

## **FINANZE E PATRIMONIO**

1. Predisposizione e gestione degli strumenti di programmazione finanziaria: bilancio annuale, pluriennale, relazione previsionale e programmatica, variazioni
2. Conto economico e patrimoniale annuale
3. Rendiconto finanziario
4. Gestione delle entrate e delle spese
5. Gestione finanziaria degli investimenti
6. Gestione procedimenti contabili in collaborazione con i responsabili dei servizi operativi
7. Controllo di regolarità contabile
8. Gestione attiva delle liquidità
9. Gestione attiva del debito pubblico
10. Gestione rapporti con concessionari e tesoreria
11. Servizio fiscale riferito all'Ente quale prestatore di servizio
12. Gestione centralizzata fornitura beni e servizi
13. Gestione cassa e fondi economici
14. Gestione utenze
15. Gestione inventari beni mobili
16. Coordinamento interdirezionale, in stretto rapporto con gli indirizzi politici generali, dell'attività programmatica per la gestione finanziaria dell'Ente attraverso il costante monitoraggio della definizione e conduzione del bilancio comunale dalla fase previsionale a quella consuntiva
17. Attività di supporto al Segretario Generale per l'elaborazione del PEG e al controllo di gestione
18. Gestione tributi, canoni e censi
19. Gestione compartecipazione ai tributi erariali
20. Gestione ruoli
21. Accertamento e recupero tributi
22. Vigilanza tributaria
23. Gestione attività contenzioso tributario
24. Gestione interscambi informativi e raccordi con l'Agenzia delle entrate e altri soggetti pubblici
25. Integrazione e ottimizzazione sistema informativo e banche dati di interesse fiscale
26. Gestione dei beni demaniali
27. Gestione parco veicoli di servizio e carburante
28. Gestione, dismissioni, valutazioni e acquisizioni patrimoniali
29. Sistemi informatizzati per la conoscenza e la gestione del patrimonio
30. Gestione del patrimonio montano-agro-silvo-pastorale
31. Demanializzazione e sdemanializzazione delle strade
32. Gestione fitti attivi e passivi
33. Controllo di gestione
34. Controllo Società ed enti partecipati dal Comune
35. Ufficio committenza e controllo della committenza società partecipate
36. Ufficio referente anticorruzione e trasparenza

## **PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO**

1. Gestione sportello unico per l'edilizia (SUE)
2. Gestione dei procedimenti amministrativi inerenti i titoli abilitativi edilizi: permessi di costruire, SCIA, attività edilizia minore
3. Gestione procedimenti amministrativi inerenti la tutela dei beni culturali e paesaggistici
4. Gestione procedimenti amministrativi inerenti il rilascio dei titoli abilitativi edilizi in sanatoria
5. Gestione procedimenti amministrativi inerenti il rilascio dei certificati di agibilità
6. Gestioni dei procedimenti amministrativi inerenti il rilascio delle autorizzazioni degli impianti pubblicitari
7. Interventi mirati al mantenimento e ripristino del decoro urbano: monitoraggio, contrasto e prevenzione dell'abusivismo pubblicitario
8. Gestione dei procedimenti amministrativi inerenti il rilascio dei titoli autorizzativi per gli impianti di telefonia mobile e per le reti televisive e radiofoniche
9. Attività di accertamento ed adozione provvedimenti in materia di abusivismo edilizio
10. Pianificazione e progettazione urbanistica generale ed attuativa
11. Procedimento di approvazione di piani attuativi di iniziativa privata e convenzioni
12. Gestione dei piani urbanistici
13. Certificazioni urbanistiche. Procedure amministrative
14. Pianificazione e progettazione PEEP
15. Gestione interventi nel Centro storico, piano del colore
16. Programmi di recupero e riqualificazione urbana
17. Terminillo: gestione sviluppo Terminillo, controllo concessionari.
18. Attività produttive e sviluppo locale- Politiche del Lavoro
19. Gestione dello sportello unico attività produttive (SUAP)
20. Gestione dello sportello UMA
21. Rilevazione ed elaborazione dati per l'Osservatorio locale e indagini specifiche
22. Studi e ricerche di natura socio economica
23. Analisi degli strumenti di programmazione economica, comunitari, nazionali e regionali
24. Concertazione in materia di economia e welfare e supporto all'attività dei diversi tavoli tematici
25. Promozione di accordi, programmi e progetti finalizzati ad elevare la competitività del territorio
26. Azioni di sostegno al sistema di avviamento al lavoro e sviluppo di politiche attive del lavoro
27. Promozione e valorizzazione dell'offerta dei prodotti tipici locali
28. Attuazione delle linee politiche per il consolidamento e sviluppo del polo universitario
29. Azioni di promozione e partecipazione allo sviluppo di iniziative finalizzate alla nascita ed al potenziamento di centri di ricerca di eccellenza
30. Studi e ricerche nel settore delle aziende pubbliche
31. Gestione procedimenti amministrativi per l'esercizio delle attività agricole, artigianali, commerciali e ricettive turistiche
32. Ufficio referente controllo di gestione
33. Ufficio referente anticorruzione e trasparenza
34. Controllo di committenza società partecipate