

COPIA

Comune di Rieti	DELIBERAZIONE N. 99
Provincia di Rieti	<input type="checkbox"/> Soggetta invio Capigruppo Consiliari

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

OGGETTO: BILANCIO TRIENNALE 2020-2022 PIANO DEGLI OBIETTIVI PIANO DELLA PERFORMANCE ASSEGNAZIONE OBIETTIVI 2020

L'anno **2020**, addì **23** del mese di **Luglio** alle ore **19:20** nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

		Presente/Assente
Cicchetti Antonio	Sindaco	Presente
Sinibaldi Daniele	Vice Sindaco	Presente
Domeniconi Onorina	Assessore	Assente
De Santis Oreste	Assessore	Presente
Emili Antonio	Assessore	Presente
Formichetti Gianfranco	Assessore	Assente
Guadagnoli Emiliana	Assessore	Presente
Palomba Giovanna	Assessore	Presente
Valentini Claudio	Assessore	Presente

N. Presenti 7 N. Assenti 2

Partecipa all'adunanza il Segretario Generale Dott ssa Laura Mancini.
Essendo legale il numero di intervenuti, il Sindaco assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

IL SEGRETARIO GENERALE

RILEVATO che il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” come modificato dal Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 74 “Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell’art. 17, comma 1, lettera r), della legge 7 agosto 2015, n. 124” all’art. 10, comma 1, lettera a) il quale prevede che: *1. “Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le Amministrazioni Pubbliche redigono e pubblicano sul Sito Istituzionale ogni anno:*

- a) *entro il 31 gennaio il Piano della Performance, documento programmatico triennale, che è definito dall’organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell’amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell’articolo 3, comma 2, e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all’art. 5, comma 01, lettera b), e definisce con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell’amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori”;*
- b) *entro il 30 giugno, Relazione annuale sulla Performance approvata dall’organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall’Organismo di Valutazione ai sensi dell’art. 14 e che evidenzia, a consuntivo con riferimento all’anno precedente, i risultati organizzativo ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato”;*

CONSIDERATO che l’art. 3, comma 2, del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 dispone che la performance deve essere misurata e valutata con riferimento all’amministrazione nel suo complesso, secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell’art. 19 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

RILEVATO inoltre che l’art. 169 del Decreto Legislativo n. 267/2000 stabilisce che sulla base del Bilancio di Previsione e della nota integrativa approvati dal Consiglio Comunale, l’organo esecutivo definisce il Piano Esecutivo di Gestione;

VISTO inoltre l’art. 5 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 al comma 1-ter, prevede che *“Nel caso di differimento del termine di adozione del bilancio di previsione degli enti territoriali, devono essere comunque definiti obiettivi specifici per consentire la continuità dell’azione amministrativa”;*

PRESO ATTO CHE:

- il D. Lgs. 150/2009, e sue successive modifiche ed integrazioni, collega il principio del merito al principio della misurazione, ossia prevede che la valutazione della performance debba compiersi a partire dalla verifica del raggiungimento degli

obiettivi assegnati. Il sistema di misurazione della performance organizzativa ed individuale si fonda sul binomio misurazione/valutazione: laddove la prima azione rappresenta il presupposto per poter poi verificare i risultati della struttura e dei soggetti che operano all'interno. L'applicazione della "Riforma Brunetta" è il mezzo per misurare e quindi verificare se l'attività svolta risponde pienamente ai bisogni espressi dalla collettività. La performance individuale è considerata come parte di quella organizzativa; in quanto la prima misura i contributi dei singoli dipendenti al raggiungimento degli obiettivi attribuiti all'Amministrazione, la seconda misura i risultati complessivi dell'azione amministrativa rispetto alle esigenze espresse dai cittadini;

- Gli "indicatori comuni" dettati dalla Presidenza del Consiglio, Dipartimento della Funzione Pubblica, Ufficio per la Valutazione della Performance che saranno la base per la valutazione degli obiettivi generali dell'Amministrazione Comunale nel 2020;
- gli indicatori già contemplati all'interno degli allegati al bilancio, con particolare riferimento all'allegato 4/1 del D. Lgs. 118/2011 che saranno presi in considerazione nella valutazione della Performance dell'Ente;

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 129 del 01/08/2019 e da ultima la deliberazione di Giunta Comunale n. 82 del 01/07/2020 ad oggetto: "Organizzazione dell'Ente - parziale modifica della deliberazione di G.C. n.129 del 01.08.2019;
- la deliberazione n. 4 del 04/02/2020 avente ad oggetto: " Aggiornamento del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) relativo al periodo 2020/2022".
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 23/07/2020 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2020/2022 (art. 170, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000);
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 39, in data 23/07/2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2020/2022 ;

RICHIAMATI l'art. 107 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, ed attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'Ente;

VISTO l'art. 169 del D. Lgs. 267/2000, come da ultimo modificato dal D. Lgs. n. 126/2014, il quale prevede:

- al comma 1 "*La Giunta delibera il Piano esecutivo di gestione entro venti giorni*

dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il P.E.G. è redatto anche in termini di cassa. Il P.E.G. è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili dei servizi”

- al comma 3 bis. “Il P.E.G. è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il D.U.P. Al P.E.G. è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il Piano Dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il Piano della Performance di cui all'art. 10 del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel P.E.G.”;

Visto il D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli artt. 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi” e successive modificazioni ed integrazioni;

Ricordato che, in attuazione del nuovo ordinamento contabile approvato con D.Lgs. n. 118/2011, assume funzione autorizzatoria il bilancio approvato ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011, la cui struttura, ai sensi degli articoli 14 e 15 del d.lgs. n. 118/2011, ha la seguente classificazione:

LIVELLO AUTORIZZAZIONE	DI	ENTRATA	SPESA
BILANCIO DECISIONALE (UNITA' DI VOTO IN CONSIGLIO COMUNALE)		TITOLO	PROGRAMMA
		TIPOLOGIA	MISSIONE TITOLO
BILANCIO GESTIONALE – PEG (GIUNTA COMUNALE)		CATEGORIA	MACROAGGREGATO
		CAPITOLO	CAPITOLO
		ARTICOLO	ARTICOLO

RICHIAMATO altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al D. Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- o la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;
- o gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;
- o le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;

- le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali;

CONSIDERATA l'importanza per l'Ente che il Piano della Performance sia approvato per tempo, in quanto essenziale per l'eshaustività della programmazione, la chiarezza della gestione, la completezza dei controlli interni, il supporto alla valutazione, la definizione del quadro di riferimento della performance;

ACCERTATO che gli obiettivi di gestione individuati all'interno del P.E.G. sono coerenti con gli obiettivi generali dell'Amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione e che gli stessi sono stati condivisi in sede di Conferenza dei Dirigenti in data 15 luglio 2020;

RITENUTO di dover provvedere all'approvazione del Piano della Performance, contenuto nell'allegato Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022, considerato che il bilancio di previsione ed il D.U.P. sono stati approvati il 23/07/2020;

VISTO il D. Lgs. 267/2000 così come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 126/2014;

VISTI;

- il D. lgs. n. 118/2011;
- il D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D. Lgs. n. 150/2009 e successive modifiche ed integrazioni;
- lo Statuto del Comune di Rieti;
- il Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- il Vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTI i pareri favorevoli sulla proposta di deliberazione di cui al presente provvedimento resi dal Segretario Generale in ordine alla regolarità tecnica, e dal responsabile del Settore Finanze e Patrimonio ai sensi dell'art. 49 – comma 1, del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e successive modifiche ed integrazioni.

PROPONE

- 1) di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di approvare il Piano della Performance contenuto nell'allegato Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022 considerato che il bilancio di previsione ed il D.U.P. sono stati approvati il 23/07/2020 e tenuto conto di una prima condivisione in sede di Conferenza di Dirigenti tenuta in data 15 luglio 2020 (Allegato A);
- 3) di assegnare ai Dirigenti di Settore le risorse finanziarie tramite il Piano Esecutivo di Gestione, che si allegano al presente atto quale parte integrante e sostanziale (Allegato B);
- 4) di riservarsi di apportare le eventuali modifiche e/o integrazioni al presente

- Piano in caso di variazioni organizzative ovvero di modifica/eliminazione/individuazione di obiettivi;
- 5) di dare atto che il Piano contiene collegamenti con il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
 - 6) di dare atto che i Dirigenti dei Settori saranno sottoposti a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;
 - 7) di comunicare ai Dirigenti di Settore il presente provvedimento;
 - 8) di dare atto che il Responsabile del Procedimento è il Segretario Generale, dott.ssa Laura Mancini e, per la parte relativa all'assegnazione delle risorse finanziarie è il dirigente del Settore Finanze e Patrimonio;
 - 9) di trasmettere il presente provvedimento al Nucleo di Valutazione;
 - 10) di dichiarare il presente atto, con successiva votazione, immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 134 del D. Lgs. n. 267/ del 18 agosto 2000.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Laura Mancini

LA GIUNTA COMUNALE

ESAMINATA la sopra riportata proposta di deliberazione formulata dal Dirigente del settore;

VISTO l'art.48 del T.U.E.L. n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i.

VISTI i pareri favorevoli di cui all'art. 49 comma 1 D.Lgs. n. 267/2000 che si allegano alla presente a formarne parte integrante e sostanziale;

Con voti favorevoli, legalmente espressi

D E L I B E R A

1. di prendere atto della proposta di deliberazione, di cui all'oggetto in premessa richiamato, approvandola integralmente;
2. di dare atto che della presente deliberazione sarà data comunicazione ai Capigruppo, ai sensi dell'art. 125 del T.U.E.L. n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i.

LA GIUNTA COMUNALE

In considerazione dell'urgenza che riveste l'adempimento, con voti favorevoli unanimi, legalmente espressi

D E L I B E R A

Di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L. n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

SEGRETERIA GENERALE - Segreterie

IL DIRIGENTE

Sulla presente proposta di deliberazione avente ad oggetto

**BILANCIO TRIENNALE 2020-2022 PIANO DEGLI OBIETTIVI PIANO DELLA
PERFORMANCE ASSEGNAZIONE OBIETTIVI 2020**

*“si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs 267/2000 parere
FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione
amministrativa”;*

MOTIVAZIONE DEL PARERE

Comune di Rieti, lì 23/07/2020

**Il Segretario Generale
Dott.ssa Laura Mancini**

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MANCINI LAURA

CODICE FISCALE: TINIT-MNCLRA58S64F581Z

DATA FIRMA: 23/07/2020 17:11:35

IMPRONTA: 37633166626636376532323532303661333263656333316337306265663565656139623634633135

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

SETTORE: FINANZIARIO

DIRIGENTE

Sulla presente proposta di deliberazione avente ad oggetto "Bilancio triennale 2020/2022 Piano degli obiettivi Piano della Performance Assegnazione Obiettivi 2020"

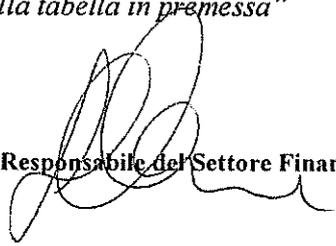
✓ **PARERE DOVUTO:**

1. PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE:

"Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, parere FAVOREVOLE di regolarità contabile nel limite degli stanziamenti di cui al bilancio di previsione 2020/2022 approvato e comunque per l'utilizzo previa verifica della realizzazione delle previsioni delle entrate previste nello schema di bilancio 2020/2022, del costante monitoraggio del loro andamento e della collegata gestione degli impegni ai fini della salvaguardia degli equilibri e dell'approvazione delle delibere propedeutiche di cui alla tabella in premessa"

Comune di Rieti, li 23/07/2020

Il Responsabile del Settore Finanze e patrimonio



Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

Il Sindaco
f.to Cicchetti Antonio



Il Segretario Generale
f.to Dott ssa Laura Mancini

REFERTO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO
(Artt. 124 e 125 del T.U.E.L. 18/08/2000 n. 267)

Si certifica che questa deliberazione, ai sensi dell'art 32 della Legge 18/06/2009 n.69, in data odierna viene pubblicata all'Albo Pretorio on line dal giorno 27/07/2020, per 15 giorni consecutivi.

Si dà atto che la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 125 del T.U.E.L. 18/08/2000 n. 267 viene trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari.



L'addetto di segreteria
f.to (Graziella Principessa)

Per copia conforme all'originale

Rieti 27/07/2020



L' addetto di Segreteria
(Graziella Principessa)

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: PRINCIPESSA GRAZIELLA

CODICE FISCALE: IT:PRNGZL57T64G764L

DATA FIRMA: 27/07/2020 10:54:23

IMPRONTA: 35663231373639366266313562343466376261396131393961326231363834633661613039313735