



COMUNE DI RIETI

SETTORE RISORSE UMANE

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE N.9 STAGIONALI - AGENTI DI VIGILANZA DELLA POLIZIA MUNICIPALE CAT. C1 A TEMPO DETERMINATO PER MESI NOVE.

ART. 1 - OGGETTO

In esecuzione delle deliberazioni della Giunta Comunale n° 115 del 15.05.2013, è indetto un Bando di selezione pubblico per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato per mesi nove di n°9 stagionali - Agenti di Vigilanza del Corpo di Polizia Municipale cat. C1 del Comune di Rieti;

A norma della Legge 10 aprile 1991, n. 125, viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dall'art. 57 del D. Lgs. 165/2001.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale in oggetto è assegnato il trattamento economico, fondamentale ed accessorio, previsto dal vigente CCNL Regioni ed autonomie locali, oltre all'assegno per il nucleo familiare, se dovuto.

ART. 3 - REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

1. Cittadinanza italiana o cittadinanza in uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7/2/94; sono equiparati ai cittadini gli italiani residenti all'estero con cittadinanza italiana; I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono, inoltre possedere i seguenti requisiti:
 - a) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - b) essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal presente avviso di selezione;
 - c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. età non inferiore agli anni diciotto e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
3. idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione;
4. pieno godimento dei diritti civili e politici;
5. regolare situazione nei confronti degli obblighi di leva, laddove espressamente previsti per legge;
6. non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
7. possesso della patente di guida di categoria B;
8. non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso, non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
9. non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare, non essere stati dispensati dallo stesso per persistente

insufficiente rendimento, non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi della normativa vigente, non essere stati licenziati per le medesime cause;

10. possesso del seguente titolo di studi: Diploma di Scuola Media Superiore ;

11. di conoscere almeno una lingua straniera, a scelta tra inglese, francese, spagnolo.

Tutti i requisiti previsti nel presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande.

ART. 4 – DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, secondo il fac-simile che potrà essere ritirato presso l'U.R.P. del Comune di Rieti, deve contenere le seguenti dichiarazioni:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita;
- b) comune di residenza e relativo indirizzo;
- c) l'indicazione della selezione alla quale si intende partecipare;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza in uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- e) di possedere l'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso;
- f) di godere dei diritti civili e politici;
- g) di trovarsi in regolare situazione nei confronti degli obblighi di leva, laddove espressamente previsti per legge;
- h) di non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- i) di essere in possesso della patente di guida di categoria B;
- l) di non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso, non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- m) di non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare, non essere stati dispensati dallo stesso per persistente insufficiente rendimento, non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi della normativa vigente, non essere stati licenziati per le medesime cause;
- n) il titolo di studio posseduto con l'esatta indicazione della votazione, dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato. Per i titoli di studio conseguiti all'estero indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento (autorità competente, data del rilascio, votazione riportata, anno di conseguimento, Istituto che lo ha rilasciato);
- o) la lingua straniera prescelta, tra francese, inglese e spagnolo, per l'accertamento della conoscenza della stessa che avverrà nell'ambito del colloquio ai sensi dell'art.37 del D.Lgs. n°165/2001;
- p) l'eventuale possesso di titoli che danno diritto a preferenza a parità di merito, con l'esatta indicazione del titolo attestante il diritto;
- q) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni della presente selezione;
- r) i candidati con cittadinanza di uno stato membro dell'Unione europea dovranno inoltre dichiarare il possesso dei requisiti di cui all'art.3 comma 1 lettere a), b) , c).

La mancanza o l'incompletezza di una qualunque delle sopra elencate dichiarazioni può essere sanata dal candidato, anche a mezzo fax, entro sette giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione da parte dell'Ufficio Personale. La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dalla selezione.

Ai sensi dell'art.44 del DPR n. 445/2000, le dichiarazioni di cui al presente articolo sono rese in sostituzione della relativa certificazione.

La dichiarazione di idoneità fisica all'impiego è attestazione non sostituibile ai sensi dell'art.49 del DPR sopra citato e pertanto dovrà essere accertata al momento dell'assunzione tramite certificazione medica.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art.75 del DPR 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

La domanda deve essere sottoscritta dal concorrente, a pena di esclusione.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art.39 DPR n.45/2000.

A norma del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, la firma apposta varrà anche come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati personali per fini istituzionali.

Alla domanda potranno essere allegati tutti i titoli che il concorrente ritenga utile presentare nel suo interesse.

La domanda e i documenti allegati devono essere presentati direttamente all'U.R.P. del Comune di Rieti oppure dovranno pervenire dal servizio postale mediante raccomandata A/R, entro il termine perentorio di trenta giorni a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio on-line. Si considera prodotta in tempo utile la domanda spedita entro il termine sopra indicato. Ove detto termine scada in un giorno festivo o di chiusura, per qualsiasi ragione, degli uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi automaticamente prorogato alla successiva giornata lavorativa.

La busta, contenente la domanda di partecipazione al concorso e i documenti ad essa allegati, va indirizzata a *Comune di Rieti - Ufficio Personale, Piazza V. Emanuele II, n. 1, 02100 Rieti*. Sul retro della busta il concorrente dovrà apporre, pena esclusione:

- il proprio nome, cognome e indirizzo e la seguente indicazione "Bando di selezione pubblico per l'assunzione di n. 9 stagionali - Agenti di Vigilanza del Corpo Polizia Municipale del Comune di Rieti a tempo determinato per mesi nove".

ART. 5 – MATERIE DEL COLLOQUIO

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

Elementi di Diritto Amministrativo e Costituzionale; Ordinamento degli Enti Locali, Codice della Strada e Regolamento di attuazione, norme inerenti le specifiche funzioni del profilo professionale da ricoprire (vigilanza commerciale, edilizia ambientale);

Elementi di Diritto e procedura Penale con particolare riferimento ai delitti contro la Pubblica Amministrazione e alle contravvenzioni;

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

Il colloquio si intenderà superato con il conseguimento di una votazione di almeno 21/30.

ART.6 - DIARIO E SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI ESAME

Nel caso in cui i candidati ammessi alla selezione in oggetto siano più di cento, si procederà alla preselezione attraverso il ricorso a prove (quiz a risposta multipla) psico-attitudinali e/o inerenti le stesse materie oggetto del colloquio, descritte all'art. 5 del presente avviso.

Il calendario e la sede della prova del colloquio saranno resi noti ai candidati ammessi alla selezione UNICAMENTE attraverso la pubblicazione sull'Albo Pretorio on-line del Comune di Rieti alla sezione "concorsi pubblici" non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima.

Non si darà luogo ad alcun'altra forma di comunicazione, pertanto la suddetta pubblicazione rivestirà il carattere di notifica.

Per essere ammessi a sostenere le prove i partecipanti al concorso dovranno esibire un documento di identificazione in corso di validità.

L'assenza del candidato alla prova, quale ne sia la causa, sarà considerata rinuncia alla partecipazione.

ART.7 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri effettuata dalla Commissione Giudicatrice, sarà effettuata secondo le procedure previste dagli articoli 133 e 135 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Rieti.

Il punteggio massimo complessivo che potrà essere attribuito dalla Commissione in sede di valutazione dei titoli è pari a 10/30.

I titoli valutabili si suddividono in quattro tipologie:

1. titoli di servizio;
2. titoli di studio;
3. titoli vari (unicamente quelli riportanti la valutazione/votazione finale di merito; non verranno valutate le mere partecipazioni a corsi, giornate formative o altro);
4. curriculum professionale.

ART. 8 – NORMATIVA DEL CONCORSO

Le modalità per l'espletamento del concorso sono stabilite nel rispetto del vigente Regolamento sull'organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Rieti e per tutto quanto non previsto nel presente bando si applica la disciplina di cui al D.P.R. 9 maggio 1994 n.487, come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996, n.693 ed al Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni.

ART. 9 - REDAZIONE GRADUATORIE DI MERITO

Il colloquio si intenderà superato con una votazione di almeno 21/30.

A parità di merito, ai fini della redazione della graduatoria finale degli idonei, si attribuisce la preferenza secondo le disposizioni contenute nell'art.5 del DPR n.487/1994.

A parità di merito e di titoli, ai fini della redazione della graduatoria finale degli idonei, ai sensi dell'art.143 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Rieti, la preferenza è determinata nell'ordine :

1. dalla minore età anagrafica;
2. dal numero dei figli a carico;
3. dalla maggiore esperienza lavorativa computata su tutto il complessivo progresso lavorativo del concorrente.

Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio decorre il termine per le eventuali impugnative.

In conformità alle vigenti disposizioni di legge, la graduatoria della presente selezione rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di adozione del provvedimento di approvazione della stessa.

Per qualsiasi informazione è possibile rivolgersi all'Ufficio del Personale del Comune di Rieti al seguente recapito telefonico: 0746-287370.

Rieti, li _____

IL DIRIGENTE
Arch. Manuela Rinaldi