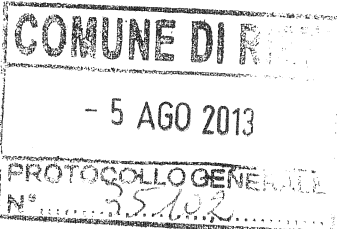




COMUNE DI RIETI



Avviso pubblico per il conferimento di incarichi di funzione dirigenziale ai sensi dell'art. 19, comma 1 bis, d. lgs 165/2001

IL SINDACO

- VISTA la delibere di G.C. n. 290 del 2012, n.77 del 2013, n. 121/2013 e n. 123/2013 per mezzo delle quali si è dato luogo al processo di riorganizzazione mediante l'approvazione della "Macrostruttura comunale", in coerenza con le linee programmatiche del Sindaco per il mandato amministrativo 2012-2017;
- VISTE le delibere di G.C.n. 130/2013 e n. 188/2013 di rideterminazione della dotazione organica;
- VISTA la delibera di G.C. n. 129/2013 per mezzo della quale è stato approvato il fabbisogno triennale del personale;
- VISTA la delibera di G. C. n. 180/2013 di approvazione della "Pesatura" delle posizioni dirigenziali";
- VISTO che con il conferimento dei nuovi incarichi viene ultimato il procedimento di riorganizzazione dell'Ente;
- VISTO l'art. 19 del D. Lgs 165/2001;
- VISTO l'art. 50 del D. Lgs 267/2000;
- VISTA la Legge n. 190/2012, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" che annovera, tra gli strumenti preordinati a prevenire e contrastare la corruzione e l'illegalità nelle p.a., il principio di rotazione degli incarichi dirigenziali al quale questo ente intende attenersi;
- VISTO il D. lgs. N. 39/2013 recante "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati i controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della Legge 190/2012".
- VISTO lo Statuto comunale nel testo vigente;
- VISTO l'art. 80 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

- VISTO il D.P.R. 28.10.2000, n. 445, Testo unico sulla documentazione amministrativa;
- VISTI i vigenti C.C.N.L. dell'Area dirigenziale del Comparto Regioni Autonomie Locali;
- VISTE, altresì, le altre norme vigenti in materia;

RENDE NOTO CHE

Il Comune di Rieti, a seguito del nuovo assetto organizzativo approvato con le deliberazioni di Giunta sopracitate, procederà **all'assegnazione di incarichi dirigenziali ai sensi dell'art. 19 del d.lgs. 165/2001 rivolto ai dirigenti di ruolo e/o a comando presso il Comune di Rieti.**

1. Elenco delle posizioni dirigenziali

Gli incarichi di funzione dirigenziale, conferibili ai sensi dell'art. 19 del D. Lgs 165/2001, sono riferiti ai seguenti settori:

- a) Dirigente del Settore 1 – Servizi demografici e elettorali;
- b) Dirigente del Settore 2 – Servizi al cittadino;
- c) Dirigente del Settore 5 – Opere Pubbliche
- d) Dirigente del Settore 6 – Ambiente, Sport e Manutenzione
- e) Dirigente del Settore 7 – Sviluppo locale, Turismo e cultura
- f) Dirigente incarico di Studio sui Fondi Europei

2. Assegnazione incarichi

L'amministrazione, acquisite le manifestazioni di interesse - secondo le modalità di cui al successivo articolo 5 - di coloro che hanno i requisiti previsti dalla normativa vigente, procederà all'assegnazione degli incarichi dirigenziali a tempo determinato per la durata di due anni.

Il Sindaco valuterà le candidature in base al possesso dei requisiti di cui al punto 3 e potrà proporre al dirigente ritenuto idoneo la posizione dirigenziale ritenuta corrispondente al profilo professionale del candidato, anche se diverse dalla specifica manifestazione di interesse, in quanto rispondente a complessive valutazioni di interesse organizzativo.

Tutti gli incarichi dirigenziali ricoperti cessano al momento del conferimento dei nuovi incarichi. Gli incarichi dirigenziali di cui all'art. 1 del presente avviso saranno conferiti entro 10.09.2013.

3. Requisiti

Gli incarichi dirigenziali saranno conferiti - tenendo conto del principio di rotazione e in relazione all'attuazione di specifici programmi ed al conseguimento di obiettivi prefissati - a dirigenti appartenenti ai ruoli o in comando presso il Comune in possesso, oltre che della qualifica funzionale dirigenziale, dei requisiti previsti dall'art. 19, comma 1 del D. lgs 165/2001 e, in particolare, di idoneo spessore professionale e di adeguate attitudini, con riguardo anche alle specifiche esperienze lavorative ed ai risultati conseguiti secondo le disposizioni vigenti per il pubblico impiego.

4. Trattamento economico

Per la determinazione del trattamento economico si farà riferimento al contratto collettivo di lavoro nazionale ed integrativo applicabili, nonché alla delibera di G.C. n. 180/2013 di approvazione della "Pesatura" delle posizioni dirigenziali.

5. Modalità di presentazione delle dichiarazioni di interesse

I soggetti interessati possono presentare la propria manifestazione di interesse verso una delle posizioni dirigenziali indicate nell'art.1 e secondo le modalità di seguito indicate, seguendo lo schema di domanda di cui all'allegato A.

La domanda, corredata da dettagliato curriculum in formato europeo e copia di un documento d'identità, entrambi in formato PDF, potrà essere inviata con posta elettronica certificata nominativa (PEC), al seguente indirizzo:

segreteria@pec.comune.rieti.it;

oppure la stessa potrà essere consegnata a mano e in busta chiusa presso l'Ufficio della Segreteria Generale del Comune di Rieti.

Le domande dovranno pervenire entro le ore 12:00 del 05/09/2013.

Nella domanda dovrà essere attestato, ai sensi del d.p.r. 445/2000, il possesso dei requisiti previsti per il conferimento dell'incarico.

Le domande che perverranno prive degli elementi necessari per la verifica del possesso dei requisiti per il conferimento degli incarichi dirigenziali non saranno prese in esame.

I candidati che invieranno la domanda sono altresì pregati di specificare, nell'oggetto della posta elettronica certificata di trasmissione - o sulla busta, in caso di consegna a mano - la dicitura: "*Incarico dirigenziale ex art. 19 d. lgs 165/2001*".

Il Comune di Rieti non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda derivante da eventuali disguidi o ritardi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai fini della partecipazione alla procedura non saranno prese in considerazione eventuali domande già presentate.

6. Informativa trattamento dei dati (ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003)

I dati personali dichiarati dai candidati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti alla presente procedura.

A tal fine la presentazione della domanda costituisce autorizzazione al trattamento dei dati personali.

7. Disposizioni finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, ovvero di non darvi corso in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente o dall'uso di altre modalità di individuazione del soggetto più idoneo, secondo quanto previsto dagli atti di macro-organizzazione dell'Ente.

IL SINDACO

Avv. Simone Petrangeli

