



Comune di Rieti

OBIETTIVI DI PEG, PDO E PIANO PERFORMANCE 2020 – 2022

DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI

(art. 169 co. 3 bis TUEL come riformulato dal decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazioni dalla legge n. 213/2012 e modificato dall'art. 74 del d.lgs. n. 118 del 2011, introdotto dal d.lgs. n. 126 del 2014)

Presentazione del Piano

Il Comune di Rieti presenta l'organizzazione e la mappa degli obiettivi alla luce delle sue specificità istituzionali.

Il principio contabile contenuto nell'allegato 12 del DPCM del 28 dicembre 2011 adottato ai sensi del D.Lgs 118/2011 e DLgs 126/2014 definisce il piano esecutivo di gestione (PEG) quale documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP).

I contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo iterativo e partecipato che coinvolge il Sindaco, gli Assessori, il Segretario Generale e la dirigenza dell'ente. Il PEG rappresenta, quindi, lo strumento attraverso il quale si definiscono gli obiettivi di gestione, l'assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione.

Il piano esecutivo di gestione:

- è redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel bilancio di previsione;
- è redatto per competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel bilancio di previsione successivi al primo;
- ha natura previsionale e finanziaria;
- ha contenuto programmatico e contabile;
- può contenere dati di natura extracontabile;
- ha carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;
- ha un'estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione;
- ha rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse.

Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il Piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel Piano esecutivo di gestione.

Il Piano performance costituisce uno strumento organizzativo-gestionale che sistematizza missione, obiettivi strategici ed obiettivi operativi in connessione con il bilancio di previsione e il Documento Unico di Programmazione.

In considerazione del quadro normativo che è emerso dopo l'entrata in vigore della legge n. 190/2012 e dei decreti legislativi n. 33/2013 integrato e modificato dal d.lgs. n. 97/2016 e n. 39/2013, nonché delle determinazioni ANAC di adozione e aggiornamento al Piano Nazionale Anticorruzione e in accordo con quanto previsto dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza Comunale 2020-2022 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 04 del 04/02/2020, il Piano della performance è concepito anche come momento di sintesi degli strumenti di programmazione di cui l'Amministrazione si è dotata e nell'ottica del coordinamento, contiene anche obiettivi riguardanti la prevenzione della corruzione, la trasparenza e l'integrità.

La coerenza tra il Piano della Performance e il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza è realizzata sia in termini di obiettivi, indicatori, target e risorse associate, sia in termini di processo e modalità di sviluppo dei contenuti.

Il documento, che sarà pubblicato nella Sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'Ente, consente di leggere in modo integrato gli obiettivi dell'amministrazione comunale e, attraverso la Relazione sulla performance, conoscere i risultati ottenuti in occasione delle fasi di rendicontazione dell'ente, monitorare lo stato di avanzamento degli obiettivi, confrontarsi con le criticità ed i vincoli esterni, individuando margini di intervento per migliorare l'azione dell'ente.

Al Piano viene data ampia diffusione in modo da garantire trasparenza e consentire ai cittadini di valutare e verificare la coerenza dell'azione amministrativa con gli obiettivi iniziali e l'efficacia delle scelte operate ma anche l'operato dei dipendenti e le valutazioni dei medesimi. Il Piano, infatti, costituisce lo strumento sulla cui base verranno erogati gli incentivi economici.

Di seguito si chiarisce come sono stati messi a sistema i documenti facenti parte del ciclo di gestione della performance nei due aspetti della pianificazione/programmazione e della rendicontazione.

Il processo di pianificazione e programmazione

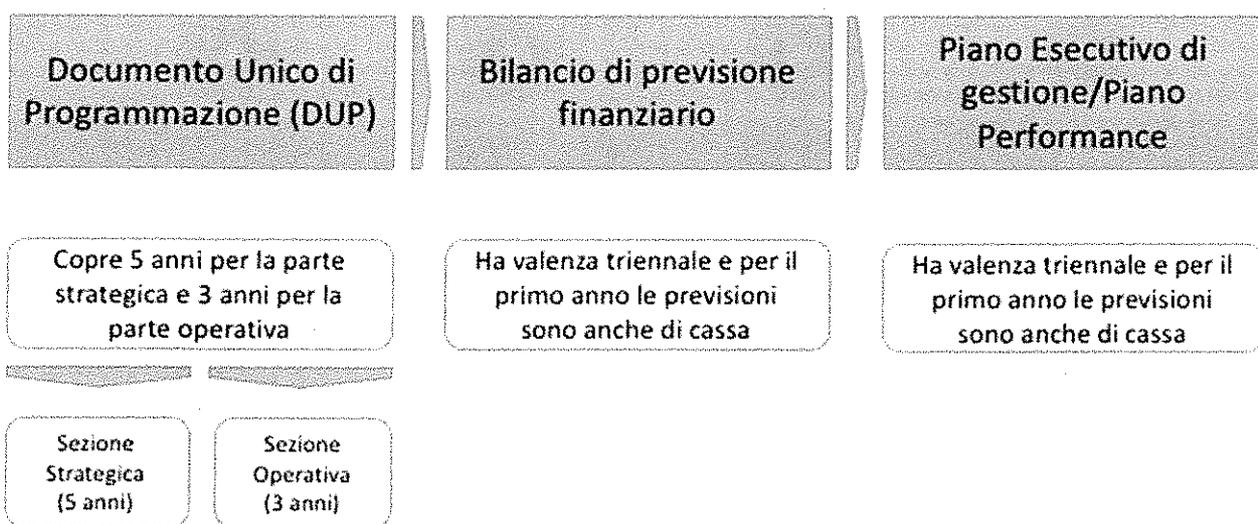
Il perseguimento delle finalità del Comune avviene attraverso un'attività di programmazione che prevede un processo di analisi e valutazione, nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, della possibile evoluzione della gestione dell'Ente e si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto ai piani e programmi futuri. Essa rappresenta il "contratto" che il governo politico dell'Ente assume nei confronti dei cittadini, i quali devono disporre delle informazioni necessarie per valutare gli impegni politici assunti e le decisioni conseguenti, il loro onere e, in sede di rendiconto, il grado di mantenimento degli stessi.

L'atto fondamentale del processo di programmazione è costituito dalle "Linee programmatiche di mandato", che sono comunicate dal Sindaco al Consiglio Comunale nella prima seduta successiva alla elezione e costituisce le linee strategiche che l'Amministrazione intende perseguire nel corso del proprio mandato.

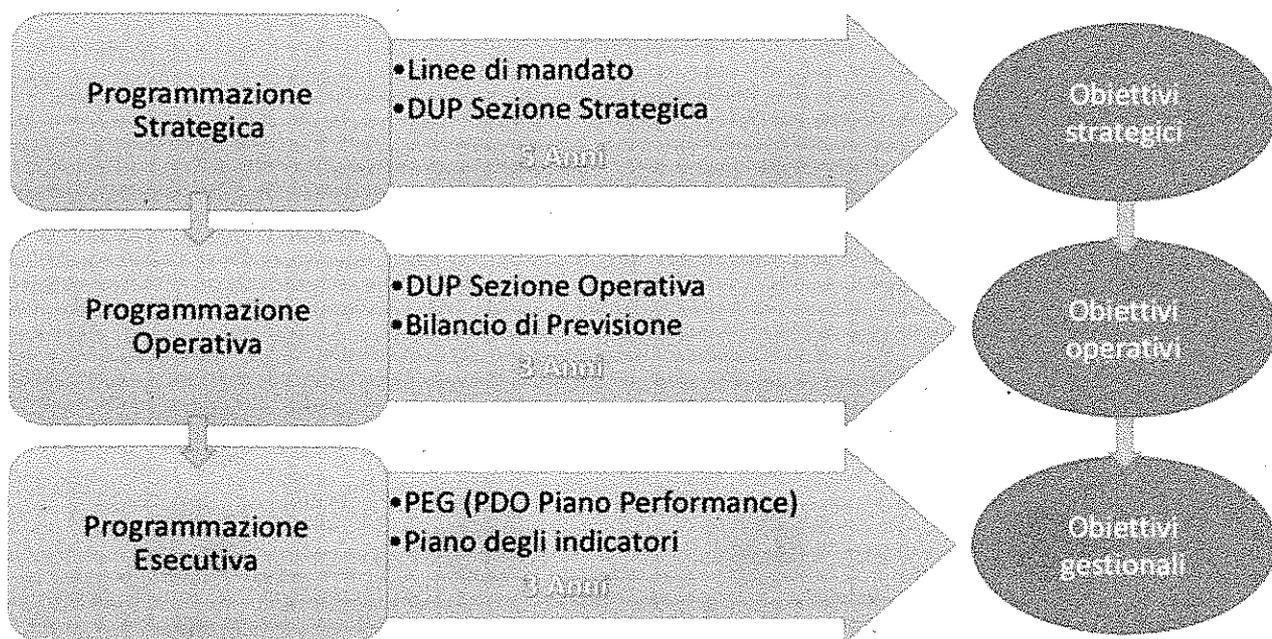
“La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento”, (principio contabile applicato della programmazione: all. 4/1 al D.Lgs. 118/11).

In questa logica il Comune ha elaborato i propri documenti di pianificazione e programmazione partendo dal Documento Unico di Programmazione (DUP), presupposto indispensabile per l’approvazione del Bilancio e del PEG che devono essere coerenti rispetto alle linee strategiche in esso definite.

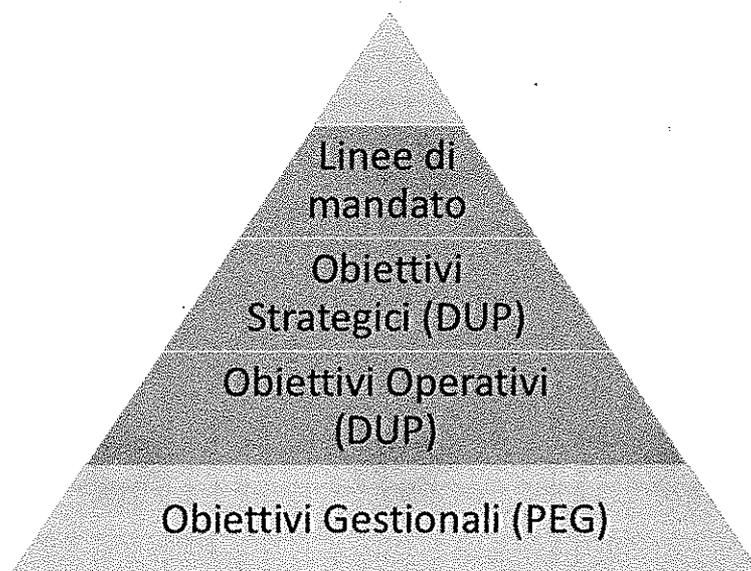
I documenti di pianificazione e programmazione



La struttura della pianificazione e programmazione dell’Ente



La coerenza fra i documenti di pianificazione e programmazione



Il Comune opera secondo un Sistema Integrato di Pianificazione, Programmazione e Controllo che partendo dal programma amministrativo del Sindaco e dalle linee programmatiche presentate al Consiglio Comunale, traduce le linee di indirizzo politico in azioni concrete da svolgere per dare attuazione agli impegni elettorali. Gli obiettivi di PEG sono definiti in modo coerente, orientato e finalizzato alla realizzazione del Piano di Mandato.

In attuazione del principio di coerenza tra i documenti di programmazione, non esistono obiettivi gestionali, definiti nel PEG, che non siano orientati e finalizzati all'attuazione della strategia delineata dall'Amministrazione: ogni obiettivo gestionale di PEG è infatti orientato all'attuazione di un obiettivo operativo di DUP, il quale a sua volta mira alla realizzazione di un obiettivo strategico di DUP che è finalizzato all'attuazione delle linee di mandato dell'Ente, all'attuazione ovvero delle principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Riferimenti normativi

Il presente Piano Dettagliato degli Obiettivi è deliberato in coerenza con il Bilancio di previsione approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale deliberazione n.39 del 23/07/2020 e il Documento Unico di Programmazione 2020-2022 approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 23/07/2020 - unitamente al Piano Esecutivo di gestione che da indicazioni circa le risorse assegnate ai Dirigenti per la realizzazione degli obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co. 3 bis del D.Lgs. 267/2000, come riformulato dal decreto-legge n. 10 ottobre 2012 e n. 174, convertito con modificazioni dalla legge n. 213/2012, il quale prevede per la semplificazione dei processi di pianificazione gestionale dell'ente, l'unificazione organica del

piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del D.Lgs.267/2000 e del Piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150.

Indice

PRESENTAZIONE DEL PIANO.....	2
1 DATI RELATIVI ALL'ORGANIZZAZIONE.....	9
2. ALBERO DELLE PERFORMANCE.....	11
3. PROGETTI SPECIFICI ASSEGNATI AI SINGOLI RESPONSABILI.....	14
SG - SEGRETERIA GENERALE.....	15
PL - Polizia Locale.....	18
S1 - Risorse Umane.....	25
S2 - Servizi al Cittadino.....	33
S3 - Finanze e Patrimonio.....	43
S4 - Edilizia e Urbanistica.....	50
S5 - Lavori Pubblici, Manutenzione, Protezione Civile e Ambiente.....	60
S6 - Sviluppo del territorio, Politiche Giovanili e Cultura.....	72
VS - Vice Segreteria.....	81
4. PERFORMANCE ORGANIZZATIVA.....	87
5. MODALITÀ DI MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI.....	89

1 Dati relativi all'organizzazione

L'AMMINISTRAZIONE

Sindaco: ANTONIO CICCHETTI

Giunta: 8 Assessori

Consiglio Comunale: 32 consiglieri

Mandato Amministrativo: 2017 – 2022

Segretario Generale: Dott.ssa Laura Mancini

L'ASSETTO ORGANIZZATIVO DEL COMUNE DI RIETI

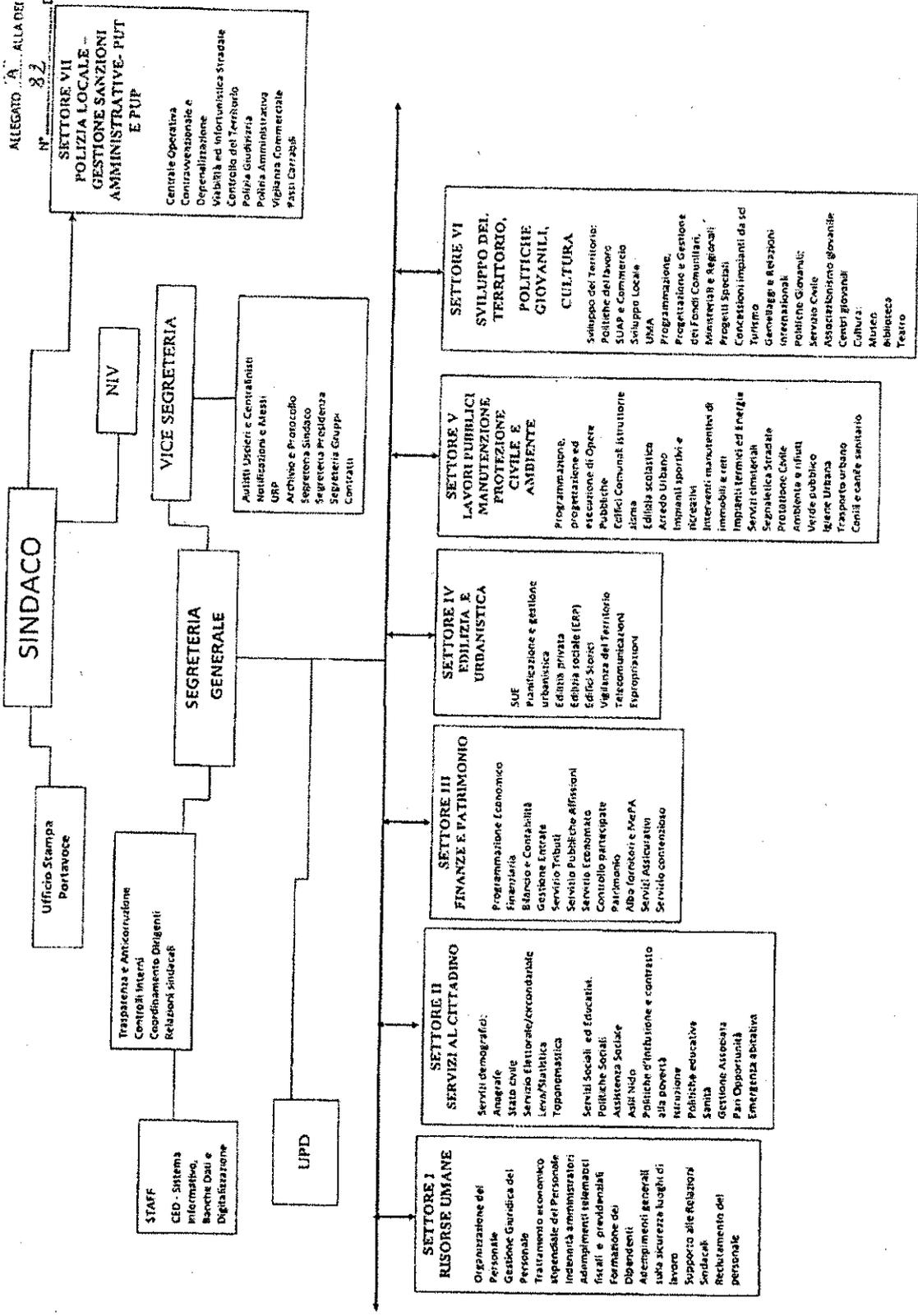
La struttura organizzativa dell'Ente è articolata nei seguenti settori:

	SET_01	SET_02	SET_03	SET_04	SET_05	SET_06	SET_PM	VICE SEGR.	SG	TOTALE
DIR	0	1	1	1	1	1	0	1	0	6
D	1	4	5	5	6	3	5	2	2	33
C	6	35	23	15	21	14	40	8	3	165
B3	2	0	1	3	3	3	1	3	0	16
B1	0	7	3	0	26	3	2	9	0	50

Alla organizzazione sopra indicata vanno aggiunti n.2 dirigenti assunti a tempo determinato ai sensi dell'art.110 comma 1 del TUEL.

Di seguito si riporta l'organigramma dell'amministrazione approvato con D.G. n. 82 del 01/07/2020

ALLEGATO A ALLA DELIBERAZIONE N° 82 DEL 14.10.1988



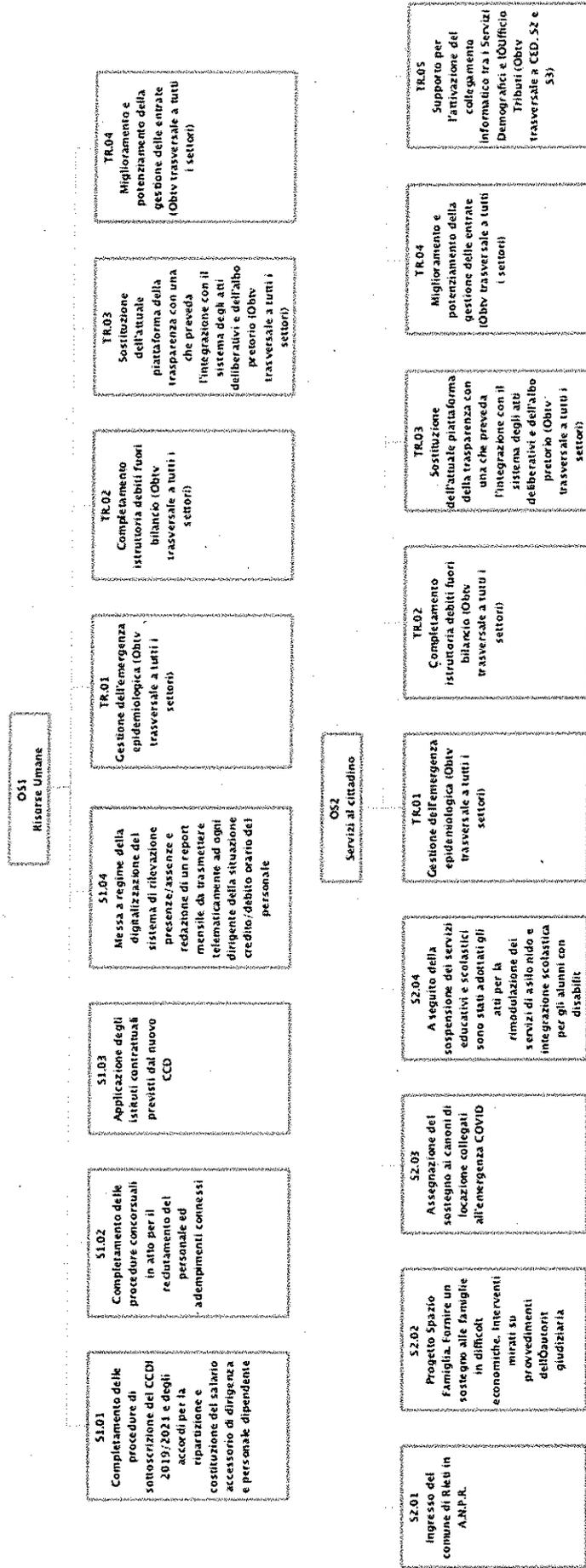
2. Albero delle Performance

Il Comune di Rieti, sulla base della missione istituzionale, del contesto, delle relazioni con gli stakeholder e dei vincoli finanziari, individua gli obiettivi strategici, che coprono tutte le aree di attività dell'Ente.

Ciascun obiettivo strategico, con una relazione "1 a N", è articolato negli obiettivi operativi di orizzonte temporale triennale, che vengono attuati attraverso specifici piani di attività (fasi).

Di seguito si riporta l'albero delle Performance che mette in evidenza la struttura di pianificazione e programmazione dell'amministrazione.

Mapa obiettivi operativi



OS3
Finanze e patrimonio

SS.01
Ricostruzione e restituzione straordinaria del patrimonio immobiliare comunale, anche avvalendosi di supporto esterno, volto all'aggiornamento dell'inventario immobiliare ed applicazione dei principi contabili ed all'aggiornamento e recupero delle entrate patrimoniali.

TR.01
Gestione dell'emergenza epidemiologica (OBV trasversale a tutti i settori)

TR.02
Completamento istruttoria debiti fuori bilancio (OBV trasversale a tutti i settori)

TR.03
Sostituzione dell'attuale piattaforma della trasparenza con una che preveda l'integrazione con il sistema degli atti deliberativi e dell'Albo pretorio (OBV trasversale a tutti i settori)

TR.04
Miglioramento e potenziamento della gestione delle entrate (OBV trasversale a tutti i settori)

TR.05
Supporto per l'attivazione del collegamento informatico tra i Servizi Demografici e l'Ufficio Tributi (OBV trasversale a CEL.52 e 53)

TR.06
Recupero l'OSAP (OBV trasversale tra Polizia Municipale 55 e 53)

OS4
Edilizia e Urbanistica

SS.01
Rigenerazione urbana e individuazione aree di riqualificazione e recupero edilizio

SS.02
Informatizzazione del SUE e potenziamento dei servizi on line

SS.03
Pubblicazione del bando per l'assegnazione delle aree di cui al piano di zona Legge n. 167/02

SS.04
Approvazione del Piano Quadro per la trasformazione urbanistica del comparto delle "portate"

SS.05
Approvazione definitiva deliberazioni C.C.n. 101/2019 - L.R. n. 7/2017 "Disposizioni per la rigenerazione urbana e il recupero edilizio" - Art. 5 "Interventi per il miglioramento sistemico e per l'efficientamento"

TR.01
Gestione dell'emergenza epidemiologica (OBV trasversale a tutti i settori)

TR.02
Completamento istruttoria debiti fuori bilancio (OBV trasversale a tutti i settori)

TR.03
Sostituzione dell'attuale piattaforma della trasparenza con una che preveda l'integrazione con il sistema degli atti deliberativi e dell'Albo pretorio (OBV trasversale a tutti i settori)

TR.04
Miglioramento e potenziamento della gestione delle entrate (OBV trasversale a tutti i settori)

TR.07
Adozione nuovo piano di zonazione di zona urbanistica comunale (OBV trasversale tra 55 e 54)

OS5
Lavori Pubblici, Manutenzione, Protezione Civile e Ambiente

SS.01
Completamento del programma di attuazione del contratto di quartiere di Villa Beatina

SS.02
Predispizione di atti di gara per l'adempimento dei lavori di decoro urbano (Ri.ni 2020)

SS.03
Predispizione di atti di gara per l'ampliamento cimitero di Vazia

SS.04
Predispizione e presentazione nuova proposta di regolamento degli impianti sportivi

SS.05
Realizzazione nuovo Parco Urbano dello Sport (Ri.ni 2020)

TR.01
Gestione dell'emergenza epidemiologica (OBV trasversale a tutti i settori)

TR.02
Completamento istruttoria debiti fuori bilancio (OBV trasversale a tutti i settori)

TR.03
Sostituzione dell'attuale piattaforma della trasparenza con una che preveda l'integrazione con il sistema degli atti deliberativi e dell'Albo pretorio (OBV trasversale a tutti i settori)

TR.04
Miglioramento e potenziamento della gestione delle entrate (OBV trasversale a tutti i settori)

TR.06
Recupero l'OSAP (OBV trasversale tra Polizia Municipale 55 e 53)

TR.07
Adozione nuovo piano di zonazione di zona urbanistica comunale (OBV trasversale tra 55 e 54)

OS6
Sviluppo del Terziario, Politiche Giovanili e Cultura

SS.01
Recupero delle aree non edificate

SS.02
Ri.ni 2020 Parco Ciclabile Diffuso. Incentivi per le attività produttive, culturali e sportive per stimolare nuovi servizi nelle zone serventi nell'Anello Verde a servizio della "Vision". Approvazione e pubblicazione Avviso pubblico

SS.03
Attività di Sistema SIBAS, progetto in collaborazione con le attività culturali del comune e del territorio per la promozione della cultura dell'acqua

SS.04
Implementazione ufficio IAT

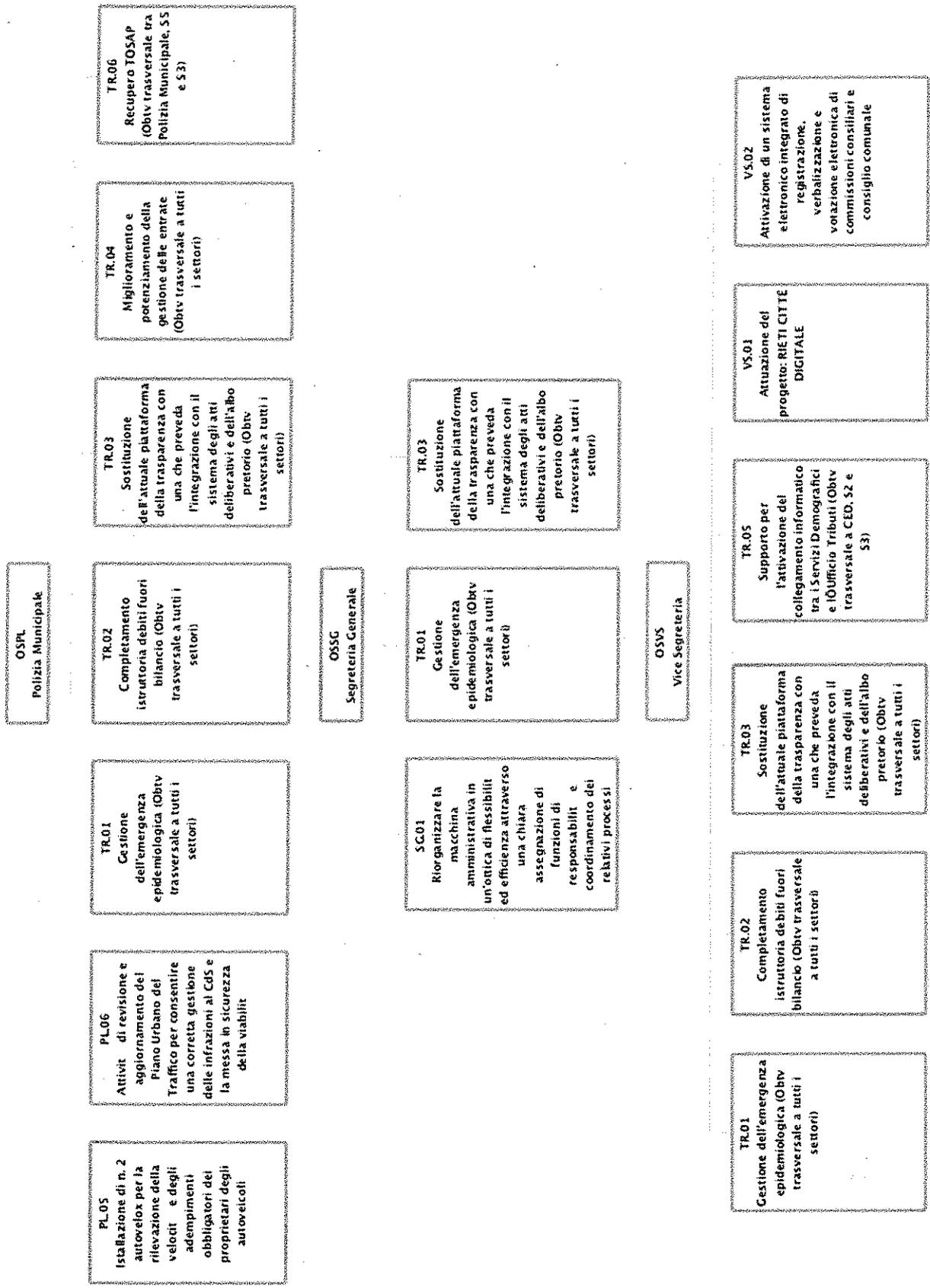
SS.05
Predispone di atti di gara per la concessione degli impianti scolastici del Monte Terminillo

TR.01
Gestione dell'emergenza epidemiologica (OBV trasversale a tutti i settori)

TR.02
Completamento istruttoria debiti fuori bilancio (OBV trasversale a tutti i settori)

TR.03
Sostituzione dell'attuale piattaforma della trasparenza con una che preveda l'integrazione con il sistema degli atti deliberativi e dell'Albo pretorio (OBV trasversale a tutti i settori)

TR.04
Miglioramento e potenziamento della gestione delle entrate (OBV trasversale a tutti i settori)



3. Progetti specifici assegnati ai singoli Responsabili

Ai responsabili, sulla base delle risorse loro attribuite sono assegnati gli obiettivi di innovazione/miglioramento/sviluppo, dettagliatamente indicati nelle seguenti schede nelle quali sono fornite le seguenti informazioni:

- tabella introduttiva con descrizione dell'obiettivo, indicazione dei tempi di realizzazione, collegamento con la missione e programma di riferimento, peso attribuito rispetto alla strategia politica di riferimento, tipologia di obiettivo (miglioramento, sviluppo, anticorruzione, mantenimento...)
- Indicatore di risultato, ove possibile quantitativo, che permette di avere una chiara visione del risultato che deve essere raggiunto
- Gantt temporale triennale
- Tabella descrittiva del Piano Dettagliato degli Obiettivi con indicazione delle azioni da intraprendere, i tempi previsti, il risultato atteso e il peso percentuale di ogni fase
- Tabella con indicazione del personale e della percentuale di impegno di ciascuna risorsa profuso per raggiungimento dell'obiettivo, specifica del livello e profilo professionale, delle ore di contratto e quelle effettivamente lavorate e anche della relativa quantificazione di costo aziendale.

Di seguito si riportano le tabelle per ciascun settore.

SG - SEGRETERIA GENERALE

Obiettivo operativo		
SG.01 Riorganizzare la macchina amministrativa in un'ottica di flessibilità ed efficienza attraverso il una chiara assegnazione di funzioni di responsabilità e coordinamento dei relativi processi		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2020 Al 31/12/2020	35%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	10 Risorse umane	Obiettivo di miglioramento

Fasi	2020												2021												2022												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01																																					
F02																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Definizione delle risorse accessorie	Risorse definite	01/01/2020	30/06/2020	50%
F02 - Predisposizione degli atti propedeutici al completamento della riorganizzazione	Riorganizzazione completata	01/07/2020	31/12/2020	50%

Obiettivo operativo		
TR.03 Sostituzione dell'attuale piattaforma della trasparenza con una che preveda l'integrazione con il sistema degli atti deliberativi e dell'albo pretorio (Obtv trasversale a tutti i settori)		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/11/2020 Al 31/12/2020	30%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
I SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	08 Statistica e sistemi informativi	Obiettivo di miglioramento

Fasi	2020												2021												2022												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Partecipazione alla formazione necessaria all'implementazione autonoma e automatica della sezione amministrazione trasparente per quanto di competenza	Implementazione autonoma e automatica della sezione Amministrazione Trasparente	01/11/2020	31/12/2020	100%

Obiettivo operativo		
PL.06 Attività di revisione e aggiornamento del Piano Urbano del Traffico per consentire una corretta gestione delle infrazioni al CdS e la messa in sicurezza della viabilità		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/07/2020 Al 31/12/2020	20%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	05 Viabilità_ e infrastrutture stradali	Obiettivo di miglioramento

Fasi	2020												2021												2022											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01																																				
F02																																				

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Attività revisione e aggiornamento del PUT	Piano revisionato	01/07/2020	31/10/2020	70%
F02 - Predisposizione e presentazione della proposta della delibera di CC	Delibera presentata e inserita nella piattaforma ADWEB	01/11/2020	31/12/2020	30%

Obiettivo operativo		
TR.01 Gestione dell'emergenza epidemiologica (Obtv trasversale a tutti i settori)		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/03/2020 Al 31/12/2020	14%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
11 SOCCORSO CIVILE	02 Interventi a seguito di calamita_ naturali	Obiettivo di mantenimento

Fasi	2020												2021												2022											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01																																				
F02																																				
F03																																				

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Attuazione delle disposizioni previste nella delibera di Giunta n. 39/2020 per quanto di propria competenza	Relazione sull'attività svolta in merito alle proprie competenze	01/03/2020	31/07/2020	50%
F02 - Attuazione delle funzioni attribuite all'Unità di Crisi	Relazione sull'attività svolta in merito alle proprie competenze	01/03/2020	31/07/2020	25%
F03 - Organizzazione e gestione dello lavoro agile del personale assegnato il modo da garantire l'assistenza e l'erogazione dei servizi indispensabili ai cittadini	almeno il 10% di personale in smart working nel trimestre marzo-maggio	01/03/2020	31/12/2020	25%

Obiettivo operativo		
TR.03 Sostituzione dell'attuale piattaforma della trasparenza con una che preveda l'integrazione con il sistema degli atti deliberativi e dell'albo pretorio (Obtv trasversale a tutti i settori)		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/11/2020 Al 31/12/2020	10%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	08 Statistica e sistemi informativi	Obiettivo di miglioramento

Fasi	2020												2021												2022												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Partecipazione alla formazione necessaria all'implementazione autonoma e automatica della sezione amministrazione trasparente per quanto di competenza	Implementazione autonoma e automatica della sezione Amministrazione Trasparente	01/11/2020	31/12/2020	100%

Obiettivo operativo		
TR.04 Miglioramento e potenziamento della gestione delle entrate (Obtv trasversale a tutti i settori)		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/08/2020 Al 31/12/2020	11%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
I SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Obiettivo di miglioramento

Fasi	2020												2021												2022												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01																																					
F02																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Analisi dei residui attivi e loro recupero almeno per 5%	Diminuzione dei residui attivi al 31.12.2019 almeno del 5%	01/08/2020	31/12/2020	50%
F02 - Redazione report dei sopralluoghi effettuati che hanno rilevanza ai fini tributari per le autorizzazione di competenza per l'occupazione di suolo pubblico, impianti pubblicitari e passi carrabili. Trasmissione delle irregolarità riscontrate e verifiche anche in merito ai pagamenti all'ufficio tributi per l'espletamento delle fasi successivi di recupero	Invio di n. 6 report a partire alla situazione rilevata nel mese di luglio	01/08/2020	31/12/2020	50%

Obiettivo operativo		
TR.06 Recupero TOSAP (Obtv trasversale tra Polizia Municipale, S5 e S3)		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/07/2020 Al 31/12/2021	15%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
I SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Obiettivo di miglioramento

Fasi	2020												2021												2022											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01																																				
F02																																				
F03																																				
F04																																				

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Verifiche degli elenchi delle concessioni temporanee rilasciate negli ultimi 5 anni	Censimento delle concessioni	01/07/2020	30/09/2020	50%
F02 - Riscontro dei pagamenti effettuati ognuno per la propria competenza	Riscontro effettuato	01/10/2020	15/11/2020	30%
F03 - Avvio del procedimento	Regolarizzazione di almeno il 5% delle situazioni di irregolarità che emergono dalla verifica	16/11/2020	31/12/2020	20%
F04 - Prosecuzione dell'attività di verifica e attivazione di altre eventuali procedure esecutive	Procedure attivate	01/01/2021	31/12/2021	100%

S1 - Risorse Umane

Obiettivo operativo		
S1.01 Completamento delle procedure di sottoscrizione del CCDI 2019/2021 e degli accordi per la ripartizione e costituzione del salario accessorio di dirigenza e personale dipendente		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2020 Al 30/06/2020	13%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
I SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	10 Risorse umane	Obiettivo di sviluppo

Fasi	2020												2021												2022												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Completamento delle procedure di sottoscrizione del CCDI 2019/2021 e degli accordi per la ripartizione e costituzione del salario accessorio di dirigenza e personale dipendente	Accordo e sottoscrizione conclusi	01/01/2020	30/06/2020	100%

Obiettivo operativo		
S1.02 Completamento delle procedure concorsuali in atto per il reclutamento del personale ed adempimenti connessi		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2020 Al 30/06/2020	13%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	10 Risorse umane	Obiettivo di sviluppo

Fasi	2020												2021												2022												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Completamento delle procedure concorsuali in atto per il reclutamento del personale ed adempimenti connessi	Personale reclutato	01/01/2020	30/06/2020	100%

Obiettivo operativo		
S1.03 Applicazione degli istituti contrattuali previsti dal nuovo CCD		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/07/2020 Al 15/10/2020	13%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
I SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	10 Risorse umane	Obiettivo di sviluppo

Fasi	2020												2021												2022												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Avvio delle procedure per l'applicazione degli istituti contrattuali	Procedure avviate	01/07/2020	15/10/2020	100%

Obiettivo operativo		
S1.04 Messa a regime della digitalizzazione del sistema di rilevazione presenze/assenze e redazione di un report mensile da trasmettere telematicamente ad ogni dirigente della situazione credito/debito orario del personale		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/07/2020 Al 31/12/2020	13%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	10 Risorse umane	Obiettivo di sviluppo

Fasi	2020												2021												2022											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01																																				
F02																																				

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Messa a regime della digitalizzazione del sistema di rilevazione presenze/assenze e abolizione dell'acquisizione delle comunicazioni cartacee	Rilevazione presenza effettuata esclusivamente con sistema digitale	01/07/2020	31/10/2020	50%
F02 - Trasmissione telematica ad ogni Dirigente della situazione credito/debito orario del personale ed al Segretario Generale per i dirigenti	Invio di n. 5 report riepilogativi ai dirigenti e n. 5 report riepilogativi al segretario	01/07/2020	31/12/2020	50%

Obiettivo operativo		
TR.03 Sostituzione dell'attuale piattaforma della trasparenza con una che preveda l'integrazione con il sistema degli atti deliberativi e dell'albo pretorio (Obtv trasversale a tutti i settori)		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/11/2020 Al 31/12/2020	12%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
I SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	08 Statistica e sistemi informativi	Obiettivo di miglioramento

Fasi	2020												2021												2022												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Partecipazione alla formazione necessaria all'implementazione autonoma e automatica della sezione amministrazione trasparente per quanto di competenza	Implementazione autonoma e automatica della sezione Amministrazione Trasparente	01/11/2020	31/12/2020	100%

Obiettivo operativo		
TR.04 Miglioramento e potenziamento della gestione delle entrate (Obtv trasversale a tutti i settori)		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/08/2020 Al 31/12/2020	12%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
I SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Obiettivo di miglioramento

Fasi	2020												2021												2022												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Attività di recupero delle somme per personale autorizzato in comando presso altri enti	Recupero di almeno del 50% delle somme	01/08/2020	31/12/2020	100%

S2 - Servizi al Cittadino

Obiettivo operativo		
S2.01 Ingresso del comune di Rieti in A.N.P.R.		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/07/2020 Al 31/12/2020	15%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Obiettivo di sviluppo

Fasi	2020												2021												2022											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01																																				
F02																																				
F03																																				

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Attività di pre-sebentro: compilazione schede di monitoraggio da inviare al Ministero dell'Interno e predisposizione dei file di pre-subentro	Schede compilate	01/07/2020	30/09/2020	40%
F02 - Bonifica dei dati A.N.P.R. e validazione dei dati bonificati e subentro definitivo in A.N.P.R.	Banche dati bonificate	01/10/2020	30/11/2020	30%
F03 - Richiesta del contributo A.N.P.R. al Ministero dell'Interno	Richiesta inoltrata	01/12/2020	31/12/2020	30%

Obiettivo operativo		
S2.02 Fornire un sostegno alle famiglie in difficoltà economiche. Interventi mirati su provvedimenti dell'autorità giudiziaria		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/03/2020 Al 31/12/2020	10%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	05 Interventi per le famiglie	Obiettivo di sviluppo

Fasi	2020												2021												2022												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01																																					
F02																																					
F03																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Individuazione di spazi idonei per la collocazione dello progetto Spazio Famiglia	Spazi individuati	01/03/2020	30/06/2020	40%
F02 - Progettazione dei servizi integrativi di assistenza ai minori in difficoltà	Servizi progettati	01/07/2020	30/09/2020	30%
F03 - Affidamento e avvio del progetto	Progetto avviato	01/10/2020	31/12/2020	30%

Obiettivo operativo		
S2.04 A seguito della sospensione dei servizi educativi e scolastici sono stati adottati gli atti per la rimodulazione dei servizi di asilo nido e integrazione scolastica per gli alunni con disabilità		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/03/2020 Al 31/07/2020	10%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Obiettivo di miglioramento

Fasi	2020												2021												2022											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01																																				
F02																																				
F03																																				

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Avvio attività di co-progettazione con i soggetti fornitori dei servizi sospesi a causa del covid al fine di fornire servizi sostitutivi. Riposizionamento delle poste di bilancio alla luce della situazione sopravvenuta	Riprogettazioni effettuate	01/03/2020	30/06/2020	40%
F02 - Confronto con i sindacati	Confronto con sindacati effettuato	01/05/2020	30/06/2020	20%
F03 - Approvazione della rimodulazione dei servizi con determina dirigenziale	Determina dirigenziale pubblicata	01/07/2020	31/07/2020	40%

F05 - Proseguo dell'attività volta alla gestione dei debiti fuori bilancio		01/01/2021	31/12/2021	100%
--	--	------------	------------	------

Obiettivo operativo		
TR.03 Sostituzione dell'attuale piattaforma della trasparenza con una che preveda l'integrazione con il sistema degli atti deliberativi e dell'albo pretorio (Obtv trasversale a tutti i settori)		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/11/2020 Al 31/12/2020	11%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	08 Statistica e sistemi informativi	Obiettivo di miglioramento

Fasi	2020												2021												2022												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Partecipazione alla formazione necessaria all'implementazione autonoma e automatica della sezione amministrazione trasparente per quanto di competenza	Implementazione autonoma e automatica della sezione Amministrazione Trasparente	01/11/2020	31/12/2020	100%

Obiettivo operativo		
TR.04 Miglioramento e potenziamento della gestione delle entrate (Obtv trasversale a tutti i settori)		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/08/2020 Al 31/12/2020	11%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
I SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Obiettivo di miglioramento

Fasi	2020												2021												2022												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Analisi dei residui attivi e loro recupero almeno per 5%	Diminuzione dei residui attivi al 31.12.2.2019 almeno del 5%	01/08/2020	31/12/2020	100%

Obiettivo operativo		
TR.05 Supporto per l'attivazione del collegamento informatico tra i Servizi Demografici e l'Ufficio Tributi (Obtv trasversale a CED, S2 e S3)		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/07/2020 Al 31/12/2021	11%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	08 Statistica e sistemi informativi	Obiettivo di sviluppo

Fasi	2020												2021												2022												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01																																					
F02																																					
F03																																					
F04																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Studio della fattibilità informatica dell'attivazione del collegamento tra i due settori coinvolti e individuazione delle soluzioni da attuare	Studio di fattibilità	01/07/2020	15/09/2020	25%
F02 - Avvio della fase operativa finalizzata al potenziamento dell'attività di controllo delle situazioni tributarie	Avvio operatività	16/09/2020	15/11/2020	50%
F03 - Verifica e monitoraggio del sistema di collegamento e individuazione delle criticità e delle azioni correttive	Relazione rispetto ai risultati conseguiti	16/11/2020	31/12/2020	25%
F04 - Conclusione delle attività di collegamento tra i dati dei due settori	Banche dati Demografico e Tributi collegate	01/01/2021	31/12/2021	100%

S3 - Finanze e Patrimonio

Obiettivo operativo		
S3.01 Ricognizione e revisione straordinaria del patrimonio immobiliare comunale, anche avvalendosi di supporto esterno, volto all'aggiornamento dell'inventario immobiliare ed applicazione dei principi contabili ed all'aggiornamento e recupero delle entrate patrimoniali.		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2020 Al 31/12/2020	10%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
I SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Obiettivo di miglioramento

Fasi	2020												2021												2022												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01																																					
F02																																					
F03																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Ricognizione straordinaria del patrimonio immobiliare comunale	Inventario comunale aggiornato	01/08/2020	30/11/2020	70%
F02 - Analisi della situazione delle entrate patrimoniali	Analisi effettuata	01/12/2020	31/12/2020	30%
F03 - Avvio dell'attività di recupero delle entrate patrimoniali e aggiornamento dell'inventario comunale coerentemente con l'approvazione del bilancio consuntivo	Relazione sulle azioni intraprese e i risultati conseguiti	01/01/2020	30/04/2020	100%

Obiettivo operativo		
TR.02 Completamento istruttoria debiti fuori bilancio (Obtv trasversale a tutti i settori)		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/08/2020 Al 31/12/2020	14%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
I SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Obiettivo di miglioramento

Fasi	2020												2021												2022											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01																																				
F02																																				
F03																																				

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Attuazione delle procedure di completamento delle istruttorie per il riconoscimento dei debiti fuori bilancio ricogniti nelle deliberazioni C.C. n. 40/2013 e 69/2018 per quanto di competenza del settore Finanziario	Predisposizione delle proposte di delibere da sottoporre al Consiglio per la diminuzione di almeno il 5% dei debiti fuori bilancio	01/08/2020	31/12/2020	33%
F02 - Attività di coordinamento con riferimento agli esiti derivanti dalle proposte di deliberazione presentate dai dirigenti anche ai fini della rendicontazione da rimettere agli organi di controllo	Predisposizione delle proposte di delibere da sottoporre al Consiglio secondo l'istruttoria effettuata dai singoli settori	01/08/2020	31/12/2020	33%
F03 - Attività di raccolta dei report presentati rispetto alla gestione delle fatture elettroniche e della cessione dei crediti dai settori anche ai fini dello stato di attuazione delle procedure di aggiornamento della contabilità dell'ente, di attuazione del Piano di riequilibrio e dei controlli interni, per quanto di competenza	Relazione di sintesi congiunta tra Segretario Generale e Servizio Finanziario sull'andamento dei debiti II semestre 2020	01/08/2020	31/12/2020	34%

Obiettivo operativo		
TR.03 Sostituzione dell'attuale piattaforma della trasparenza con una che preveda l'integrazione con il sistema degli atti deliberativi e dell'albo pretorio (Obtv trasversale a tutti i settori)		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/11/2020 Al 31/12/2020	11%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	08 Statistica e sistemi informativi	Obiettivo di miglioramento

Fasi	2020												2021												2022												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Partecipazione alla formazione necessaria all'implementazione autonoma e automatica della sezione amministrazione trasparente per quanto di competenza	Implementazione autonoma e automatica della sezione Amministrazione Trasparente	01/11/2020	31/12/2020	100%

Obiettivo operativo		
TR.05 Supporto per l'attivazione del collegamento informatico tra i Servizi Demografici e l'Ufficio Tributi (Obtv trasversale a CED, S2 e S3)		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/07/2020 Al 31/12/2021	20%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
I SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	08 Statistica e sistemi informativi	Obiettivo di sviluppo

Fasi	2020												2021												2022												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01																																					
F02																																					
F03																																					
F04																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Studio della fattibilità informatica dell'attivazione del collegamento tra i due settori coinvolti e individuazione delle soluzioni da attuare	Studio di fattibilità	01/07/2020	15/09/2020	25%
F02 - Avvio della fase operativa finalizzata al potenziamento dell'attività di controllo delle situazioni tributarie	Avvio operatività	16/09/2020	15/11/2020	50%
F03 - Verifica e monitoraggio del sistema di collegamento e individuazione delle criticità e delle azioni correttive	Relazione rispetto ai risultati conseguiti	16/11/2020	31/12/2020	25%
F04 - Conclusione delle attività di collegamento tra i dati dei due settori	Banche dati Demografico e Tributi collegate	01/01/2021	31/12/2021	100%

S4 - Edilizia e Urbanistica

Obiettivo operativo		
S4.01 Rigenerazione urbana e Individuazione ambiti territoriali di riqualificazione e recupero edilizio		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/03/2020 Al 30/09/2020	10%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	01 Urbanistica e assetto del territorio	Obiettivo di miglioramento

Fasi	2020												2021												2022												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01																																					
F02																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Analisi e indagini finalizzate all'individuazione di aree del territorio comunale da inserire in ambiti territoriali urbani	Aree individuate	01/03/2020	30/06/2020	50%
F02 - Proposta di Deliberazione di Consiglio Comunale per l'individuazione degli ambiti territoriali urbani	Proposta di Delibera di CC inserita nel sistema ADWEB	01/07/2020	30/09/2020	50%

Obiettivo operativo		
S4.02 Informatizzazione del SUE e potenziamento dei servizi on line		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/07/2020 Al 31/10/2020	8%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	01 Urbanistica e assetto del territorio	Obiettivo di miglioramento

Fasi	2020												2021												2022											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01																																				

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Potenziamento dei servizi on line attraverso l'informatizzazione del SUE	Informatizzazione del SUE completata	01/07/2020	31/10/2020	100%

Obiettivo operativo		
S4.03 Pubblicazione del bando per l'assegnazione delle aree di cui al piano di zona Legge n. 167/62		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/07/2020 Al 31/10/2020	15%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	01 Urbanistica e assetto del territorio	Obiettivo di miglioramento

Fasi	2020												2021												2022												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Pubblicazione del bando per l'assegnazione delle aree di cui al piano di zona Legge n. 167/62	Bando pubblicato	01/07/2020	31/10/2020	100%

Obiettivo operativo		
S4.04 Approvazione del Piano Quadro per la trasformazione urbanistica del comprensorio delle "Porrara"		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/07/2020 Al 31/12/2020	15%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	01 Urbanistica e assetto del territorio	Obiettivo di miglioramento

Fasi	2020												2021												2022												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Definizione e presentazione della proposta di Piano quadro per l'approvazione	Piano presentato e inserito nella piattaforma ADWEB	01/07/2020	31/12/2020	100%

Obiettivo operativo		
S4.05 Approvazione definitiva deliberazione CC n. 101/2019 - L.R. n. 7/2017 "Disposizioni per la rigenerazione urbana e il recupero edilizio" - art. 5 "Interventi per il miglioramento sismico e per l'efficientamento"		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2020 Al 31/12/2020	9%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	01 Urbanistica e assetto del territorio	Obiettivo di miglioramento

Fasi	2020												2021												2022												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Predisposizione e presentazione per l'approvazione della proposta di deliberazione di CC n. 101/2019	Presentazione della proposta e inserimento nella piattaforma ADWEB	01/01/2020	31/12/2020	100%

Obiettivo operativo		
TR.03 Sostituzione dell'attuale piattaforma della trasparenza con una che preveda l'integrazione con il sistema degli atti deliberativi e dell'albo pretorio (Obtv trasversale a tutti i settori)		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/11/2020 Al 31/12/2020	8%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
I SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	08 Statistica e sistemi informativi	Obiettivo di miglioramento

Fasi	2020												2021												2022												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Partecipazione alla formazione necessaria all'implementazione autonoma e automatica della sezione amministrazione trasparente per quanto di competenza	Implementazione autonoma e automatica della sezione Amministrazione Trasparente	01/11/2020	31/12/2020	100%

Obiettivo operativo		
TR.04 Miglioramento e potenziamento della gestione delle entrate (Obtv trasversale a tutti i settori)		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/08/2020 Al 31/12/2020	10%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Obiettivo di miglioramento

Fasi	2020												2021												2022												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01																																					
F02																																					
F03																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Analisi dei residui attivi e loro recupero almeno per 5%	Diminuzione dei residui attivi al 31.12.2019 almeno del 5%	01/08/2020	31/12/2020	33%
F02 - Redazione report dei sopralluoghi effettuati che hanno rilevanza ai fini tributari per le autorizzazione di competenza per l'occupazione di suolo pubblico e impianti pubblicitari. Trasmissione delle irregolarità riscontrate e verifiche anche in merito ai pagamenti all'ufficio tributi per l'espletamento delle fasi successivi di recupero	Invio di n. 6 report a partire alla situazione rilevata nel mese di luglio	01/08/2020	31/12/2020	33%
F03 - Ricognizione degli abusi edilizi che hanno una diretta correlazione con la quantificazione delle superfici rilevanti ai fini dell'applicazione dei tributi comunali. Trasmissione degli esiti all'ufficio tributi e alla polizia locale tramite report mensile	Invio di n. 6 report a partire alla situazione rilevata nel mese di luglio	01/08/2020	31/12/2020	34%

Obiettivo operativo		
TR.07 Adozione nuovo piano di Zonizzazione Acustica Comunale (Obtv trasversale tra S5 e S4)		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2020 Al 31/12/2020	9%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
9 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	Obiettivo di sviluppo

Fasi	2020												2021												2022												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01	■	■	■	■	■	■																															
F02							■	■	■	■	■																										
F03										■	■	■																									
F04											■	■	■																								

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Revisione delle tavole di zonizzazione	Tavole revisionate	01/01/2020	30/06/2020	30%
F02 - Adozione della nuova zonizzazione e trasmissione agli Enti competenti (Regione, Comuni Limitrofi, Arpa Lazio)	Piano adottato e trasmesso agli organi competenti	01/07/2020	30/09/2020	30%
F03 - Pubblicazione del nuovo Piano ed ottenimento delle eventuali osservazioni dei cittadini e degli stakeholders	Piano pubblicato, raccolta osservazioni	01/10/2020	15/10/2020	20%
F04 - Esame delle osservazioni pervenute ed eventuale aggiornamento del Piano	Analisi osservazioni e eventuale rettifica del Piano	16/10/2020	31/12/2020	20%

S5 - Lavori Pubblici, Manutenzione, Protezione Civile e Ambiente

Obiettivo operativo		
S5.01 Completamento del programma di attuazione del contratto di quartiere di Villa Reatina		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2020 Al 31/12/2020	13%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
I SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Obiettivo di miglioramento

Fasi	2020												2021												2022											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01	■	■	■	■	■	■																														
F02						■																														
F03							■	■																												
F04									■	■	■	■																								

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Conclusione dell'intervento di C1. Ricognizione della situazione finanziaria e contabile	Ricognizione effettuata	01/01/2020	15/06/2020	25%
F02 - Sottoscrizione della transazione	Transazione sottoscritta	16/06/2020	30/06/2020	25%
F03 - Predisposizione della proposta di rideterminazione dell'intervento C2	Rideterminazione predisposta	01/07/2020	31/08/2020	25%
F04 - Predisposizione della delibera per l'approvazione in Giunta ed eventuali invio al Ministero	Inserimento della proposta nella piattaforma ADWEB	01/09/2020	31/12/2020	25%

Obiettivo operativo		
S5.02 Predisposizione di atti di gara per l'affidamento dei lavori di decoro urbano (Rieti 2020)		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/07/2020 Al 30/09/2020	8%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
I SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	06 Ufficio tecnico	Obiettivo di sviluppo

Fasi	2020												2021												2022												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Predisposizione di atti di gara per l'affidamento dei lavori di decoro urbano (Rieti 2020)	Bando pubblicato	01/07/2020	30/09/2020	100%

Obiettivo operativo		
S5.03 Predisposizione di atti di gara per l'ampliamento cimitero di Vazia		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/07/2020 Al 31/10/2020	8%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
I SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	06 Ufficio tecnico	Obiettivo di sviluppo

Fasi	2020												2021												2022												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Predisposizione di atti di gara per l'ampliamento cimitero di Vazia	Bando pubblicato	01/07/2020	31/10/2020	100%

Obiettivo operativo		
S5.04 Predisposizione e presentazione nuova proposta di regolamento degli impianti sportivi		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/07/2020 Al 30/09/2020	8%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
6 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	01 Sport e tempo libero	Obiettivo di miglioramento

Fasi	2020												2021												2022												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Predisposizione e presentazione nuova proposta di regolamento	Proposta inserita nella piattaforma ADWEB	01/07/2020	30/09/2020	100%

Obiettivo operativo		
S5.05 Realizzazione nuovo Parco Urbano dello Sport (Rieti 2020)		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/07/2020 Al 31/12/2020	8%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
6 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	01 Sport e tempo libero	Obiettivo di sviluppo

Fasi	2020												2021												2022											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01																																				
F02																																				
F03																																				
F04																																				

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Predisposizione e presentazione proposta di progetto definitivo	Proposta inserita nella piattaforma ADWEB	01/07/2020	15/08/2020	25%
F02 - Predisposizione e presentazione proposta di progetto esecutivo	Proposta inserita nella piattaforma ADWEB	16/08/2020	15/09/2020	25%
F03 - Procedure espropriative	Procedure espletate	16/09/2020	15/10/2020	25%
F04 - Gara per affidamento		01/11/2020	31/12/2020	25%

F05 - Proseguo dell'attività volta alla gestione dei debiti fuori bilancio		01/01/2021	31/12/2021	100%
--	--	------------	------------	------

Obiettivo operativo		
TR.03 Sostituzione dell'attuale piattaforma della trasparenza con una che preveda l'integrazione con il sistema degli atti deliberativi e dell'albo pretorio (Obtv trasversale a tutti i settori)		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/11/2020 Al 31/12/2020	8%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	08 Statistica e sistemi informativi	Obiettivo di miglioramento

Fasi	2020												2021												2022												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Partecipazione alla formazione necessaria all'implementazione autonoma e automatica della sezione amministrazione trasparente per quanto di competenza	Implementazione autonoma e automatica della sezione Amministrazione Trasparente	01/11/2020	31/12/2020	100%

Obiettivo operativo		
TR.04 Miglioramento e potenziamento della gestione delle entrate (Obtv trasversale a tutti i settori)		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/08/2020 Al 31/12/2020	13%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
I SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Obiettivo di miglioramento

Fasi	2020												2021												2022												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01																																					
F02																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Analisi dei residui attivi e loro recupero almeno per 5%	Diminuzione dei residui attivi al 31.12.2019 almeno del 5%	01/08/2020	31/12/2020	50%
F02 - Redazione report dei sopralluoghi effettuati che hanno rilevanza ai fini tributari per le autorizzazione di competenza per l'occupazione di suolo pubblico e impianti pubblicitari. Trasmissione delle irregolarità riscontrate e verifiche anche in merito ai pagamenti all'ufficio tributi per l'espletamento delle fasi successivi di recupero	Invio di n. 6 report a partire alla situazione rilevata nel mese di luglio	01/08/2020	31/12/2020	50%

Obiettivo operativo		
TR.06 Recupero TOSAP (Obtv trasversale tra Polizia Municipale, S5 e S3)		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/07/2020 Al 31/12/2021	8%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
I SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Obiettivo di miglioramento

Fasi	2020												2021												2022											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01																																				
F02																																				
F03																																				
F04																																				

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Verifiche degli elenchi delle concessioni temporanee rilasciate negli ultimi 5 anni	Censimento delle concessioni	01/07/2020	30/09/2020	50%
F02 - Riscontro dei pagamenti effettuati ognuno per la propria competenza	Riscontro effettuato	01/10/2020	15/11/2020	30%
F03 - Avvio del procedimento	Regolarizzazione di almeno il 5% delle situazioni di irregolarità che emergono dalla verifica	16/11/2020	31/12/2020	20%
F04 - Prosecuzione dell'attività di verifica e attivazione di altre eventuali procedure esecutive	Procedure attivate	01/01/2021	31/12/2021	100%

Obiettivo operativo		
TR.07 Adozione nuovo piano di Zonizzazione Acustica Comunale (Obtv trasversale tra S5 e S4)		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2020 Al 31/12/2020	8%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
9 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	08 Qualita_ dell'aria e riduzione dell'inquinamento	Obiettivo di sviluppo

Fasi	2020												2021												2022												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01	■	■	■	■	■	■																															
F02							■	■	■	■	■	■																									
F03										■	■	■																									
F04											■	■	■																								

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Revisione delle tavole di zonizzazione	Tavole revisionate	01/01/2020	30/06/2020	30%
F02 - Adozione della nuova zonizzazione e trasmissione agli Enti competenti (Regione, Comuni Limitrofi, Arpa Lazio)	Piano adottato e trasmesso agli organi competenti	01/07/2020	30/09/2020	30%
F03 - Pubblicazione del nuovo Piano ed ottenimento delle eventuali osservazioni dei cittadini e degli stakeholders	Piano pubblicato, raccolta osservazioni	01/10/2020	15/10/2020	20%
F04 - Esame delle osservazioni pervenute ed eventuale aggiornamento del Piano	Analisi osservazioni e eventuale rettifica del Piano	16/10/2020	31/12/2020	20%

S6 - Sviluppo del territorio, Politiche Giovanili e Cultura

Obiettivo operativo		
S6.01 Recupero delle aree non edificate		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/07/2020 Al 31/12/2020	16%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	01 Industria, PMI e Artigianato	Obiettivo di miglioramento

Fasi	2020												2021												2022											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01																																				
F02																																				
F03																																				

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Ricognizione delle aree ricomprese nell'area artigianale di Vazia	Predisposizione di schede operative per l'individuazione delle aree ancora non edificate che dovranno essere oggetto di recupero	01/07/2020	31/08/2020	10%
F02 - Predisposizione e presentazione della delibera di Giunta di presa d'atto delle risultanze dell'attività	Proposta di Delibera di GC inserita nel sistema ADWEB	01/09/2020	30/09/2020	20%
F03 - Recupero delle aree non edificate	Aree recuperate	01/10/2020	31/12/2020	70%

Obiettivo operativo		
TR.03 Sostituzione dell'attuale piattaforma della trasparenza con una che preveda l'integrazione con il sistema degli atti deliberativi e dell'albo pretorio (Obtv trasversale a tutti i settori)		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/11/2020 Al 31/12/2020	6%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
I SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	08 Statistica e sistemi informativi	Obiettivo di miglioramento

Fasi	2020												2021												2022												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Partecipazione alla formazione necessaria all'implementazione autonoma e automatica della sezione amministrazione trasparente per quanto di competenza	Implementazione autonoma e automatica della sezione Amministrazione Trasparente	01/11/2020	31/12/2020	100%

Obiettivo operativo		
TR.04 Miglioramento e potenziamento della gestione delle entrate (Obtv trasversale a tutti i settori)		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/08/2020 Al 31/12/2020	6%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
I SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Obiettivo di miglioramento

Fasi	2020												2021												2022											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01																																				
F02																																				

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Analisi dei residui attivi e loro recupero almeno per 5%	Diminuzione dei residui attivi al 31.12.2019 almeno del 5%	01/08/2020	31/12/2020	50%
F02 - Redazione report dei sopralluoghi effettuati che hanno rilevanza ai fini tributari per le autorizzazioni di competenza per l'occupazione di suolo pubblico e impianti pubblicitari. Trasmissione delle irregolarità riscontrate e verifiche anche in merito ai pagamenti all'ufficio tributi per l'espletamento delle fasi successivi di recupero	Invio di n. 6 report a partire alla situazione rilevata nel mese di luglio	01/08/2020	31/12/2020	50%

Obiettivo operativo		
TR.03 Sostituzione dell'attuale piattaforma della trasparenza con una che preveda l'integrazione con il sistema degli atti deliberativi e dell'albo pretorio (Obtv trasversale a tutti i settori)		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/07/2020 Al 31/12/2020	25%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
I SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	08 Statistica e sistemi informativi	Obiettivo di miglioramento

Fasi	2020												2021												2022											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01																																				
F02																																				

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Individuazione della soluzione informatica maggiormente rispondente alle esigenze dell'amministrazione per la gestione della sezione Amministrazione Trasparente. Attuazione della soluzione individuata	Sezione trasparente gestita con nuova piattaforma informatica che garantisca pubblicazione atti in automatico	01/07/2020	31/10/2020	70%
F02 - Partecipazione alla formazione necessaria all'implementazione autonoma e automatica della sezione amministrazione trasparente per quanto di competenza	Implementazione in autonomia della sezione Amministrazione Trasparente	01/11/2020	31/12/2020	30%

Obiettivo operativo		
TR.05 Supporto per l'attivazione del collegamento informatico tra i Servizi Demografici e l'Ufficio Tributi (Obtv trasversale a CED, S2 e S3)		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/07/2020 Al 31/12/2021	25%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
I SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	08 Statistica e sistemi informativi	Obiettivo di sviluppo

Fasi	2020												2021												2022											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01																																				
F02																																				
F03																																				
F04																																				

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Studio della fattibilità informatica dell'attivazione del collegamento tra i due settori coinvolti e individuazione delle soluzioni da attuare	Studio di fattibilità	01/07/2020	15/09/2020	25%
F02 - Avvio della fase operativa finalizzata al potenziamento dell'attività di controllo delle situazioni tributarie	Avvio operatività	16/09/2020	15/11/2020	50%
F03 - Verifica e monitoraggio del sistema di collegamento e individuazione delle criticità e delle azioni correttive	Relazione rispetto ai risultati conseguiti	16/11/2020	31/12/2020	25%
F04 - Conclusione delle attività di collegamento tra i dati dei due settori	Banche dati Demografico e Tributi collegate	01/01/2021	31/12/2021	100%

Obiettivo operativo		
VS.01 Attuazione del progetto: RIETI CITTÈ DIGITALE		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2020 Al 31/12/2020	10%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
I SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	08 Statistica e sistemi informativi	Obiettivo di sviluppo

Fasi	2020												2021												2022												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Introduzione in tutti gli uffici comunali del sistema PagoPa per permettere ai cittadini di effettuare on line i pagamenti necessari all'accesso ai servizi all'utenza	Completa implementazione del sistema PagoPa	01/01/2020	31/12/2020	100%

Obiettivo operativo		
VS.02 Attivazione di un sistema elettronico integrato di registrazione, verbalizzazione e votazione elettronica di commissioni consiliari e consiglio comunale		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/07/2020 Al 31/12/2020	8%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
I SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	08 Statistica e sistemi informativi	Obiettivo di sviluppo

Fasi	2020												2021												2022												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Attivazione di un sistema elettronico integrato di registrazione, verbalizzazione e votazione elettronica di commissioni consiliari e consiglio comunale	Sistema elettronico integrato di registrazione, verbalizzazione e votazione elettronica attivo	01/07/2020	31/12/2020	100%

4. PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

La performance organizzativa è l'insieme dei risultati attesi, rappresentati in termini quantitativi con indicatori e target, che deve:

- considerare il funzionamento, nonché i progetti strategici o di miglioramento organizzativo dell'Ente;
- essere misurabile in modo chiaro;
- tenere conto dello stato delle risorse effettivamente a disposizione o realisticamente acquisibili;
- avere come punto di riferimento ultimo gli impatti indotti sulla società al fine di creare valore pubblico, ovvero di migliorare il livello di benessere sociale ed economico degli utenti e degli stakeholder.

La definizione di performance organizzativa è multidimensionale. Gli aspetti più rilevanti da tenere in considerazione attengono a: l'attuazione di politiche e il conseguimento di obiettivi collegati ai bisogni e alle aspettative degli studenti e dei stakeholders; l'attuazione di piani e programmi; la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi; la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali; lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con gli utenti, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi; l'efficienza nell'impiego delle risorse; la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati; il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità (art. 8, d.lgs. 150/2009).

Questa sezione del Piano è dedicata ad illustrare il collegamento fra la performance organizzativa attesa e la performance individuale dei dirigenti. Si sottolinea, innanzitutto, come gli obiettivi di performance individuale collegati alla performance organizzativa debbano essere declinati essenzialmente a partire dalle attività e dai progetti definiti in sede di programmazione specifica di Settore; ciò consente di:

- assicurare la coerenza temporale fra le due valutazioni;
- assicurare che la performance individuale venga valutata sulla base di elementi sui quali il valutato ha effettivamente la possibilità di intervenire direttamente evitando, quindi, di collegare tale valutazione ad elementi al di fuori del controllo del valutato (es. impatto).

Nella tabella seguente vengono riportati gli obiettivi trasversali dei Settori e di Performance organizzativa per l'anno 2020.

Cod. OBTV	Descrizione OBTV
TR.01	Gestione dell'emergenza epidemiologica (Obtv trasversale a tutti i settori)
TR.02	Completamento istruttoria debiti fuori bilancio (Obtv trasversale a tutti i settori)
TR.03	Sostituzione dell'attuale piattaforma della trasparenza con una che preveda l'integrazione con il sistema degli atti deliberativi e dell'albo pretorio (Obtv trasversale a tutti i settori)

TR.04	Miglioramento e potenziamento della gestione delle entrate (Obtv trasversale a tutti i settori)
TR.05	Supporto per l'attivazione del collegamento informatico tra i Servizi Demografici e l'Ufficio Tributi (Obtv trasversale a CED, S2 e S3)
TR.06	Recupero TOSAP (Obtv trasversale tra Polizia Municipale, S5 e S3)
TR.04	Miglioramento e potenziamento della gestione delle entrate (Obtv trasversale a tutti i settori)

5. MODALITÀ DI MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI

Sulla base delle indicazioni fornite dal D.lgs. 150/2009 in merito alle procedure da adottare per la misurazione della performance dei Responsabili e delle Strutture ad essi assegnate, il monitoraggio dello stato di avanzamento delle attività connesse al raggiungimento degli obiettivi assegnati a ciascuna struttura sarà effettuato secondo le seguenti modalità:

1. indicando le percentuali di avanzamento dell'attività;
2. indicando la data di completamento dell'attività (solo se l'attività è conclusa);
3. allegando documenti utili alla valutazione dello stato di avanzamento;
4. inserendo nelle note spiegazioni circa le modalità di completamento, evidenziando eventuali criticità superate o che hanno reso impossibile il completamento dell'obiettivo;
5. Verificando il raggiungimento del risultato atteso per ogni fase operativa e soprattutto generale dell'obiettivo operativo.

Durante l'anno 2020 i Responsabili/Dirigenti effettueranno sia monitoraggi intermedi che un monitoraggio finale degli obiettivi indicando per ciascuno di essi le informazioni di cui sopra.