



COMUNE DI RIETI

Settore VII- Servizio Personale

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE PROFILO CONTABILE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DELL'AREA FUNZIONI LOCALI.

IL DIRIGENTE

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 29.03.2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario per gli esercizi 2019/2021 e la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 29.03.2019 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2019/2021 e relativi allegati;

VISTA la Deliberazione di G.C. n. 48 del 30.03.2018 avente ad oggetto "Definizione macro-organizzazione dell'Ente";

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 21.02.2019 avente ad oggetto: "Programma triennale del fabbisogno di personale anni 2019-2020-2021. Ridefinizione della dotazione organica. Approvazione.";

VISTO l'art. 30 del dlgs. 165/01;

VISTO lo Statuto comunale nel testo vigente;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ed in particolare gli artt. 49 e 49bis sull'istituto della mobilità esterna;

VISTO il vigente Regolamento Comunale disciplinante le procedure per l'accesso alla qualifica dirigenziale con particolare riferimento agli artt. 5-6-7;

VISTO il D.P.R. 28.10.2000, n. 445, Testo unico sulla documentazione amministrativa;

VISTA la legge 10.04.1991 n. 125 e il d.lgs. 198/06 e ss.mm. sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli impieghi;

VISTI i vigenti C.C.N.L. del Comparto Regioni Autonomie Locali;

RENDE NOTO

Che il Comune di Rieti intende avviare una selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto di Dirigente con profilo contabile a tempo pieno e indeterminato dell'Area Funzioni Locali.

La procedura in oggetto è subordinata all'esito negativo della procedura finalizzata alla mobilità obbligatoria di cui all'art.34 e 34bis D.Lgs. n°265/2001, e di quella finalizzata alla mobilità volontaria nello stesso ruolo di dirigente entrambe attualmente in corso;

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

ART.1 - REQUISITI DI AMMISSIONE E CARATTERISTICHE DEL RUOLO

Per l'ammissione alla selezioni è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI

- a. Essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- b. Godimento dei diritti civili e politici;
- c. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- d. Possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego e dalle mansioni proprie del profilo dirigenziale per il quale si inoltra la candidatura;
- e. Per gli aspiranti di sesso maschile nati fino all'anno 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;
- f. Non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g. Non avere riportato condanne penali, anche non passate in giudicato, per taluno dei delitti dei pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione previsti dal Libro II Titolo II capo I Codice Penale;
- h. Non aver riportato, negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari che comportino la sospensione dal servizio, né avere procedimenti disciplinari in corso che possano da luogo alla sospensione dal servizio;
- i. Di non trovarsi in condizioni di inconferibilità o incompatibilità di incarichi presso una Pubblica Amministrazione, come disposto dal D.Lgs. n°39/2013 e ss.mm.ii.;
- j. Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati esonerati dalle mansioni del profilo in via definitiva o temporanea, né essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento.

REQUISITI SPECIFICI

1. TITOLO DI STUDIO

- a) Laurea specialistica in Economia e Commercio oppure laurea specialistica equipollente;
OVVERO

Diploma di laurea (vecchio ordinamento) (DL) o laurea magistrale equipollente alle lauree sopracitate;

L'equipollenza dovrà essere obbligatoriamente documentata tramite l'indicazione del relativo provvedimento legislativo o ministeriale che sarà controllato dal responsabile del procedimento. Non saranno effettuate ricerche preventive né verranno rilasciati pareri al pubblico.

Per i titoli conseguiti all'estero il candidato deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento (DPCM) comprovante il riconoscimento del titolo dalla Repubblica Italiana quale titolo di studio di pari valore ed equipollente ad uno di quelli

richiesti.

b) Conoscenza della lingua inglese e dei principali programmi informatici per l'automazione dell'Ufficio (word, excel, posta elettronica e tecnologie di navigazione internet).

2. ESPERIENZA MATURATA

- a) Essere dipendenti di ruolo di pubbliche amministrazioni (muniti del titolo di studio indicato al punto 1) con almeno cinque anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea; per i dipendenti delle amministrazioni statali, in possesso del titolo di studio previsto dal presente bando, reclutati a seguito di corso-concorso presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni di servizio;
- b) Essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art.1 comma 2 del D.Lgs. n°165/2001, muniti del titolo di studio richiesto al punto 1), e aver svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
- c) Aver ricoperto incarichi dirigenziali od equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, purché muniti del diploma di laurea di cui al punto 1);
- d) Aver maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

Per l'ammissione è richiesto il possesso di **almeno uno** dei sopra elencati requisiti.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

3. CARATTERISTICHE DEL RUOLO

- Predisposizione e gestione degli strumenti di programmazione finanziaria: bilancio annuale, pluriennale, variazioni
- Conto economico e patrimoniale annuale
- Rendiconto finanziario
- Gestione delle entrate e delle spese
- Gestione finanziaria degli investimenti
- Gestione procedimenti contabili in collaborazione con i responsabili dei servizi operativi
- Controllo di regolarità contabile
- Gestione attiva delle liquidità
- Gestione attiva del debito pubblico
- Gestione rapporti con concessionari e tesoreria
- Servizio fiscale riferito all'Ente quale prestatore di servizio
- Gestione centralizzata fornitura beni e servizi
- Gestione cassa e fondi economici
- Servizio pubbliche Affissioni
- Gestione utenze
- Gestione inventari beni mobili
- Elaborazione del DUP
- Ufficio Tributi
- Gestione ruoli
- Ufficio Entrate
- Gestione attività contenzioso tributario

- Rapporti con l'Agenzia delle Entrate e altri soggetti pubblici
- Integrazione e ottimizzazione sistema informativo e banche dati di interesse fiscale
- Gestione parco veicoli di servizio e carburante
- Controllo Società ed enti partecipati dal Comune
- Ufficio committenza e controllo della committenza società partecipate
- Gestione dei beni demaniali
- Gestione fitti attivi e passivi
- Gestione, dismissioni, valutazioni e acquisizioni patrimoniali
- Sistemi informatizzati per la conoscenza e la gestione del patrimonio
- Gestione del patrimonio montano-agro-silvo-pastorale
- Gestione sinistri e polizze assicurative
- Gestione Albo fornitori e supporto agli uffici per l'utilizzo
- Ufficio Recupero entrate
- Referente anticorruzione e trasparenza

ART.2 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITA'

Le domande di ammissione alla selezione dovranno essere redatte in carta semplice e trasmesse al protocollo generale dell'Ente entro e non oltre la data di scadenza indicata utilizzando il modello di domanda predisposto appositamente e qui allegato. Il termine indicato è perentorio.

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: **entro trenta giorni dalla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale.** (nel caso in cui il termine cada in giorno festivo, lo stesso si intende posticipato al primo giorno lavorativo utile).

Gli interessati dovranno inoltrare la seguente documentazione:

- domanda (utilizzando il modello allegato) datata e firmata;
- curriculum formativo e professionale datato e firmato;
- fotocopia non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità;
- Ricevuta del versamento della tassa di ammissione.

La domanda e i relativi allegati potranno essere inviate tramite:

- PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.rieti.it,
- a mezzo raccomandata A/R indirizzata al **Comune di Rieti, Piazza Vittorio Emanuele II, n. 1-02100, Rieti**
- consegna a mano, in busta chiusa, presso **l'Ufficio URP del Comune di Rieti sito in Piazza Vittorio Emanuele II.**

NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE, LE DOMANDE PERVENUTE ALL'INDIRIZZO DI PEC DEL COMUNE DI RIETI SPEDITE DA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA NON CERTIFICATA O NON INTESTATA AL CANDIDATO.

LA DOMANDA E I DOCUMENTI ALLEGATI DOVRANNO ESSERE CONTENUTI IN UN UNICO FILE.

La busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti deve riportare oltre al mittente, sulla facciata in cui è riportato l'indirizzo, l'indicazione :**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE PROFILO CONTABILE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DELL'AREA FUNZIONI LOCALI.**

Al fine del rispetto della scadenza **NON** fa fede il timbro postale e quindi le domande devono pervenire entro e non oltre la data di scadenza a cura e sotto la diretta responsabilità dei partecipanti.

ART.3 - TASSA DI AMMISSIONE

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di € 10,00 da effettuarsi mediante versamento sul conto corrente postale n. 15030026 intestato a Servizio Tesoreria Comune di Rieti oppure tramite bonifico bancario indicando il seguente CODICE IBAN: IT49E0306914601100000046041 e dovrà riportare nella causale, oltre al nominativo del concorrente anche la seguente dicitura: **“SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE PROFILO CONTABILE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DELL’AREA FUNZIONI LOCALI.**

La ricevuta di pagamento bollettino postale dovrà essere allegata alla domanda in originale. In caso di bonifico on line è necessario allegare la copia della ricevuta che attesti l’avvenuto pagamento. La tassa non è rimborsabile anche in caso di revoca e/o annullamento della procedura.

ART.4 - PRESELEZIONE

Ai sensi dell’art. 10 del vigente regolamento disciplinante le procedure per l’accesso alla qualifica dirigenziale approvato con DGC n. 28 del 26.02.2015 e successivamente modificato con DGC n. 172 del 14.09.2017, qualora il numero delle domande di partecipazione pervenute risultino superiori a cinquanta, la selezione sarà preceduta da una prova preselettiva consistente nella somministrazione di test a risposta multipla volti ad accertare il possesso delle competenze teorico – professionali rispondenti alle caratteristiche proprie del ruolo che il candidato andrà a ricoprire.

L’amministrazione potrà avvalersi della collaborazione di una ditta specializzata per la progettazione, redazione, somministrazione e correzione dei test.

La preselezione, che verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità, è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento della procedura, e si concluderà con la formulazione di una graduatoria in ordine decrescente.

I candidati utilmente collocati in graduatoria, verranno ammessi in numero non superiore a cinquanta a sostenere la prima prova scritta d’esame.

Tutti i candidati che dovessero classificarsi a parità di merito in cinquantesima posizione saranno ammessi a sostenere la prima prova scritta d’esame.

ART.5 – ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Non è sanabile e comporta l’esclusione automatica dalla selezione:

- la mancanza dei requisiti di ammissione alla selezione;
- l’omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- l’omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- l’arrivo della domanda stessa oltre il termine stabilito dall’avviso.
- La mancanza della certificazione dell’avvenuto pagamento della tassa di ammissione al concorso.

ART. 6 - CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione esaminatrice nominata con apposito atto dal Dirigente al personale ai sensi dell'art. 26 del vigente Regolamento Comunale disciplinante le procedure per l'accesso alla qualifica dirigenziale, integrata per la prova orale con due esperti per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e le conoscenze informatiche, valuta i titoli avendo a disposizione un punteggio massimo complessivo fino a 10 punti che possono essere attribuiti anche in modo frazionato.

Le categorie dei titoli che possono costituire oggetto di valutazione sono: titoli di studio e culturali, titoli di servizio, formazione professionale e titoli vari, curriculum professionale.

Il punteggio massimo attribuibile a ciascuna categoria di titoli, ai sensi dell'art. 21 del vigente Regolamento disciplinante le procedure per l'accesso alla qualifica Dirigenziale, è il seguente:

- titoli di studio e culturali (comprese abilitazioni): fino a 3 punti
- titoli di servizio: fino a 3 punti
- formazione professionale e titoli vari (comprese le pubblicazioni): fino a 1 punto
- curriculum professionale : fino a 3 punti

Non sono valutati ai fini dell'attribuzione del punteggio per titoli di servizio gli anni di servizio valutati quali requisiti di accesso alla selezione.

La Commissione procederà, nell'ambito del punteggio disponibile e ai termini del presente bando, a stabilire i criteri di attribuzione per ogni singola categoria.

Nell'ambito della prova orale verranno accertate la conoscenza della lingua inglese (Livello A2) e l'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

La Commissione avrà a sua disposizione per la valutazione dei candidati un massimo di 30 punti per ciascuna prova concorsuale ed un massimo di 10 punti per la valutazione dei titoli.

ART.7 – PROVE D'ESAME - PROGRAMMA

Le prove di esame consisteranno in due prove scritte ed in una prova orale ed avranno ad oggetto le seguenti materie:

- Diritto Amministrativo e Diritto degli Enti Locali;
- Contabilità ed ordinamento finanziario degli Enti locali - Contabilità armonizzata;
- Amministrazione e razionalizzazione del patrimonio degli Enti Locali;
- Appalti e Contrattualistica Pubblica;
- Codice dell'Amministrazione Digitale;
- Partecipate – Organismi strumentali – Enti Partecipati;
- Organizzazione e progettazione organizzativa e dei processi di lavoro nella Pubblica Amministrazione;
- Sistemi di controllo, misurazione e valutazione delle performance;
- Principi e tecniche di gestione e valutazione del personale – Tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Privacy – Trasparenza – Anticorruzione.

1° PROVA SCRITTA

La prima prova scritta a contenuto teorico, avrà lo scopo di accertare il possesso delle competenze teorico professionali relative al profilo oggetto del concorso. Tale prova consisterà nello svolgimento di un elaborato su tematiche a carattere generale, in relazione alla professionalità richiesta e sarà volta ad accertare l'attitudine all'analisi di fatti ed avvenimenti, nonché alla riflessione critica.

2° PROVA SCRITTA

La seconda prova scritta avrà contenuto pratico, sarà diretta ad accertare, mediante l'esame e la risoluzione di un caso pratico, l'attitudine del candidato all'analisi delle problematiche tecnico-amministrative e la capacità di proporre soluzioni coerenti, attendibili ed in linea con l'ordinamento.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio interdisciplinare che verte sulle materie indicate nel bando e mira ad accertare la professionalità del candidato nonché all'attitudine, anche valutando l'esperienza posseduta, all'espletamento delle funzioni dirigenziali da svolgere.

Nell'ambito della prova orale è altresì accertata la conoscenza della lingua inglese (Livello A2) e l'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

I candidati che non avranno ottenuto in ciascuna prova il punteggio minimo di 21/30 non saranno ammessi alle prove successive.

ART. 8 CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Per celerità, trasparenza ed economicità delle operazioni , si comunica sin d'ora quanto segue:

L'elenco degli ammessi e degli esclusi alla eventuale preselezione, disposto con atto del Dirigente del Personale, nonché il luogo dello svolgimento della stessa saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito del Comune di Rieti www.comune.rieti.it – Albo Pretorio – sezione Bandi concorso/gare entro il giorno 20.05.2019.

Si comunica che la data dell'eventuale **prova preselettiva** è fissata per il **giorno 23.05.2019 alle ore 10,00**

L'elenco degli ammessi e degli esclusi alla prima prova scritta, nonché la sede di svolgimento, saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito del Comune di Rieti www.comune.rieti.it – Albo Pretorio – sezione Bandi concorso/gare **entro il giorno 25.05.2019**.

Si comunica che la data della **1° prova scritta** è fissata per il giorno **28.05.2019 alle ore 10,00**

L'elenco degli ammessi e degli esclusi alla seconda prova scritta, con l'indicazione del voto riportato nella prima prova scritta, disposto dalla Commissione esaminatrice, nonché la sede di svolgimento, saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito del Comune di Rieti www.comune.rieti.it – Albo Pretorio – sezione Bandi concorso/gare **entro il giorno 04.06.2019**.

Si comunica che la data della **2° prova scritta** è fissata per il giorno **07.06.2019 alle ore 10,00**

L'elenco degli ammessi e degli esclusi alla prova orale, con l'indicazione dei voti riportati nelle prove scritte, disposto dalla Commissione esaminatrice, nonché la sede di svolgimento, saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito del Comune di Rieti www.comune.rieti.it – Albo Pretorio –

sezione Bandi concorso/gare **entro il giorno 14.06.2019** .

Si comunica che la data della **prova orale** comprensiva anche dell'accertamento della lingua inglese (Livello A2) e dell'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse è fissata per il **giorno 20.06.2019 alle ore 10,00**.

Con la pubblicazione del presente calendario sono rispettati i tempi previsti di comunicazione.

Il calendario delle prove potrebbe comunque subire variazioni per impedimenti della Commissione o per cause di forza maggiore. In tal caso verrà data comunicazione sul sito del Comune di Rieti www.comune.rieti.it – Albo Pretorio – sezione Bandi concorso/gare.

Le indicazioni di cui al presente articolo hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati che non si presenteranno alle prove nell'ora e sede stabilita saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non attivare la graduatoria e di annullare la procedura in oggetto qualora non fosse più necessario o possibile reperire tale figura professionale;

Qualora il candidato risultato idoneo non prenda servizio entro i termini stabiliti dall'Amministrazione Comunale di Rieti, lo stesso sarà considerato definitivamente rinunciatario.

ART.9 - PRECEDENZE E PREFERENZE DI LEGGE

I candidati che abbiano superato le prove scritte, devono far pervenire all'ente, in sede di svolgimento di prova orale, dichiarazione attestante il possesso dei titoli di preferenza e precedenza, a parità di valutazione, con la relativa documentazione in carta semplice.

A parità di merito, si applicheranno le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, dopo l'applicazione delle suddette norme, sarà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dalla Legge 191/98.

ART. 10 - APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, sommando il punteggio conseguito nelle singole prove (ad eccezione dell'eventuale prova preselettiva) con quello attribuito per i titoli. In tale operazione si procederà in osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato decreto, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge 191/98.

La graduatoria sarà approvata con Determinazione Dirigenziale e sarà pubblicata all'Albo Pretorio On-Line del Comune di Rieti.

Dall'ultimo giorno di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria resterà valida ed utilizzabile per un periodo di tre anni dalla data di pubblicazione, fatte salve eventuali proroghe.

ART. 11

ASSUNZIONE DEI VINCITORI

L'assunzione dei vincitori avverrà nei limiti consentiti dalla vigente normativa in materia, tenendo conto delle esigenze organizzative ed operative dell'Amministrazione e subordinatamente al possesso dell'idoneità alle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi che dovrà essere accertata dal competente Organo Sanitario, al quale è esclusivamente riservato tale giudizio.

Nel caso in cui l'esito rilasciato dall'Organo Sanitario competente risultasse "negativo" l'Amministrazione non procederà all'espletamento dell'eventuale assunzione.

L'assunzione, rientrando nei numeri di acquisizione del personale riferito all'anno 2019, è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale, finanza locale e patto di stabilità vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie dell'Ente nel rispetto della normativa vigente.

L'assunzione del vincitore è altresì subordinata al rilascio della necessaria autorizzazione da parte della Commissione ministeriale per la stabilità finanziaria degli enti locali (COSFEL);

I vincitori saranno soggetti ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. – Comparto Regioni ed Autonomie Locali.

Il personale assunto è tenuto a permanere presso il Comune di Rieti per un periodo non inferiore a cinque anni.

I vincitori, per esigenze organizzative o di funzionalità dei servizi, potranno essere utilizzati con articolazioni orarie particolari o turnazioni di lavoro.

ART. 12

INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è la dott.sa Agnese Paparoni - tel. 0746/287236.

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale Dirigente del Comparto Regioni-Autonomie Locali, al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni nonché al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Rieti.

Il Comune di Rieti si riserva la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente bando il quale non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, che ha facoltà di non dare seguito alla procedura in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, oppure per mutate esigenze organizzative, o qualora nessun candidato presenti un adeguato grado di rispondenza rispetto alla posizione da ricoprire e, comunque, nel caso in cui nuove circostanze o valutazioni lo consigliassero. L'esito della presente procedura non determina in capo ai soggetti alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

ART. 13

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL del personale dirigente dell'Area delle Funzioni Locali, soggetto alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali a norma di legge.

Verrà inoltre corrisposto:

- la retribuzione di posizione e retribuzione di risultato ai sensi della vigente disciplina contrattuale, commisurate alle funzioni attribuite, alle connesse responsabilità e alla verifica dei risultati conseguiti in applicazione del sistema di misurazione e valutazione del Comune di Rieti;
- assegno per il nucleo familiare se dovuto;
- eventuali ulteriori indennità ed emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

ART.14 - TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato alla gestione della procedura selettiva nonché all'eventuale procedimento di assunzione ed avverrà con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Ogni eventuale informazione e/o chiarimento potrà essere chiesto al Responsabile del Procedimento dott.ssa Agnese Paparoni, Istruttore Direttivo dell'Ufficio Personale, il cui recapito telefonico è il seguente: 0746/287236 oppure 0746/287370, indirizzo e-mail: personale@comune.rieti.it.

Il Dirigente al Personale
Dott.ssa Claudia Giammarchi

COMUNE DI RIETI
Piazza Vittorio Emanuele II, 2
02100 Rieti

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI
N. 1 POSTO DI DIRIGENTE PROFILO CONTABILE A TEMPO PIENO E
INDETERMINATO DELL'AREA FUNZIONI LOCALI.**

Il /La sottoscritto/a _____

C H I E D E

di partecipare alla procedura di SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI
N. 1 POSTO DI DIRIGENTE PROFILO CONTABILE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
DELL'AREA FUNZIONI LOCALI

A tal fine, sotto la personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dell'art.76
del D.P.R. 28.12.2000, n.445 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli
effetti degli artt.46 e 47 del citato decreto

D I C H I A R A

- Nome _____ Cognome _____
_;
- di _____ essere _____ nato/a
a _____ il _____;
- C.F. _____;
- di _____ essere _____ residente a _____ via
_____, CAP _____ - tel. _____;
- di _____ eleggere _____ domicilio, agli effetti della selezione, in
_____ alla via _____,
CAP _____ - tel. _____, riservandosi di comunicare tempestivamente
ogni eventuale variazione dello stesso;
- di essere cittadino/a _____;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
- Per gli aspiranti di sesso maschile nati fino all'anno 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;
- Non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che

impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (in caso contrario dichiarare le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso) _____;

- Non avere riportato condanne penali, anche non passate in giudicato, per taluno dei delitti dei pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione previsti dal Libro II Titolo II capo I Codice Penale (in caso contrario dichiarare le eventuali condanne penali riportate) _____;
- Non aver riportato, negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari che comportino la sospensione dal servizio, né avere procedimenti disciplinari in corso che possano da luogo alla sospensione dal servizio (in caso contrario darne indicazione) _____;
- Di non trovarsi in condizioni di inconferibilità o incompatibilità di incarichi presso una Pubblica Amministrazione, come disposto dal D.Lgs. n°39/2013 e ss.mm.ii.;
- Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati esonerati dalle mansioni del profilo in via definitiva o temporanea, né essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento (in caso contrario specificare) _____;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
_____conseguit
o presso _____ in data _____, con votazione _____;
- di essere iscritto all'Albo professionale di _____ dal _____(eventuale);
- di essere a conoscenza della lingua inglese (Livello A2);
- di essere a conoscenza delle principali applicazioni informatiche (programmi ms office o analoghi, internet, posta elettronica, firma digitale ecc.);
- di essere in possesso dei seguenti requisiti richiesti nel Bando (*barrare l'opzione che interessa*):
 - o Essere dipendente di ruolo di pubbliche amministrazioni (munito del titolo di studio indicato al punto 1) con almeno cinque anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
 - o Essere dipendente di amministrazione statale, in possesso del titolo di studio previsto

dal presente bando, reclutato a seguito di corso-concorso presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, con almeno quattro anni di servizio;

- o Essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art.1 comma 2 del D.Lgs. n°165/2001, muniti del titolo di studio richiesto al punto 1), e aver svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
 - o Aver ricoperto incarichi dirigenziali od equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, essendo munito del diploma di laurea di cui al punto 1);
 - o Aver maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.
-
- di avere l'idoneità psico-fisica a svolgere l'impiego;
 - di aver preso visione integrale del bando di selezione e di accettare, senza riserve, tutte le condizioni ivi previste e quelle che regolano l'espletamento delle procedure di selezione presso l'Amministrazione Comunale, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate;
 - di conoscere ed accettare la condizione che subordina lo svolgimento della procedura all'esito negativo della procedura finalizzata alla mobilità obbligatoria di cui all'art.34 e 34bis D.Lgs. n°265/2001, e di quella finalizzata alla mobilità volontaria nello stesso ruolo di dirigente, entrambe in corso;
 - di conoscere ed accettare la condizione che subordina l'eventuale assunzione in ruolo e stipula del contratto al rilascio dell'autorizzazione da parte della Commissione Ministeriale per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali (COSFEL) essendo il Comune di Rieti sottoposto alle limitazioni di cui all'art. 242 del TUEL;
 - di essere disponibile ad assumere servizio presso il Comune di Rieti anche immediatamente all'esito della presente selezione;
 - di autorizzare il Comune di Rieti al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale assunzione;
 - di essere in possesso dei seguenti titoli culturali e professionali aggiuntivi (eventuali):

Si allega:

1. Curriculum professionale;
2. Documento di identità in corso di validità;
3. Ricevuta del versamento della tassa di ammissione

Data

Firma

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GIAMMARCHI CLAUDIA

CODICE FISCALE: TINIT-GMMCLD64C50A271S

DATA FIRMA: 11/04/2019 13:15:38

IMPRONTA: 61303936353063356166633130633337313763663032393166366236643432353233323033623962