



COMUNE DI RIETI

SETTORE I - Organizzazione e Gestione Giuridica del Personale

Determinazione n. 2565 del 25/11/2021

OGGETTO: Avviso pubblico di selezione mediante mobilità esterna ex art. 30 del D.Lgs. 165/01 per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo cat. C e di n. 1 posto di Assistente Sociale cat. D.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Richiamate le seguenti Deliberazioni di Consiglio Comunale:

- n. 33 del 05.08.2021, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2021-2023;
- n. 32 del 05.08.2021 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2021/2023 e i relativi allegati;
- n. 34 del 09.08.2021 avente ad oggetto: Approvazione del Rendiconto della gestione per l'esercizio 2020 ai sensi dell'art. 227, D.Lgs. n. 267/2000 e della relazione illustrativa di rendiconto sulla gestione 2020;

Vista la Deliberazione di G.C. n. 99 del 02.07.2021 avente ad oggetto: "Programma Triennale del fabbisogno di personale anni 2021-2022-2023. Approvazione";

Vista la Deliberazione di G. C. n. 142 del 23.09.2021 avente ad oggetto: "Programma Triennale del Fabbisogno di personale anni 2021-2022-2023" con la quale, a seguito dell'avvenuta approvazione del Bilancio di Previsione Finanziaria 2021-2023 e del Rendiconto della gestione per l'esercizio 2020, è stato approvato il Piano di Fabbisogno di Personale triennale 2021-2023;

Vista la nota prot. n. 0026704 del 24.11.2021, acquisita al protocollo dell'Ente al n. 66060 del 24.11.2021, con la quale la Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali (COSFEL) ha autorizzato il suddetto piano assunzionale e la relativa spesa;

Vista la Deliberazione di G.C. n. 173 del 24.11.2021 con la quale questo Ente ha stabilito di procedere alla modifica della modalità del reclutamento della figura professionale di Assistente Sociale cat. D, già prevista tramite procedura concorsuale nel Piano di Fabbisogno di Personale 2021-2023, approvato dalla Commissione per la Stabilità Finanziaria (COSFEL) nella riunione del 17 novembre 2021, provvedendo mediante avviso pubblico di mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs 165/2001;

Considerato che al fine di procedere alla copertura, a tempo pieno e indeterminato, di **n. 1 posto di Istruttore Amministrativo cat. C** e di **n. 1 posto Assistente Sociale cat. D** come previsto nelle predette Deliberazioni di G.C. n. 142 del 23.9.2021 e n. 173 del 24.11.2021, è necessario avviare la procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/01 attraverso la pubblicazione di apposito avviso pubblico;

Vista la nota prot. n. 36282 del 06.07.2021 con la quale è stato chiesto al Centro per l'Impiego ed al Dipartimento della Funzione Pubblica la presenza di personale collocato in disponibilità ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001 che ha avuto esito negativo;

Visto lo schema di Avviso pubblico di selezione mediante mobilità esterna, allegato A) alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale;

Considerato altresì che l'Ente si riserva la facoltà di annullare, revocare, modificare o prorogare il presente bando in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, oppure per mutate esigenze organizzative, o qualora nessun candidato presenti un adeguato grado di rispondenza rispetto alla posizione da ricoprire e, comunque, nel caso in cui nuove circostanze o valutazioni lo consigliassero;

Considerato che non sussistono situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 e ss.mm.ii;

Visto il D.Lgs. 165/01 ed in particolare l'art.30 "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse" che disciplina l'istituto della mobilità tra Enti;

Visto il vigente Regolamento Comunale disciplinante le procedure per l'accesso all'impiego dei dipendenti;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto lo Statuto del Comune di Rieti;

Richiamata la Legge n. 125/91 e il D.Lgs. 198/06 e ss.mm.ii. che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Richiamato il Piano triennale della Trasparenza e Anticorruzione del Comune di Rieti;

D E T E R M I N A

- 1) Le premesse fanno parte e integrante e sostanziale della presente determinazione;
- 2) di approvare l'allegato A) Avviso pubblico di selezione mediante mobilità esterna ex art. 30 del D.Lgs 165/01, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di **n. 1 posto di Istruttore Amministrativo cat. C** e di **n. 1 posto Assistente Sociale cat. D**;
- 3) di prendere atto dell'autorizzazione rilasciata dalla Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali (COSFEL), con nota n. 0026704 del 24.11.2021 acquisita al protocollo dell'Ente al n. 66060 del 24.11.2021;
- 4) di riservarsi la facoltà di annullare, revocare, modificare o prorogare il presente bando in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, oppure per mutate esigenze organizzative, o qualora nessun candidato presenti un adeguato grado di rispondenza rispetto alla posizione da ricoprire e, comunque, nel caso in cui nuove circostanze o valutazioni lo consigliassero;
- 5) di disporre la pubblicazione dello stesso nelle apposite sezioni del sito istituzionale del Comune di Rieti (Albo Pretorio e Trasparenza).

Il Dirigente del Settore

Sonia Salvi

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: SALVI SONIA

CODICE FISCALE: TINIT-SLVSNO70T62H501R

DATA FIRMA: 25/11/2021 17:26:26

IMPRONTA: 37343365653561313235386361306235373231353930363130376635643131303730376630303436



COMUNE DI RIETI

Settore Risorse Umane

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA EX ART. 30 DEL D.LGS 165/01, PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C E N. 1 POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE CAT. D

IL DIRIGENTE

VISTE le seguenti Deliberazioni di Consiglio Comunale:

- n. 33 del 05.08.2021, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2021-2023;
- n. 32 del 05.08.2021 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2021/2023 e i relativi allegati;
- n. 34 del 09.08.2021 avente ad oggetto: Approvazione del Rendiconto della gestione per l'esercizio 2020 ai sensi dell'art. 227, D.Lgs. n. 267/2000 e della relazione illustrativa di rendiconto sulla gestione 2020;

VISTA la Deliberazione di G.C. n. 99 del 02.07.2021 avente ad oggetto: "Programma Triennale del fabbisogno di personale anni 2021-2022-2023. Approvazione";

VISTA la Deliberazione di G. C. n. 142 del 23.09.2021 avente ad oggetto: "Programma Triennale del Fabbisogno di personale anni 2021-2022-2023" con la quale, a seguito dell'avvenuta approvazione del Bilancio di Previsione Finanziaria 2021-2023 e del Rendiconto della gestione per l'esercizio 2020, è stato approvato il Piano di Fabbisogno di Personale triennale 2021-2023;

VISTA la nota prot. n. 0026704 del 24.11.2021, acquisita al protocollo dell'Ente al n. 66060 del 24.11.2021, con la quale la Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali (COSFEL) ha autorizzato il suddetto piano assunzionale e la relativa spesa;

VISTA la Deliberazione di G.C. n. 173 del 24.11.2021 con la quale questo Ente ha stabilito di procedere alla modifica della modalità del reclutamento della figura professionale di Assistente Sociale cat. D, già prevista tramite procedura concorsuale nel Piano di Fabbisogno di Personale 2021-2023, provvedendo mediante avviso pubblico di mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs 165/2001;

VISTA la nota prot. n. 36282 del 06.07.2021 con la quale con la quale è stato chiesto al Centro per l'Impiego ed al Dipartimento della Funzione Pubblica la presenza di personale collocato in disponibilità ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001 che ha avuto esito negativo;

VISTO l'art. 30 del D.Lgs. 165/01;

VISTO lo Statuto comunale nel testo vigente;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ed in particolare gli artt. 49 e 49 bis sull'istituto della mobilità esterna;

VISTO il vigente Regolamento Comunale disciplinante le procedure per l'accesso all'impiego dei dipendenti;

VISTO il D.P.R. 28.10.2000, n. 445, Testo unico sulla documentazione amministrativa;

VISTA la legge 10.04.1991 n. 125 e il D.Lgs. 198/06 e ss.mm. sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli impieghi;

VISTI i vigenti C.C.N.L. del Comparto Regioni Autonomie Locali;

RENDE NOTO

Che il Comune di Rieti intende acquisire e valutare domande di dipendenti in servizio a tempo pieno e indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., interessati al trasferimento presso questo Ente, mediante mobilità esterna volontaria di cui all'articolo 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura di **n. 1 posto di Istruttore Amministrativo cat. C** e di **n. 1 posto Assistente Sociale cat. D da destinare rispettivamente al Settore II – Servizio Demografico e Settore II – Servizi Sociali**;

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

ART.1 - REQUISITI DI AMMISSIONE E CARATTERISTICHE DEL RUOLO

1. Essere dipendenti a tempo pieno e indeterminato presso la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001;
2. essere attualmente inquadrato nel profilo professionale richiesto dal presente bando di mobilità;
3. possedere il seguente titolo di studio:

	TITOLO DI STUDIO RICHIESTO
n. 1 Istruttore Amministrativo Cat.C	Diploma di istruzione secondaria di 2° grado quinquennale
n. 1 Assistente Sociale Cat.D	Laurea triennale in Servizio Sociale L39 oppure Laurea Magistrale in Servizio Sociale LM87 oppure Laurea specialistica in servizio sociale (classe 57/S) oppure Diploma di assistente sociale, rilasciato dalle Scuole dirette a Fini speciali (DPR 14/87)

L'equipollenza dovrà essere obbligatoriamente documentata tramite l'indicazione del relativo provvedimento legislativo o ministeriale che sarà controllato dal responsabile del procedimento. Non saranno effettuate ricerche preventive né verranno rilasciati pareri al pubblico.

Per i titoli conseguiti all'estero il candidato deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento (DPCM) comprovante il riconoscimento del titolo dalla

Repubblica Italiana quale titolo di studio di pari valore ed equipollente ad uno di quelli richiesti;

4. Aver superato positivamente il periodo di prova nell'Ente di provenienza;
5. Essere in possesso della comunicazione attestante il nulla osta definitivo alla mobilità da parte dell'Ente di appartenenza qualora ciò sia previsto dall'art. 30 del D.Lgs 165/2001 così come modificato dall'art. 3, commi 7 e 7bis della Legge 113/2021.
6. Non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
7. Non avere riportato condanne penali, anche non passate in giudicato, per taluno dei delitti dei pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione previsti dal Libro II Titolo II capo I Codice Penale;
8. Non aver riportato, negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari che comportino la sospensione dal servizio, né avere procedimenti disciplinari in corso che possano dar luogo alla sospensione dal servizio;
9. Possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego e dalle mansioni proprie del profilo per il quale si inoltra la candidatura;

I requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione e al momento dell'assunzione in servizio.

ART. 2 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITA'

Le domande di ammissione alla selezione dovranno essere presentate **entro e non oltre 30 giorni** dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio del sito istituzionale dell'Ente (www.comune.rieti.it) utilizzando esclusivamente il modello di domanda allegato. Nel caso in cui il termine cada in giorno festivo, lo stesso si intende posticipato al primo giorno lavorativo utile. Il termine indicato è perentorio.

Gli interessati dovranno inoltrare la seguente documentazione:

- domanda (utilizzando il modello allegato) datata e firmata;
- curriculum formativo e professionale datato e firmato dal quale risultino il profilo professionale posseduto, gli uffici presso cui ha prestato servizio e le mansioni svolte nonché la formazione, l'esperienza, le attitudini e le capacità professionali;
- comunicazione attestante il nulla osta definitivo alla mobilità da parte dell'Ente di appartenenza qualora ciò sia previsto dall'art. 30 del D.Lgs 165/2001 così come modificato dall'art. 3, commi 7 e 7bis della Legge 113/2021;
- fotocopia non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità;

La domanda e i relativi allegati potranno essere inviate tramite:

- PEC riconducibile al candidato, all'indirizzo protocollo@pec.comune.rieti.it;
- a mezzo raccomandata a.r. indirizzata al **Comune di Rieti, Piazza Vittorio Emanuele II, n. 1-02100, Rieti**;
- consegna a mano, in busta chiusa, presso l'Ufficio URP del Comune di Rieti sito in **Piazza Vittorio Emanuele II**.

Al fine del rispetto della scadenza **NON** fa fede il timbro postale e quindi le domande devono pervenire entro e non oltre la data di scadenza a cura e sotto la diretta responsabilità dei partecipanti.

Sulla busta, nel caso di consegna a mano e nell'oggetto, in caso di spedizione via pec, deve essere riportata la seguente dicitura in base alla figura professionale per la quale si intende partecipare:

- “Domanda di partecipazione all’Avviso di Mobilità per la copertura di a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di Istruttore amministrativo cat. C”;
- “Domanda di partecipazione all’Avviso di Mobilità per la copertura di a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di Assistente Sociale cat.D”;

ART.3 – ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Non è sanabile e comporta l’esclusione automatica dalla selezione:

- la mancanza dei requisiti di ammissione alla selezione;
- l’omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- l’omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- l’arrivo della domanda stessa oltre il termine stabilito dall’avviso;
- mancanza del curriculum vitae datato e sottoscritto, dal quale risultino il profilo professionale posseduto, gli uffici presso cui ha prestato servizio e le mansioni svolte nonché la formazione, l’esperienza, le attitudini e le capacità professionali;
- mancanza della comunicazione attestante il nulla osta definitivo alla mobilità da parte dell’Ente di appartenenza qualora ciò sia previsto dall’art. 30 del D.Lgs 165/2001 così come modificato dall’art. 3, commi 7 e 7bis della Legge 113/2021;

ART. 4 – MODALITA’ DI SVOLGIMENTO, ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO E DATA DEL COLLOQUIO.

L’elenco degli ammessi e degli esclusi al colloquio per entrambi i profili professionali, sarà disposto con atto dal Dirigente del Personale e verrà pubblicato il giorno 28.12.2021 sul sito del Comune di Rieti www.comune.rieti.it – Albo Pretorio – sezione “Bandi concorso/gare” e nella sezione Amministrazione Trasparente – “Bandi di concorso in corso”.

I candidati saranno chiamati a sostenere un colloquio volto a verificare l’accertamento delle competenze, delle motivazioni ed attitudini proprie del posto da ricoprire.

La valutazione dei candidati sarà effettuata, a proprio insindacabile giudizio, dalla Commissione all’uopo nominata ed avrà a sua disposizione, per la valutazione del colloquio, **fino a 30 punti** ai sensi dell’art.6 Titolo III del Regolamento Comunale disciplinante le procedure per l’accesso all’impiego dei dipendenti.

Il colloquio si intende superato con il raggiungimento di un punteggio minimo di 21/30.

Per celerità, trasparenza ed economicità delle operazioni, si comunica sin d’ora che **i colloqui si svolgeranno il giorno 29.12.2019 alle ore 9:30 per entrambi i profili professionali presso la sala Riunioni del Comune di Rieti (secondo piano) P.zza Vittorio Emanuele II.**

Con la pubblicazione del presente calendario sono rispettati i tempi previsti di comunicazione.

Le modalità di svolgimento del colloquio saranno adeguate alle disposizioni di sicurezza/protocolli vigenti relativi al contenimento della diffusione del Covid-19.

Il giorno stabilito per il colloquio, potrebbe comunque subire variazioni per impedimenti della Commissione o per cause di forza maggiore. In tal caso verrà data comunicazione sul sito del Comune di Rieti www.comune.rieti.it – Albo Pretorio – sezione Bandi concorso/gare e nella sezione Amministrazione Trasparente – “Bandi di concorso in corso”.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura selettiva, saranno rese note ai candidati mediante pubblicazione sul sito del Comune di Rieti www.comune.rieti.it – Albo Pretorio – sezione Bandi concorso/gare e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso in corso.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nell’ora e sede stabilita saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Le indicazioni di cui al presente articolo hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 5 – CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione esaminatrice nominata con apposito atto dal Dirigente al personale avrà a sua disposizione per la valutazione dei titoli dei candidati un massimo di 10 punti, ai sensi dell’art.6 Titolo III del Regolamento Comunale disciplinante le procedure per l’accesso all’impiego dei dipendenti, attribuibili nel seguente modo:

Servizio prestato nella P.A. in profilo analogo a quello da ricoprire e nell’effettivo svolgimento delle mansioni afferenti il posto da ricoprire	massimo n. 2.5 punti (0.5 per ogni anno di servizio prestato); 0.04 per ogni mese o frazione superiore a 15 gg ulteriori rispetto all’anno pieno;
Incarichi conferiti dall’amministrazione di appartenenza	massimo n. 2.5 punti (0.25 punti per ogni incarico conferito, caratterizzato da contenuti rilevanti rispetto al posto messo a selezione)
Curriculum professionale	massimo n. 5 punti

ART. 6 ALTRE INFORMAZIONI

Il presente atto non costituisce procedura concorsuale e non genera alcuna graduatoria. La presente procedura si esaurisce con l’eventuale assunzione/non assunzione dei posti messi a bando e la sua validità è circoscritta unicamente ai posti espressamente indicati nel presente avviso.

Al dipendente trasferito si applica il trattamento economico, compreso quello accessorio, previsto dal C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali.

La raccolta e il trattamento dei dati dei candidati sarà effettuata nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento 2016/679.

Qualora il candidato risultato idoneo non prenda servizio entro i termini stabiliti dall’Amministrazione Comunale di Rieti, lo stesso sarà considerato definitivamente rinunciatario.

Il Dirigente ad interim del Settore Risorse Umane
Dott.ssa Sonia Salvi

COMUNE DI RIETI
Piazza Vittorio Emanuele II, 2
02100 Rieti

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA EX ART. 30 DEL D.LGS.165/01, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C E N. 1 POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE CAT.D.

Il /La sottoscritto/a _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di SELEZIONE MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA EX ART. 30 DEL D.LGS.165/01, PER LA COPERTURA DEL SEGUENTE POSTO (indicare con una X il posto per il quale si intende partecipare):

indicare con una x nel riquadro sottostante il posto per il quale si intende partecipare	ANNO 2021
<input type="checkbox"/>	n. 1 Istruttore Amministrativo cat.C
<input type="checkbox"/>	n. 1 Assistente Sociale cat. D

DICHIARA ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000

- Nome _____ Cognome _____ ;
- di essere nato/a a _____ il _____ ;
- C.F. _____ ;
- di essere residente a _____ via _____ ,
CAP _____ - tel. _____ ;
- di eleggere domicilio, agli effetti della selezione, in _____ alla
via _____ , CAP _____ - tel. _____ , riservandosi di
comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso;
- di essere cittadino/a _____ ;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ ;
- Per gli aspiranti di sesso maschile nati fino all'anno 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;

- Non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (in caso contrario dichiarare le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso) _____;
- Non avere riportato condanne penali, anche non passate in giudicato, per taluno dei delitti dei pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione previsti dal Libro II Titolo II capo I Codice Penale (in caso contrario dichiarare le eventuali condanne penali riportate) _____;
- Non aver riportato, negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari che comportino la sospensione dal servizio, né avere procedimenti disciplinari in corso che possano da luogo alla sospensione dal servizio (in caso contrario darne indicazione) _____;
- Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati esonerati dalle mansioni del profilo in via definitiva o temporanea, né essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento (in caso contrario specificare) _____;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
 _____ conseguito presso
 _____ in data _____,
 con votazione _____;
- di essere in possesso dei seguenti requisiti richiesti nel Bando:
 - Essere dipendenti a tempo indeterminato presso la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del d. lgs. 165/2001;
 - Aver superato positivamente il periodo di prova nell'Ente di provenienza;
 - essere attualmente inquadrato nel profilo professionale richiesto dal presente bando di mobilità;
 - comunicazione attestante il nulla osta definitivo alla mobilità da parte dell'Ente di appartenenza qualora ciò sia previsto dall'art. 30 del D.Lgs 165/2001 così come modificato dall'art. 3, commi 7 e 7bis della Legge 113/2021.
- di avere l'idoneità psico-fisica a svolgere l'impiego;
- di aver preso visione integrale del bando e di accettare, senza riserve, tutte le condizioni ivi previste e quelle che regolano l'espletamento della procedura presso l'Amministrazione Comunale, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate;
- di essere disponibile ad assumere servizio presso il Comune di Rieti anche immediatamente all'esito della presente selezione;

- di autorizzare il Comune di Rieti al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, per le finalità di gestione della procedura di mobilità;
- di essere in possesso dei seguenti titoli culturali e professionali aggiuntivi (eventuali):

Si allega:

- Curriculum professionale;
- Documento di identità in corso di validità
- comunicazione attestante il nulla osta definitivo alla mobilità da parte dell'Ente di appartenenza qualora ciò sia previsto dall'art. 30 del D.Lgs 165/2001 così come modificato dall'art. 3, commi 7 e 7bis della Legge 113/2021;

Data

Firma
