



# COMUNE DI RIETI

## SETTORE VII - POLIZIA MUNICIPALE

Determinazione n. 2953 del 27/12/2021

**OGGETTO:** Indizione della procedura selettiva per il conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa presso il Settore VII POLIZIA LOCALE ai sensi degli artt. 13, 14 e 15 del C.C.N.L. del personale degli EE.LL., triennio 2016-2018 e del vigente "Regolamento Comunale per la disciplina delle Posizioni Organizzative, delle Unità Organizzative Autonome e delle Unità di Progetto. Approvazione avviso di selezione e schema di domanda

### IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visti:

- il Regolamento comunale di contabilità;
- il Regolamento comunale dei contratti;
- il Regolamento comunale sui controlli interni;

**Visto** il Decreto Sindacale N. 63 del 15.10.2020 prot. n. 47862 del 15.10.2020, con il quale il Sindaco conferisce l'incarico dirigenziale del Settore VII Polizia Locale a far data dal 15.10.2020 e ad interim del I settore Risorse Umane a far data dal 01.11.2020 alla Dott.ssa Sonia Salvi;

Premesso che:

- con delibera di C.C. n. 32 del 05/08/2021 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione DUP 2021/2023;
- con delibera di C.C. n. 33 del 05/08/2021 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2021/2023 ed i relativi allegati predisposti ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011 e del D.Lgs. n. 267/2000;
- con delibera di C.C. n. 34 del 05/08/2021 è stato approvato il rendiconto della gestione 2020 ed i relativi allegati predisposti ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011 e del D.Lgs. n. 267/2000;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 143 del 23/09/2021, è stato approvato il piano degli obiettivi e della performance assegnazione obiettivi 2021;

#### VISTI:

- gli artt. 13, 14 e 15 del C.C.N.L. del personale degli EE.LL., triennio 2016-2018, i quali prevedono che gli Enti possono istituire, al proprio interno, delle posizioni di lavoro, caratterizzate da elevata responsabilità di prodotto e risultato, a cui viene riconosciuta una retribuzione di posizione ed una posizione di risultato;
- la deliberazione di G.C. n.4 del 15.01.2016 ad oggetto: “Approvazione Regolamento Comunale per la disciplina delle Posizioni Organizzative, delle Unità Organizzative Autonome e delle Unità di Progetto”;
- la deliberazione di G.C. n. 119 del 17.06.2016 ad oggetto: “ Istituzione Posizioni Organizzative”, dalla quale si evince che, in accordo con le OO.SS. Provinciali e la RSU nella delegazione trattante del 31.05.2016, si è concordato di istituire le posizioni organizzative, individuandoli nei Settori IV, V, VI, e sono stati approvati i criteri di attribuzione delle Posizioni Organizzative;
- la deliberazione di G.C. n. 245 del 30.11.2016 avente ad oggetto “ Modifica regolamento comunale per la disciplina delle posizioni organizzative, delle unità organizzative autonome e delle unità di progetto” con la quale è stato integrato, tra l’altro, l’art 6 per la scheda di valutazione della retribuzione di posizione della P.O. e per il relativo calcolo;
- la deliberazione di G.C. n. 82 del 21.05.2019 avente ad oggetto “Adeguamento del Regolamento delle Posizioni Organizzative al CCNL 21.05.2018”

#### Viste:

- la deliberazione di G.C. n°22/2019 rubricata “Ricognizione Posizioni Organizzative” con la quale si è disposto che la posizione organizzativa istituita presso il Settore V, e non assegnata, fosse spostata al Settore Polizia Municipale;
- la deliberazione della G.C. n. 154 del 21.10.2020 con la quale sono state istituite ulteriori n. 4 Posizioni Organizzative;
- la deliberazione di G.C. n. 7 del 21.01.2021 avente ad oggetto: “ Rettifica formula matematica per il calcolo della retribuzione delle Posizioni Organizzative di cui all’art 6 del regolamento delle Posizioni Organizzative approvato con D.G.C. n. 4 del 15.01.2016 e da ultimo modificato con D.G.C. n. 82 del 21.05.2019;
- la deliberazione di G.C. n. 181 del 14.12.2021 avente ad oggetto “Posizioni Organizzative anno 2021 – Atto di Indirizzo” che recepisce la proposta della Conferenza dei Dirigenti del 9/12/2021 e dà indirizzo affinché vengano attivate, prioritariamente, le P.O. previste nei settori: Polizia Locale, LL.PP., Finanziario e Settore VI;
- la deliberazione di G.C. n. 129 del 01.08.2019 ad oggetto: “Organizzazione dell’Ente – Definizione ed approvazione nuova macrostruttura”, con cui è stata ridefinita la macrostruttura dell’Ente, prevedendo un mutamento della struttura organizzativa, con conseguente cambiamento delle linee funzionali e da ultimo modificata con deliberazione di G. C. n. 144 del 30.09.2021,

#### CONSIDERATO:

- che con la precedente deliberazione n 154 del 21.10.2020 la Giunta Comunale ha aggiornato le posizioni organizzative, demandando ai Dirigenti competenti l’avvio delle procedure gestionali ai sensi dell’art. 6 del regolamento per la disciplina delle Posizioni Organizzative di cui alle Deliberazioni

succitate di G. C. n. 4 del 15.01.2016 e n. 82 del 21.05.2019;

- che, successivamente, con deliberazione n. 181 del 14.12.2021 la Giunta Comunale “POSIZIONI ORGANIZZATIVE ANNO 2021- ATTO DI INDIRIZZO” ha nuovamente demandato ai Dirigenti l’avvio delle conseguenti procedure gestionali come previsto dell’art. 6 del regolamento per la disciplina delle Posizioni Organizzative di cui alle Deliberazioni succitate di G. C. n. 4 del 15.01.2016 e n. 82 del 21.05.2019;

- che, nelle more dell’acquisizione del parere obbligatorio da parte del Collegio dei Revisori, sulla proposta di costituzione definitiva e la destinazione del fondo risorse decentrate per l’anno 2021 si ritiene possibile avviare la procedura in oggetto indicata;

**Evidenziato che, nell’ipotesi in cui l’intero iter procedimentale, di costituzione definitiva e approvazione dell’utilizzo del fondo salario accessorio dipendenti per l’anno 2021, nonché la relativa autorizzazione alla sottoscrizione dello stesso da parte della Giunta Comunale, non si completasse entro il termine utile (31 dicembre 2021) per consentire a questa dirigenza di concludere la procedura per l’attribuzione della posizione organizzativa de quo, il presente avviso, in autotutela, sarà ANNULLATO;**

RITENUTO :

- che si rende necessario, per le esigenze organizzative e funzionali, porre in essere gli adempimenti di competenza, successivi e conseguenti agli atti sopra menzionati, finalizzati al conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa;

DATO ATTO CHE:

- le funzioni di competenza della Posizione Organizzativa, sulla base delle linee funzionali assegnate al Settore VII, risultano essere le seguenti:

- ✓ organizzazione, monitoraggio e controllo di alcuni nuclei operativi nei quali si articola il Comando di Polizia Locale (la redazione dei servizi settimanali rimarranno in capo al Dirigente);
- ✓ gestione ed il coordinamento di tutte le fasi di lavoro di alcuni reparti operativi per il raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- ✓ cura dei rapporti con gli Enti terzi coinvolti nelle attività di polizia dei reparti delegati alla P.O., quali Questura, Prefettura, Tribunale, altre forze di Polizia;
- ✓ partecipazione a riunioni ed incontri tecnici che interessano l’attività dei servizi delegati;
- ✓ predisposizione di regolamenti, carte dei servizi, piani di gestione relativi ai servizi
- ✓ realizzazione degli obiettivi generali di trasparenza ed integrità previsti nel vigente “Programma Comunale della Trasparenza annuale e triennale”;

RICHIAMATI:

gli artt. dal 4 al 9 del Regolamento Comunale per la disciplina delle Posizioni Organizzative, delle

Unità - Organizzative Autonome e delle Unità di Progetto, i quali prevedono:

- Art. 4 – “**Requisiti richiesti per l’attribuzione dell’incarico di posizione organizzativa interna**”

“L’incarico di Posizione Organizzativa può essere conferito al personale dipendente a tempo indeterminato inquadrato in categoria D, con idonea preparazione culturale tecnica ed amministrativa tenendo conto anche dell’attitudine, della capacità professionale ed esperienza acquisita, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere”.

- Art. 5 – “**Funzioni e competenze delle posizioni organizzative interne:**

1. “L’incarico di Posizione Organizzativa, comporta, nell’ambito delle deleghe assegnate e delle direttive impartite dal Dirigente, le seguenti funzioni e competenze:

1. la responsabilità nella conduzione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati;
2. la gestione delle risorse umane e strumentali assegnate dal Dirigente alla struttura di competenza;
3. la responsabilità dei procedimenti amministrativi attribuiti, ai sensi della L. 241/90, dal Dirigente;
4. l’adozione, in prima persona, con connessa responsabilità di firma, di ogni provvedimento espressamente delegato dal Dirigente, conforme alle vigenti disposizioni di legge.
5. La responsabilità finale dell’azione svolta e dei risultati raggiunti spetta comunque al Dirigente del settore cui il titolare di posizione organizzativa afferisce”

- Art. 6 – “**Procedimento di individuazione delle PO**”.

1. Il dirigente del Settore individua, con proprio atto di gestione, i dipendenti in servizio presso lo stesso Settore in possesso dei requisiti oggettivi e soggettivi cui conferire l’incarico di titolare delle posizioni organizzative istituite con le modalità indicate nel presente Regolamento.

2. Il procedimento di conferimento degli incarichi di posizione organizzativa è informato ai principi della trasparenza e della imparzialità e tiene conto dei titoli culturali e/o delle esperienze maturate nell’Ente.

3. L’assegnazione dell’incarico è preceduta da un avviso di selezione e una fase istruttoria durante la quale i dipendenti interessati, aventi titolo, presentano la propria candidatura a ricoprire l’incarico di posizione organizzativa esclusivamente nel Settore di appartenenza attraverso la consegna del proprio curriculum formativo – professionale al proprio Dirigente.

4. Gli incarichi vengono assegnati, sulla base della valutazione dei requisiti previsti dall’avviso, per una durata massima di cinque anni e sono rinnovabili con le medesime formalità.

5. In caso di mutamento nella direzione del Settore, il nuovo Dirigente può sostituire le posizioni organizzative interne precedentemente assegnate, individuando, entro 90 giorni dal conferimento del proprio incarico, previa selezione di cui al comma 3, i dipendenti cui attribuire la posizione organizzativa interna.

6. Al personale individuato come titolare delle posizioni organizzative spetta il trattamento accessorio composto dalla retribuzione di posizione e da quella di risultato, nei termini previsti dall’art 10 del CCNL del 31/3/1999 e ss. mm.

La misura della retribuzione di posizione è graduata applicando i seguenti parametri:

- a) Complessità della funzione di direzione e coordinamento assegnata;
- b) Articolazione della struttura diretta;

- c) Numero e professionalità del personale coordinato;
- d) Budget assegnato;
- e) Responsabilità specialistico – professionale inerente l’incarico”.

- Art 7 - “**Assegnazione degli obiettivi**”.

1. Dopo l’approvazione del PEG, il Dirigente assegna gli obiettivi e comunica i corrispondenti indicatori di risultato necessari per la valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi medesimi.
2. Questi ultimi sono correlati all’attività ordinaria, ai progetti innovativi e ai progetti strategici contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione dell’anno di riferimento.
3. Nelle more e fino all’approvazione del Piano Esecutivo di Gestione restano attribuiti gli obiettivi ordinari, innovativi e strategici del PEG precedente”.

- Art. 8 – “**Valutazione dei risultati**”.

1. Fino all’attivazione della procedura di controllo di gestione che consentirà la rilevazione oggettiva dei risultati conseguiti, il titolare della posizione organizzativa redige, alla fine di ogni anno, una relazione dettagliata sulla attività svolta e sui risultati raggiunti con riferimento agli indicatori individuati. La relazione è trasmessa al Dirigente del Settore interessato per la valutazione.
2. La valutazione annuale dei risultati conseguiti dai titolari delle posizioni organizzative è effettuata annualmente dal Dirigente del Settore, secondo i seguenti criteri generali:
  - a) grado di conseguimento degli obiettivi assegnati;
  - b) capacità di gestione dei piani di lavoro e dei programmi di attività con pieno, attivo e propositivo coinvolgimento del personale coinvolto;
  - c) capacità di creare, attraverso l’efficace direzione del personale assegnato, un clima organizzativo favorevole alla produttività ed alla qualità della prestazione in funzione del miglioramento, misurabile, delle aspettative degli utenti dei servizi erogati dall’ente, interni ed esterni;
  - d) contributo allo aumento della efficacia e della efficienza della struttura diretta;
  - e) capacità di rispettare e far rispettare le regole ed i vincoli dell’organizzazione e esercizio efficace del potere di direzione proprio o delegato;
  - f) capacità di gestire e promuovere innovazioni procedurali e tecnologiche;
  - g) qualità dell’apporto professionale e propensione alla formazione continua;
  - h) contributo all’integrazione tra diversi uffici e servizi;
  - i) contributo al cambiamento gestionale ed organizzativo in senso innovativo.
3. Il Dirigente responsabile effettua la valutazione sulla attività svolta dal titolare della posizione organizzativa e redige una apposita scheda di valutazione che invia al Servizio Personale e Organizzazione anche per la certificazione dei risultati, per gli adempimenti connessi alla corresponsione dell’indennità di risultato.
4. La valutazione è comunicata al titolare della posizione organizzativa. Questi ha diritto ad essere sentito e di presentare specifiche deduzioni sulla valutazione effettuata”.

- Art. 9 – “ **Revoca dell’incarico di posizione organizzativa**”.

Gli incarichi di posizione organizzativa possono essere revocati prima della scadenza, con provvedimento motivato del Dirigente responsabile, in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi o a seguito di valutazione negativa e/o di specifico accertamento di inadempienze o risultati negativi previa assicurazione del principio del contraddittorio”.

RITENUTA la propria competenza a provvedere in merito;

VISTI:

- gli artt. 13, 14, 15 ,16, 17 e 18 del CCNL 21.05.2018;

- l’art 37 del CCDI 27.04.2020;

- il D.Lgs. 267/2000;

- il D. Lgs. N. 165/2001

DATO atto che la copertura di spesa è prevista negli stanziamenti di Bilancio 2021/2023 al cap. 2936/100 e.f. 2021 rubricato: “Fondo Posizioni Organizzative”;

#### DETERMINA

Per le motivazioni tutte di cui in premessa, da intendersi parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

- di approvare l’allegato **avviso** di indizione della procedura selettiva e l’allegato **schema di domanda** per il conferimento dell’incarico di Posizione Organizzativa presso il **Settore VII Polizia Locale** ai sensi degli artt. 13, 14 e 15 del C.C.N.L. del personale degli EE.LL., triennio 2016-2018 e del vigente “Regolamento Comunale per la disciplina delle Posizioni Organizzative, delle Unità Organizzative Autonome e delle Unità di Progetto”, **dando atto, fin d’ora, che, nell’ipotesi in cui l’intero iter procedimentale di costituzione definitiva e approvazione dell’utilizzo del fondo salario accessorio dipendenti per l’anno 2021, nonché la relativa autorizzazione alla sottoscrizione dello stesso da parte della Giunta Comunale, non si completasse entro il termine utile (31 dicembre 2021) per consentire a questa dirigenza di concludere la procedura per l’attribuzione della posizione organizzativa de quo, il presente avviso, in autotutela, sarà ANNULLATO;**

- di stabilire che il responsabile del procedimento è la scrivente Dirigente del Settore;

- di dare atto che la presente determinazione non presenta impegno di spesa, che sarà assunto all’atto dell’eventuale conferimento della posizione di lavoro messa a selezione;

- di prenotare la spesa nel Bilancio di Previsione 2021/2023 e.f. 2021 al cap. 2936/100 per l’importo di 9.000,00 di cui 7.750,00 lorda per la retribuzione di posizione (comprensiva di 13 ma) e 1.250,00 lorde per la retribuzione di risultato;

- di dare atto, altresì, ai sensi dell’art. 6 bis della L. 241/90 e dell’art. 1 co.9 lett.e) della Legge n.190/2012 della insussistenza delle cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del presente procedimento;

- di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull’apposita sezione dell’Albo Pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs n. 33/2013

**Il Dirigente del Settore**

**Dott.ssa Sonia Salvi**



# COMUNE DI RIETI

Allegato alla Determinazione n. 2953 del 27/12/2021

<b>PROPOSTA DA</b>	<b>DATA ESECUTIVITA'</b>
<b>SETTORE VII - POLIZIA MUNICIPALE</b>	<b>27/12/2021</b>

**OGGETTO: Indizione della procedura selettiva per il conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa presso il Settore VII POLIZIA LOCALE ai sensi degli artt. 13, 14 e 15 del C.C.N.L. del personale degli EE.LL., triennio 2016-2018 e del vigente "Regolamento Comunale per la disciplina delle Posizioni Organizzative, delle Unità Organizzative Autonome e delle Unità di Progetto. Approvazione avviso di selezione e schema di domanda**

## **IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Vista la regolarità contabile del provvedimento attestante la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs. n. 267 del 18 Agosto 2000.

Si attesta la copertura finanziaria del provvedimento di cui sopra prenotando le somme ai seguenti capitoli della spesa:

Eser	EPF	Cap/art	Descrizione	Mis./Prog/Tit Tipol/Cat/tit	PDCF	Importo	Soggetto	Prenotaz. Di spesa n.
2021	2021	2936/100	FONDO POSIZIONI ORGANIZZATIVE	1 10 1		9.000,00		2021/186

Addì, 27/12/2021

**IL DIRIGENTE  
DEL SETTORE FINANZIARIO**

**Dott.ssa Paola De Biaggio**



Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Rieti, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Ai sensi dell'art. 124 , comma 1 T.U. Enti locali il presente provvedimento, copia conforme all'originale sottoscritto digitalmente, è in pubblicazione all'albo pretorio informatico per 15 giorni consecutivi dal al .

lì 31/01/2022

E' Copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.