



COMUNE DI RIETI

RISORSE UMANE

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE ESPERTO IN PROGETTAZIONE E COORDINAMENTO SERVIZI, AREA MINORI, MIGRANTI E STRUTTURE A TEMPO DETERMINATO E PIENO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 2, D.LGS 267/2000, CAT. D TAB.D1 . PIANI SOCIALI DI ZONA DISTRETTO RI1"

IL DIRIGENTE

VISTA la programmazione triennale dei fabbisogni del personale per gli anni 2014/2016 Piano Sociale di Zona approvata dall'assemblea dei Sindaci del Distretto Rieti 1;

VISTA la delibera di G.C. n. 133/2014 con cui si è proceduto alla determinazione del fabbisogno del personale 2014-2015-2016 indicando anche la necessità di procedere ad assunzioni extradotazione organica per l'anno 2014 in riferimento al disposto dell'art. 110 comma 2 del d.lgs. 267/2000 e ss.mm.;

VISTO l'art. 110 del D. Lgs 267/2000;

VISTO il D.P.R. 28.10.2000, n. 445, Testo unico sulla documentazione amministrativa;

VISTA la legge 10.04.1991 n. 125 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli impieghi;

VISTI i vigenti C.C.N.L. del Comparto Regioni Autonomie Locali;

VISTO lo Statuto comunale nel testo vigente;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

DATO ATTO CHE il conferimento dell'incarico in oggetto è subordinato all'autorizzazione della Commissione per la Stabilità finanziaria degli enti locali, avendo il Comune di Rieti aderito alla Procedura di Riequilibrio finanziario pluriennale di cui all'art. 243 bis del D. Lgs 267/ 2000;

Rende noto

Che questa Amministrazione intende procedere all'affidamento dell'incarico di Alta specializzazione esperto in progettazione e coordinamento servizi area minori, migranti e strutture, Piani Sociali di zona Distretto Ri 1 mediante contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 2, del TUEL cat. D. tab. D1, nell'ambito del Piano di zona per i servizi sociali e quindi extra dotazione organica del Comune di

Rieti, per la durata di anni uno prorogabili fino al termine del mandato del Sindaco previa acquisizione dell'autorizzazione, annuale, rilasciata dalla Commissione per la Stabilità finanziaria degli enti locali presso il Ministero dell'Interno.

Il ruolo di esperto prevede lo svolgimento di funzioni di progettazione sociale, affidamento servizi, comunicazione istituzionale, nell'area migrazione, minori e strutture, in attuazione della programmazione di Ambito, degli indirizzi del Coordinamento Istituzionale ed in sinergia con gli organi e gli operatori del Piano Sociale di Zona.

La scelta del soggetto sarà effettuata dal Sindaco, previo colloquio con il candidato, sulla base della valutazione effettuata da apposito Nucleo valutativo composto da tre membri di comprovata professionalità ed esperienza nominati con determinazione del Segretario Generale.

L'incarico sarà attribuito dal Sindaco ai sensi dell'art. 50, co. 10, del D. lgs n. 267/2000 e avrà durata di anni 1 prorogabili fino al termine del mandato del Sindaco previa acquisizione dell'autorizzazione, annuale, rilasciata dalla Commissione per la Stabilità finanziaria degli enti locali presso il Ministero dell'Interno.

L'incarico si risolverà di diritto qualora il Comune dichiari il dissesto, versi in situazioni strutturalmente deficitarie o comunque entro quindici giorni dall'anticipata cessazione del mandato del Sindaco dovuta a qualsiasi causa. Il contratto potrà essere risolto anticipatamente dall'Amministrazione in caso di valutazione negativa delle attività espletate.

ART. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Alla selezione possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, siano in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego per la qualifica di riferimento:

1. Cittadinanza italiana;
2. Età non inferiore ai 18 anni;
3. Idoneità fisica all'impiego, l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre il candidato idoneo, prima dell'assunzione, a visita medica di controllo per l'idoneità all'impiego;
4. Godimento dei diritti civili e politici;
5. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
6. di non essere stato licenziato, destituito, decaduto o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

Inoltre possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti specifici da possedere congiuntamente:

1) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

Laurea triennale o Laurea magistrale/ Laurea Vecchio Ordinamento in

- Sociologia;
- Psicologia;
- Scienze dell'educazione e formazione;
- Laurea triennale in Servizio Sociale L39;
- Laurea Magistrale in Servizio Sociale LM87;
- Laurea sperimentale quadriennale.;

2) documentata e specifica esperienza professionale e lavorativa nella pubblica amministrazione presso gli Ambiti Territoriali Sociali con funzioni inerenti la programmazione e progettazione in tema di Servizi Sociali per almeno tre anni per i laureati di primo livello, per almeno un anno per i laureati di secondo livello (attraverso forme contrattuali o di natura autonoma, anche non continuative, che cumulate raggiungano i suddetti requisiti di esperienza);

3) adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, Internet, posta elettronica, ecc).

4) conoscenza di una lingua straniera a scelta del candidato tra inglese, francese, spagnolo.

Non possono partecipare alla selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art.127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n.3.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

ART. 2 – CONTENUTO, TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta compilando il modello allegato al presente bando di concorso (all. A) e contenente le dichiarazioni in esso riportate, allegando altresì il curriculum professionale e copia di un documento di riconoscimento.

Nella domanda dovranno essere indicati in maniera chiara i dati del candidato e i requisiti richiesti per la partecipazione. Il curriculum dovrà contenere ogni riferimento che il ricorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della specifica professionalità acquisita.

La domanda dovrà pervenire entro **il termine perentorio delle ore 12 del giorno 6 SETTEMBRE 2014.**

La domanda di partecipazione dovrà essere firmata per esteso e in originale a pena di esclusione dalla selezione. La firma non è soggetta ad autenticazione.

La mancanza o l'incompletezza delle dichiarazioni previste nello schema di domanda, fatta eccezione per le cause di esclusione di cui all'art. 3, può essere sanata dal candidato entro sette giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione da parte del Segretario Generale, con le stesse modalità previste per l'invio della domanda. La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dalla selezione.

La domanda e il curriculum dovranno essere inviate tramite PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.rieti.it, oppure spedite a mezzo raccomandata a.r. o consegnati a mano, in busta chiusa, presso *l'Ufficio Protocollo del Comune di Rieti sito in Piazza Vittorio Emanuele II, 02100, Rieti.*

La busta contenete le domande di ammissione ed i documenti deve riportare, sulla facciata in cui è riportato l'indirizzo, l'indicazione: **CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE DI ESPERTO IN PROGETTAZIONE E COORDINAMENTO SERVIZI, AREA MINORI, MIGRANTI E STRUTTURE A TEMPO DETERMINATO E PIENO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 2, D.LGS 267/2000 CAT. D TAB. D1. PIANI SOCIALI DI ZONA DISTRETTO RI 1**

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo da parte dei concorrenti, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telefonici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

ART. 3- AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Tutti i candidati, sulla base della domande di partecipazione, sono automaticamente ammessi con riserva alla selezione.

Le dichiarazioni mendaci e le falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché decadenza automatica dalla selezione e risoluzione del rapporto di lavoro (qualora questo sia instaurato).

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato prima di procedere all'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal presente bando, decade automaticamente dalla selezione. L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione:

- la mancanza dei requisiti di ammissione alla selezione;
- l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- l'arrivo della domanda stessa oltre il termine stabilito dall'avviso;

ART. 4-MODALITA' ED ELEMENTI DI VALUTAZIONE

I candidati in possesso dei requisiti previsti dall'art. 1 del presente bando dovranno sostenere un colloquio con il Nucleo valutativo e successivamente un colloquio con il Sindaco.

La selezione degli aspiranti da parte del Nucleo valutativo è volta a formare un elenco di idonei tra i quali il Sindaco potrà scegliere il soggetto ritenuto più qualificato per il posto da ricoprire.

Il colloquio con il Nucleo Valutativo verterà, all'accertamento delle competenze tecniche sulle materie di seguito indicate:

- Il quadro normativo di riferimento delle politiche sociali degli Enti Locali, con particolare riguardo alla legislazione nazionale, alla legislazione regionale, alla legislazione specifica di settore, e alla programmazione locale (Piano Sociale di Zona);
- Elementi di Diritto amministrativo e ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento al D.Lgs n.267/2000 e s.m.i., alla legge n.241/2000 e s.m.i., al D.Lgs n.163/2006 e s.m.i. e al DPR n.445/2000 e s.m.i.;
- Strumenti di tutela a favore dei minori, con particolare riguardo ai minori fuori della famiglia;
- Normativa sul diritto di asilo e protezione internazionale Piani sociali di zona;
- Creazione e gestione organizzativa, economico finanziaria dei progetti.

Il colloquio verificherà, inoltre, l'attitudine del candidato all'espletamento delle funzioni di coordinamento di struttura complessa, nonché la sua conoscenza delle problematiche della pubblica amministrazione e in particolare di quelle attinenti il settore interessato.

Nel colloquio il Nucleo valutativo procederà all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua straniera prescelta dal candidato.

Sono dichiarati idonei i candidati che **raggiungono il punteggio di 21/30.**

I candidati che saranno dichiarati idonei saranno ammessi al colloquio con il Sindaco che, individuerà il candidato a cui affidare l'incarico. Il colloquio con il Sindaco avrà ad oggetto la discussione del curriculum del candidato, ivi comprese le esperienze maturate.

La valutazione operata ad esito dei colloqui condotti è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato con il Comune di Rieti e non dà luogo pertanto alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

ART. 5- SCELTA DEL CANDIDATO

Il Sindaco, ad esito della selezione di cui agli articoli precedenti, provvederà, con proprio atto, all'individuazione del soggetto contraente.

Il conferimento dell'incarico in oggetto all'esito della citata procedura comparativa, è subordinato, vista l'adesione del Comune di Rieti alla Procedura di riequilibrio finanziario pluriennale di cui all'art. 243 bis Tuel, alla previa acquisizione

dell'autorizzazione della Commissione per la Stabilità finanziaria degli enti locali presso il Ministero dell'Interno.

ART. 6 – ESITO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

L'amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente bando.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro secondo quanto stabilito dalla normativa vigente previa dichiarazione di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e di inconferibilità ai sensi della legge n. 39/2013.

ART. 7 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il conferimento dell'incarico di Alta specializzazione, fuori dotazione organica, a tempo determinato e pieno, di diritto pubblico, ai sensi dell'art. 110 comma 2 del d.lgs. 267/2000, di cui al presente Avviso, comporta l'applicazione della vigente normativa (giuridica, economica e previdenziale) legislativa, contrattuale e regolamentare, cui sono assoggettati i dipendenti di ruolo, fatta salva l'applicazione in misura proporzionale degli istituti contrattuali connessi alla limitata durata del rapporto.

Il lavoratore è tenuto a fornire una prestazione lavorativa con vincolo di esclusività secondo le esigenze dettate dall'incarico e comunque nel rispetto delle norme contrattuali.

Fatto salvo l'automatico adeguamento ai successivi CCNL o ai successivi atti regolamentari interni dell'Ente, il trattamento economico di detto incarico di Alta specializzazione è composto dal trattamento tabellare iniziale della categoria D –tab. D1 del personale non dirigente, eventualmente integrato da un'indennità ad personam ai sensi dell'art. 110 comma 3 d.lgs. 267/2000 onnicomprensiva dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale.

ART. 8 – NORME FINALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 (“Codice in materia di protezione dei dati personali”) i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione comunale di Rieti per le finalità di gestione della procedura selettiva in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti.

I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 del citato D. Lgs 196/2013, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni e alle disposizioni contenute nel vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Rieti.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura selettiva, ivi compresa

l'eventuale modifica della data del colloquio, saranno rese note ai candidati mediante pubblicazione sul sito del Comune di Rieti www.comune.rieti.it. Le indicazioni di cui al presente articolo hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 9 DISPOSIZIONI IN ORDINE ALL'ASSUNZIONE

Il conferimento dell'incarico in oggetto è subordinato all'autorizzazione della Commissione presso il Ministero dell'Interno per la Stabilità finanziaria degli enti locali, avendo il Comune di Rieti aderito alla Procedura di Riequilibrio finanziario pluriennale di cui all'art. 243 bis del D. Lgs 267/ 2000.

Il Dirigente SETTORE VII
Risorse Umane
Dott. ssa Manuela De Alfieri

COMUNE DI RIETI
Piazza Vittorio Emanuele II, 2
02100 Rieti

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE ESPERTO IN PROGETTAZIONE E COORDINAMENTO SERVIZI AREA MINORI, MIGRANTI E STRUTTURE A TEMPO DETERMINATO E PIENO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 2, D.LGS 267/2000 CAT. D TAB. D1 . PIANI SOCIALI DI ZONA DISTRETTO RI1"

Il sottoscritto _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di valutazione comparativa, per il conferimento di incarico di alta specializzazione in esperto in progettazione e coordinamento servizi, area minori, migranti e strutture a tempo determinato e pieno ai sensi dell'art. 110 comma 2 d.lgs. 267/2000 cat. D tab. D1. Piani sociali di Zona, Distretto Ri 1.

A tal fine, sotto la personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dell'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n.445 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli artt.46 e 47 del citato decreto:

DICHIARA

- Nome _____ Cognome _____;
- di essere nato/a a _____ il _____ - C.F. _____;
- di essere residente _____;
- di eleggere domicilio, agli effetti della selezione, in _____ alla via _____, CAP _____ - tel. _____, riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso;
- di essere cittadino/a _____, come indicato al punto 1) del bando di selezione;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune _____;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso (in caso affermativo dichiarare le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso);

- di essere in possesso dei requisiti di cui al punto 1) del bando di selezione;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ conseguito presso _____ in data _____, con votazione _____;

- di essere in possesso dell'esperienza professionale e lavorativa richiesta dal presente avviso al punto 1) con funzioni inerenti la programmazione e progettazione in tema di Servizi Sociali:

_____ (indicare in modo dettagliato tutti gli elementi necessari per la valutazione ai fini dell'ammissione alla selezione);

- di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, Internet, posta elettronica, ecc);
- Di conoscere la seguente lingua straniera: _____
- di aver preso visione integrale del bando di selezione e di accettare, senza riserve, tutte le condizioni ivi previste e quelle che regolano l'espletamento dei concorsi presso l'Amministrazione Comunale, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate;
- di autorizzare il Comune di Rieti al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale assunzione ;
- di essere in possesso dei seguenti titoli culturali e professionali aggiuntivi (eventuali):

Si allega:

Curriculum professionale;

Documento di identità in corso di validità;

Data

Firma