



# COMUNE DI RIETI

Settore Risorse Umane

---

## AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO A TEMPO INDETERMINATO DEL COMUNE DI RIETI PER N.1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO CAT. C E N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT.D.

### IL DIRIGENTE

VISTE le seguenti Deliberazioni di Consiglio Comunale:

- n. 33 del 05.08.2021, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2021-2023;
- n. 32 del 05.08.2021 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2021/2023 e i relativi allegati;
- n. 34 del 09.08.2021 avente ad oggetto: [Approvazione del Rendiconto della gestione per l'esercizio 2020 ai sensi dell'art. 227, D.Lgs. n. 267/2000 e della relazione illustrativa di rendiconto sulla gestione 2020](#);

VISTA la Deliberazione di G.C. n. 99 del 02.07.2021 avente ad oggetto: “[Programma Triennale del fabbisogno di personale anni 2021-2022-2023. Approvazione](#)”;

VISTA la Deliberazione di G. C. n. 142 del 23.09.2021 avente ad oggetto: “Programma Triennale del Fabbisogno di personale anni 2021-2022-2023” con la quale, a seguito dell’avvenuta approvazione del Bilancio di Previsione Finanziaria 2021-2023 e del Rendiconto della gestione per l’esercizio 2020, è stato approvato il Piano di Fabbisogno di Personale triennale 2021-2023;

VISTA la nota prot. n. 0026704 del 24.11.2021, acquisita al protocollo dell’Ente al n. 66060 del 24.11.2021, con la quale la Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali (COSFEL) ha autorizzato il suddetto piano assunzionale e la relativa spesa;

VISTA la Deliberazione di G.C. n. 180 del 14.12.2021 con la quale è stato integrato il vigente “Regolamento Comunale disciplinante le procedure per l’accesso all’impiego dei dipendenti” del Comune di Rieti, in merito alle modalità di svolgimento delle procedure di selezione delle progressioni verticali previste dalla Legge di conversione n. 113 del 06.08.2021 del Decreto L. n. 80 del 09.06.2021;

Visto il D.Lgs. 165/01;

Visto lo Statuto comunale nel testo vigente;

Visto il vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi e ss.mm.ii.;

Visto il vigente Regolamento Comunale disciplinante le procedure per l’accesso all’impiego dei dipendenti;

Visto il D.P.R. 28.10.2000, n. 445, Testo unico sulla documentazione amministrativa;

Visti i vigenti C.C.N.L. del Comparto Regioni Autonomie Locali;

### RENDE NOTO

che è indetta una procedura comparativa per la progressione verticale riservata al personale di ruolo a

tempo indeterminato del Comune di Rieti munito dei requisiti prescritti nel presente avviso per n.1 posto di Istruttore Tecnico cat. C e n. 2 posti di Istruttore Direttivo Amministrativo cat.D come di seguito descritto:

N.POSTI	CAT.	PROFILO PROFESSIONALE	SETTORE/SERVIZIO
1	C	Istruttore Tecnico	Settore V Lavori Pubblici
1	D	Istruttore Direttivo Amministrativo	Servizio Tributi
1	D	Istruttore Direttivo Amministrativo	Settore Risorse Umane

### ART.1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla procedura comparativa in oggetto sono ammessi i dipendenti aventi i seguenti requisiti:

- **Per il profilo professionale di Istruttore Tecnico cat. C:**

1. essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato del Comune di Rieti nella categoria giuridica B da almeno 24 mesi;
2. Possesso del seguente titolo di studio: Diploma di istruzione superiore quinquennale o equipollente.

- **Per il profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D:**

1. essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato del Comune di Rieti nella categoria giuridica C da almeno 24 mesi;
2. Possesso del seguente titolo di studio: Diploma di laurea (vecchio ordinamento) (DL) o laurea magistrale (LM) o Laurea Triennale o equipollenti.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

### ART. 2 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITA'

Le domande di ammissione alla selezione dovranno essere redatte in carta semplice e dovranno pervenire all'Ufficio Personale **entro e non oltre le ore 12:00 del 27.12.2021** utilizzando il modello di domanda predisposto appositamente e qui allegato. Il termine indicato è perentorio.

Gli interessati dovranno inoltrare la seguente documentazione:

- domanda (utilizzando il modello allegato) datata e firmata;
- curriculum formativo e professionale datato e firmato;
- fotocopia non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità;

La domanda e i relativi allegati potranno essere inviate tramite:

- PEC all'indirizzo: [protocollo@pec.comune.rieti.it](mailto:protocollo@pec.comune.rieti.it) ;
- a mezzo raccomandata a.r. indirizzata al **Comune di Rieti, Piazza Vittorio Emanuele II, n. 1-02100, Rieti**
- consegna a mano presso **l'Ufficio URP del Comune di Rieti sito in Piazza Vittorio Emanuele II.**

La busta (sia in caso di consegna a mano che tramite raccomandata AR) contenente la domanda di partecipazione ed i documenti deve riportare oltre al mittente, sulla facciata in cui è riportato l'indirizzo,

la seguente dicitura: **AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO A TEMPO INDETERMINATO DEL COMUNE DI RIETI PER N.1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO CAT. C E N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT.D.**

Al fine del rispetto della scadenza **NON** fa fede il timbro postale e quindi le domande devono pervenire entro e non oltre la data di scadenza a cura e sotto la diretta responsabilità dei partecipanti.

**ART.3 – ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione:

- la mancanza dei requisiti di ammissione alla selezione;
- l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del candidato;
- l'omissione della firma del candidato a sottoscrizione della domanda stessa;
- l'arrivo della domanda stessa oltre il termine perentorio stabilito dall'avviso.

**ART. 4 – VALUTAZIONE AI FINI DELLA PROGRESSIONE PER QUALIFICA SUPERIORE.**

La procedura si svolgerà nel rispetto dei criteri e delle modalità previsti dall'art. 52 comma 1-bis del D.lgs. 165/2001 così come modificato dal D.L. 80/2021 e dalla successiva Legge di conversione (Legge 6 agosto 2021, n. 113) e disciplinati dal "Regolamento Comunale per l'accesso all'impiego dei dipendenti" del Comune di Rieti;

Ai sensi dell' Art.11 bis "Strumenti di incentivazione organizzativa del personale dipendente" del vigente Regolamento comunale disciplinante le procedure per l'accesso all'impiego dei dipendenti" del Comune di Rieti, le progressioni verticali avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti;

Per il conferimento delle progressioni verticali, si prevedono quattro criteri di valutazione così suddivisi:

- a) valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio;
- b) assenza di provvedimenti disciplinari;
- c) possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno;
- d) numero e tipologia degli incarichi rivestiti;

**PUNTEGGI ATTRIBUITI**

**Primo criterio di valutazione:** valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio (massimo 5 punti totali):

MEDIA VALUTAZIONI ULTIMO TRIENNIO (in trentesimi)	PUNTEGGIO
Uguale o inferiore a 27	0
28-29	3

30	5
----	---

**Secondo criterio di valutazione:** assenza di provvedimenti disciplinari (5 punti)

L'assenza di provvedimenti disciplinari nei confronti del dipendente comporta l'applicazione dei complessivi 5 punti disponibili.

**Terzo criterio di valutazione:** possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno (massimo 30 punti) come di seguito descritto:

- a) Titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno (seconde lauree magistrali, master riconosciuti ed attinenti al posto da ricoprire, pubblicazioni scientifiche attinenti al posto da ricoprire, corsi di formazione post laurea con prova finale, corsi di formazione non inferiori alle 200 ore con prova finale): **fino a 10 punti**;
- b) Competenza professionale svolta all'interno dell'Ente ed attinente al ruolo da ricoprire (ad esempio numero di permanenza nel settore presso il quale è prevista la progressione verticale) : **fino a 20 punti**.

**Quarto criterio di valutazione:** numero e tipologia degli incarichi rivestiti (massimo 5 punti)

In questa categoria sono valutati complessivamente gli incarichi rivestiti dal dipendente presso l'Ente negli ultimi 5 anni dalla data di approvazione dell'avviso, attinenti al profilo da ricoprire. Si procede ad indicare tali incarichi e il correlativo punteggio:

INCARICHI RIVESTITI DAL DIPENDENTE PRESSO L'ENTE DI APPARTENENZA ATTINENTI AL PROFILO DA RICOPRIRE E SVOLTI NEGLI ULTIMI 5 ANNI	PUNTEGGIO MASSIMO PER CIASCUN INCARICO
Responsabile del procedimento (conferimento indennità per specifiche responsabilità ex art. 70-quinquies co. I CCNL 2016-18)	0,5
Incarichi professionali art. 53 D.Lgs. 165/2001	0,5

#### **ART.5 - PRECEDENZE E PREFERENZE DI LEGGE**

A parità di merito, si applicheranno le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5, comma 4,D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii.

#### **ART. 6 - APPROVAZIONE DELLE GRADUATORIE**

Le graduatorie finali distinte per i posti messi a selezione saranno formate secondo l'ordine crescente di punteggio riportato da ciascun candidato.

Le graduatorie saranno approvate con Determinazione Dirigenziale pubblicata all'Albo Pretorio On-Line del Comune di Rieti e **sono finalizzate alla sola copertura dei posti oggetto della presente**

**procedura.**

Dall'ultimo giorno di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

**ART. 7-PASSAGGIO ALLA NUOVA CATEGORIA**

I candidati dichiarati idonei secondo l'ordine di scorrimento della graduatoria saranno inquadrati nella categoria giuridica C e/o D, previa stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro.

**ART. 8 - INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO**

Ai sensi della Legge 07.08.1990, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Dirigente ad interim del Settore Risorse Umane dott.ssa Sonia Salvi.

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, nonché al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Rieti ed al Regolamento Comunale disciplinante le procedure per l'accesso all'impiego dei dipendenti.

Il Comune di Rieti si riserva la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente avviso, il quale non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, che ha facoltà di non dare seguito alla procedura in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, oppure per mutate esigenze organizzative, o qualora nessun candidato presenti un adeguato grado di rispondenza rispetto alla posizione da ricoprire e, comunque, nel caso in cui nuove circostanze o valutazioni lo consigliassero.

**Art. 9 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali, soggetto alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali a norma di legge.

Verrà inoltre corrisposto:

- assegno per il nucleo familiare se dovuto;
- eventuali ulteriori indennità ed emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

**Art. 10 - TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato alla gestione della procedura comparativa, nonché all'eventuale procedimento di assunzione ed avverrà con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Ogni eventuale informazione e/o chiarimento potrà essere chiesto al Responsabile del Procedimento dott.ssa Sonia Salvi indirizzo e-mail: [personale@comune.rieti.it](mailto:personale@comune.rieti.it).

Il Dirigente ad interim del Settore Risorse Umane  
Dott.ssa Sonia Salvi

AL COMUNE DI RIETI  
Ufficio Personale  
Piazza Vittorio Emanuele  
II, 2 02100 Rieti

Il /La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di partecipare alla seguente procedura comparativa per la progressione verticale riservata al personale di ruolo a tempo indeterminato del Comune di Rieti :

### INDICARE CON UNA X IL POSTO PER IL QUALE SI VUOLE CONCORRERE:

	CAT.	PROFILO PROFESSIONALE	SETTORE/SERVIZIO
	C	Istruttore Tecnico	Settore V Lavori Pubblici
	D	Istruttore Direttivo Amministrativo	Servizio Tributi
	D	Istruttore Direttivo Amministrativo	Settore Risorse Umane

A tal fine, sotto la personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dell'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n.445 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli artt.46 e 47 del citato decreto:

### DICHIARA

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

Di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

C.F. \_\_\_\_\_;

Di essere residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_ - tel. \_\_\_\_\_;

Di eleggere domicilio, agli effetti della selezione, in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_,  
CAP \_\_\_\_\_ - tel. \_\_\_\_\_,

di essere cittadino/a \_\_\_\_\_;

di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;

Per gli aspiranti di sesso maschile nati fino all'anno 1985, posizione regolare nei

---

riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;

- Non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (in caso contrario dichiarare le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso)\_\_\_\_\_;

- Non avere riportato condanne penali, anche non passate in giudicato, per taluno dei delitti dei pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione previsti dal Libro II Titolo II capo I Codice Penale (in caso contrario dichiarare le eventuali condanne penali riportate)\_\_\_\_\_;

- Non aver riportato, negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari che comportino la sospensione dal servizio, né avere procedimenti disciplinari in corso che possano dare luogo alla sospensione dal servizio (in caso contrario darne indicazione)\_\_\_\_\_;

- Di non trovarsi in condizioni di inconferibilità o incompatibilità di incarichi presso una Pubblica Amministrazione, come disposto dal D.Lgs. n°39/2013 ess.mm.ii.;

- Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati esonerati dalle mansioni del profilo in via definitiva o temporanea, né essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento (in caso contrario specificare);

- Di essere in possesso del seguente titolo di studio:\_\_\_\_\_

- di essere in possesso dei requisiti richiesti nel Bando;

- di avere l'idoneità psico-fisica a svolgere l'impiego;

- di aver preso visione integrale dell'avviso e di accettare, senza riserve, tutte le condizioni ivi previste, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate;

- di autorizzare il Comune di Rieti al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.lgs.196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, per le finalità di gestione della procedura e dell'eventuale assunzione;

di essere in possesso dei seguenti titoli culturali e professionali aggiuntivi (eventuali):

Si allega:

Curriculum professionale;

Documento di identità in corso di validità;

Data

Firma



# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: SALVI SONIA

CODICE FISCALE: TINIT-SLVSNO70T62H501R

DATA FIRMA: 16/12/2021 16:52:53

IMPRONTA: 30346561383464343063356466386262356461646362646365396330303335633839376335656262