



COMUNE DI RIETI

SETTORE VII - POLIZIA MUNICIPALE

DETERMINAZIONE n. 423 del 24/02/2022

OGGETTO: Conferimento di incarico di Posizione Organizzativa presso il Settore VII Polizia Locale.

IL DIRIGENTE

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il Regolamento comunale di contabilità;

Visto il Regolamento comunale dei contratti;

Visto il Regolamento comunale sui controlli interni;

Premesso che:

- con il Decreto Sindacale N. 63 del 15.10.2020 prot. n. 47862 del 15.10.2020, il Sindaco ha conferito l'incarico dirigenziale del Settore VII Polizia Locale a far data dal 15.10.2020 e ad interim del I settore Risorse Umane a far data dal 01.11.2020 alla Dott.ssa Sonia Salvi;
- con delibera di C.C. n. 32 del 05/08/2021 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione DUP 2021/2023;
- con delibera di C.C. n. 33 del 05/08/2021 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2021/2023 ed i relativi allegati predisposti ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011 e del D.Lgs. n. 267/2000;
- con delibera di C.C. n. 34 del 05/08/2021 è stato approvato il rendiconto della gestione 2020 ed i relativi allegati predisposti ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011 e del D.Lgs. n. 267/2000;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 143 del 23/09/2021, è stato approvato il piano degli obiettivi e della performance assegnazione obiettivi 2021;

Richiamati:

- gli artt. 13, 14 e 15 del C.C.N.L. del personale degli EE.LL., triennio 2016-2018, che prevedono che gli Enti possono istituire, al proprio interno, delle posizioni di lavoro, caratterizzate da elevata responsabilità di prodotto e risultato, a cui viene riconosciuta una retribuzione di posizione ed una posizione di risultato;

preso atto:

- della deliberazione di G.C. n. 4 del 15.01.2016 avente ad oggetto: "Approvazione Regolamento

Comunale per la disciplina delle Posizioni Organizzative, delle Unità Organizzative Autonome e delle Unità di Progetto”;

- della deliberazione di G.C. n. 119 del 17.06.2016 avente ad oggetto: “ Istituzione Posizioni Organizzative”, dalla quale si evince che, in accordo con le OO.SS. Provinciali e la RSU nella delegazione trattante del 31.05.2016, si è concordato di istituire le posizioni organizzative, individuandole nei Settori IV, V, VI, e sono stati approvati i criteri di attribuzione delle Posizioni Organizzative;
- della deliberazione di G.C. n. 245 del 30.11.2016 avente ad oggetto “Modifica regolamento comunale per la disciplina delle posizioni organizzative, delle unità organizzative autonome e delle unità di progetto” con la quale è stato integrato, tra l’ altro, l’art 6 relativo alla scheda di valutazione della retribuzione di posizione della P.O. e per il relativo calcolo;
- della deliberazione di G.C. n. 22 del 06.03.2019 avente ad oggetto: “Ricognizione posizioni organizzative” con la quale è stata istituita una Posizione Organizzativa nel Settore Polizia Locale;
- della deliberazione di G.C. n. 82 del 21.05.2019 avente ad oggetto “Adeguamento del Regolamento delle Posizioni Organizzative al CCNL 21.05.2018” ;
- della deliberazione di G.C. n. 129 del 01.08.2019 ad oggetto: “Organizzazione dell’Ente – Definizione ed approvazione nuova macrostruttura”, con cui è stata ridefinita la macrostruttura dell’Ente, prevedendo un mutamento della struttura organizzativa, con conseguente cambiamento delle linee funzionali e da ultimo modificata con deliberazione di G. C. n. 144 del 30.09.2021;
- della deliberazione della G.C. n. 154 del 21.10.2020 con la quale sono state istituite ulteriori n. 4 Posizioni Organizzative e demandato, ai Dirigenti competenti, l’avvio delle procedure gestionali ai sensi dell’art. 6 del regolamento per la disciplina delle Posizioni Organizzative di cui alle Deliberazioni succitate di G. C. n. 4 del 15.01.2016 e n. 82 del 21.05.2019;
- della deliberazione di G.C. n. 7 del 21.01.2021 avente ad oggetto: “Rettifica formula matematica per il calcolo della retribuzione delle Posizioni Organizzative di cui all’art 6 del regolamento delle Posizioni Organizzative approvato con D.G.C. n. 4 del 15.01.2016 e da ultimo modificato con D.G.C. n. 82 del 21.05.2019;
- la deliberazione n. 181 del 14.12.2021 rubricata “POSIZIONI ORGANIZZATIVE ANNO 2021- ATTO DI INDIRIZZO” con la quale la Giunta Comunale ha nuovamente demandato ai Dirigenti l’avvio delle conseguenti procedure gestionali come previsto dell’art. 6 del regolamento per la disciplina delle Posizioni Organizzative di cui alle Deliberazioni succitate di G. C. n. 4 del 15.01.2016 e n. 82 del 21.05.2019;

Richiamati:

- gli artt. da 4 ad art. 9 del Regolamento Comunale per la disciplina delle Posizioni Organizzative, delle Unità - Organizzative Autonome e delle Unità di Progetto;

Dato atto che:

con la Determinazione dirigenziale n. 2953 del 27.12.2021 è stato approvato l'Avviso di selezione finalizzato all'individuazione del candidato per il conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa presso il Settore VII Polizia Locale prevedendo le seguenti funzioni sulla base delle linee funzionali assegnate al Settore Polizia Locale:

- ✓ organizzazione, monitoraggio e controllo di alcuni nuclei operativi nei quali si articola il Comando di Polizia Locale (la redazione dei servizi settimanali rimarranno in capo al Dirigente);
 - ✓ gestione ed il coordinamento di tutte le fasi di lavoro di alcuni reparti operativi per il raggiungimento degli obiettivi prefissati;
 - ✓ cura dei rapporti con gli Enti terzi coinvolti nelle attività di polizia dei reparti delegati alla P.O., quali Questura, Prefettura, Tribunale, altre forze di Polizia;
 - ✓ partecipazione a riunioni ed incontri tecnici che interessano l'attività dei servizi delegati;
 - ✓ predisposizione di regolamenti, carte dei servizi, piani di gestione relativi ai servizi
 - ✓ realizzazione degli obiettivi generali di trasparenza ed integrità previsti nel vigente "Programma Comunale della Trasparenza annuale e triennale";
- in esecuzione della Determinazione dirigenziale n. 2953/2021 è stato pubblicato, sul sito internet del Comune di Rieti nonché sulla sezione trasparenza, l'Avviso di indizione della procedura selettiva per l'attribuzione dell'incarico di Posizione Organizzativa succitato, stabilendo quale termine per la presentazione delle domande il giorno 15.02.2022 (quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione);
 - entro la data del 15 febbraio 2022 è pervenuta una candidatura e precisamente:
 - o istanza prot. 7990 del 10.02.2022 del Commissario Coordinatore della Polizia Locale Chiarini Petrelli Benedetto Rinaldo;

Preso atto dello svolgimento della procedura di valutazione di cui all'Avviso, come meglio riportato nel verbale redatto in data 21/02/2022, inserito nel fascicolo e agli atti dell'Ufficio, dai quali si evince che il candidato idoneo è il Commissario Coordinatore della Polizia Locale Chiarini Petrelli Benedetto Rinaldo;

Ritenuto, pertanto, il Commissario Coordinatore della Polizia Locale Chiarini Petrelli Benedetto Rinaldo idoneo e qualificato a ricoprire l'incarico di Posizione Organizzativa per il Settore Polizia Locale (Responsabilità di alcuni nuclei del Comando di Polizia Locale);

Viste le dichiarazioni in ordine:

- all'insussistenza di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n° 241/1990 e smi;
- all'assenza di ipotesi di inconfiribilità/incompatibilità resa ai sensi delle disposizioni del D. Lgs. 39/2013, che, seppur materialmente non allegate sono depositate al fascicolo ed agli atti e costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione, unitamente al curriculum vitae;

Dato atto che si sta procedendo alla verifica della veridicità delle autocertificazioni prodotte;

Visti:

- il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- i CC.CC.NN.LL. dei dipendenti degli EE.LL.;
- lo Statuto Comunale;
- i vigenti Regolamenti approvati dall'Ente ed in particolare il Regolamento per la disciplina delle Posizioni Organizzative, delle Unità Organizzative Autonome e delle Unità di Progetto”;

Verificata l'insussistenza di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n° 241/1990 e smi del Dirigente;

DETERMINA

- **Di dare atto** delle risultanze della procedura selettiva di cui alla determinazione dirigenziale n. 2953 del 27.12.2021, indetta con Avviso del 31.01.2022, volta all'individuazione del dipendente qualificato a ricoprire l'incarico di Posizione Organizzativa per il Settore Polizia Locale;
- **Di conferire**, in esito allo svolgimento della procedura di cui al punto precedente, l'incarico di Posizione Organizzativa per la responsabilità di alcuni nuclei della Polizia Locale per la durata di un anno (uno), al Commissario Coordinatore della Polizia Locale Chiarini Petrelli Benedetto Rinaldo;
- **Di dato atto che** si procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni, fornite dal dipendente, di assenza di ipotesi di inconfiribilità/incompatibilità e di conflitto di interesse;
- **Di stabilire** che la decorrenza dell'attribuzione dell'incarico è a far data **dal 01.03.2022 e sino al 28.02.2023**, rinnovabile nel caso ne ricorrano i presupposti normativi, come previsto dall'art. 6 del vigente Regolamento per la disciplina delle Posizioni Organizzative, delle Unità Organizzative Autonome e delle Unità di Progetto;
- **di attribuire** alla Posizione Organizzativa del Settore Polizia Municipale, Commissario Coordinatore Chiarini Petrelli Benedetto Rinaldo, la Responsabilità dei seguenti nuclei nei quali si articola il Comando di Polizia Locale:

- NUCLEO CENTRALE OPERATIVA
- NUCLEO CONTROLLO TERRITORIO ED AMBIENTE
- NUCLEO INFORTUNISTICA STRADALE
- NUCLEO VIGILANZA ATTIVITA' PRODUTTIVE
- NUCLEO POLIZIA AMMINISTRATIVA

La Posizione organizzativa, nell'ambito delle competenze dei nuclei assegnati dovrà, principalmente:

- Elaborare la proposta dei servizi, con pianificazione settimanale, di tutto il personale assegnato ai suddetti nuclei, entro la mattina del martedì, per sottoporli all'attenzione del Dirigente che provvederà all'elaborazione definitiva dei turni settimanali;
- Gestire tutti i procedimenti amministrativi di competenza di Nuclei assegnati;
- Partecipare a riunioni ed incontri tecnici che interessino l'attività dei Nuclei;
- Organizzare, monitorare e controllare i servizi del personale assegnato;
- Gestire e coordinare tutte le fasi di lavoro per il raggiungimento degli obiettivi prefissati;

Alla Posizione Organizzativa vengono assegnate le seguenti risorse umane:

PERSONALE		
n.	Ruolo	Nominativo
1	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE	ANTONETTI ROBERTA
2	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE	BASSANO STEFANO
3	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE	CARRER SARA
4	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE	CERRONI ANTONELLA
5	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE	CIOGLI MASSIMO
6	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE	DESIDERI FRANCESCO
7	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE	DI BARTOLOMEO VALENTINA
8	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE	FATTORI ROBERTO
9	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE	FESTUCCIA MARINA
10	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE	LUCENTINI IVAN
11	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE	LUPI GRAZIELLA
12	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE	MEZZANOTTE SOLANA

13	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE	MUCCIOLI SIMONA
14	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE	PASQUALI STEFANIA
15	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE	PENNA MONIA
16	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE	RUFINI KATIA
17	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE	SCOPIGNO FILIPPO
18	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE	SIMEONI GIUSEPPE
19	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE	SPACCINI MARCO
20	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE	TOSCANO FRANCESCO

- **Di dare atto** che con successivo provvedimento verranno individuati gli obiettivi assegnati alla P.O.;
- **Di rinviare** a successivi atti le eventuali modifiche dell'assetto organizzativo interno per adeguarne la conformazione alle diverse condizioni o alle rinnovate esigenze e priorità dell'amministrazione;
- **Di disporre che il presente atto ha valore sinallagmatico tra le parti;**
- **Di comunicare** il presente atto al Dipendente interessato, al Servizio Risorse Umane e al Segretario Generale;
- **Di attribuire** il trattamento economico accessorio, dell'importo di € 9.000,00 lordi, di cui € 7.750,00 lordi comprensivi di tredicesima per retribuzione di posizione ed € 1.250,00 per retribuzione di risultato da corrispondere, quest'ultima, a seguito di valutazione, al termine di ogni anno;
- **Di integrare** l'impegno di spesa n.566/2022 dell'importo di € 7.710,28 per il periodo dal 01.03.2022 al 31.12.2022 e integrare la prenotazione di spesa n.10/2022 dell'importo di € 1.289,72 per il periodo dal 01.01.2023 al 28.02.2023, impegno e prenotazione già assunti con determina dirigenziale n.296 del 09.02.2022 entrambi a valere sul cap. 2936/100, del redigendo bilancio di previsione 2022/2023, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4/2 del D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità dei medesimi, imputandoli ai capitoli di spesa di seguito precisati negli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza;
- **Di accertare**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- **Di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento,

oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

- **Di dare atto** che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 7° comma dell'art.183 del D. Lgs. 267/2000, e per il parere di regolarità contabile di cui all'art. 147 bis del D.Lgs 267/200, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e **viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;**
- **Di dare atto** altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
- **Di dare atto** che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'Albo Pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
- **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente Responsabile del Settore.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Dott.sa Sonia Salvi



COMUNE DI RIETI

Allegato alla Determinazione n. 423 del 24/02/2022

PROPOSTA DA	DATA ESECUTIVITA'
SETTORE VII - POLIZIA MUNICIPALE	01/03/2022

OGGETTO: Conferimento di incarico di Posizione Organizzativa presso il Settore VII Polizia Locale.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Vista la regolarità contabile del provvedimento attestante la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs. n. 267 del 18 Agosto 2000.

Si attesta la copertura finanziaria del provvedimento di cui sopra **integrando l'impegno** n. 2022/566 e **integrando la prenotazione** di spesa n. 2022/10:

Eser	EPF	Cap/art	Descrizione	Mis./Prog/Tit Tipol/Cat/tit	PDCF	Importo	Soggetto	Impegno n.
2022	2022	2936/100	FONDO POSIZIONI ORGANIZZATIVE	1 10 1		+7.710,28	73_DIPENDENTI COMUNALI	2022/566

Eser	Esigibilità	Cap/art	Descrizione	Mis./Prog/Tit Tipol/Cat/tit	PDCF	Importo	Soggetto	Prenotaz. Di spesa n.
2022	2023	2936/100	FONDO POSIZIONI ORGANIZZATIVE	1 10 1		+1.289,72	73_DIPENDENTI COMUNALI	2022/10

Addì, 01/03/2022

**IL DIRIGENTE
DEL SETTORE FINANZIARIO**

Dott.ssa Paola De Biaggio

Riferimento pratica finanziaria (CED): 2022/331

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Rieti, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N Registro Pubblicazioni

Si certifica, ai sensi dell'art. 32 della Legge 18/06/2009 n. 69, in data odierna viene pubblicata all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi, dal al .

Rieti, lì 02/03/2022

E' Copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.