



COMUNE DI RIETI

Settore VII – Ufficio Personale

PROCT. N. 52673
DEL 25.09.2017

ERRATA CORRIGE

OGGETTO : Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico, ex art. 110 Tuel comma 1, di Dirigente a tempo determinato - Settore Polizia Municipale.

Nel testo dell'avviso in oggetto pubblicato in data 22.09.2017, a pagina 5, art. 4, nel capoverso "Materie su cui verteranno le prove" al 9° punto, il riferimento normativo posto tra parentesi "(D.Lgs. n.267/2000, D.Lgs. n. 165/2001, Legge n. 241/1990 e s.m.i., D.Lgs. n. 150/2009)" viene integrato come di seguito indicato:

"(D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i., D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., Legge n. 241/1990 e s.m.i., D.Lgs. n. 150/2009)";

Nel testo dell'avviso in oggetto pubblicato in data 22.09.2017, a pagina 5, art. 4, nel capoverso "Materie su cui verteranno le prove" al 10° punto, il testo "*Affidamento di contratti pubblici di forniture, servizi e lavori e sul rispetto delle norme sulla trasparenza (D.Lgs. n. 165/2006, D.P.R. n. 207/2010, L. N. 134/2012)*" viene sostituito come di seguito indicato:

"Affidamento di contratti pubblici di forniture, servizi e lavori e sul rispetto delle norme sulla trasparenza e sulla prevenzione della corruzione".

Si pubblica di seguito l'avviso debitamente corretto.

Rieti, li 25.09.2017

**IL SEGRETARIO GENERALE
DIRIGENTE DEL SETTORE VII F.F.
Dott. Giampaolo Giunta**



COMUNE DI RIETI

Settore VII – Ufficio Personale

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO E PIENO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, D.LGS 267/2000. SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

- Vista la Deliberazione di G.C. n. 67 del 05.04.2016 avente ad oggetto: "Quarta Riorganizzazione" con cui è stata approvata la nuova organizzazione dell'Ente;
- Vista la Delibera di G.C. n. 188/2013 con cui si è proceduto alla Rideterminazione della dotazione organica;
- Vista la Deliberazione di G.C. n. 70 del 24.03.2017 avente ad oggetto: "Programmazione triennale del fabbisogno di personale anni 2017/2019", in cui si prevede la copertura di n.2 posizioni di Dirigente per per l'area giuridico-economico-sociale ai sensi dell'art. 110, comma 1, Tuel nelle more della mobilità/concorso e comunque fino al termine del mandato del Sindaco (2022);
- Vista la necessità di conferire, ex art. 110, comma 1, Tuel, l'incarico di Dirigente del Settore "Polizia Municipale" previo esperimento di apposita procedura comparativa finalizzata all'individuazione del contraente;
- Visto l'art. 19 del D.Lgs 165/2001;
- Visto l'art. 110 del D.Lgs 267/2000;
- Visto lo Statuto Comunale nel testo vigente;
- Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, con particolare riferimento al Regolamento disciplinante le procedure per l'accesso alla qualifica dirigenziale;
- Visto il D.P.R. 28.10.2000, n.445, Testo unico sulla documentazione amministrativa;
- Vista la legge 10.04.1991 n. 125 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli impieghi;
- Visti i vigenti C.C.N.L. dell'area Dirigenziale del Comparto Regioni Autonomie Locali;
- Vista la nota prot. n. 6273 del 27.04.2017 del Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali – Direzione Centrale per gli Uffici Territoriali del Governo e per le Autonomie Locali acquisita al protocollo dell'Ente n. 24137 del 27.04.2017 con cui il Comune di Rieti è stato autorizzato ad assumere n. 2 dirigenti per l'area giuridico-economico-sociale ai sensi dell'art. 110, comma 1, Tuel nelle more della mobilità/concorso e comunque fino al termine del mandato del Sindaco;

RENDE NOTO

Che questa Amministrazione intende procedere all'affidamento dell'incarico di Dirigente del Settore Polizia Municipale, mediante contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del TUEL, nell'ambito della dotazione organica per la durata del mandato Sindaco.

L'incarico in oggetto comporta, sulla base delle linee funzionali approvate con deliberazione di G.C. 67/2016, lo svolgimento delle seguenti funzioni, il cui elenco è da intendersi in senso esemplificativo e non esaustivo:

- Attività di polizia amministrativa relativa all'accertamento, prevenzione e repressione degli illeciti amministrativi derivanti da violazioni di leggi, regolamenti e provvedimenti delle autorità competenti
- Polizia edilizia, polizia ambientale
- Polizia stradale
- Polizia commerciale e tutela del consumatore
- Polizia giudiziaria
- Attività ausiliarie di pubblica sicurezza
- Vigilanza sull'integrità e sulla conservazione del patrimonio pubblico
- Gestione dei servizi d'ordine, di vigilanza, d'onore e di scorta, necessari allo svolgimento delle attività istituzionali
- Cooperazione nel soccorso di pubbliche calamità e privati infortuni
- predisposizione dei servizi, nonché collaborazione alle operazioni di protezione civile di competenza dell'Ente
- Segnalazioni agli uffici ed autorità competenti di disfunzioni e carenze dei servizi pubblici
- Informazioni, accertamenti, monitoraggio e rilevazione dei dati connessi alle funzioni istituzionali, a richiesta delle autorità competenti e degli uffici autorizzati per legge a richiederli
- Gestione dei procedimenti relativi al rilascio di autorizzazioni di polizia
- Gestione del procedimento sanzionatorio amministrativo a seguito dell'accertamento di illeciti amministrativi
- Supporto all'attività del Sindaco in materia di sicurezza urbana
- Attività connessa alla viabilità urbana - circolazione
- Concessioni amministrative legate al codice della strada: occupazione suolo pubblico, preinsegne, passi carrabili, ordinanze temporanee e permanenti, manifestazioni
- Autorizzazioni per la circolazione dei veicoli eccezionali e dei trasporti in condizioni di eccezionalità
- Manutenzione segnaletica stradale: orizzontale, verticale e luminosa.
- Predisposizione e aggiornamento del Piano del traffico
- Piano della mobilità
- Progetti di mobilità sostenibile. Monitoraggio dei flussi ambientali correlati
- Rilascio, revoca, sospensione dell'autorizzazione per l'esercizio del servizio di noleggio, da rimessa con conducente, nonché l'adozione, modificazione, integrazione del rispettivo regolamento
- Passi carrabili
- Gestione interventi in materia di sanità e igiene pubblica
- Gestione parco veicoli di servizio e carburante
- Interventi mirati al mantenimento e ripristino del decoro urbano: monitoraggio, contrasto e prevenzione dell'abusivismo pubblicitario
- Referente controllo di gestione
- Referente anticorruzione e trasparenza

L'incarico sarà attribuito dal Sindaco ai sensi dell'art. 50, co.10, del D.Lgs n. 267/2000 fino a termine mandato. L'incarico si risolverà di diritto qualora il Comune dichiari il dissesto, versi in situazioni strutturalmente deficitarie o comunque entro quindici giorni dall'anticipata cessazione del mandato del Sindaco dovuta a qualsiasi causa. Il contratto potrà essere risolto anticipatamente dall'Amministrazione in caso di valutazione negativa delle attività espletate.

L'incaricato avrà diritto alla retribuzione annua determinata dalle vigenti norme contrattuali per il personale dirigenziale siano esse di fonte nazionale o decentrata e, in particolare:

- Retribuzione di posizione determinata ai sensi del combinato disposto dall'art. 39, commi 1 e 2, del CCNL del Comparto Regioni e Autonomie Locali – Area dirigenza del 10 aprile 1996 e dall'art. 27, comma 1, del CCNL del 23 dicembre 1999, come da Deliberazione di G.C. n. 180/2013 di approvazione della “Pesatura delle posizioni dirigenziali” e successive D.G.C. n. 200 del 28.10.2014 e Determinazione Dirigenziale n.855 del 17.08.2016;
- Retribuzione di risultato determinata ai sensi delle vigenti norme contrattuali.

ART.1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Alla selezione possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, siano in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego per la qualifica dirigenziale, nonché dei seguenti requisiti specifici da possedere congiuntamente:

1) **TITOLO DI STUDIO:**

- Laurea specialistica in giurisprudenza oppure laurea specialistica equipollente con votazione non inferiore ad 80/110;
OVVERO
- Diploma di laurea (vecchio ordinamento) (DL) o laurea magistrale equipollente alle lauree sopracitate, conseguita con votazione non inferiore ad 80/110;

2) **ESPERIENZA MATURATA** per almeno dieci anni in funzioni dirigenziali per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea in enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private, **oppure PARTICOLARE SPECIALIZZAZIONE PROFESSIONALE, CULTURALE E SCIENTIFICA** desumibile da:

- a) formazione universitaria e post-universitaria in materia giuridica;
- b) pubblicazioni scientifiche in materia giuridica;
- c) concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio nelle pubbliche amministrazioni in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea;

I suddetti tre requisiti, di cui ai punti a), b), c) relativi alla specializzazione professionale, culturale e scientifica devono essere posseduti cumulativamente.

- 3) Il possesso dell'abilitazione all'uso delle armi da fuoco di servizio, conseguita presso un poligono nazionale;
- 4) Il possesso dei requisiti previsti dall'art. 5 della legge 65/86 in riferimento al rilascio della qualifica di Ufficiale di pubblica sicurezza da parte del Prefetto;
- 5) Non essere stati riconosciuti obiettori di coscienza, ovvero, per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori di coscienza, essere collocati in congedo da almeno cinque anni ed aver avanzata richiesta di rinuncia allo status di obiettore di coscienza entro la data di scadenza per la partecipazione alla procedura, attraverso presentazione di apposita dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 636, comma 3 D.Lgs 66/2010;

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

ART.2 – CONTENUTO, TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta compilando il modello allegato al presente bando di concorso (All.A) e contenente le dichiarazioni in esso riportate, allegando altresì il curriculum professionale e copia di un documento di riconoscimento.

Nella domanda dovranno essere indicati in maniera chiara i dati del candidato e i requisiti richiesti per la partecipazione. Il curriculum dovrà contenere ogni riferimento che il ricorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della specifica professionalità acquisita.

La domanda dovrà pervenire **entro il giorno 22 ottobre 2017 (termine perentorio)**.

Qualora il termine di scadenza cada in giorno festivo, lo stesso si intenderà prorogato al primo giorno utile lavorativo.

La domanda di partecipazione dovrà essere firmata per esteso e in originale a pena di esclusione dalla selezione. La firma non è soggetta ad autenticazione.

La mancanza o l'incompletezza delle dichiarazioni previste nello schema di domanda, fatta eccezione per le cause di esclusione di cui all'art. 3, può essere sanata dal candidato entro sette giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione da parte del Segretario Generale, con le stesse modalità previste per l'invio della domanda. La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dalla selezione.

La domanda e il curriculum, debitamente sottoscritti, dovranno essere inviate tramite PEC all'indirizzo: protocollo@pec.comune.rieti.it, oppure spedite a mezzo raccomandata a.r. o consegnati a mano, in busta chiusa, presso l'ufficio URP/protocollo del Comune di Rieti sito in Piazza Vittorio Emanuele II, 02100 Rieti (che rispetta i seguenti orari di apertura : dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 13:00, e nei pomeriggi del martedì e del giovedì dalle ore 15:30 alle ore 17:30) .

In caso di spedizione a mezzo raccomandata a.r. la domanda dovrà essere spedita entro il termine sopra indicato e a tal fine farà fede il timbro dell'ufficio postale accentante, tuttavia la stessa, anche se inviata entro il termine sopra indicato, dovrà pervenire comunque non oltre sette giorni dalla scadenza dello stesso.

La busta contenente le domande di ammissione ed i documenti deve riportare, sulla facciata in cui è riportato l'indirizzo, l'indicazione: **CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO E PIENO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, D.LGS 267/2000 - SETTORE POLIZIA MUNICIPALE.**

L'amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo da parte dei concorrenti, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telefonici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

ART.3 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione:

- La mancanza dei requisiti di ammissione alla selezione;

- L'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- L'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- L'arrivo della domanda stessa oltre il termine stabilito dall'avviso;
- L'omissione, in allegato alla domanda, della copia del proprio documento di identità.

Le dichiarazioni mendaci e le falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché decadenza automatica dalla selezione e risoluzione del rapporto di lavoro (qualora questo sia istaurato).

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato prima di procedere all'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal presente bando, decade automaticamente dalla selezione. L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'amministrazione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

ART. 4 – MODALITA' DI SELEZIONE

I candidati in possesso dei requisiti previsti dall'art. 1 del presente bando dovranno sostenere una prova scritta ed una prova orale in ciascuna delle quali è necessario conseguire un punteggio minimo di 21/30 per essere ammessi alla fase successiva.

La data delle prove verrà comunicata ai candidati ammessi a mezzo raccomandata a/r o PEC (qualora indicata nella domanda), verrà altresì pubblicata mediante avviso sul sito istituzionale del Comune di Rieti, con un preavviso di almeno quindici giorni.

Materie su cui verteranno le prove:

- Normativa nazionale e regionale in materia di commercio ed edilizia;
- Codice della Strada;
- Diritto Amministrativo;
- Normativa nazionale e regionale in materia di ambiente;
- Testo unico di pubblica sicurezza R.D. 773/1931 e ss.mm. e relativo regolamento di attuazione;
- Diritto e Procedura Penale;
- L. 689/1981 "Modifiche al sistema penale" e successive modifiche ed integrazioni;
- Elevata competenza ed esperienza negli adempimenti previsti dalla L. 65/86 e dalla Legge Regionale Lazio n. 1/2005;
- Ordinamento delle Autonomie Locali compresa la disciplina del rapporto contrattuale di pubblico impiego e regime di responsabilità dei dipendenti in generale (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., Legge n. 241/1990 e s.m.i., D.Lgs. n. 150/2009);
- Affidamento di contratti pubblici di forniture, servizi e lavori e sul rispetto delle norme sulla trasparenza e sulla prevenzione della corruzione;

La prova orale, oltre ad accertare le competenze tecniche dei candidati sulle materie indicate, sarà tesa a valutare:

- Attitudine al comando, autorevolezza e capacità di mediazione;
- Elevata esperienza che consenta di fronteggiare problemi ad alta complessità attraverso idonee strategie risolutive;
- Abilità nello stabilire rapporti interpersonali e nella gestione delle risorse umane, con particolare riferimento all'organizzazione, formazione e comando operativo di personale;

- La conoscenza della lingua inglese;
- La conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, Internet, posta elettronica, ecc).

A seguito dell'esperimento delle prove previste ed al termine delle valutazioni dei titoli che avverrà secondo i criteri stabiliti dall'art. 21 del vigente Regolamento disciplinante le procedure per l'accesso alla qualifica dirigenziale (di seguito indicati), la commissione giudicatrice appositamente nominata verbalizza gli esiti e redige l'elenco dei candidati da proporre al Sindaco.

Criteri di valutazione dei titoli:

- La commissione valuta i titoli avendo a disposizione un punteggio massimo complessivo fino a 10 punti, che possono essere attribuiti anche in modo frazionato.
- Le categorie dei titoli che possono costituire oggetto di valutazione sono: titoli di studio e culturali, titoli di servizio, formazione professionale e titoli vari, curriculum professionale. Il punteggio massimo attribuibile a ciascuna categoria di titoli, è il seguente:
 - titoli di studio e culturali (compresa la specializzazione): fino a 3 punti
 - titoli di servizio: fino a 3 punti
 - formazione professionale e titoli vari: fino a 1 punto
 - curriculum professionale: fino a 3 punti

Il curriculum, redatto in carta semplice, dovrà essere allegato alla domanda di partecipazione e regolarmente sottoscritto dal candidato.

Sono dichiarati idonei i candidati che raggiungono il punteggio minimo di 21/30 sia nella prova scritta che in quella orale.

I candidati che saranno dichiarati idonei saranno ammessi al colloquio con il Sindaco che, all'esito dello stesso, individua il soggetto a cui affidare l'incarico.

La valutazione è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato con il Comune di Rieti e non dà luogo pertanto alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativa.

ART. 5 – SCELTA DEL CANDIDATO

Il Sindaco, al termine della selezione di cui all'articolo precedente, provvederà, con proprio atto, all'individuazione del soggetto contraente.

ART. 6 – ESITO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

L'amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente bando.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro secondo quanto stabilito dalla normativa vigente previa dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e di inconferibilità.

ART. 7 – NORME FINALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30.06.2003 n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione comunale di Rieti per le finalità di gestione della procedura selettiva in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti.

I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 del citato D.Lgs 196/2013, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni e alla disposizioni contenute nel vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Rieti.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura selettiva saranno rese note ai candidati mediante pubblicazione sul sito del Comune di Rieti www.comune.rieti.it.

Ogni eventuale informazione e/o chiarimento potrà essere chiesto al Responsabile del Procedimento dott.ssa Agnese Paparoni, Istruttore Direttivo dell'Ufficio del Personale, il cui recapito telefonico è il seguente: 0746/287236 oppure 0746/287370, indirizzo e-mail: personale@comune.rieti.it.

IL SEGRETARIO GENERALE
DIRIGENTE DEL SETTORE VII F.F.
Dott. Giampaolo Giunta

Al Comune di Rieti
Ufficio Personale
Piazza Vittorio Emanuele II, 2
02100 Rieti

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER IL
CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRIGENTE SETTORE POLIZIA
MUNICIPALE A TEMPO DETERMINATO EX ART. 110, COMMA 1, d.Lgs 267/2000**

Il/La sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)

CHIEDE

di partecipare alla procedura di valutazione comparativa, per il conferimento dell'incarico di dirigente a tempo determinato del Settore Polizia Municipale ai sensi dell'art. 110 comma 1 D.Lgs. 267/2000.

A tal fine, sotto la personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n.445 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del citato decreto:

DICHIARA

- Nome _____ Cognome _____;
- di essere nato/a a _____ il _____ C.F. _____;
- di essere residente _____;
- di eleggere domicilio, agli effetti della selezione, in _____
alla via _____, CAP _____ - tel. _____, riservandosi di
comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso;
- di essere cittadino/a _____;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune _____;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso (in caso
affermativo dichiarare le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in
corso);
- di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva:
_____;
- di essere in possesso dei requisiti di cui all'Art. 1 dell'Avviso di selezione;
- di essere in possesso del seguente titolo di
studio: _____ conseguito presso
_____ in data _____,
con votazione _____;
- di avere la seguente ESPERIENZA MATURATA IN FUNZIONI DIRIGENZIALI per
almeno un decennio _____ oppure la
seguente PARTICOLARE SPECIALIZZAZIONE PROFESSIONALE, CULTURALE E
SCIENTIFICA :
 - FORMAZIONE POST-UNIVERSITARIA: _____;
 - PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE : _____;
 - ESPERIENZE DI LAVORO maturate per almeno un quinquennio nelle pubbliche
amministrazioni in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di
laurea _____;
- di avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più
diffuse (word, excel, Internet, posta elettronica, ecc);
- Di conoscere la lingua INGLESE;

- Di essere in possesso dell'abilitazione all'uso delle armi da fuoco di servizio, conseguita presso un poligono nazionale;
 - Di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5 della legge 65/86 in riferimento al rilascio della qualifica di Ufficiale di pubblica sicurezza da parte del Prefetto;
 - Di non essere stato riconosciuto obiettore di coscienza, ovvero, per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori di coscienza, essere collocati in congedo da almeno cinque anni ed aver avanzata richiesta di rinuncia allo status di obiettore di coscienza entro la data di scadenza per la partecipazione alla procedura, attraverso presentazione di apposita dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 636, comma 3 D.Lgs 66/2010 in data _____;
 - di aver preso visione integrale del bando di selezione e di accettare, senza riserve, tutte le condizioni ivi previste e quelle che regolano l'espletamento dei concorsi presso l'Amministrazione Comunale, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate;
 - di autorizzare il Comune di Rieti al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale assunzione ;
 - di essere in possesso dei seguenti titoli culturali e professionali aggiuntivi (eventuali):
-
-

Si allega:

Curriculum professionale;

Documento di identità in corso di validità;

Data

Firma