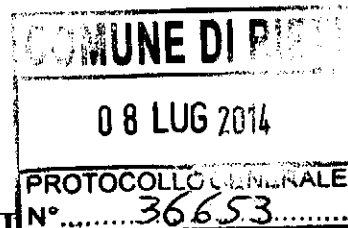




COMUNE DI RIETI
RISORSE UMANE



AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE DI PSICOLOGO COORDINATORE A TEMPO DETERMINATO E PIENO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 2, D.LGS 267/2000 CON LA QUALIFICA DI FUNZIONARIO CAT. D TAB. D3- PIANI SOCIALI DI ZONA-DISTRETTO RI1.

IL DIRIGENTE

VISTA la programmazione triennale dei fabbisogni del personale per gli anni 2014/2016 Piano Sociale di Zona approvata dall'assemblea dei Sindaci del Distretto Rieti 1;

VISTA la delibera di G.C. n. 133/2014 con cui si è proceduto alla determinazione del fabbisogno del personale 2014-2015-2016, indicando anche la necessità di procedere ad assunzioni extradotazione organica per l'anno 2014 in riferimento al disposto dell'art. 110 comma 2 del d.lgs. 267/2000 e ss.mm.;

VISTO l'art. 110 comma 2 del D. Lgs 267/2000;

VISTO lo Statuto comunale nel testo vigente;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il D.P.R. 28.10.2000, n. 445, Testo unico sulla documentazione amministrativa;

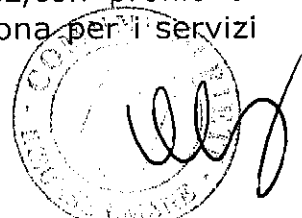
VISTA la legge 10.04.1991 n. 125 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli impieghi;

VISTI i vigenti C.C.N.L. del Comparto Regioni Autonomie Locali;

DATO ATTO CHE il conferimento dell'incarico in oggetto è subordinato all'autorizzazione della Commissione per la Stabilità finanziaria degli enti locali, avendo il Comune di Rieti aderito alla Procedura di Riequilibrio finanziario pluriennale di cui all'art. 243 bis del D. Lgs 267/ 2000;

Rende noto

Che questa Amministrazione intende procedere all'affidamento dell'incarico di Psicologo coordinatore Piani sociali di zona Distretto Ri1 , mediante contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 2, del TUEL, con profilo di funzionario di cat. D tab. D3, nell'ambito del Piano sociale di zona per i servizi



sociali distrettuali e quindi extra dotazione organica del Comune di Rieti per la durata di anni uno prorogabili fino al termine del mandato del Sindaco previa acquisizione dell'autorizzazione, annuale, rilasciata dalla Commissione per la Stabilità finanziaria degli enti locali presso il Ministero dell'Interno.

Il dipendente, nell'ambito delle competenze previste dall'assetto organizzativo dell'Area di appartenenza ed in base alle direttive dei diretti superiori, opera secondo i principi, le conoscenze ed i metodi specifici della professione nei confronti di individui, gruppi, famiglie, istituzioni al fine di concorrere a prevenire e risolvere situazioni di bisogno sociosanitario integrato. Svolge altresì tutte le funzioni di competenza inerenti alla programmazione di ambito e in attuazione degli indirizzi del Coordinamento istituzionale e degli organi del Piano di Zona.

La scelta del soggetto sarà effettuata dal Sindaco, previo colloquio con il candidato, sulla base della valutazione effettuata da apposito Nucleo valutativo composto da tre membri di comprovata professionalità ed esperienza nominati con determinazione del Segretario Generale.

L'incarico sarà attribuito dal Sindaco ai sensi dell'art. 50, co. 10, del D. lgs n. 267/2000 e avrà durata di anni uno prorogabili fino al termine del mandato del Sindaco previa acquisizione dell'autorizzazione, annuale, rilasciata dalla Commissione per la Stabilità finanziaria degli enti locali presso il Ministero dell'Interno.

L'incarico si risolverà di diritto qualora il Comune dichiari il dissesto, versi in situazioni strutturalmente deficitarie o comunque entro quindici giorni dall'anticipata cessazione del mandato del Sindaco dovuta a qualsiasi causa. Il contratto potrà essere risolto anticipatamente dall'Amministrazione in caso di valutazione negativa delle attività espletate.

ART. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Alla selezione possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, siano in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego per la qualifica di riferimento:

1. Cittadinanza italiana;
2. Età non inferiore ai 18 anni;
3. Idoneità fisica all'impiego, l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre il candidato idoneo, prima dell'assunzione, a visita medica di controllo per l'idoneità all'impiego;
4. Godimento dei diritti civili e politici;
5. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
6. di non essere stato licenziato, destituito, decaduto o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

Inoltre possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti specifici da possedere congiuntamente:



- 1) TITOLO DI STUDIO: Laurea in Psicologia vecchio ordinamento o magistrale
- 2) Esperienza almeno triennale delle funzioni di psicologo negli enti pubblici attraverso forme contrattuali, anche non continuative, che cumulate raggiungano almeno i tre anni di esperienza.
- 4) Iscrizione all'Albo professionale

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario che entro la data di scadenza del termine stabilito dall'art. 2 del presente bando per la presentazione delle domande di ammissione sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso stesso e la decadenza dell'assunzione.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro ai sensi della normativa vigente.

ART. 2 - CONTENUTO, TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta compilando il modello allegato al presente bando di concorso (all. A) e contenente le dichiarazioni in esso riportate, allegando altresì il curriculum professionale e copia di un documento di riconoscimento.

Nella domanda dovranno essere indicati in maniera chiara i dati del candidato e i requisiti richiesti per la partecipazione. Il curriculum dovrà contenere ogni riferimento che il ricorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della specifica professionalità acquisita.

La domanda dovrà pervenire entro **il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 7 AGOSTO 2014.**

La domanda di partecipazione dovrà essere firmata per esteso e in originale a pena di esclusione dalla selezione. La firma non è soggetta ad autenticazione.

La mancanza o l'incompletezza delle dichiarazioni previste nello schema di domanda, fatta eccezione per le cause di esclusione di cui all'art. 3, può essere sanata dal candidato entro sette giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione da parte del Ufficio Risorse Umane, con le stesse modalità previste per l'invio della domanda.

La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dalla selezione.

La domanda e il curriculum dovranno essere inviate tramite PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.rieti.it, oppure spedite a mezzo raccomandata a.r. o consegnati a mano, in busta chiusa, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Rieti sito in Piazza Vittorio Emanuele II, 02100, Rieti.

La busta contenete le domande di ammissione ed i documenti deve riportare, sulla facciata in cui è riportato l'indirizzo, l'indicazione: **CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE DI PSICOLOGO COORDINATORE A TEMPO DETERMINATO E PIENO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 2, D.LGS 267/2000 CON LA QUALIFICA**



DI FUNZIONARIO CAT. D TAB. D3- PIANI SOCIALI DI ZONA-DISTRETTO RI1

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo da parte dei concorrenti, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telefonici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

ART. 3- AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Tutti i candidati, sulla base della domande di partecipazione, sono automaticamente ammessi con riserva alla selezione.

Le dichiarazioni mendaci e le falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché decadenza automatica dalla selezione e risoluzione del rapporto di lavoro (qualora questo sia instaurato).

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato prima di procedere all'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal presente bando, decade automaticamente dalla selezione. L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione:

- la mancanza dei requisiti di ammissione alla selezione;
- l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- l'arrivo della domanda stessa oltre il termine stabilito dall'avviso;

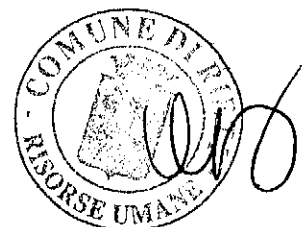
ART. 4- MODALITA' ED ELEMENTI DI VALUTAZIONE

I candidati in possesso dei requisiti previsti dall'art. 1 del presente bando dovranno sostenere un colloquio con il Nucleo valutativo. Successivamente un colloquio con il Sindaco.

La selezione degli aspiranti da parte del nucleo valutativo è volta a formare un elenco di idonei tra i quali il Sindaco potrà scegliere il soggetto ritenuto più qualificato per il posto da ricoprire.

Il colloquio con il Nucleo di Valutazione verterà sulle seguenti materie:

- Piani Sociali di zona;
- Legislazione sociale e sociosanitaria, nazionale e regionale;
- Evoluzione dei sistemi di welfare locale e nazionale;
- Programmazione e progettazione nei sistemi locali dei servizi alla persona;
- Etica e deontologia professionale;
- Elementi di Ordinamento delle Autonomie Locali compresa la disciplina del rapporto contrattuale di pubblico impiego e regime di responsabilità dei dipendenti in generale (D.Lgs. n°267/2000, D.Lgs. n°165/2001, Legge n°241/1990 e s.m.i.; D. Lgs. 150/2009);



- Elementi relativi all'affidamento di contratti pubblici di forniture, servizi e lavori e sul rispetto delle norme sulla trasparenza(D. Lgs. 163/2006; D.P.R. 207/2010; L. 134/2012);

E' richiesta la conoscenza di almeno una lingua straniera a scelta del candidato tra inglese, francese, spagnolo

E' altresì richiesta la conoscenza delle principali applicazioni informatiche (programmi ms office o analoghi, internet, posta elettronica, firma digitale ecc.)

Sono dichiarati idonei i candidati che **raggiungono il punteggio di 21/30.**

I candidati che saranno dichiarati idonei saranno ammessi al colloquio con il Sindaco che, all'esito dello stesso, individua il soggetto a cui affidare l'incarico. Il colloquio con il Sindaco avrà ad oggetto la discussione del curriculum del candidato, ivi comprese le esperienze maturate.

La valutazione operata ad esito dei colloqui condotti è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato con il Comune di Rieti e non dà luogo pertanto alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

ART. 5- SCELTA DEL CANDIDATO

L'incarico verrà attribuito dal Sindaco, a mezzo Decreto sindacale all'esito della selezione di cui agli articoli precedenti. Al Decreto sincale di incarico accede conforme contratto individuale di lavoro stipulato dal Dirigente del Settore Risorse Umane in conformità alle vigenti disposizioni di CCNL e di legge. Il conferimento dell'incarico in oggetto all'esito della citata procedura comparativa, è subordinato, vista l'adesione del Comune di Rieti alla Procedura di riequilibrio finanziario pluriennale di cui all'art. 243 bis Tuel, alla previa acquisizione dell'autorizzazione della Commissione per la Stabilità finanziaria degli enti locali presso il Ministero dell'Interno.

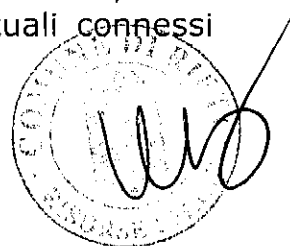
ART. 6 – ESITO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

L'amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente bando.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro secondo quanto stabilito dalla normativa vigente previa dichiarazione di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e di inconfiribilità ai sensi della legge n. 39/2013.

ART. 7 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il conferimento dell'incarico di Alta specializzazione, fuori dotazione organica, a tempo determinato e pieno, di diritto pubblico, ai sensi dell'art. 110 comma 2 del d.lgs. 267/2000, di cui al presente Avviso, comporta l'applicazione della vigente normativa (giuridica, economica e previdenziale) legislativa, contrattuale e regolamentare, cui sono assoggettati i dipendenti di ruolo, fatta salva l'applicazione in misura proporzionale degli istituti contrattuali connessi alla limitata durata del rapporto.



Il lavoratore è tenuto a fornire una prestazione lavorativa con vincolo di esclusività secondo le esigenze dettate dall'incarico e comunque nel rispetto delle norme contrattuali.

Fatto salvo l'automatico adeguamento ai successivi CCNL o ai successivi atti regolamentari interni dell'Ente, il trattamento economico di detto incarico di Alta specializzazione è composto dal trattamento tabellare iniziale della categoria D -tab. D3 del personale non dirigente, eventualmente integrato da un'indennità ad personam ai sensi dell'art. 110 comma 3 d.lgs. 267/2000 onnicomprensiva dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale.

ART. 8 – NORME FINALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione comunale di Rieti per le finalità di gestione della procedura selettiva in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti.

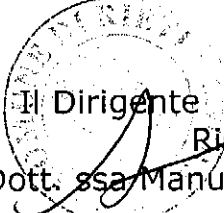
I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 del citato D. Lgs 196/2013, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni e alle disposizioni contenute nel vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Rieti.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura selettiva, ivi compresa l'eventuale modifica della data del colloquio, saranno rese note ai candidati mediante pubblicazione sul sito del Comune di Rieti www.comune.rieti.it. Le indicazioni di cui al presente articolo hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 9 DISPOSIZIONI IN ORDINE ALL'ASSUNZIONE

Il conferimento dell'incarico in oggetto è subordinato all'autorizzazione della Commissione presso il Ministero dell'Interno per la Stabilità finanziaria degli enti locali, avendo il Comune di Rieti aderito alla Procedura di Riequilibrio finanziario pluriennale di cui all'art. 243 bis del D. Lgs 267/ 2000.


Il Dirigente SETTORE VII
Risorse Umane
Dott. ssa Manuela De Alfieri

COMUNE DI RIETI
Piazza Vittorio Emanuele II, 2
02100 Rieti

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE PSICOLOGO COORDINATORE A TEMPO DETERMINATO E PIENO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 2, D.LGS 267/2000 CON LA QUALIFICA DI FUNZIONARIO CAT. D TAB. D3.PIANI SOCIALI DI ZONA DISTRETTO RI1"

Il sottoscritto _____

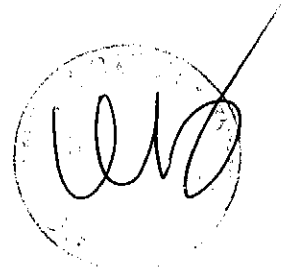
CHIEDE

di partecipare alla procedura di valutazione comparativa, per il conferimento di incarico di alta specializzazione psicologo coordinatore a tempo determinato e pieno ai sensi dell'art. 110 comma 2 d.lgs. 267/2000, con la qualifica di funzionario cat. D tab. D3- Piani Sociali di Zona -Distretto Ri 1.

A tal fine, sotto la personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dell'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n.445 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli artt.46 e 47 del citato decreto:

DICHIARA

- Nome _____ Cognome _____;
- di essere nato/a a _____ il _____ C.F. _____;
- di essere residente _____;
- di eleggere domicilio, agli effetti della selezione, in _____ alla via _____, CAP _____ - tel. _____, riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso;
- di essere cittadino/a _____;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune _____;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso (in caso affermativo dichiarare le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso);



• di essere in possesso dei requisiti di cui al punto 1) del bando di selezione;

• di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ conseguito presso _____ in data _____, con votazione _____;

• di essere iscritto all'Albo degli psicologi di _____ n. _____;

• di avere la seguente esperienza nella pubblica amministrazione -----

• di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

• di avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, Internet, posta elettronica, ecc);

• Di conoscere la seguente lingua straniera: _____;

• di aver preso visione integrale del bando di selezione e di accettare, senza riserve, tutte le condizioni ivi previste e quelle che regolano l'espletamento dei concorsi presso l'Amministrazione Comunale, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate;

• di autorizzare il Comune di Rieti al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale assunzione ;

• di essere in possesso dei seguenti titoli culturali e professionali aggiuntivi (eventuali):

Si allega:

Curriculum professionale;

Documento di identità in corso di validità;

Data

Firma

