

**ALLEGATO "B" DELIBERAZIONE G.C.N.25 DEL 25.2.2015 : PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' DEL COMUNE DI ITTIRI - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI-ELENCO ULTERIORI ELEMENTI CHE L'AMMINISTRAZIONE SI IMPEGNA A PUBBLICARE-STATO DI ATTUAZIONE E PREVISIONE ATTUAZIONE NEL TRIENNIO**

L'elenco degli obblighi presente in questo allegato è stato redatto sulla scorta di quanto previsto dall'allegato A del d.lgs. n. 33/2013 e dell'allegato A della Delibera Civit n. 50/2013.  
 Gli obblighi di pubblicazione sono da attuarsi nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)		Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempistiche di pubblicazione e di aggiornamento	Modalità di trasmissione dei dati e di pubblicazione	Competenza	2014	2015	2016	2017
Disposizioni generali	Programma per la Trasparenza e l'Integrità		Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione (art. 10, cc. 1, 2, 3, d.lgs. 33/2013)	La pubblicazione deve avvenire <b>tempestivamente</b> all'atto dell'adozione del Programma e dei suoi aggiornamenti, ai sensi dell'art. 10, c. 1 del d.lgs. n. 33/2013.	Il Programma andrà pubblicato attraverso caricamento del relativo file (in formato aperto) nell'apposita sezione del sito	Responsabile per la trasparenza o suo Referente	X	X	X	X
			Programma triennale per la trasparenza e l'intergrità	Procedimento di coinvolgimento degli stakeholder	Documentazione del procedimento di coinvolgimento degli stakeholder	La pubblicazione deve avvenire <b>tempestivamente</b> alla conclusione del procedimento di coinvolgimento degli stakeholder al fine di rendicontare i risultati ottenuti	I dati andranno pubblicati attraverso caricamento dei relativi files (in formato aperto) nell'apposita sezione del sito	Responsabile per la trasparenza o suo Referente		X	X	X
	Attestazioni OIV o struttura analoga		Art. 14, c. 4, lett. g), d.lgs. n. 150/2009 - Delibere ANAC	Attestazioni assolvimento obblighi di trasparenza	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	<b>Annuale</b> (31 dicembre) o in relazione alle scadenze previste da apposite deliberazioni dell'ANAC	Le attestazioni del Nucleo di Valutazione andranno pubblicate attraverso caricamento del relativo file (in formato aperto) nell'apposita sezione del sito	Responsabile per la trasparenza o suo Referente	X	X	X	X
	Atti generali		Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	La pubblicazione deve avvenire <b>tempestivamente</b> ogni qual volta si ritiene di pubblicare un riferimento normativo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Nell'apposita sezione del sito andrà indicato il riferimento normativo di interesse, con il link alla banca dati "Normattiva"	Responsabile per la trasparenza o suo Referente	X	X	X	X
				Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	La pubblicazione deve avvenire <b>tempestivamente</b> ogni qual volta si ritiene di pubblicare un documento. (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Il documento andrà pubblicato attraverso l'apposito file (in formato aperto).	Responsabile per la trasparenza o suo Referente	X	X	X	X
			Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	La pubblicazione deve avvenire <b>tempestivamente</b> anche per i relativi aggiornamenti.	Il documento andrà pubblicato attraverso l'apposito file (in formato aperto).	Responsabile per la trasparenza o suo Referente	X	X	X	X

**ALLEGATO "B" DELIBERAZIONE G.C.N.25 DEL 25.2.2015 : PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' DEL COMUNE DI ITTIRI - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI-ELENCO ULTERIORI ELEMENTI CHE L'AMMINISTRAZIONE SI IMPEGNA A PUBBLICARE-STATO DI ATTUAZIONE E PREVISIONE ATTUAZIONE NEL TRIENNIO**

L'elenco degli obblighi presente in questo allegato è stato redatto sulla scorta di quanto previsto dall'allegato A del d.lgs. n. 33/2013 e dell'allegato A della Delibera Civit n. 50/2013.  
 Gli obblighi di pubblicazione sono da attuarsi nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)		Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempistiche di pubblicazione e di aggiornamento	Modalità di trasmissione dei dati e di pubblicazione	Competenza	2014	2015	2016	2017
	Oneri informativi per cittadini e imprese		Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni (secondo le modalità determinate con uno o più D.P.C.M. da adottare entro 90 gg. dall'entrata in vigore del d.l. n. 69/2013)	La pubblicazione deve avvenire <b>tempestivamente</b> ogni qual volta si verifica la necessità di inserire una nuova scadenza	Nell'apposita sezione del sito andranno indicati gli obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni con l'indicazione della relativa scadenza	Ciascun Responsabile di Settore (o proprio Referente) in relazione alle scadenze relative ai procedimenti di propria competenza		Pagina di prossima realizzazione sulla base di apposito d.p.c.m. previsto dalla legge.	Pagina di prossima realizzazione sulla base di apposito d.p.c.m. previsto dalla legge.	Pagina di prossima realizzazione sulla base di apposito d.p.c.m. previsto dalla legge.
	Burocrazia zero	S	Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013	Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato	Tempestivo		Non ci compete in quanto non siamo enti sperimentatori				
			Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013	Attività soggette a controllo	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)	Tempestivo	Nell'apposita sezione del sito andranno elencate le predette attività oppure verrà caricato un file (informato aperto) contenente il suddetto elenco	Responsabile Settore Polizia Municipale e Demografico o suo Referente		Si attiverà non appena verrà definito l'elenco delle attività soggette a controllo	Si attiverà non appena verrà definito l'elenco delle attività soggette a controllo	Si attiverà non appena verrà definito l'elenco delle attività soggette a controllo
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo		Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico-amministrativo (da pubblicare in tabelle)	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	La pubblicazione avverrà <b>tempestivamente</b> (e comunque non oltre tre mesi dalla data di proclamazione degli eletti) (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Nell'apposita sezione del sito andrà pubblicata una tabella (in file in formato aperto) con l'indicazione di tutte le informazioni richieste dalla normativa oltre che il link ad appositi documenti (CV, atti di proclamazione) in formato aperto	Responsabile per la trasparenza o suo Referente (previa acquisizione dei dati dai competenti uffici e/o dall'interessato mediante apposita dichiarazione sostitutiva)	X	X	X	X
			Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo				X	X	X	X
			Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curricula				X	X	X	X
			Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica				X	X	X	X
			Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici				X	X	X	X
			Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti				X	X	X	X
			Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti				X	X	X	X
			Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Articolazione degli uffici	La pubblicazione e	Pubblicazione dell'organigramma della	Responsabile per la trasparenza o suo referente per quanto riguarda	X	X	X	X

**ALLEGATO "B" DELIBERAZIONE G.C.N.25 DEL 25.2.2015 : PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' DEL COMUNE DI ITTIRI - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI-ELENCO ULTERIORI ELEMENTI CHE L'AMMINISTRAZIONE SI IMPEGNA A PUBBLICARE-STATO DI ATTUAZIONE E PREVISIONE ATTUAZIONE NEL TRIENNIO**

L'elenco degli obblighi presente in questo allegato è stato redatto sulla scorta di quanto previsto dall'allegato A del d.lgs. n. 33/2013 e dell'allegato A della Delibera Civit n. 50/2013.  
 Gli obblighi di pubblicazione sono da attuarsi nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)		Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempistiche di pubblicazione e di aggiornamento	Modalità di trasmissione dei dati e di pubblicazione	Competenza	2014	2015	2016	2017
	Articolazione degli uffici		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	l'eventuale aggiornamento avverranno <b>tempestivamente</b> (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	struttura organizzativa del Comune di Ittiri con apposito link, a livello di singolo ufficio, ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma	l'organigramma (con l'apposizione dei link) - Singoli Responsabili di settore (o loro referenti) per quanto riguarda le informazioni del singolo Ufficio	X	X	X	X
			Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Competenze e risorse a disposizione di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale				X	X	X	X
			Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici				X	X	X	X
	Telefono e posta elettronica		Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	I dati andranno pubblicati inseriti nell'organigramma di cui sopra	Responsabile per la trasparenza o suo referente	X	X	X	X
<b>Consulenti e collaboratori</b>			Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti <b>esterni</b> a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo e comunque entro tre mesi dal conferimento dell'incarico o entro la data di liquidazione dello stesso, se precedente. La pubblicazione deve essere mantenuta per tre anni (ex art. 15, comma 4, d.lgs. n. 33/2013)	I dati andranno inseriti nell'apposita sezione del sito in modalità tabellare con l'indicazione, per ciascun incaricato, di tutte le informazioni richieste dalla normativa ed il link ad eventuali documenti da caricare tramite file (es. CV) che dovranno rispettare il formato aperto previsto dalla normativa	Ciascun Responsabile di Settore (o proprio Referente) in relazione agli incarichi da ciascuno conferiti	X	X	X	X
			Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Per ciascun titolare di incarico:  1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo				X	X	X	X
			Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		2) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato				X	X	X	X
			Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali				X	X	X	X

**ALLEGATO "B" DELIBERAZIONE G.C.N.25 DEL 25.2.2015 : PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' DEL COMUNE DI ITTIRI - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI-ELENCO ULTERIORI ELEMENTI CHE L'AMMINISTRAZIONE SI IMPEGNA A PUBBLICARE-STATO DI ATTUAZIONE E PREVISIONE ATTUAZIONE NEL TRIENNIO**

L'elenco degli obblighi presente in questo allegato è stato redatto sulla scorta di quanto previsto dall'allegato A del d.lgs. n. 33/2013 e dell'allegato A della Delibera Civit n. 50/2013.  
 Gli obblighi di pubblicazione sono da attuarsi nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)		Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempistiche di pubblicazione e di aggiornamento	Modalità di trasmissione dei dati e di pubblicazione	Competenza	2014	2015	2016	2017
			Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	La pubblicazione avverrà <b>tempestivamente</b> all'atto della comunicazione al Dipartimento della Funzione pubblica (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	I dati andranno inseriti mediante appositi file (in formato aperto) riportanti il report delle comunicazioni semestrali effettuate alla Funzione pubblica	Responsabile del Settore Segreteria, AA. GG. ed Economico Finanziario o suo referente	X	X	X	X
			Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	L'attestazione andrà pubblicata come file in formato aperto in relazione a ciascun incarico	Ciascun Responsabile di Settore (o proprio Referente) in relazione agli incarichi da ciascuno conferiti	X	X	X	X
			Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti <b>dipendenti</b> della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)		I dati andranno inseriti nell'apposita sezione del sito in modalità tabellare con l'indicazione, per ciascun incaricato, di tutte le informazioni richieste dalla normativa ed il link ad eventuali documenti da caricare tramite file (es. CV) che dovranno rispettare il formato aperto previsto dalla normativa	Responsabile del Settore Segreteria, AA. GG. ed Economico Finanziario o suo Referente	X	X	X	X
	Incarichi amministrativi di vertice (Segretario generale, Capo Dipartimento, Direttore generale o posizioni assimilate)	<b>T</b> (ex A)	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice	Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti <b>estranei</b> alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo e comunque entro tre mesi dal conferimento dell'incarico (o entro la data di liquidazione dello stesso, se precedente, per gli incarichi a soggetto esterni). La pubblicazione deve essere mantenuta per tre anni (ex art. 15, comma 4, d.lgs. n. 33/2013)	I dati andranno inseriti nell'apposita sezione del sito in modalità tabellare con l'indicazione, per ciascun incaricato, di tutte le informazioni richieste dalla normativa ed il link ad eventuali documenti da caricare tramite file (es. CV, dichiarazione insussistenza cause di	Responsabile del Settore Segreteria, AA. GG. ed	X	X	X	X
			Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Per ciascun titolare di incarico:  1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo				X	X	X	X

**ALLEGATO "B" DELIBERAZIONE G.C.N.25 DEL 25.2.2015 : PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' DEL COMUNE DI ITTIRI - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI-ELENCO ULTERIORI ELEMENTI CHE L'AMMINISTRAZIONE SI IMPEGNA A PUBBLICARE-STATO DI ATTUAZIONE E PREVISIONE ATTUAZIONE NEL TRIENNIO**

L'elenco degli obblighi presente in questo allegato è stato redatto sulla scorta di quanto previsto dall'allegato A del d.lgs. n. 33/2013 e dell'allegato A della Delibera Civit n. 50/2013.  
 Gli obblighi di pubblicazione sono da attuarsi nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)		Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempistiche di pubblicazione e di aggiornamento	Modalità di trasmissione dei dati e di pubblicazione	Competenza	2014	2015	2016	2017
		P	Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del		inconferibilità) che dovranno rispettare il formato aperto previsto dalla normativa	Economico Finanziario o suo Referente	X	X	X	X
			Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi				X	X	X	X
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di <b>inconferibilità</b> dell'incarico				X	X	X	X
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di <b>incompatibilità</b> al conferimento dell'incarico				Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	La dichiarazione andrà aggiunta alla tabella, alla riga relativa a ciascun incarico, con apposito link al documento che verrà caricato con file in formato aperto.	X	X
	Posizioni organizzative	A	Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	La pubblicazione avverrà attraverso l'inserimento del CV (in file in formato aperto) come link al nominativo di ciascun titolare di Posizione Organizzativa	Responsabile del Settore Segreteria, AA. GG. ed Economico Finanziario o suo Referente (previa acquisizione degli stessi da parte di ciascun Responsabile di Posizione Organizzativa)	X	X	X	X
			Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	La pubblicazione avverrà annualmente in concomitanza con l'invio del documento	La pubblicazione avverrà attraverso l'inserimento del documento (in file in formato aperto) così come viene prodotto dall'applicativo della Ragioneria generale dello Stato utilizzato per la trasmissione dei dati	Responsabile del Settore Segreteria, AA. GG. ed		X	X	X

**ALLEGATO "B" DELIBERAZIONE G.C.N.25 DEL 25.2.2015 : PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' DEL COMUNE DI ITTIRI - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI-ELENCO ULTERIORI ELEMENTI CHE L'AMMINISTRAZIONE SI IMPEGNA A PUBBLICARE-STATO DI ATTUAZIONE E PREVISIONE ATTUAZIONE NEL TRIENNIO**

L'elenco degli obblighi presente in questo allegato è stato redatto sulla scorta di quanto previsto dall'allegato A del d.lgs. n. 33/2013 e dell'allegato A della Delibera Civit n. 50/2013.  
 Gli obblighi di pubblicazione sono da attuarsi nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)		Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempistiche di pubblicazione e di aggiornamento	Modalità di trasmissione dei dati e di pubblicazione	Competenza	2014	2015	2016	2017
Personale	Dotazione organica	A	Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Invio del documento alla Ragioneria generale dello Stato (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	La pubblicazione avverrà attraverso l'inserimento del documento (in file in formato aperto) così come viene prodotto dall'applicativo della Ragioneria generale dello Stato utilizzato per la trasmissione dei dati (o documento analogo opportunamente rielaborato)	AA. GG. ed Economico Finanziario o suo Referente		X	X	X
	Personale non a tempo indeterminato	A	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato ed elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato, con l'indicazione delle diverse tipologie di rapporto, della distribuzione di questo personale tra le diverse qualifiche e aree professionali, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	La pubblicazione avverrà annualmente in concomitanza con l'invio del documento alla Ragioneria generale dello Stato (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	La pubblicazione avverrà attraverso l'inserimento di un documento (in file in formato aperto) contenente le informazioni richieste	Responsabile del Settore Segreteria, AA. GG. ed Economico Finanziario o suo Referente		X	X	X
			Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)		Responsabile del Settore Segreteria, AA. GG. ed Economico Finanziario o suo Referente		X	X	X
	Tassi di assenza	A	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	La pubblicazione avverrà attraverso l'inserimento di un documento (in file in formato aperto) contenente le informazioni richieste	Responsabile del Settore Segreteria, AA. GG. ed Economico Finanziario o suo Referente	X	X	X	X
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	A	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	La pubblicazione avverrà attraverso l'inserimento dei dati in una sezione apposita del sito.	Ciascun Responsabile di settore (o suo referente) in relazione alle autorizzazioni rilasciate ai dipendenti inseriti nel proprio settore	X	X	X	X
	Contrattazione collettiva	A	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	La pubblicazione avverrà attraverso l'inserimento di appositi link ad apposite banche dati che contengono le informazioni richieste	Responsabile del Settore Segreteria, AA.GG. ed Economico Finanziario (o suo referente)		X	X	X

**ALLEGATO "B" DELIBERAZIONE G.C.N.25 DEL 25.2.2015 : PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' DEL COMUNE DI ITTIRI - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI-ELENCO ULTERIORI ELEMENTI CHE L'AMMINISTRAZIONE SI IMPEGNA A PUBBLICARE-STATO DI ATTUAZIONE E PREVISIONE ATTUAZIONE NEL TRIENNIO**

L'elenco degli obblighi presente in questo allegato è stato redatto sulla scorta di quanto previsto dall'allegato A del d.lgs. n. 33/2013 e dell'allegato A della Delibera Civit n. 50/2013.  
 Gli obblighi di pubblicazione sono da attuarsi nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)		Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempistiche di pubblicazione e di aggiornamento	Modalità di trasmissione dei dati e di pubblicazione	Competenza	2014	2015	2016	2017				
	Contrattazione integrativa	A	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	La pubblicazione avverrà attraverso l'inserimento di documenti (in formato aperto) contenenti le informazioni richieste	Responsabile del Settore Segreteria, AA.GG. ed Economico Finanziario (o suo referente)	X	X	X	X				
			Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	La pubblicazione avverrà attraverso l'inserimento del documento (in file in formato aperto) così come viene prodotto dall'applicativo della Ragioneria generale dello Stato utilizzato per la trasmissione dei dati (o documento analogo opportunamente rielaborato)	Responsabile del Settore Segreteria, AA.GG. ed Economico Finanziario (o suo referente)		X	X	X				
	OIV o NUCLEO DI VALUTAZIONE	A	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV	Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	La pubblicazione avverrà in forma tabellare in apposita sezione del sito con il link al documento (file in formato aperto)	Responsabile del Settore Segreteria, AA. GG. ed Economico Finanziario (o suo referente)		X	X	X				
			Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				X	X	X				
			Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013		Compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				X	X	X				
Bandi di concorso	A		Art. 19, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione	La pubblicazione dei bandi e l'aggiornamento di dati relativi a ciascuna procedura avverrà <b>tempestivamente</b> , all'atto della pubblicazione del Bando ed al verificarsi degli eventi oggetto di pubblicazione (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	La pubblicazione avverrà in forma tabellare in apposita sezione del sito con il link al documento (file in formato aperto) contenente il bando e i relativi allegati	Responsabile del Settore Segreteria, AA. GG. ed Economico-Finanziario o suo Referente o singoli Responsabili di Settore (o propri referenti) nel caso di selezioni decentrate	X	X	X	X				
			Art. 19, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Elenco dei bandi espletati (da pubblicare in tabelle)	Elenco dei bandi in corso e dei bandi espletati nel corso dell'ultimo triennio con l'indicazione, per ciascuno di essi, del numero dei dipendenti assunti e delle spese effettuate					X	X	X	X			
		Art. 23, cc. 1 e 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 16, lett. d) l. n.	Dati relativi alle procedure selettive (da pubblicare in	Concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera					X	X	X	X				
	B										X	X	X			
													X	X	X	X
													X	X	X	X

**ALLEGATO "B" DELIBERAZIONE G.C.N.25 DEL 25.2.2015 : PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' DEL COMUNE DI ITTIRI - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI-ELENCO ULTERIORI ELEMENTI CHE L'AMMINISTRAZIONE SI IMPEGNA A PUBBLICARE-STATO DI ATTUAZIONE E PREVISIONE ATTUAZIONE NEL TRIENNIO**

L'elenco degli obblighi presente in questo allegato è stato redatto sulla scorta di quanto previsto dall'allegato A del d.lgs. n. 33/2013 e dell'allegato A della Delibera Civit n. 50/2013.  
 Gli obblighi di pubblicazione sono da attuarsi nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)		Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempistiche di pubblicazione e di aggiornamento	Modalità di trasmissione dei dati e di pubblicazione	Competenza	2014	2015	2016	2017
			lett. b), l. n. 190/2012	tabelle)	3) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento				X	X	X	X
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	A	Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	La pubblicazione avverrà <b>tempestivamente</b> all'atto dell'adozione del documento e successivamente per ogni suo aggiornamento	La pubblicazione avverrà mediante inserimento di un documento (in formato aperto) contenente il Sistema di misurazione e valutazione della Performance adottato dall'ente	Responsabile del Settore Segreteria, AA.GG. ed Economico Finanziario (o suo referente)	X	X	X	X
	Piano della Performance		Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	La pubblicazione avverrà <b>tempestivamente</b> all'atto dell'adozione del documento e successivamente per ogni suo aggiornamento (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	La pubblicazione avverrà mediante inserimento di un documento (in formato aperto) contenente il Piano Esecutivo di Gestione adottato dall'ente	Responsabile del Settore Segreteria, AA.GG. ed Economico Finanziario (o suo referente)	X	X	X	X
	Relazione sulla Performance			Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	La pubblicazione avverrà <b>tempestivamente</b> all'atto dell'adozione del documento (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	La pubblicazione avverrà mediante inserimento di un documento (in formato aperto) contenente la Relazione sulla Performance	Responsabile del Settore Segreteria, AA.GG. ed Economico Finanziario (o suo referente)		X	X	X
	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance		Par. 2.1, delib. CiVIT n. 6/2012	Documento OIV di validazione della Relazione sulla Performance	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	La pubblicazione avverrà <b>tempestivamente</b> all'atto dell'adozione del documento	La pubblicazione avverrà mediante inserimento di un documento (in formato aperto) contenente il Documento rilasciato dal Nucleo di Valutazione	Responsabile del Settore Segreteria, AA.GG. ed Economico Finanziario (o suo referente)		X	X	X
	Ammontare complessivo dei premi		Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	La pubblicazione avverrà <b>tempestivamente</b> all'atto dell'approvazione del documento che stanziava i premi collegati alla performance	La pubblicazione avverrà attraverso l'inserimento di un documento (in file in formato aperto) contenente una tabella con l'indicazione di tutte le informazioni richieste	Responsabile del Settore Segreteria, AA.GG. ed Economico Finanziario (o suo referente)		X	X
		A		Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Ammontare dei premi effettivamente distribuiti (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	La pubblicazione avverrà <b>tempestivamente</b> all'atto dell'approvazione del documento che liquida i premi riconosciuti (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		X	X	X	X	



**ALLEGATO "B" DELIBERAZIONE G.C.N.25 DEL 25.2.2015 : PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' DEL COMUNE DI ITTIRI - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI-ELENCO ULTERIORI ELEMENTI CHE L'AMMINISTRAZIONE SI IMPEGNA A PUBBLICARE-STATO DI ATTUAZIONE E PREVISIONE ATTUAZIONE NEL TRIENNIO**

L'elenco degli obblighi presente in questo allegato è stato redatto sulla scorta di quanto previsto dall'allegato A del d.lgs. n. 33/2013 e dell'allegato A della Delibera Civit n. 50/2013.  
 Gli obblighi di pubblicazione sono da attuarsi nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)		Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempistiche di pubblicazione e di aggiornamento	Modalità di trasmissione dei dati e di pubblicazione	Competenza	2014	2015	2016	2017
	Dati relativi ai premi		Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Entità del premio mediamente conseguibile dal personale dirigenziale e non dirigenziale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	La pubblicazione avverrà mediante l'inserimento di un documento (in formato aperto)	Responsabile del Settore Segreteria, AA.GG. ed Economico Finanziario (o suo referente)	Non è stato riconosciuto ancora alcun premio	X	X	X
					Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				X	X	X
					Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				X	X	X
	Benessere organizzativo		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	La pubblicazione avverrà mediante l'inserimento dei risultati di apposita indagine sul personale (in formato aperto)	Responsabile del Servizio Programmazione generale e controllo o suo referente	Non è stata fatta alcuna indagine	X	X	X
Enti pubblici vigilati	A (ex C, soppresso e confluito in A)		Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	La pubblicazione avviene attraverso l'inserimento di un file (in formato aperto) contenente in forma tabellare tutte le informazioni richieste	Responsabile del Settore Segreteria, AA. GG. ed Economico Finanziario o suo Referente		X	X	X
					Per ciascuno degli enti:							
					1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				X	X	X
					2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				X	X	X
					3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				X	X	X
					4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				X	X	X
					5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				X	X	X
					6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				X	X	X
					7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				X	X	X
					7A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)				X	X	X
P		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	7B. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)			X	X	X		
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013				X	X	X				

**ALLEGATO "B" DELIBERAZIONE G.C.N.25 DEL 25.2.2015 : PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' DEL COMUNE DI ITTIRI - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI-ELENCO ULTERIORI ELEMENTI CHE L'AMMINISTRAZIONE SI IMPEGNA A PUBBLICARE-STATO DI ATTUAZIONE E PREVISIONE ATTUAZIONE NEL TRIENNIO**

L'elenco degli obblighi presente in questo allegato è stato redatto sulla scorta di quanto previsto dall'allegato A del d.lgs. n. 33/2013 e dell'allegato A della Delibera Civit n. 50/2013.  
 Gli obblighi di pubblicazione sono da attuarsi nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)		Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempistiche di pubblicazione e di aggiornamento	Modalità di trasmissione dei dati e di pubblicazione	Competenza	2014	2015	2016	2017						
		A (ex C, soppresso e confluito in A)	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				X	X	X						
Enti controllati	Società partecipate	A (ex C, soppresso e confluito in A)	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Società partecipate  (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	La pubblicazione avviene attraverso l'inserimento di un file (in formato aperto) contenente in forma tabellare tutte le informazioni richieste	Responsabile del Settore Segreteria, AA. GG. ed Economico Finanziario o suo Referente		X	X	X						
					Per ciascuna delle società:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				X	X	X						
					1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				X	X	X						
					2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				X	X	X						
					3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				X	X	X						
					4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				X	X	X						
					5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				X	X	X						
					6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				X	X	X						
					7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				X	X	X						
					Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				X	X	X						
															X	X	X	
										Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			X	X	X
												Per ciascuno degli enti:				X	X	X
					1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			X	X	X							
					2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			X	X	X							

**ALLEGATO "B" DELIBERAZIONE G.C.N.25 DEL 25.2.2015 : PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' DEL COMUNE DI ITTIRI - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI-ELENCO ULTERIORI ELEMENTI CHE L'AMMINISTRAZIONE SI IMPEGNA A PUBBLICARE-STATO DI ATTUAZIONE E PREVISIONE ATTUAZIONE NEL TRIENNIO**

L'elenco degli obblighi presente in questo allegato è stato redatto sulla scorta di quanto previsto dall'allegato A del d.lgs. n. 33/2013 e dell'allegato A della Delibera Civit n. 50/2013.  
 Gli obblighi di pubblicazione sono da attuarsi nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)		Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempistiche di pubblicazione e di aggiornamento	Modalità di trasmissione dei dati e di pubblicazione	Competenza	2014	2015	2016	2017		
Enti di diritto privato controllati	(ex C, soppresso e confluito in A)	A	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati  (da pubblicare in tabelle)	3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	La pubblicazione avviene attraverso l'inserimento di un file (in formato aperto) contenente in forma tabellare tutte le informazioni richieste	Responsabile del Settore Segreteria, AA. GG. ed Economico Finanziario o suo Referente		X	X	X		
					4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				X	X	X		
					5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				X	X	X		
					6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				X	X	X		
					7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				X	X	X		
	P	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	7A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)				X	X	X			
				7B. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)				X	X	X			
	A	(ex C, soppresso e confluito in A)	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				X	X	X		
					Rappresentazione grafica	A (ex C, soppresso e confluito in A)			Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	La pubblicazione avverrà mediante l'inserimento di un file in formato aperto contenente le informazioni richieste	Responsabile del Settore Segreteria, AA.GG. ed Economico Finanziario (o suo referente)
	Dati aggregati attività amministrativa	A	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Annuale La prima pubblicazione decorre dal termine di sei mesi dall'entrata in vigore del decreto			La pubblicazione avverrà mediante l'inserimento di un file in formato aperto contenente le informazioni richieste	Responsabile del Settore Segreteria, AA.GG. ed Economico Finanziario (o suo referente)		X	X	X
			Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		<b>Per ciascuna tipologia di procedimento:</b>  1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			X	X	X	X		

**ALLEGATO "B" DELIBERAZIONE G.C.N.25 DEL 25.2.2015 : PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' DEL COMUNE DI ITTIRI - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI-ELENCO ULTERIORI ELEMENTI CHE L'AMMINISTRAZIONE SI IMPEGNA A PUBBLICARE-STATO DI ATTUAZIONE E PREVISIONE ATTUAZIONE NEL TRIENNIO**

L'elenco degli obblighi presente in questo allegato è stato redatto sulla scorta di quanto previsto dall'allegato A del d.lgs. n. 33/2013 e dell'allegato A della Delibera Civit n. 50/2013.  
 Gli obblighi di pubblicazione sono da attuarsi nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)		Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempistiche di pubblicazione e di aggiornamento	Modalità di trasmissione dei dati e di pubblicazione	Competenza	2014	2015	2016	2017
		A	Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento  (da pubblicare in tabelle)	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	La pubblicazione avverrà attraverso inserimento, all'interno dell'apposita sezione del sito dell'elenco dei procedimenti, con apposito link ad una pagina dedicata a ciascun procedimento recante tutte le informazioni previste	Ciascun Responsabile di settore (o suo referente) in relazione ai rispettivi procedimenti	X	X	X	X
			Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			X	X	X	X
			Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			X	X	X	X
			Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			X	X	X	X
			Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			X	X	X	X
			Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			X	X	X	X
			Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			X	X	X	X
			Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				X	X	X
			Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				X	X	X

**ALLEGATO "B" DELIBERAZIONE G.C.N.25 DEL 25.2.2015 : PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' DEL COMUNE DI ITTIRI - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI-ELENCO ULTERIORI ELEMENTI CHE L'AMMINISTRAZIONE SI IMPEGNA A PUBBLICARE-STATO DI ATTUAZIONE E PREVISIONE ATTUAZIONE NEL TRIENNIO**

L'elenco degli obblighi presente in questo allegato è stato redatto sulla scorta di quanto previsto dall'allegato A del d.lgs. n. 33/2013 e dell'allegato A della Delibera Civit n. 50/2013.  
 Gli obblighi di pubblicazione sono da attuarsi nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)		Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempistiche di pubblicazione e di aggiornamento	Modalità di trasmissione dei dati e di pubblicazione	Competenza	2014	2015	2016	2017			
Attività e procedimenti	procedimento		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			X	X	X	X			
			Art. 35, c. 1, lett. n), d.lgs. n. 33/2013		12) risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				X	X	X			
					<b>Per i procedimenti ad istanza di parte:</b>										
			Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			La pubblicazione avverrà attraverso inserimento, all'interno dell'apposita sezione del sito dell'elenco dei procedimenti, con apposito link ad una pagina dedicata a ciascun procedimento recante tutte le informazioni previste	Ciascun Responsabile di settore (o suo referente) in relazione ai r ispettivi procedimenti	X	X	X	X	
			Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					X	X	X	X	
					<b>Per ciascun procedimento di autorizzazione o concessione:</b>										
			Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012		Singoli procedimenti di autorizzazione e concessione  (da pubblicare in tabelle)	1) contenuto			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	La pubblicazione avverrà attraverso inserimento, all'interno dell'apposita sezione del sito dell'elenco dei procedimenti, con apposito link ad una pagina dedicata a ciascun procedimento recante tutte le informazioni previste	Ciascun Responsabile di settore (o suo referente) in relazione ai r ispettivi procedimenti	X	X	X	X
			Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012			2) oggetto			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			X	X	X	X
			Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012			3) eventuale spesa prevista			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			X	X	X	X

**ALLEGATO "B" DELIBERAZIONE G.C.N.25 DEL 25.2.2015 : PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' DEL COMUNE DI ITTIRI - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI-ELENCO ULTERIORI ELEMENTI CHE L'AMMINISTRAZIONE SI IMPEGNA A PUBBLICARE-STATO DI ATTUAZIONE E PREVISIONE ATTUAZIONE NEL TRIENNIO**

L'elenco degli obblighi presente in questo allegato è stato redatto sulla scorta di quanto previsto dall'allegato A del d.lgs. n. 33/2013 e dell'allegato A della Delibera Civit n. 50/2013.  
 Gli obblighi di pubblicazione sono da attuarsi nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)		Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempistiche di pubblicazione e di aggiornamento	Modalità di trasmissione dei dati e di pubblicazione	Competenza	2014	2015	2016	2017
			Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012		4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento con indicazione del responsabile del procedimento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			X	X	X	X
		<b>B</b>	Art. 1, c. 29, l. n. 190/2012		Indirizzo di posta elettronica certificata a cui il cittadino possa trasmettere istanze e ricevere informazioni circa i provvedimenti e i procedimenti amministrativi che lo riguardano	Tempestivo			X	X	X	X
	Monitoraggio tempi procedurali	<b>B</b>	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedurali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) La prima pubblicazione decorre dal termine di sei mesi dall'entrata in vigore del decreto	La pubblicazione avverrà inserendo apposito documento (file in formato aperto) contenente i dati richiesti	Responsabile della Trasparenza previa raccolta dei dati da parte di ciascun Responsabile di settore relativamente ai procedimenti di propria competenza		X	X	X
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	<b>A</b>	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	La pubblicazione avverrà inserendo le relative informazioni in apposita sezione del sito, con l'inserimento dei necessari documenti (p.es. convenzione quadro) attraverso appositi files in formato aperto	Responsabile dell'Ufficio istituito ai sensi dell'art. 72, comma 1 del D.P.R. n. 445/2000		X	X	X
				Convenzioni-quadro	Convenzioni-quadro volte a disciplinare le modalità di accesso ai dati da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				Se stipulate	Se stipulate	Se stipulate
				Modalità per l'acquisizione d'ufficio dei dati	Ulteriori modalità per la tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				Se individuate	Se individuate	Se individuate
				Modalità per lo svolgimento dei controlli	Ulteriori modalità per lo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive da parte delle amministrazioni procedenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				Se individuate	Se individuate	Se individuate
	Provvedimenti organi	<b>B</b>	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche. Per ciascuno dei provvedimenti:	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	La pubblicazione avverrà in apposita sezione del sito dove per ogni provvedimento adottato dagli organi di indirizzo politico verranno inserite tutte le informazioni	Ciascun Responsabile dei Settore o proprio referente, in				



**ALLEGATO "B" DELIBERAZIONE G.C.N.25 DEL 25.2.2015 : PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' DEL COMUNE DI ITTIRI - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI-ELENCO ULTERIORI ELEMENTI CHE L'AMMINISTRAZIONE SI IMPEGNA A PUBBLICARE-STATO DI ATTUAZIONE E PREVISIONE ATTUAZIONE NEL TRIENNIO**

L'elenco degli obblighi presente in questo allegato è stato redatto sulla scorta di quanto previsto dall'allegato A del d.lgs. n. 33/2013 e dell'allegato A della Delibera Civit n. 50/2013.  
 Gli obblighi di pubblicazione sono da attuarsi nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)		Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempistiche di pubblicazione e di aggiornamento	Modalità di trasmissione dei dati e di pubblicazione	Competenza	2014	2015	2016	2017
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	<b>B</b>	Art. 23, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	2) oggetto	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	La pubblicazione avverrà in apposita sezione del sito dove per ogni provvedimento adottato dagli organi di indirizzo politico verranno inserite tutte le informazioni richieste dalla normativa, con riferimento ad eventuali altre parti del sito dove le stesse informazioni sono già state pubblicate	Ciascun Responsabile dei Settore o proprio referente, in relazione agli atti relativi ai procedimenti di propria competenza				
					3) eventuale spesa prevista	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	La pubblicazione avverrà in apposita sezione del sito dove per ogni provvedimento adottato dagli organi di indirizzo politico verranno inserite tutte le informazioni richieste dalla normativa, con riferimento ad eventuali altre parti del sito dove le stesse informazioni sono già state pubblicate	Ciascun Responsabile dei Settore o proprio referente, in relazione agli atti relativi ai procedimenti di propria competenza		X	X	X
					4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	La pubblicazione avverrà in apposita sezione del sito dove per ogni provvedimento adottato dagli organi di indirizzo politico verranno inserite tutte le informazioni richieste dalla normativa, con riferimento ad eventuali altre parti del sito dove le stesse informazioni sono già state pubblicate	Ciascun Responsabile dei Settore o proprio referente, in relazione agli atti relativi ai procedimenti di propria competenza		X	X	X
<b>Controlli sulle imprese</b>		<b>A</b>	Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	I dati verranno pubblicati nell'apposita sezione del sito attraverso apposita elencazione delle differenti tipologie di imprese con specifica indicazione, per ognuna, dei controlli cui è assoggettata, delle	Responsabile SUAP		X	X	X
			Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	modalità di svolgimento del controllo, degli obblighi e degli adempimenti oggetto di controllo			X	X	X



**ALLEGATO "B" DELIBERAZIONE G.C.N.25 DEL 25.2.2015 : PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' DEL COMUNE DI ITTIRI - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI-ELENCO ULTERIORI ELEMENTI CHE L'AMMINISTRAZIONE SI IMPEGNA A PUBBLICARE-STATO DI ATTUAZIONE E PREVISIONE ATTUAZIONE NEL TRIENNIO**

L'elenco degli obblighi presente in questo allegato è stato redatto sulla scorta di quanto previsto dall'allegato A del d.lgs. n. 33/2013 e dell'allegato A della Delibera Civit n. 50/2013.  
 Gli obblighi di pubblicazione sono da attuarsi nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)		Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempistiche di pubblicazione e di aggiornamento	Modalità di trasmissione dei dati e di pubblicazione	Competenza	2014	2015	2016	2017		
			Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 63, 66, d.lgs. n. 163/2006	Avviso di preinformazione	Avviso di preinformazione	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006			X	X	X	X		
			Art. 37, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Delibera a contrarre	Delibera a contrarre, nell'ipotesi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006			X	X	X	X		
			Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 122, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi, bandi ed inviti	Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori sottosoglia comunitaria	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	I dati verranno pubblicati nell'apposita sezione del sito attraverso apposita elencazione dei differenti procedimenti di acquisto con l'indicazione, per ciascuna, di tutte le informazioni richieste dalla normativa, nonché l'inserimento di appositi documenti (in file in formato aperto) richiesti	Ciascun Responsabile di settore (o proprio referente) in	X	X	X	X		
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 124, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture sottosoglia comunitaria		Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	X			X	X	X			
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 66, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori soprastoglia comunitaria		Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	X			X	X	X			
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture soprastoglia comunitaria		Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	X			X	X	X			
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 206, d.lgs. n. 163/2006	Bandi e avvisi per appalti di lavori nei settori speciali		Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	X			X	X	X			
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 206, d.lgs. n. 163/2006	Bandi e avvisi per appalti di servizi e forniture nei settori speciali		Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	X			X	X	X			
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 65, 66, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi sui risultati della procedura di affidamento		Avviso sui risultati della procedura di affidamento	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006					X	X	X	X

**ALLEGATO "B" DELIBERAZIONE G.C.N.25 DEL 25.2.2015 : PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' DEL COMUNE DI ITTIRI - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI-ELENCO ULTERIORI ELEMENTI CHE L'AMMINISTRAZIONE SI IMPEGNA A PUBBLICARE-STATO DI ATTUAZIONE E PREVISIONE ATTUAZIONE NEL TRIENNIO**

L'elenco degli obblighi presente in questo allegato è stato redatto sulla scorta di quanto previsto dall'allegato A del d.lgs. n. 33/2013 e dell'allegato A della Delibera Civit n. 50/2013.  
 Gli obblighi di pubblicazione sono da attuarsi nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)		Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempistiche di pubblicazione e di aggiornamento	Modalità di trasmissione dei dati e di pubblicazione	Competenza	2014	2015	2016	2017
<b>Bandi di gara e contratti</b>	<b>B</b>		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 223, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi sistema di qualificazione	Avvisi periodici indicativi e avvisi sull'esistenza di un sistema di qualificazione - settori speciali	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	(es. Avviso di preinformazione, Bando, Avviso sui risultati della procedura etc.)lle differenti tipologie di imprese con specifica indicazione, per ognuna, dei controlli cui è assoggettata, delle modalità di svolgimento del controllo, degli obbl	relazione al procedimento di propria competenza	X	X	X	X
			Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo		X	X	X	X	
			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Struttura proponente	Tempestivo		X	X	X	X	
			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Oggetto del bando	Tempestivo		X	X	X	X	
			Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Procedura di scelta del contraente	Tempestivo		X	X	X	X	
			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento	Tempestivo		X	X	X	X	
			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Informazioni sulle singole procedure	Aggiudicatario	Tempestivo		X	X	X	X	
			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	(da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate con Comunicato del Presidente dell'AVCP del 22 maggio 2013)	Importo di aggiudicazione	Tempestivo		X	X	X	X	
			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura	Tempestivo		X	X	X	X	
			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Importo delle somme liquidate	Tempestivo		X	X	X	X	

**ALLEGATO "B" DELIBERAZIONE G.C.N.25 DEL 25.2.2015 : PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' DEL COMUNE DI ITTIRI - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI-ELENCO ULTERIORI ELEMENTI CHE L'AMMINISTRAZIONE SI IMPEGNA A PUBBLICARE-STATO DI ATTUAZIONE E PREVISIONE ATTUAZIONE NEL TRIENNIO**

L'elenco degli obblighi presente in questo allegato è stato redatto sulla scorta di quanto previsto dall'allegato A del d.lgs. n. 33/2013 e dell'allegato A della Delibera Civit n. 50/2013.  
 Gli obblighi di pubblicazione sono da attuarsi nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)		Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempistiche di pubblicazione e di aggiornamento	Modalità di trasmissione dei dati e di pubblicazione	Competenza	2014	2015	2016	2017
			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	Inserimento di apposito documento in file in formato aperto contenente le informazioni richieste dalla normativa	Responsabile della Trasparenza o suo referente	X	X	X	X
	Criteria e modalità	<b>B</b>	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteria e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	I dati verranno pubblicati in apposita sezione del sito attraverso l'inserimento dei singoli documenti in files in formato aperto, relativamente a ciascun procedimento	Ciascun Responsabile di settore, o proprio referente, titolare del procedimento di riconoscimento dei benefici		X	X	X
<b>Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici</b>	Atti di concessione	<b>B</b>	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione  (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)  (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art.	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	I dati verranno inseriti in apposita sezione del sito, riportando tutte le informazioni previste e allegando i documenti richiesti (es. progetto, CV) in files di tipo aperto	Ciascun Responsabile di settore, o proprio referente, titolare del procedimento di riconoscimento dei benefici				
					Per ciascun atto:							
			Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)						
			Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)						
			Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)			X	X	X	X
			Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)			X	X	X	X
			Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)			X	X	X	X
			Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)			X	X	X	X
			Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)			X	X	X	X

**ALLEGATO "B" DELIBERAZIONE G.C.N.25 DEL 25.2.2015 : PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' DEL COMUNE DI ITTIRI - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI-ELENCO ULTERIORI ELEMENTI CHE L'AMMINISTRAZIONE SI IMPEGNA A PUBBLICARE-STATO DI ATTUAZIONE E PREVISIONE ATTUAZIONE NEL TRIENNIO**

L'elenco degli obblighi presente in questo allegato è stato redatto sulla scorta di quanto previsto dall'allegato A del d.lgs. n. 33/2013 e dell'allegato A della Delibera Civit n. 50/2013.  
 Gli obblighi di pubblicazione sono da attuarsi nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)		Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempistiche di pubblicazione e di aggiornamento	Modalità di trasmissione dei dati e di pubblicazione	Competenza	2014	2015	2016	2017
			Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	I dati verranno inseriti attraverso apposito file in formato aperto	Responsabile della Trasparenza o suo referente	X	X	X	X
		<b>O</b>	Art. 1, d.P.R. n. 118/2000	Albo dei beneficiari	Albo dei soggetti, ivi comprese le persone fisiche, cui sono stati erogati in ogni esercizio finanziario contributi, sovvenzioni, crediti, sussidi e benefici di natura economica a carico dei rispettivi bilanci	Annuale	I dati andranno inseriti attraverso apposito file in formato aperto	Responsabile della Trasparenza o suo referente	X	X	X	X
<b>Bilanci</b>	Bilancio preventivo e consuntivo	<b>B</b>	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	I dati verranno pubblicati mediante l'inserimento di files in formato aperto	Responsabile del Settore Segreteria, AA.GG. ed Economico Finanziario (o suo referente)	X	X	X	X
			Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	I dati verranno pubblicati mediante l'inserimento di files in formato aperto	Responsabile del Settore Segreteria, AA.GG. ed Economico Finanziario (o suo referente)	X	X	X	X
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	<b>A</b>	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	I dati saranno pubblicati mediante inserimento di un file in formato aperto contenente le informazioni richieste	Responsabile del Settore Segreteria, AA.GG. ed Economico Finanziario (o suo referente)		X	X	X
<b>Beni immobili e gestione</b>	Patrimonio immobiliare	<b>A</b>	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	I dati saranno pubblicati mediante inserimento di un file in formato aperto contenente le informazioni richieste	Responsabile del Settore Segreteria, AA.GG. ed Economico Finanziario (o suo referente)		X	X	X

**ALLEGATO "B" DELIBERAZIONE G.C.N.25 DEL 25.2.2015 : PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' DEL COMUNE DI ITTIRI - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI-ELENCO ULTERIORI ELEMENTI CHE L'AMMINISTRAZIONE SI IMPEGNA A PUBBLICARE-STATO DI ATTUAZIONE E PREVISIONE ATTUAZIONE NEL TRIENNIO**

L'elenco degli obblighi presente in questo allegato è stato redatto sulla scorta di quanto previsto dall'allegato A del d.lgs. n. 33/2013 e dell'allegato A della Delibera Civit n. 50/2013.  
 Gli obblighi di pubblicazione sono da attuarsi nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)		Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempistiche di pubblicazione e di aggiornamento	Modalità di trasmissione dei dati e di pubblicazione	Competenza	2014	2015	2016	2017
gestione patrimonio	Canoni di locazione o affitto	A	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	I dati saranno pubblicati mediante inserimento di un file in formato aperto contenente le informazioni richieste	Responsabile del Settore Segreteria, AA.GG. ed Economico Finanziario (o suo referente)		X	X	X
Controlli e rilievi sull'amministrazione		A	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Rilievi organi di controllo e revisione	Rilievi non recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, degli organi di controllo interno, degli organi di revisione amministrativa e contabile	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	La pubblicazione avverrà mediante inserimento del relativo documento in file in formato aperto	Responsabile del Settore Segreteria, AA.GG. ed Economico Finanziario (o suo referente)	Non ce ne sono stati	Se ed in quanto esistenti	Se ed in quanto esistenti	Se ed in quanto resistenti
				Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi ancorchè recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, della Corte dei conti riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione o di singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	La pubblicazione avverrà mediante inserimento del relativo documento in file in formato aperto	Responsabile del Settore Segreteria, AA.GG. ed Economico Finanziario (o suo referente)	Non ce ne sono stati	Se ed in quanto esistenti	Se ed in quanto esistenti	Se ed in quanto resistenti
	Carta dei servizi e standard di qualità	A	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	La pubblicazione avverrà attraverso l'inserimento di apposito file in formato aperto contenente i documenti previsti dalla normativa	Responsabile del Settore Segreteria, AA.GG. ed Economico Finanziario (o suo referente)		X	X	X
	Class action	R	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	La pubblicazione avverrà attraverso l'inserimento di apposito file in formato aperto contenente i documenti previsti dalla normativa	Responsabile del Settore Segreteria, AA.GG. ed Economico Finanziario (o suo referente)	Non si hanno avuto ricorsi	Se ed in quanto esistenti	Se ed in quanto esistenti	Se ed in quanto esistenti
					Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo			Non si hanno avuto ricorsi	Se ed in quanto esistenti	Se ed in quanto esistenti	Se ed in quanto esistenti
Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	Non si hanno avuto ricorsi	Se ed in quanto esistenti	Se ed in quanto esistenti	Se ed in quanto esistenti							

**ALLEGATO "B" DELIBERAZIONE G.C.N.25 DEL 25.2.2015 : PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' DEL COMUNE DI ITTIRI - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI-ELENCO ULTERIORI ELEMENTI CHE L'AMMINISTRAZIONE SI IMPEGNA A PUBBLICARE-STATO DI ATTUAZIONE E PREVISIONE ATTUAZIONE NEL TRIENNIO**

L'elenco degli obblighi presente in questo allegato è stato redatto sulla scorta di quanto previsto dall'allegato A del d.lgs. n. 33/2013 e dell'allegato A della Delibera Civit n. 50/2013.  
 Gli obblighi di pubblicazione sono da attuarsi nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)		Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempistiche di pubblicazione e di aggiornamento	Modalità di trasmissione dei dati e di pubblicazione	Competenza	2014	2015	2016	2017
Servizi erogati	Costi contabilizzati	B	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati  (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	La pubblicazione avverrà in apposita sezione del sito dove per ogni servizio erogato agli utenti finali, saranno indicati i relativi costi	Ciascun Responsabile di Settore (o suo referente) relativamente ai servizi erogati dal proprio settore provvederà ad inserire i dati entro il 31/12 di ogni anno. Il Responsabile della Trasparenza provvederà a realizzare la tabella finale da pubblicare nel sito entro il 31/01 di ogni anno.		X	X	X
	Tempi medi di erogazione dei servizi	A	Art. 32, c. 2, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Tempi medi di erogazione dei servizi  (da pubblicare in tabelle)	Tempi medi di erogazione dei servizi (per ogni servizio erogato) agli utenti, sia finali che intermedi, con riferimento all'esercizio finanziario precedente	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)			X	X	X	
Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	A	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	La pubblicazione avverrà mediante l' inserimento del dato relativo a ciascun anno	Responsabile del Settore Segreteria, AA.GG. ed Economico Finanziario (o suo referente)		X	X	X
	IBAN e pagamenti informatici	A + M	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	La pubblicazione avverrà mediante l'inserimento dei dati richiesti relativamente ad ogni pagamento a carico dell'utenza	Ciascun Responsabile di Settore, o proprio referente, relativamente ai pagamenti afferenti alla propria sfera di competenza		X	X	X
			Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Documenti di programmazione	Documenti di programmazione, anche pluriennale, delle opere pubbliche di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	La pubblicazione avverrà			X	X	X
			Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Linee guida per la valutazione	Linee guida per la valutazione degli investimenti	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				X	X	X
			Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Relazioni annuali	Relazioni annuali	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				X	X	X

**ALLEGATO "B" DELIBERAZIONE G.C.N.25 DEL 25.2.2015 : PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' DEL COMUNE DI ITTIRI - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI-ELENCO ULTERIORI ELEMENTI CHE L'AMMINISTRAZIONE SI IMPEGNA A PUBBLICARE-STATO DI ATTUAZIONE E PREVISIONE ATTUAZIONE NEL TRIENNIO**

L'elenco degli obblighi presente in questo allegato è stato redatto sulla scorta di quanto previsto dall'allegato A del d.lgs. n. 33/2013 e dell'allegato A della Delibera Civit n. 50/2013.  
 Gli obblighi di pubblicazione sono da attuarsi nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)		Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempistiche di pubblicazione e di aggiornamento	Modalità di trasmissione dei dati e di pubblicazione	Competenza	2014	2015	2016	2017
Opere pubbliche	A		Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Altri documenti	Ogni altro documento predisposto nell'ambito della valutazione, ivi inclusi i pareri dei valutatori che si discostino dalle scelte delle amministrazioni e gli esiti delle valutazioni ex post che si discostino dalle valutazioni ex ante	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	La pubblicazione avverrà inserendo i relativi documenti (file in formato aperto)	Responsabile del Settore Tecnico-Manutentivo		X	X	X
			Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				X	X	X
			Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi e costi di realizzazione (da pubblicare in tabelle)	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	La pubblicazione avverrà mediante l'inserimento di apposita tabella (anche in file in formato aperto) contenente, per ogni opera pubblica conclusa, le informazioni richieste			X	X	X
			Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				X	X	X
Pianificazione e	A (compatibilmente con le competenze in materia)		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	La pubblicazione avverrà catalogata per anno, attraverso l'inserimento dei relativi documenti in file in formato aperto	Responsabile del Settore Tecnico-Manutentivo (o suo referente)		X	X	X
			Art. 39, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Per ciascuno degli atti:							
					1) schemi di provvedimento prima che siano portati all'approvazione	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				X	X	X
					2) delibere di adozione o approvazione	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				X	X	X
			3) relativi allegati tecnici	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		X	X	X				

**ALLEGATO "B" DELIBERAZIONE G.C.N.25 DEL 25.2.2015 : PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' DEL COMUNE DI ITTIRI - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI-ELENCO ULTERIORI ELEMENTI CHE L'AMMINISTRAZIONE SI IMPEGNA A PUBBLICARE-STATO DI ATTUAZIONE E PREVISIONE ATTUAZIONE NEL TRIENNIO**

L'elenco degli obblighi presente in questo allegato è stato redatto sulla scorta di quanto previsto dall'allegato A del d.lgs. n. 33/2013 e dell'allegato A della Delibera Civit n. 50/2013.  
Gli obblighi di pubblicazione sono da attuarsi nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)		Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempistiche di pubblicazione e di aggiornamento	Modalità di trasmissione dei dati e di pubblicazione	Competenza	2014	2015	2016	2017
governo del territorio		F	Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	La pubblicazione avverrà catalogata per anno, attraverso l'inserimento dei relativi documenti in file in formato aperto	Responsabile del Settore Tecnico-Manutentivo (o suo referente)		X	X	X
Informazioni ambientali		G	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	La pubblicazione avverrà mediante l'inserimento dei relativi documenti in formato aperto	Responsabile del Settore Tecnico-Manutentivo (o suo referente)		X	X	X
				Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				X	X	X
				Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				X	X	X
				Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				X	X	X
				Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				X	X	X
				Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				X	X	X



**ALLEGATO "B" DELIBERAZIONE G.C.N.25 DEL 25.2.2015 : PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' DEL COMUNE DI ITTIRI - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI-ELENCO ULTERIORI ELEMENTI CHE L'AMMINISTRAZIONE SI IMPEGNA A PUBBLICARE-STATO DI ATTUAZIONE E PREVISIONE ATTUAZIONE NEL TRIENNIO**

L'elenco degli obblighi presente in questo allegato è stato redatto sulla scorta di quanto previsto dall'allegato A del d.lgs. n. 33/2013 e dell'allegato A della Delibera Civit n. 50/2013.  
 Gli obblighi di pubblicazione sono da attuarsi nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)		Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempistiche di pubblicazione e di aggiornamento	Modalità di trasmissione dei dati e di pubblicazione	Competenza	2014	2015	2016	2017
				Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				X	X	X
				Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				X	X	X
<b>Interventi straordinari e di emergenza</b>		A	Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	La pubblicazione avverrà in forma tabellare con l'indicazione di tutte le informazioni richieste	Ciascun Responsabile di Settore (o suo Referente) in relazione alla propria competenza		X	X	X
			Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				X	X	X
			Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				X	X	X
			Art. 42, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Particolari forme di partecipazione degli interessati ai procedimenti di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				X	X	X
<b>Altri contenuti - Corruzione</b>		A		Piano triennale di prevenzione della corruzione	Piano triennale di prevenzione della corruzione	Annuale	La pubblicazione avverrà mediante l'inserimento dell'apposito documento in formato aperto	Responsabile della Trasparenza (o suo Referente)	X	X	X	X
			Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione	Responsabile della prevenzione della corruzione	Tempestivo	La pubblicazione avverrà mediante l'inserimento del nominativo e del provvedimento di nomina (in file in formato aperto)		X	X	X	X
			delib. CIVIT n. 105/2010 e 2/2012	Responsabile della trasparenza	Responsabile della trasparenza (laddove diverso dal Responsabile della prevenzione della corruzione)	Tempestivo			X	X	X	X
				Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo			Non adottato	Se adottato	Se adottato	Se adottato
			Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della corruzione	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	La pubblicazione avverrà mediante l'inserimento dell'apposito documento in formato aperto	Responsabile della prevenzione della corruzione	X	X	X	X

**ALLEGATO "B" DELIBERAZIONE G.C.N.25 DEL 25.2.2015 : PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' DEL COMUNE DI ITTIRI - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI-ELENCO ULTERIORI ELEMENTI CHE L'AMMINISTRAZIONE SI IMPEGNA A PUBBLICARE-STATO DI ATTUAZIONE E PREVISIONE ATTUAZIONE NEL TRIENNIO**

L'elenco degli obblighi presente in questo allegato è stato redatto sulla scorta di quanto previsto dall'allegato A del d.lgs. n. 33/2013 e dell'allegato A della Delibera Civit n. 50/2013.  
 Gli obblighi di pubblicazione sono da attuarsi nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)		Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempistiche di pubblicazione e di aggiornamento	Modalità di trasmissione dei dati e di pubblicazione	Competenza	2014	2015	2016	2017
			Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Atti di adeguamento a provvedimenti CIVIT	Atti adottati in ottemperanza a provvedimenti della CIVIT in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	in formato aperto	Responsabile della Trasparenza	Non adottati	X	X	X
		<b>P</b>	Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo			Non adottati	X	X	X
<b>Altri contenuti - Accesso civico</b>		<b>B</b>	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico	Nome del Responsabile della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	La pubblicazione avverrà attraverso l'inserimento nell'apposita sezione di tutte le informazioni richieste dalla normativa	Responsabile della Trasparenza	X	X	X	X
			Art. 5, c. 4, d.lgs. n. 33/2013		Nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo			X	X	X	X
<b>Altri contenuti - Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati</b>		<b>A</b>	Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati	Annuale	La pubblicazione avverrà mediante l'inserimento dell'apposito documento in formato aperto	Responsabile per la Trasparenza (o suo Referente)	X	X	X	X
			Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005	Catalogo di dati, metadati e banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni	Annuale			X	X	X	X
			Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 61/2013)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno)	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)		X	X	X	X	
			<b>M</b>	Art. 63, cc. 3-bis e 3-quater, d.lgs. n. 82/2005	Provvedimenti per uso dei servizi in rete	Elenco dei provvedimenti adottati per consentire l'utilizzo di servizi in rete, anche a mezzo di intermediari abilitati, per la presentazione telematica da parte di cittadini e imprese di denunce, istanze e atti e garanzie fideiussorie, per l'esecuzione di versamenti fiscali, contributivi, previdenziali, assistenziali e assicurativi, per la richiesta di attestazioni e certificazioni, nonché dei termini e modalità di utilizzo dei servizi e dei canali telematici e della posta elettronica	Annuale (almeno 60 giorni prima del 01/01 di ogni anno)	La pubblicazione avverrà mediante l'inserimento in apposita sezione del sito di apposita tabella contenente le informazioni richieste	Ciascun Responsabile di settore (o suo referente) in relazione ai rispettivi procedimenti	Non adottati	Se adottati	Se adottati

**ALLEGATO "B" DELIBERAZIONE G.C.N.25 DEL 25.2.2015 : PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' DEL COMUNE DI ITTIRI - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI-ELENCO ULTERIORI ELEMENTI CHE L'AMMINISTRAZIONE SI IMPEGNA A PUBBLICARE-STATO DI ATTUAZIONE E PREVISIONE ATTUAZIONE NEL TRIENNIO**

L'elenco degli obblighi presente in questo allegato è stato redatto sulla scorta di quanto previsto dall'allegato A del d.lgs. n. 33/2013 e dell'allegato A della Delibera Civit n. 50/2013.  
 Gli obblighi di pubblicazione sono da attuarsi nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)		Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempistiche di pubblicazione e di aggiornamento	Modalità di trasmissione dei dati e di pubblicazione	Competenza	2014	2015	2016	2017
Altri contenuti - Dati ulteriori		<b>B</b>	Art. 4, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori  (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	La pubblicazione avverrà tempestivamente, ogni qual volta si rende necessario procedere alla pubblicazione	La pubblicazione avverrà catalogata per argomento, attraverso l'inserimento delle informazioni o dei documenti (in file in formato aperto)	Ciascun Responsabile di Settore (o suo Referente) in relazione alle informazioni che ciascuno ritiene di dover pubblicare		X	X	X