riferimento al Capo II - artt. 5-6-7;

VISTO il D.P.R. 28.10.2000, n. 445, Testo unico sulla documentazione amministrativa;

VISTA la legge 10.04.1991 n. 125 e il d.lgs. 198/06 e ss.mm. sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli impieghi;

VISTI i vigenti C.C.N.L. del Comparto Regioni Autonomie Locali;

RENDE NOTO

Che il Comune di Rieti intende acquisire e valutare domande di Dirigenti con profilo contabile, in servizio a tempo indeterminato presso amministrazioni appartenenti all'Area Funzioni Locali, interessati al trasferimento presso questo Ente, mediante mobilità esterna volontaria di cui all'articolo 30 del d.lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto di Dirigente profilo contabile a tempo indeterminato presso amministrazioni appartenenti all'Area Funzioni Locali.

La procedura in oggetto è subordinata all'esito negativo della procedura finalizzata alla mobilità obbligatoria di cui all'art.34 e 34bis D.Lgs. n°265/2001 attualmente in corso;

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

ART.1 - REQUISITI DI AMMISSIONE E CARATTERISTICHE DEL RUOLO

REQUISITI GENERALI

- a. Essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- b. Godimento dei diritti civili e politici;
- c. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- d. Possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego e dalle mansioni proprie del profilo dirigenziale per il quale si inoltra la candidatura;
- e. Per gli aspiranti di sesso maschile nati fino all'anno 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;
- f. Non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g. Non avere riportato condanne penali, anche non passate in giudicato, per taluno dei delitti dei pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione previsti dal Libro II Titolo II capo I Codice Penale;
- h. Non aver riportato, negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari che comportino la sospensione dal servizio, né avere procedimenti disciplinari in corso che possano da luogo alla sospensione dal servizio;
- i. Di non trovarsi in condizioni di inconfiribilità o incompatibilità di incarichi presso una Pubblica Amministrazione, come disposto dal D.Lgs. n°39/2013 e ss.mm.ii.;
- j. Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati esonerati dalle mansioni del profilo in via definitiva o temporanea, né essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento.

REQUISITI SPECIFICI:

1. TITOLO DI STUDIO

- a) Laurea specialistica in Economia e Commercio oppure laurea specialistica equipollente;
OVVERO

Diploma di laurea (vecchio ordinamento) (DL) o laurea magistrale equipollente alla laurea sopracitata.

L'equipollenza dovrà essere obbligatoriamente documentata tramite l'indicazione del relativo provvedimento legislativo o ministeriale che sarà controllato dal responsabile del procedimento. Non saranno effettuate ricerche preventive né verranno rilasciati pareri al pubblico.

Per i titoli conseguiti all'estero il candidato deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento (DPCM) comprovante il riconoscimento del titolo dalla Repubblica Italiana quale titolo di studio di pari valore ed equipollente ad uno di quelli richiesti.

- b) Essere dipendenti a tempo indeterminato presso la Pubblica Amministrazione, nel ruolo Dirigenziale analogo a quello oggetto del reclutamento;
- c) Aver superato positivamente il periodo di prova nell'Ente di provenienza. Si prescinde da tale condizione qualora il Dirigente, che presenta l'istanza, abbia già prestato servizio presso il Comune di Rieti attraverso contratto a tempo determinato o contratto di collaborazione coordinata e continuativa ovvero sia stato utilizzato presso l'Ente attraverso il servizio di somministrazione lavoro, con esito positivo, per un lasso di tempo superiore al periodo di prova previsto;
- d) Essere in possesso della documentazione attestante l'avvenuta richiesta del nulla osta preventivo alla mobilità all'Ente di appartenenza.

2. CARATTERISTICHE DEL RUOLO

- Predisposizione e gestione degli strumenti di programmazione finanziaria: bilancio annuale, pluriennale, variazioni
- Conto economico e patrimoniale annuale
- Rendiconto finanziario
- Gestione delle entrate e delle spese
- Gestione finanziaria degli investimenti
- Gestione procedimenti contabili in collaborazione con i responsabili dei servizi operativi
- Controllo di regolarità contabile
- Gestione attiva delle liquidità
- Gestione attiva del debito pubblico
- Gestione rapporti con concessionari e tesoreria
- Servizio fiscale riferito all'Ente quale prestatore di servizio
- Gestione centralizzata fornitura beni e servizi
- Gestione cassa e fondi economici
- Servizio pubbliche Affissioni
- Gestione utenze
- Gestione inventari beni mobili
- Elaborazione del DUP
- Ufficio Tributi
- Gestione ruoli
- Ufficio Entrate
- Gestione attività contenzioso tributario
- Rapporti con l'Agenzia delle Entrate e altri soggetti pubblici
- Integrazione e ottimizzazione sistema informativo e banche dati di interesse fiscale
- Gestione parco veicoli di servizio e carburante
- Controllo Società ed enti partecipati dal Comune
- Ufficio committenza e controllo della committenza società partecipate
- Gestione dei beni demaniali
- Gestione fitti attivi e passivi
- Gestione, dismissioni, valutazioni e acquisizioni patrimoniali

- Sistemi informatizzati per la conoscenza e la gestione del patrimonio
- Gestione del patrimonio montano-agro-silvo-pastorale
- Gestione sinistri e polizze assicurative
- Gestione Albo fornitori e supporto agli uffici per l'utilizzo
- Ufficio Recupero entrate
- Referente anticorruzione e trasparenza

I requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione e al momento dell'assunzione in servizio.

Saranno prese in considerazione anche le domande, per il medesimo profilo professionale e medesima categoria del posto messo a selezione, pervenute entro i dodici mesi precedenti la data di pubblicazione dell'Avviso sulla Gazzetta Ufficiale. Ove necessario, si procederà all'integrazione delle domande non corredate della documentazione richiesta dall'Avviso.

ART. 2 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITA'

Le domande di ammissione alla selezione dovranno essere redatte in carta semplice e trasmesse al protocollo generale dell'Ente entro e non oltre la data di scadenza indicata utilizzando il modello di domanda predisposto appositamente e qui allegato. Il termine indicato è perentorio.

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: **entro trenta giorni dalla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale.** (nel caso in cui il termine cada in giorno festivo, lo stesso si intende posticipato al primo giorno lavorativo utile).

Gli interessati dovranno inoltrare la seguente documentazione:

- domanda (utilizzando il modello allegato) datata e firmata;
- curriculum formativo e professionale datato e firmato;
- fotocopia non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità;

La domanda e i relativi allegati potranno essere inviate tramite:

- PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.rieti.it,
- a mezzo raccomandata a.r. indirizzata al **Comune di Rieti, Piazza Vittorio Emanuele II, n. 1-02100, Rieti**
- consegna a mano, in busta chiusa, presso **l'Ufficio URP del Comune di Rieti sito in Piazza Vittorio Emanuele II.**

NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE, LE DOMANDE PERVENUTE ALL'INDIRIZZO DI PEC DEL COMUNE DI RIETI SPEDITE DA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA NON CERTIFICATA O NON INTESTATA AL CANDIDATO.

LA DOMANDA E I DOCUMENTI ALLEGATI DOVRANNO ESSERE CONTENUTI IN UN UNICO FILE.

La busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti deve riportare oltre al mittente, sulla facciata in cui è riportato l'indirizzo, l'indicazione :AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA EX ART. 30 DEL D.LGS.165/01, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE PROFILO CONTABILE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DELL'AREA DELLE FUNZIONI LOCALI.

Al fine del rispetto della scadenza **NON** fa fede il timbro postale e quindi le domande devono pervenire entro e non oltre la data di scadenza a cura e sotto la diretta responsabilità dei partecipanti.

ART.3 – ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione:

- la mancanza dei requisiti di ammissione alla selezione;
- l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- l'arrivo della domanda stessa oltre il termine stabilito dall'avviso.

ART. 4 – CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione esaminatrice nominata con apposito atto dal Dirigente al personale ai sensi dell'art. 26 del vigente Regolamento Comunale disciplinante le procedure per l'accesso alla qualifica dirigenziale avrà a sua disposizione per la valutazione dei titoli dei candidati un massimo di 10 punti, ai sensi dell'art.6 capo II del suddetto Regolamento, attribuibili nel seguente modo:

Servizio prestato nella P.A. in profilo analogo a quello da ricoprire e nell'effettivo svolgimento delle mansioni afferenti il profilo	<ul style="list-style-type: none">• massimo n. 2.5 punti (0.5 per ogni anno di servizio prestato);• 0.04 per ogni mese o frazione superiore a 15 gg ulteriori rispetto all'anno pieno;
Incarichi conferiti dall'amministrazione di appartenenza	massimo n. 2.5 punti (0.25 punti per ogni incarico conferito, caratterizzato da contenuti rilevanti rispetto al posto messo a selezione)
Curriculum professionale (la valutazione del curriculum terrà conto del titolo di studio, dei corsi di perfezionamento ed aggiornamento, delle esperienze professionali attinenti svolte dal candidato presso privati, delle esperienze professionali non attinenti svolte dal candidato presso pubbliche amministrazioni, delle abilitazioni, iscrizioni ad ordini professionali, pubblicazioni attinenti rispetto al posto messo a selezione)	massimo n. 5 punti

ART. 5 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO, ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO E DATA DEL COLLOQUIO.

L'elenco degli ammessi e degli esclusi alla selezione, disposto con atto dal Dirigente del

Personale, **verrà pubblicato il giorno 15.05.2019** sul sito del Comune di Rieti www.comune.rieti.it
– Albo Pretorio – sezione Bandi concorso/gare.

I candidati saranno chiamati a sostenere un colloquio volto a verificare l'accertamento delle competenze tecnico- professionali e delle motivazioni ed attitudini proprie della funzione da ricoprire ed avrà ad oggetto le seguenti materie:

- Diritto Amministrativo e Diritto degli Enti Locali;
- Contabilità ed ordinamento finanziario degli Enti locali - Contabilità armonizzata;
- Amministrazione e razionalizzazione del patrimonio degli Enti Locali;
- Appalti e Contrattualistica Pubblica;
- Codice dell'Amministrazione Digitale;
- Partecipate – Organismi strumentali – Enti Partecipati;
- Organizzazione e progettazione organizzativa e dei processi di lavoro nella Pubblica Amministrazione;
- Sistemi di controllo, misurazione e valutazione delle performance;
- Principi e tecniche di gestione e valutazione del personale – Tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Privacy – Trasparenza – Anticorruzione.

La valutazione dei candidati sarà effettuata, a proprio insindacabile giudizio, dalla Commissione all'uopo nominata e sarà tesa ad individuare il candidato in possesso delle competenze e della esperienza professionale maggiormente corrispondente alle caratteristiche ricercate per la funzione di cui al presente avviso.

La Commissione avrà a sua disposizione per la valutazione del colloquio fino a 30 punti ai sensi dell'art.6 capo II del Regolamento Comunale disciplinante le procedure per l'accesso alla qualifica dirigenziale e dovrà tenere conto dei seguenti elementi di valutazione:

- Preparazione professionale specifica;
- Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- Conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta;
- Capacità relazionali e propensione al lavoro in team;
- Motivazioni di crescita professionale e aspettative di miglioramento rispetto all'attuale condizione lavorativa e ai rapporti professionali nell'ambito del posto di lavoro;
- Particolari attitudini in relazione al posto o ai posti da ricoprire.

Il colloquio si intende superato con il raggiungimento di un punteggio minimo di 21/30.

Per celerità, trasparenza ed economicità delle operazioni, si comunica sin d'ora che **il colloquio si svolgerà il giorno 17.05.2019 alle ore 9:30 presso la sala Riunioni del Comune di Rieti (secondo piano) P.zza Vittorio Emanuele II.**

Con la pubblicazione del presente calendario sono rispettati i tempi previsti di comunicazione.

Il giorno stabilito per il colloquio, potrebbe comunque subire variazioni per impedimenti della Commissione o per cause di forza maggiore. In tal caso verrà data comunicazione sul sito del Comune di Rieti www.comune.rieti.it – Albo Pretorio – sezione Bandi concorso/gare.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura selettiva, saranno rese note ai candidati mediante pubblicazione sul sito del Comune di Rieti www.comune.rieti.it – Albo Pretorio – sezione Bandi concorso/gare.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nell'ora e sede stabilita saranno considerati rinunciari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Le indicazioni di cui al presente articolo hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 6 - APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

Conclusa la fase del colloquio la Commissione formulerà una graduatoria di merito ottenuta sommando il punteggio del colloquio e quello dei titoli.

Il settore personale comunicherà al candidato prescelto e all'Ente di appartenenza l'esito della selezione, chiedendo il perfezionamento della richiesta di nulla osta, allegata alla domanda di partecipazione, con il conseguente rilascio dello stesso, entro trenta giorni dalla data di protocollo apposta dall'Amministrazione ricevente. Scaduto inutilmente tale termine, verrà attivata analogo procedura nei confronti dei candidati collocati utilmente in graduatoria. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non attivare la graduatoria e di annullare la procedura in oggetto qualora non fosse più necessario o possibile reperire tale figura professionale.

Qualora il candidato risultato idoneo non prenda servizio entro i termini stabiliti dall'Amministrazione Comunale di Rieti, lo stesso sarà considerato definitivamente rinunciario.

ART. 7

INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è la dott.sa Agnese Papanoni - tel. 0746/287236.

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale Dirigente del Comparto Regioni-Autonomie Locali, al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni nonché al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Rieti.

Il Comune di Rieti si riserva la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente bando il quale non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, che ha facoltà di non dare seguito alla procedura in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, oppure per mutate esigenze organizzative, o qualora nessun candidato presenti un adeguato grado di rispondenza rispetto alla posizione da ricoprire e, comunque, nel caso in cui nuove circostanze o valutazioni lo consigliassero. L'esito della presente procedura non determina in capo ai soggetti alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

Art. 8 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL del personale dirigente dell'Area delle Funzioni Locali, soggetto alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali a norma di legge.

Verrà inoltre corrisposto:

- la retribuzione di posizione e retribuzione di risultato ai sensi della vigente disciplina contrattuale, commisurate alle funzioni attribuite, alle connesse responsabilità e alla verifica dei risultati conseguiti in applicazione del sistema di misurazione e valutazione del Comune di Rieti;
- assegno per il nucleo familiare se dovuto;
- eventuali ulteriori indennità ed emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

Art. 9 - TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato alla gestione della procedura selettiva nonché all'eventuale procedimento di assunzione ed avverrà con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Ogni eventuale informazione e/o chiarimento potrà essere chiesto al Responsabile del Procedimento dott.ssa Agnese Paparoni, Istruttore Direttivo dell'Ufficio Personale, il cui recapito telefonico è il seguente: 0746/287236 oppure 0746/287370, indirizzo e-mail: personale@comune.rieti.it.

Il Dirigente al Personale
Dott.ssa Claudia Giammarchi

COMUNE DI RIETI
Piazza Vittorio Emanuele II, 2
02100 Rieti

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA EX ART. 30 DEL D.LGS.165/01, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE PROFILO CONTABILE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DELL'AREA DELLE FUNZIONI LOCALI.

Il /La sottoscritto/a _____

C H I E D E

di partecipare alla procedura di SELEZIONE MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA EX ART. 30 DEL D.LGS.165/01, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE PROFILO CONTABILE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DELL'AREA DELLE FUNZIONI LOCALI.

A tal fine, sotto la personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dell'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n.445 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli artt.46 e 47 del citato decreto

D I C H I A R A

- Nome _____ Cognome _____
_;
- di _____ essere _____ nato/a
a _____ il _____;
- C.F. _____;
- di _____ essere _____ residente a _____ via
_____, CAP _____ - tel. _____;
- di eleggere domicilio, agli effetti della selezione, in
_____ alla via _____,
CAP _____ - tel. _____, riservandosi di comunicare tempestivamente
ogni eventuale variazione dello stesso;
- di essere cittadino/a _____;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di
_____;
- Per gli aspiranti di sesso maschile nati fino all'anno 1985, posizione regolare nei
riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;

- Non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (in caso contrario dichiarare le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso) _____;
- Non avere riportato condanne penali, anche non passate in giudicato, per taluno dei delitti dei pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione previsti dal Libro II Titolo II capo I Codice Penale (in caso contrario dichiarare le eventuali condanne penali riportate) _____;
- Non aver riportato, negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari che comportino la sospensione dal servizio, né avere procedimenti disciplinari in corso che possano da luogo alla sospensione dal servizio (in caso contrario darne indicazione) _____;
- Di non trovarsi in condizioni di inconfiribilità o incompatibilità di incarichi presso una Pubblica Amministrazione, come disposto dal D.Lgs. n°39/2013 e ss.mm.ii.;
- Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati esonerati dalle mansioni del profilo in via definitiva o temporanea, né essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento (in caso contrario specificare) _____;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
_____ conseguit
o presso _____ in data _____, con votazione _____;
- di essere iscritto all'Albo professionale di _____ dal _____ (eventuale);
- di essere in possesso dei seguenti requisiti richiesti nel Bando:
 - Essere dipendenti a tempo indeterminato presso la Pubblica Amministrazione, in categoria giuridica e profilo analogo a quella oggetto del reclutamento;
 - Aver superato positivamente il periodo di prova nell'Ente di provenienza. Si prescinde da tale condizione qualora il dipendente, che presenta l'istanza, abbia già prestato servizio presso il Comune di Rieti attraverso contratto a tempo determinato o contratto di collaborazione coordinata e continuativa ovvero sia stato utilizzato presso l'Ente attraverso il servizio di somministrazione lavoro, con esito positivo, per un lasso di tempo superiore al periodo di prova previsto;

- Essere in possesso della documentazione attestante l'avvenuta richiesta del nulla osta preventivo alla mobilità all'Ente di appartenenza.
- di avere l'idoneità psico-fisica a svolgere l'impiego;
- di conoscere ed accettare la condizione che subordina lo svolgimento della procedura all'esito negativo della procedura finalizzata alla mobilità obbligatoria di cui all'art.34 e 34bis D.Lgs. n°265/2001, in corso;
- di aver preso visione integrale del bando di selezione e di accettare, senza riserve, tutte le condizioni ivi previste e quelle che regolano l'espletamento delle procedure di selezione presso l'Amministrazione Comunale, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate;
- di conoscere ed accettare la condizione che subordina l'eventuale assunzione per mobilità di cui all'articolo 30 del d.lgs. 165/2001 e s.m.i e stipula del contratto al rilascio dell'autorizzazione da parte della Commissione Ministeriale per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali (COSFEL) essendo il Comune di Rieti sottoposto alle limitazioni di cui all'art. 242 del TUEL;
- di essere disponibile ad assumere servizio presso il Comune di Rieti anche immediatamente all'esito della presente selezione;
- di autorizzare il Comune di Rieti al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale assunzione;
- di essere in possesso dei seguenti titoli culturali e professionali aggiuntivi (eventuali):

Si allega:
Curriculum professionale;
Documento di identità in corso di validità;

Data

Firma

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GIAMMARCHI CLAUDIA

CODICE FISCALE: TINIT-GMMCLD64C50A271S

DATA FIRMA: 11/04/2019 13:13:47

IMPRONTA: 61303936353063356166633130633337313763663032393166366236643432353233323033623962