



COMUNE DI RIETI

SETTORE I - Organizzazione e Gestione Giuridica del Personale

Determinazione n. 2334 del 30/09/2022

OGGETTO: **Avviso pubblico di selezione per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo pieno e determinato di n.2 istruttori direttivi tecnici, ai sensi dell'art. 50 bis D.L. n. 189/2016 convertito in L. n. 229 del 15.12.2016.**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 45 in data 30/08/2022, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2022/2024;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 46 in data 30/08/2022, esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2022/2024
- con delibera di Giunta Comunale n. 143 in data 23/09/2021, esecutiva, è stato approvato il Piano degli Obiettivi, il piano della performance ed il Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023;

Visto il decreto del Sindaco n. 91 del 01.09.2022, prot. n. 51392 del 01.09.2022, con il quale è stato conferito l'incarico dirigenziale del Settore I Affari Generali -Risorse Umane alla dott.ssa Sonia Salvi, dal 01.09.2022 al 31.08.2025;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 107 del 26.07.2022 avente ad oggetto: "Programma triennale del fabbisogno di personale anni 2022-2023-2024.", nella quale, tra l'altro, è stata prevista l'assunzione a tempo pieno e determinato di "n. 3 unità di personale finanziate totalmente dall'Ufficio Ricostruzione Lazio", ai sensi dell'art. 50 bis D.L. n. 189/2016 convertito in L. n. 229 del 15.12.2016;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 28.07.2022 avente ad oggetto: "Approvazione nuova macrostruttura del Comune di Rieti - proroga organizzazione dell'Ente";

Richiamato l'art.50-bis del Decreto Legge n. 189 del 17.10.2016 convertito in Legge n°229 del 15.12.2016 che al comma 1 testualmente recita: "*tenuto conto degli eventi sismici di cui all'articolo 1, e del conseguente numero di procedimenti facenti carico ai Comuni di cui agli allegati 1 e 2, gli stessi possono assumere con contratti di lavoro a tempo determinato, in deroga ai vincoli di contenimento della spesa di personale di cui all'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e successive modificazioni, e di cui all'articolo 1, commi 557 e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, nel limite di spesa di 1,8 milioni di euro per l'anno 2016 e di 14,5 milioni di euro per l'anno 2017, ulteriori unità di personale, fino ad un massimo di trecentocinquanta, con professionalità di tipo tecnico o amministrativo*";

Visto il comma 2 del medesimo art. 50-bis del Decreto Legge n. 189 del 17.10.2016, il quale prevede che "*Con provvedimento del Commissario straordinario, sentito il Capo del Dipartimento della protezione civile e previa deliberazione della cabina di coordinamento della ricostruzione, istituita dall'articolo 1, comma 5, sono determinati i profili professionali ed il numero massimo delle unità di personale che ciascun Comune e' autorizzato ad assumere per le esigenze di cui al comma 1. Il provvedimento e' adottato sulla base delle richieste che i Comuni avanzano al Commissario medesimo*

entro quindici giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto”;
Considerato che il comma 3 del predetto art. 50-bis del Decreto Legge n. 189 del 17.10.2016, stabilisce che *“Le assunzioni sono effettuate con facoltà di attingere dalle graduatorie vigenti, formate anche per assunzioni a tempo indeterminato, per profili professionali compatibili con le esigenze. E' data facoltà di attingere alle graduatorie vigenti di altre amministrazioni, disponibili nel sito del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri. Qualora nelle graduatorie suddette non risulti individuabile personale del profilo professionale richiesto, il Comune può procedere all'assunzione previa selezione pubblica, anche per soli titoli, sulla base di criteri di pubblicità, trasparenza e imparzialità”;*

Considerato altresì che, ai sensi del predetto articolo 50 bis del D.L. n. 189 del 17.10.2016, convertito in L. n. 229 del 15.12.2016, al Comune di Rieti, Ente inserito nel cratere sismico, è stata concessa la possibilità di assumere, dall'anno 2019, n. 5 unità di personale a tempo pieno e determinato al fine di svolgere attività connesse all'emergenza sismica tra cui anche n. 4 Istruttori Direttivi Tecnici cat. D1; Verificato che, nel corso del triennio 2019-2021, il personale assunto a tempo pieno e determinato per esigenze connesse al sisma, ha subito una riduzione a seguito della quale, al momento, risultano in servizio n. 2 unità di personale con il profilo professionale di Istruttore direttivo tecnico cat. D1 e pertanto questo Ente intende procedere all'assunzione a tempo pieno e determinato ai sensi dell'art. 50 bis c. 3 D.L. n. 189 del 17.10.2016, convertito in L. n. 229 del 15.12.2016 di ulteriori n. 2 Istruttori Direttivi Tecnici cat. D1, finanziati totalmente dall'Ufficio Speciale Ricostruzione Lazio;

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 21 del 22.02.2022, con la quale è stato dato mandato al Dirigente del Settore Risorse Umane di porre in essere tutti gli atti gestionali necessari per l'assunzione etero finanziata di personale, a tempo pieno e determinato, ex art. 50 bis, comma 3 del D.L. 189/2016 convertito in L. n. 229 del 15.12.2016, tramite scorrimento delle proprie graduatorie o procedura di selezione;

Vista la determinazione dirigenziale n. 1356 del 23.06.2021 con la quale, tra l'altro, è stata approvata la graduatoria finale per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Direttivo Tecnico cat. D;

Preso atto che tutti i candidati utilmente collocati nella predetta graduatoria di cat. D, hanno rinunciato formalmente all'assunzione a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 50 bis c. 3 D.L. n. 189 del 17.10.2016, convertito in L. n. 229 del 15.12.2016 e pertanto si intende procedere tramite avviso pubblico di selezione per titoli e colloquio;

Considerato che nell'incontro tenutosi presso il Ministero dell'Interno - Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali in data 19.02.2019, il Capo ufficio Staff, ha confermato che le assunzioni di personale tecnico a tempo determinato eterofinanziate finalizzate alla ricostruzione post-sisma e disciplinate dall'art. 50 bis c. 3 D.L. n. 189 del 17.10.2016, convertito in L. n. 229 del 15.12.2016, sono da considerarsi escluse dall'obbligo di preventiva autorizzazione da parte della competente Commissione Ministeriale per la Stabilità Finanziaria;

Visto il decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, recante *“Misure urgenti in materia di salute e sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19”*, convertito con modificazioni dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, e in particolare gli articoli 247 e seguenti;

Visto l'articolo 1 commi 449 e 450 della Legge 30 dicembre 2021, n. 234, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale del 31 dicembre 2021 n. 310 - S.O. n. 49 e sulla Gazzetta Ufficiale del 18 gennaio 2022 n. 13 - S.O. n. 3, con il quale è stata approvata la proroga del comma 4 dell'art.1 del D. Lgs. 189/2016 alla data del 31 dicembre 2022;

Vista la deliberazione di G.C. n. 28 del 26.02.2015 con la quale è stato approvato il *“Regolamento disciplinante le procedure di concorso, selezioni ed accesso all'impiego dei dipendenti presso il Comune di Rieti”*, da ultimo modificato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 92 del 16.07.2020;

Visto lo schema di avviso pubblico di selezione per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo pieno e determinato di n.2 istruttori direttivi tecnici cat. D, ai sensi dell'art. 50 bis D.L. n. 189/2016, **allegato A)** alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale;

Considerato che l'Ente si riserva la facoltà di annullare la procedura in oggetto qualora non fosse più necessario reperire tali figure professionali;

Considerato che non sussistono situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della l. 241/90 e ss.mm.;

Visto il D.L. 17 marzo 2020, n. 18;

Visto il D.L. 36/2022;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto lo Statuto del Comune di Rieti;

Richiamata la Legge n. 125/91 e il D.Lgs. 198/06 e ss.mm che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Richiamato il Piano triennale della Trasparenza e Anticorruzione del Comune di Rieti;

D E T E R M I N A

- 1) le premesse fanno parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- 2) di approvare l'**allegato A)** schema di avviso pubblico di selezione per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo pieno e determinato di n.2 istruttori direttivi tecnici cat. D, ai sensi dell'art. 50 bis D.L. n. 189/2016;
- 3) di stabilire che le domande di partecipazione dovranno pervenire al Comune di Rieti entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° serie speciale concorsi ed esami”;
- 4) di riservarsi la facoltà di annullare la procedura in oggetto qualora non fosse più necessario o possibile reperire tali figure professionali;
- 5) di disporre la pubblicazione dell'avviso nel sito istituzionale del Comune di Rieti (Albo Pretorio Bandi concorso/gare e sezione Trasparenza).

Il Dirigente del Settore I Affari Generali -Risorse Umane
Dott.ssa Sonia Salvi

All.A



Settore I Affari Generali – Risorse Umane

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N.2 ISTRUTTORI DIRETTIVI TECNICI CAT. D, AI SENSI DELL'ART. 50 BIS D.L. N. 189/2016.

IL DIRIGENTE

In esecuzione della determinazione dirigenziale n..... del.....

RENDE NOTO CHE

E' indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo pieno e determinato di n.2 istruttori direttivi tecnici cat. D, ai sensi dell'art. 50 bis D.L. n. 189/2016.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

Art. 1 - Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali, che devono essere auto dichiarati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. N. 445/2000;

Requisiti generali:

- a. possedere la cittadinanza italiana (sono ammessi anche i cittadini dell'Unione Europea, alle condizioni previste dall'art. 3 del DPCM 07.02.1994, n.174);
- b. Godimento dei diritti civili e politici;
- c. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- d. Possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego;

- e. Per gli aspiranti di sesso maschile nati fino all'anno 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;
- f. Non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g. Non avere riportato condanne penali, anche non passate in giudicato, per taluno dei delitti dei pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione previsti dal Libro II Titolo II capo I Codice Penale;
- h. Non aver riportato, negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari che comportino la sospensione dal servizio, né avere procedimenti disciplinari in corso che possano dar luogo alla sospensione dal servizio;
- i. Di non trovarsi in condizioni di inconferibilità o incompatibilità di incarichi presso una Pubblica Amministrazione, come disposto dal D.Lgs. n°39/2013 e ss.mm.ii.;
- j. Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati esonerati dalle mansioni del profilo in via definitiva o temporanea, né essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento.

REQUISITI SPECIFICI:

1. laurea specialistica o laurea vecchio ordinamento in architettura o ingegneria civile o classi di laurea equipollenti;
2. Abilitazione all'esercizio della professione;

Per i titoli conseguiti all'estero il candidato deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento (DPCM) comprovante il riconoscimento del titolo dalla Repubblica Italiana quale titolo di studio di pari valore ed equipollente ad uno di quelli richiesti.

Si precisa che il possesso dei requisiti verrà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge e che in caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto previsto dal D.P.R. 445/2000. L'accertamento del mancato possesso dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura.

Art. 2 - Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione deve essere compilata e firmata, utilizzando il modello fac-simile di domanda allegato al presente bando. La domanda di partecipazione dovrà pervenire al Comune di Rieti **entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° serie speciale concorsi ed esami. Il termine è da ritenersi perentorio.**

La domanda di partecipazione può essere inviata con le seguenti modalità:

- tramite PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.rieti.it;
- a mezzo raccomandata A/R indirizzata al Comune di Rieti, Piazza Vittorio Emanuele II, n. 1-02100, Rieti;
- consegna a mano, in busta chiusa, presso l'Ufficio URP del Comune di Rieti sito in Piazza Vittorio Emanuele II che osserva il seguente orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 13:00, il martedì e il giovedì anche dalle 15:30 alle 17:30.

La busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti deve riportare oltre al mittente, sulla facciata in cui è riportato l'indirizzo, la seguente dicitura: "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N.2 ISTRUTTORI DIRETTIVI TECNICI CAT. D, AI SENSI DELL'ART. 50 BIS D.L. N. 189/2016.

Nel caso in cui la domanda viene inviata tramite pec, è necessario indicare nell'oggetto la medesima dicitura di cui sopra.

Al fine del rispetto della scadenza NON fa fede il timbro postale e quindi le domande devono pervenire entro e non oltre la data di scadenza a cura e sotto la diretta responsabilità dei partecipanti.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- Copia di un documento di riconoscimento valido;
- Curriculum vitae, regolarmente sottoscritto, che dovrà contenere tutte le indicazioni idonee a valutare le attività di studio e di lavoro, con l'esatta precisazione dei periodi e degli enti ai quali si riferiscono le attività medesime.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputati a terzi, a caso fortuito o forza maggiore né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento.

Art. 3 – Ammissione/esclusione dei candidati

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse saranno esaminate, ai fini della loro ammissibilità, dal Dirigente del Personale:

Il candidato è escluso dalla partecipazione nei seguenti casi:

- Omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione e del curriculum vitae;
- Omessa presentazione del curriculum vitae;
- Omessa precisazione nel curriculum vitae dei periodi e degli enti presso i quali il candidato ha prestato attività di studio e/o lavorative;
- Omessa indicazione dei dati che servono ad individuare e a reperire il candidato (nome, cognome, luogo di nascita, indirizzo);
- Mancanza dei requisiti prescritti dal presente bando;
- Consegna e/o spedizione della domanda oltre il termine ultimo assegnato;
- Omessa presentazione della copia del documento d'identità di riconoscimento in corso di validità;

- Presentazione di documenti non chiaramente leggibili, abrasi o obsoleti;

Tutte le comunicazioni inerenti la selezione, tranne quelle di carattere personale, si intendono effettuate anche solo con la pubblicazione sul sito del Comune di Rieti www.comune.rieti.it – Albo Pretorio – sezione Bandi concorso/gare;

L'amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 2000, a facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato.

I candidati, nella domanda di partecipazione dovranno, sotto la propria responsabilità, dichiarare di aver preso visione del presente avviso e di accettarlo in ogni sua parte.

Art. 4 - Procedura di selezione e criteri di valutazione dei titoli

La Commissione avrà disposizione per la valutazione dei titoli massimo 10 punti così suddivisi:

a) titoli di studio e culturali	punti 3
b) titoli di servizio	punti 3
c) formazione professionale e titoli vari	punti 1
d) curriculum vitae	punti 3

Titoli di studio e culturali

Possono essere valutati solo i titoli di studio ulteriori rispetto a quelli richiesti per l'ammissione alla procedura e sempre che gli stessi siano attinenti alla posizione di lavoro messa a selezione.

I titoli di studio inferiori rispetto a quello richiesto per l'accesso non possono formare oggetto di valutazione.

Sono valutati i corsi di specializzazione attinenti alla professionalità dei posti messi a selezione, nonché i corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento, se sostenuti nei cinque anni precedenti l'indizione della selezione.

Sono valutate anche le abilitazioni all'esercizio di professioni, docenze, incarichi professionali, le pubblicazioni a stampa.

Verranno attribuiti massimo 3 punti calcolati come si seguito:

a) per ogni titolo di studio ulteriore rispetto a quello richiesto per l'ammissione alla procedura e sempre che lo stesso sia attinente al profilo professionale della selezione.	punti 0,25 per ogni titolo, fino ad un massimo di punti 1
b) per ogni corso di specializzazione attinente al profilo professionale della selezione, nonché per ogni corso di formazione, perfezionamento, aggiornamento, conclusosi con una prova finale, se sostenuto nei cinque anni precedenti l'indizione della selezione.	punti 0,25 per ogni titolo, fino ad un massimo di punti 1
c) per ogni abilitazione all'esercizio di professioni, per ogni docenza o incarico professionale, per ogni pubblicazione a stampa	punti 0,25 per ogni titolo, fino ad un

	massimo di punti 1
--	--------------------

Titoli di servizio

Sono valutate le precedenti esperienze lavorative solo se attinenti al posto messo a concorso.

Per i predetti titoli di servizio, verranno attribuiti massimo 3 punti calcolati come si seguito indicato:

a) per ogni periodo di 6 mesi di servizio prestato nel Comune di Rieti, negli Enti del Comparto Regioni – Autonomie Locali e presso le amministrazioni pubbliche definite dal D.Lgs. n°165/2001, in qualità di dipendente, nella categoria pari o superiore rispetto a quella richiesta.	punti 0,25 per ogni periodo, fino ad un massimo di punti 2
b) per ogni periodo di 6 mesi di servizio prestato nel Comune di Rieti, negli Enti del Comparto Regioni – Autonomie Locali e presso le amministrazioni pubbliche definite dal D.Lgs. n.165/2001, in qualità di dipendente, in posizioni di lavoro appartenenti alla categoria immediatamente inferiore rispetto a quella richiesta.	punti 0,25 per ogni periodo, fino ad un massimo di punti 1

I titoli suddetti sono valutati solo se le dichiarazioni rese dal candidato nel curriculum allegato alla domanda di partecipazione alla selezione riportano in modo completo le informazioni richieste e queste sono tali da consentire una obiettiva comparazione con il posto messo a selezione, al fine di valutarne l'attinenza.

Non saranno valutate le esperienze lavorative dichiarate in maniera incompleta, in particolare senza l'indicazione della data di inizio e di fine del servizio/incarico, del profilo professionale e categoria oppure senza l'indicazione dell'ente/datore di lavoro presso cui si è svolto il servizio/incarico.

Curriculum vitae

La valutazione del curriculum richiede da parte della Commissione un apprezzamento di tipo qualitativo in ordine alla significatività e rilevanza del complesso degli elementi valutati rispetto al livello di preparazione richiesto. Al curriculum vitae è attribuito un punteggio da 1 fino a punti 3.

Art. 5 – Colloquio

La data, la sede e le modalità di svolgimento del colloquio saranno rese note tramite pubblicazione sul sito internet del Comune. **I candidati non saranno avvisati in altro modo.**

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- Normativa e prassi relative all'emergenza sisma 2016: Ordinanze del Capo Dipartimento della Protezione Civile, Ordinanze del Commissario per la Ricostruzione e D.L. 189/2016;
- Elementi normativi in materia di lavori pubblici e gestione del territorio, con particolare riferimento alla legislazione che disciplina l'attività dei comuni;
- Norme sulla sicurezza e prevenzione sul lavoro (D.Lgs 81/2008);
- Legislazione nazionale e regionale in materia di edilizia e urbanistica;

•Conoscenza lingua inglese e informatica di base.

La commissione esaminatrice si riserverà di attribuire ai candidati fino ad un massimo di 30 punti a seguito di colloquio. La prova si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

Art. 6- Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice sarà costituita, ai sensi dell'art. 40 del Regolamento comunale per le procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego dei dipendenti, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 26/02/2015, e ss.mm.ii., una volta scaduti i termini per la ricezione delle domande, nel rispetto delle norme vigenti, da tre membri esperti nelle materie oggetto del concorso, di cui uno è nominato Presidente della Commissione, e dal segretario verbalizzante.

Art. 7- Formazione ed approvazione della graduatoria

La Commissione formerà una graduatoria di merito dei candidati idonei sulla base della somma dei punti ottenuti dalla valutazione dei titoli e del colloquio.

Si terrà inoltre conto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di categorie riservate, preferenze e precedenza, ai sensi del D.P.R. 9 maggio n. 487 e ss.mm.ii.

La graduatoria è approvata con determinazione del Dirigente del Personale e pubblicata nel sito del Comune di Rieti www.comune.rieti.it – Albo Pretorio – sezione Bandi concorso/gare.

La collocazione in graduatoria utile non conferisce diritto all'assunzione che è, in ogni caso, subordinata alla normativa vigente in materia.

Dalla data di approvazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative. La graduatoria conserva efficacia entro i termini previsti dalla legge e regolamenti vigenti e potrà essere utilizzata esclusivamente per assunzione a tempo determinato nella categoria e profilo professionale di cui trattasi.

Art. 8- Informazioni

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, di sospendere o revocare la procedura stessa qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda alla vigente normativa in materia e al Regolamento comunale per le procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego dei dipendenti, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 26.02.2015, e ss.mm.ii.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28.11.2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Le riserve di legge e i titoli di preferenza verranno valutati esclusivamente all'atto della formulazione della graduatoria finale di merito.

Trovano inoltre applicazione le norme contenute nella legge n. 68/99 e le altre leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini.

Art. 9- Assunzione

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente CCNL - Comparto Funzioni Locali.

La durata del contratto è prevista fino al 31.12.2022, con possibilità di proroga nel rispetto della vigente disciplina normativa e funzionalmente alla gestione dell'emergenza post-sisma. Le assunzioni sono disposte per far fronte all'emergenza sisma 2016 ed eventuali proroghe sono legate alla normativa puntuale e nei limiti degli stanziamenti previsti e autorizzati.

L'amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti di accesso accertando la veridicità di quanto dichiarato dal candidato all'atto della compilazione della domanda di partecipazione. Fermo restando quanto previsto dall'art 76 del DPR 445/2000, qualora emerga la non veridicità delle autocertificazioni, il candidato, anche già assunto, decadrà automaticamente dai benefici conseguiti.

Il dipendente verrà sottoposto a visita del medico del lavoro al fine di accertare l'idoneità all'impiego. L'idoneità all'impiego è requisito essenziale per l'assunzione, il venir meno della stessa comporta la risoluzione del rapporto di lavoro a tempo determinato.

Art. 10- Trattamento economico

Sarà applicato il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente CCNL - Comparto Funzioni Locali. Verranno inoltre riconosciute al lavoratore le indennità previste per legge. La retribuzione è corrisposta al lordo delle ritenute fiscali ed oneri di legge.

Art. 11- Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 18 del D.lgs. 196/2003, il trattamento dei dati contenuti nella domanda di ammissione alla procedura è finalizzata unicamente alla gestione della stessa e del procedimento di eventuale assunzione in servizio.

Art. 12- Disposizioni Finali

Tutte le comunicazioni e i dati riguardanti la selezione di che trattasi saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente e avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

Il Comune di Rieti si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, saranno applicate le norme vigenti in materia.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore I Affari Generali – Risorse Umane dott.ssa Sonia Salvi.

Per eventuali informazioni è possibile contattare l'Ufficio Personale del Comune di Rieti - tel 0746/287373 mail: personale@comune.rieti.it Pec : risorseumane@pec.comune.rieti.it .

Tutte le fasi della procedura concorsuale sono tempestivamente pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Rieti www.comune.rieti.it – Albo Pretorio – sezione Bandi concorso/gare.

Il Dirigente del Settore I Affari Generali -Risorse Umane
Dott.ssa Sonia Salvi

AL COMUNE DI RIETI
Settore I Affari Generali – Risorse Umane
Piazza Vittorio Emanuele II
02100 Rieti

Oggetto: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N.2 ISTRUTTORI DIRETTIVI TECNICI CAT. D, AI SENSI DELL'ART. 50 BIS D.L. N. 189/2016.

Il /La sottoscritto/a _____

C H I E D E

di partecipare alla procedura di selezione in oggetto.

A tal fine, sotto la personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dell'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n.445 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli artt.46 e 47 del citato decreto

D I C H I A R A

- Nome _____ Cognome _____;
- di essere nato/a a _____ il _____;
- C.F. _____;
- di essere residente a _____ via _____, cap _____ - tel. _____;
- di eleggere domicilio, agli effetti della selezione, in _____ alla via _____, CAP _____ - tel. _____, riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso;
- di essere cittadino/a _____;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
- Per gli aspiranti di sesso maschile nati fino all'anno 1985, posizione regolare nei riguardi

degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;

- Non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (in caso contrario dichiarare le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso) _____;
- Non avere riportato condanne penali, anche non passate in giudicato, per taluno dei delitti dei pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione previsti dal Libro II Titolo II capo I Codice Penale (in caso contrario dichiarare le eventuali condanne penali riportate) _____;
- Non aver riportato, negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari che comportino la sospensione dal servizio, né avere procedimenti disciplinari in corso che possano dar luogo alla sospensione dal servizio (in caso contrario darne indicazione) _____;
- Di non trovarsi in condizioni di inconferibilità o incompatibilità di incarichi presso una Pubblica Amministrazione, come disposto dal D.Lgs. n°39/2013 e ss.mm.ii.;
- Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati esonerati dalle mansioni del profilo in via definitiva o temporanea, né essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento (in caso contrario specificare) _____;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio:

_____conseguito presso _____ in data _____, con votazione _____;
- di aver conseguito l'abilitazione alla professione in data _____;
- di avere l'idoneità psico-fisica a svolgere l'impiego;
- di aver preso visione integrale del bando di selezione e di accettare, senza riserve, tutte le condizioni ivi previste e quelle che regolano l'espletamento delle procedure di selezione presso l'Amministrazione Comunale, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate;

- di essere disponibile ad assumere servizio presso il Comune di Rieti anche immediatamente all'esito della presente selezione;
- di autorizzare il Comune di Rieti al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale assunzione;

Si allega:

1. Curriculum vitae (debitamente sottoscritto);
2. Copia fotostatica di un documento d'identità;

Data

Firma

Il Dirigente del Settore

Dott.ssa Sonia Salvi

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Rieti, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 124 , comma 1 T.U. Enti locali il presente provvedimento, copia conforme all'originale sottoscritto digitalmente, è in pubblicazione all'albo pretorio informatico per 15 giorni consecutivi dal al .

lì 30/09/2022

E' Copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.