

COPIA

<b>Comune di Rieti</b>	<b>DELIBERAZIONE N. 26</b>
Provincia di Rieti	€ Soggetta invio Capigruppo Consiliari



## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE RELATIVA ALL'ANNO 2019 E REFERTO CONTROLLO DI GESTIONE ESERCIZIO 2019**

L'anno 2021, addì 18 del mese di **Febbraio** alle ore **17:30** nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

		Presente/Assente
Cicchetti Antonio	Sindaco	Presente
Sinibaldi Daniele	Vice Sindaco	Presente
Domeniconi Onorina	Assessore	Presente
De Santis Oreste	Assessore	Presente
Emili Antonio	Assessore	Presente
Formichetti Gianfranco	Assessore	Presente
Guadagnoli Emiliana	Assessore	Presente
Palomba Giovanna	Assessore	Presente
Valentini Claudio	Assessore	Presente

N. Presenti 9    N. Assenti 0

Partecipa all'adunanza il Segretario Generale Dott ssa Laura Mancini. Essendo legale il numero di intervenuti, il Sindaco assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

## IL SEGRETARIO GENERALE

### **Premesso:**

- che il Bilancio di Previsione 2019 nonché il Bilancio Pluriennale 2019/2021 sono stati deliberati dal Consiglio Comunale nella seduta del 29/3/2019 con atto n. 23 ed il Documento Unico di Programmazione 2019/2021 nella seduta del 29/3/2019 con atto n.22;
- che il Piano esecutivo di gestione (PEG) per l'anno 2019 unificato organicamente con il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108 c. 1 del TUEL 267/2000 e il Piano delle Performance di cui all'art. 10 del D. Lgs. 150/2009 è stato deliberato dalla Giunta Comunale nella seduta del 15/4/2019 con atto n.56;

**Premesso**, altresì, che il citato Piano della Performance necessita della corrispondente e connessa Relazione e che quest'ultima può essere letta in maniera più completa ed esaustiva se messa in correlazione con il Referto del controllo di gestione di cui agli artt. 198 e ss del D.lgs. n. 267/2000;

Che nel corso del 2019 il controllo di gestione si è sviluppato operando, attraverso i dati forniti da una specifica piattaforma informatica nella quale sono confluiti i dati della gestione economico-finanziaria dell'ente, nonché sulle seguenti fonti informative e documenti programmatici:

- = La contabilità finanziaria;
- = Il Documento Unico di Programmazione;
- = Il Piano Esecutivo di Gestione, il Piano degli obiettivi ed il Piano della Performance

per produrre il presente Referto del Controllo di Gestione 2019, del quale viene preso atto dalla Giunta Comunale;

**Vista** la delibera di consiglio comunale n. 57 del 25/7/2019 avente ad oggetto la "Ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi (art. 193 del D.Lgs. n. 267/2000). Salvaguardia degli equilibri di Bilancio. Esercizio Finanziario 2019. Riequilibrio Bilancio Previsione 2019 e utilizzo avanzo di amministrazione";

**Visto** il Rendiconto per l'anno 2019 del Comune di Rieti approvato nella seduta del Consiglio Comunale del 23/7/2020 con atto n. 32 e la relativa relazione della Giunta redatta ai sensi dell'art. 231 del D. Lgs. 267/2000;

**Richiamato** il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**Richiamato** l'art. 107, comma 1, dello stesso T.U., che testualmente recita: "Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di

spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.”;

**Richiamato** l’art. 169, comma 3bis, del D. Lgs 267/2000, come modificato dal D.L. 174/2012, che testualmente recita “Il piano esecutivo di gestione è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con la Relazione Previsionale e Programmatica, oggi sostituito dal documento unico di programmazione. Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell’ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all’art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all’art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati nel piano esecutivo di gestione”;

**Ribadito** che nel Piano Esecutivo di Gestione e nel Piano della Performance sono individuati i responsabili dei servizi dell’ente, cui vengono affidate le risorse finanziarie necessarie al conseguimento degli obiettivi loro affidati;

**Precisato** che

- l’attribuzione degli obiettivi è stata realizzata sulla base degli indirizzi strategici delineati, garantendo il mantenimento dei livelli adeguati di servizio;
- l’Amministrazione comunale ha optato, tra le diverse ipotesi permesse dalla normativa, il mantenimento del Nucleo di Valutazione in vece dell’Organismo Indipendente di Valutazione;

**Considerato** che le fasi di monitoraggio periodico hanno rappresentato, altresì, il momento all’interno del quale l’Amministrazione e la struttura Dirigenziale hanno proceduto ad una gestione dinamica degli obiettivi;

**Rilevato** che la Relazione sulla performance evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti nell’anno di riferimento rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell’anno e costituisce lo strumento mediante il quale l’amministrazione illustra ai cittadini i risultati ottenuti nel corso dell’anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance;

**Dato atto** che la Relazione viene approvata dalla Giunta Comunale e deve essere inviata anche al Nucleo di Valutazione e l’approvazione del documento risulta essere condizione inderogabile per l’accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del D. Lgs. n.150/2009 ai sensi dell’art. 14 comma 6, ed in seguito viene pubblicata sul sito “Amministrazione Trasparente”;

**Vista** l’allegata proposta di Relazione sulla Performance anno 2019 (Allegato 1) predisposta con il supporto di adeguato sistema software in uso presso l’Ente ove vengono evidenziati, a consuntivo, con riferimento all’anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, ai sensi dell’art. 10 D. Lgs. 150/2009;

**Visto** l'allegato referto del controllo di gestione relativo all'anno 2019 di cui all'art. 198 del TUEL (Allegato 2), elaborato attraverso i dati forniti da una specifica piattaforma informatica nella quale sono confluiti i dati della gestione economico-finanziaria dell'ente nonché sulla base delle seguenti fonti informative e documenti programmatici:

- = La contabilità finanziaria;
- = Il Documento Unico di Programmazione;
- = Il Piano Esecutivo di Gestione, il Piano degli obiettivi ed il Piano della Performance

nel quale vengono evidenziati lo stato di attuazione degli obiettivi programmati affinché i responsabili degli uffici possano disporre degli elementi necessari a valutare l'andamento della gestione dei servizi di competenza;

**Visti** i pareri favorevoli espressi dal Segretario Generale nonché Dirigente del Servizio di Segreteria Generale e dal Responsabile del Servizio Finanziario in ordine, rispettivamente, alla regolarità tecnica e contabile (art. 49, 1° comma, D. Lgs. n. 267/2000);

Col voto favorevole di tutti i presenti

## **DELIBERA**

- 1) **di approvare** la Relazione sulla Performance anno 2019 come da documento (allegato 1);
- 2) **di approvare** il Referto del controllo di gestione per l'anno 2019 come da documento (allegato 2);
- 3) **di dare atto** che la Relazione sulla Performance sarà trasmessa al Nucleo Indipendente di Valutazione;
- 4) **di disporre** la pubblicazione della Relazione sulla Performance anno 2019 sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente";
- 5) **di precisare** che il Responsabile del procedimento è il Segretario Generale Dott.ssa Laura Mancini;
- 6) **Di inviare** il Referto del Controllo di Gestione 2019 alla Corte dei Conti sulla base di quanto previsto dall'art. 198 del D. Lgs. n. 267/2000;
- 7) **di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, con il voto favorevole di tutti i presenti, ai sensi dell'art. 134 - comma 4 - del D.Lgs. n. 267/2000 in quanto la validazione della relazione sulle performance è condizione

inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito di cui al Titolo III dell'art. 14, comma 6, del D. Lgs. 150/2009.

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Dott.ssa Laura Mancini

## **LA GIUNTA COMUNALE**

ESAMINATA la sopra riportata proposta di deliberazione formulata dal Dirigente del settore;

VISTO l'art.48 del T.U.E.L. n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i.

VISTI i pareri favorevoli di cui all'art. 49 comma 1 D.Lgs. n. 267/2000 che si allegano alla presente a formarne parte integrante e sostanziale;

Con voti favorevoli legalmente espressi

### **DELIBERA**

1. di prendere atto della proposta di deliberazione, di cui all'oggetto in premessa richiamato, approvandola integralmente;
2. di dare atto che della presente deliberazione sarà data comunicazione ai Capigruppo, ai sensi dell'art. 125 del T.U.E.L. n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

In considerazione dell'urgenza che riveste l'adempimento, con voti favorevoli unanimi, legalmente espressi

### **DELIBERA**

Di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L. n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i.

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**  
**SEGRETERIA GENERALE - Segreteria**  
**IL SEGRETARIO GENERALE**

*Sulla presente proposta di deliberazione avente ad oggetto*

**Approvazione Relazione sulla performance relativa all'anno 2019 e Referto Controllo di Gestione  
Esercizio 2019**

*“si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs 267/2000 parere  
FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione  
amministrativa”;*

**MOTIVAZIONE DEL PARERE**

Comune di Rieti, lì 18/02/2021

**Il Segretario Generale  
Dott.ssa Laura Mancini**

---

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MANCINI LAURA

CODICE FISCALE: TINIT-MNCLRA58S64F581Z

DATA FIRMA: 18/02/2021 12:50:45

IMPRONTA: 376331666266363765323235322303661333263656333316337306265663565656139623634633135

---

---

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

**SETTORE: FINANZIARIO**

**DIRIGENTE**

*Sulla presente proposta di deliberazione avente ad oggetto*

**Approvazione Relazione sulla performance relativa all'anno 2019 e Referto Controllo di Gestione  
Esercizio 2019**

✓ **PARERE DOVUTO:**

**1. PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE:**

*“Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, parere FAVOREVOLE di regolarità contabile”.*

Comune di Rieti, lì 18/02/2021

**Il Responsabile del Settore Finanze e patrimonio  
Dott. Innocenzo Mariani**

---

---

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: Innocenzio Mariani

CODICE FISCALE: TINIT-MRNNCN69B01H501A

DATA FIRMA: 18/02/2021 16:08:39

IMPRONTA: 39626235366234363262633939386363336134646163656333616338346430623164313833653765

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

**Il Sindaco**  
f.to Cicchetti Antonio

**Il Segretario Generale**  
f.to Dott ssa Laura Mancini

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO**  
(Artt. 124 e 125 del T.U.E.L. 18/08/2000 n. 267)

Si certifica che questa deliberazione, ai sensi dell'art 32 della Legge 18/06/2009 n.69, in data odierna viene pubblicata all'Albo Pretorio on line dal giorno 24 febbraio 2021, per 15 giorni consecutivi.

Si dà atto che la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 125 del T.U.E.L. 18/08/2000 n. 267 viene trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari.

Rieti 24 febbraio 2021

L'addetto di segreteria

f.to dott.ssa Roberta Silvaggi

---

**Per copia conforme all'originale**

Rieti 24 febbraio 2021

L'addetto di Segreteria  
Dott.ssa Roberta Silvaggi

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: SILVAGGI ROBERTA

CODICE FISCALE: TINIT-SLVRRT70A54H282E

DATA FIRMA: 23/02/2021 09:51:40

IMPRONTA: 65363934376264323337343531353536366162353030633962393737343632386234303737633235