

COPIA

<b>Comune di Rieti</b>	<b>DELIBERAZIONE N. 143</b>
Provincia di Rieti	<input type="checkbox"/> Soggetta invio Capigruppo Consiliari



## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: BILANCIO TRIENNALE 2021-2023 PIANO DEGLI OBIETTIVI PIANO DELLA PERFORMANCE ASSEGNAZIONE OBIETTIVI 2021

L'anno **2021**, addì **23** del mese di **Settembre** alle ore **16:00** nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

		Presente/Assente
Cicchetti Antonio	Sindaco	Presente
Sinibaldi Daniele	Vice Sindaco	Presente
Domeniconi Onorina	Assessore	Presente
De Santis Oreste	Assessore	Presente
Emili Antonio	Assessore	Presente
Formichetti Gianfranco	Assessore	Assente
Guadagnoli Emiliana	Assessore	Presente
Palomba Giovanna	Assessore	Assente
Valentini Claudio	Assessore	Presente

N. Presenti 7 N. Assenti 2

Partecipa all'adunanza il Segretario Generale Dott ssa Laura Mancini.  
Essendo legale il numero di intervenuti, il Sindaco assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

## IL SEGRETARIO GENERALE

**RILEVATO** che il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” come modificato dal Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 74 “Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell’art. 17, comma 1, lettera r), della legge 7 agosto 2015, n. 124” all’art. 10, comma 1, lettera a) il quale prevede che: *“Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le Amministrazioni Pubbliche redigono e pubblicano sul Sito Istituzionale ogni anno:*

- a) *entro il 31 gennaio il Piano della Performance, documento programmatico triennale, che è definito dall’organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell’amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell’articolo 3, comma 2, e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all’art. 5, comma 01, lettera b), e definisce con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell’amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori”;*
- b) *entro il 30 giugno, Relazione annuale sulla Performance approvata dall’organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall’Organismo di Valutazione ai sensi dell’art. 14 e che evidenzia, a consuntivo con riferimento all’anno precedente, i risultati organizzativo ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato”;*

**CONSIDERATO** che l’art. 3, comma 2, del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 dispone che la performance deve essere misurata e valutata con riferimento all’amministrazione nel suo complesso, secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell’art. 19 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

**RILEVATO** inoltre che l’art. 169 del Decreto Legislativo n. 267/2000 stabilisce che sulla base del Bilancio di Previsione e della nota integrativa approvati dal Consiglio Comunale, l’organo esecutivo definisce il Piano Esecutivo di Gestione;

**VISTO** inoltre l’art. 5 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 al comma 1-ter, prevede che *“Nel caso di differimento del termine di adozione del bilancio di previsione degli enti territoriali, devono essere comunque definiti obiettivi specifici per consentire la continuità dell’azione amministrativa”;*

### **PRESO ATTO CHE:**

- il D. Lgs. 150/2009, e sue successive modifiche ed integrazioni, collega il principio del merito al principio della misurazione, ossia prevede che la valutazione della performance debba compiersi a partire dalla verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati. Il sistema di misurazione della performance organizzativa ed individuale si fonda sul binomio misurazione/valutazione: laddove la prima azione rappresenta il presupposto per poter poi verificare i risultati della struttura e dei soggetti che operano all’interno. L’applicazione della “Riforma Brunetta” è il mezzo per misurare e quindi verificare se l’attività svolta risponde pienamente ai bisogni espressi dalla collettività. La performance individuale è considerata come parte di quella organizzativa; in quanto la prima misura i contributi dei singoli dipendenti al raggiungimento degli obiettivi attribuiti

all'Amministrazione, la seconda misura i risultati complessivi dell'azione amministrativa rispetto alle esigenze espresse dai cittadini;

- Gli "indicatori comuni" dettati dalla Presidenza del Consiglio, Dipartimento della Funzione Pubblica, Ufficio per la Valutazione della Performance che saranno la base per la valutazione degli obiettivi generali dell'Amministrazione Comunale nel 2021;
- gli indicatori già contemplati all'interno degli allegati al bilancio, con particolare riferimento all'allegato 4/1 del D. Lgs. 118/2011 che saranno presi in considerazione nella valutazione della Performance dell'Ente;

#### **RICHIAMATE:**

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 129 del 01/08/2019, 150 del 15/10/2019, 178 del 29/11/2019, 204 del 31/12/2019, 22 del 31/03/2020, 36 del 01/04/2020, 82 del 01/07/2020, 163 del 10/11/2020, 34 del 02/03/2021 e da ultima la deliberazione di Giunta Comunale n. 82 del 27/05/2021 ad oggetto: "Organizzazione dell'Ente - parziale modifica della deliberazione di G.C. n. 34 del 02.03.2021";
- la deliberazione n. 103 del 20/7/2021 avente ad oggetto: " Aggiornamento del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) relativo al periodo 2021/2023".
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 5/8/2021 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2021/2023 ( art. 170, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000);
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 33, in data 5/8/2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2021/2023 ;

**RICHIAMATI** l'art. 107 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, ed attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'Ente;

**VISTO** l'art. 169 del D. Lgs. 267/2000, come da ultimo modificato dal D. Lgs. n. 126/2014, il quale prevede:

- al comma 1 *"La Giunta delibera il Piano esecutivo di gestione entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il P.E.G. è redatto anche in termini di cassa. Il P.E.G. è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili dei servizi"*
- al comma 3 bis. *"Il P.E.G. è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il D.U.P. Al P.E.G. è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il Piano Dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il Piano della Performance di cui all'art. 10 del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel P.E.G.";*

**VISTO** il D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli artt. 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e

degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi” e successive modificazioni ed integrazioni;

**RICORDATO** che, in attuazione del nuovo ordinamento contabile approvato con D.Lgs. n. 118/2011, assume funzione autorizzatoria il bilancio approvato ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011, la cui struttura, ai sensi degli articoli 14 e 15 del d.lgs. n. 118/2011, ha la seguente classificazione:

LIVELLO	DI	ENTRATA	SPESA
AUTORIZZAZIONE			
BILANCIO DECISIONALE (UNITA' DI VOTO IN CONSIGLIO COMUNALE)		TITOLO	PROGRAMMA
		TIPOLOGIA	MISSIONE
			TITOLO
BILANCIO GESTIONALE – PEG (GIUNTA COMUNALE)		CATEGORIA	MACROAGGREGATO
		CAPITOLO	CAPITOLO
		ARTICOLO	ARTICOLO

**RICHIAMATO** altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al D. Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- o la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;
- o gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;
- o le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;
- o le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali;

**CONSIDERATA** l'importanza per l'Ente che il Piano della Performance sia approvato per tempo, in quanto essenziale per l'eshaustività della programmazione, la chiarezza della gestione, la completezza dei controlli interni, il supporto alla valutazione, la definizione del quadro di riferimento della performance;

**ACCERTATO** che gli obiettivi di gestione individuati all'interno del P.E.G. sono coerenti con gli obiettivi generali dell'Amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione e che gli stessi sono stati condivisi con i Dirigenti e con il Nucleo di Valutazione;

**RITENUTO** di dover provvedere all'approvazione del Piano della Performance, contenuto nell'allegato Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023, considerato che il bilancio di previsione ed il D.U.P. sono stati approvati il 5/8/2021;

**VISTO** il D. Lgs. 267/2000 così come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 126/2014;

**VISTI;**

- o il D. lgs. n. 118/2011;
- o il D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- o il D. Lgs. n. 150/2009 e successive modifiche ed integrazioni;
- o lo Statuto del Comune di Rieti;

- il Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- il Vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**VISTI** i pareri favorevoli sulla proposta di deliberazione di cui al presente provvedimento resi dal Segretario Generale in ordine alla regolarità tecnica, e dal responsabile del Settore Finanze e Patrimonio ai sensi dell'art. 49 – comma 1, del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e successive modifiche ed integrazioni.

### **PROPONE**

- 1) di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di approvare il Piano della Performance contenuto nell'allegato Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023 considerato che il bilancio di previsione ed il D.U.P. sono stati approvati il 5/8/2021;
- 3) di assegnare ai Dirigenti di Settore le risorse finanziarie tramite il Piano Esecutivo di Gestione, che si allegano al presente atto quale parte integrante e sostanziale (Allegato A);
- 4) di riservarsi di apportare le eventuali modifiche e/o integrazioni al presente Piano in caso di variazioni organizzative ovvero di modifica/eliminazione/individuazione di obiettivi;
- 5) di dare atto che il Piano contiene collegamenti con il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
- 6) di dare atto che i Dirigenti dei Settori saranno sottoposti a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;
- 7) di comunicare ai Dirigenti di Settore il presente provvedimento;
- 8) di dare atto che il Responsabile del Procedimento è il Segretario Generale, dott.ssa Laura Mancini e, per la parte relativa all'assegnazione delle risorse finanziarie è il dirigente del Settore Finanze e Patrimonio;
- 9) di trasmettere il presente provvedimento al Nucleo di Valutazione;
- 10) di dichiarare il presente atto, con successiva votazione, immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 134 del D. Lgs. n. 267/ del 18 agosto 2000.

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Dott.ssa Laura Mancini

## **LA GIUNTA COMUNALE**

ESAMINATA la sopra riportata proposta di deliberazione formulata dal Dirigente del settore;

VISTO l'art.48 del T.U.E.L. n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i.

VISTI i pareri favorevoli di cui all'art. 49 comma 1 D.Lgs. n. 267/2000 che si allegano alla presente a formarne parte integrante e sostanziale;

Con voti favorevoli, legalmente espressi

### **DELIBERA**

1. di prendere atto della proposta di deliberazione, di cui all'oggetto in premessa richiamato, approvandola integralmente;
2. di dare atto che della presente deliberazione sarà data comunicazione ai Capigruppo, ai sensi dell'art. 125 del T.U.E.L. n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

In considerazione dell'urgenza che riveste l'adempimento, con voti favorevoli unanimi, legalmente espressi

### **DELIBERA**

Di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L. n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i.

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

**SEGRETERIA GENERALE - Segreteria**

**IL DIRIGENTE MANCINI LAURA**

*Sulla presente proposta di deliberazione avente ad oggetto*

**BILANCIO TRIENNALE 2021-2023 PIANO DEGLI OBIETTIVI PIANO DELLA  
PERFORMANCE ASSEGNAZIONE OBIETTIVI 2021**

*“si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs 267/2000 parere  
FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione  
amministrativa”;*

**MOTIVAZIONE DEL PARERE**

Comune di Rieti, lì 22/09/2021

**Il Dirigente del Settore**

**MANCINI LAURA**

---

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MANCINI LAURA

CODICE FISCALE: TINIT-MNCLRA58S64F581Z

DATA FIRMA: 22/09/2021 07:53:28

IMPRONTA: 37633166626636376532323532303661333263656333316337306265663565656139623634633135

---

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

**SETTORE: FINANZIARIO**

**DIRIGENTE**

*Sulla presente proposta di deliberazione avente ad oggetto*

**BILANCIO TRIENNALE 2021-2023 PIANO DEGLI OBIETTIVI PIANO DELLA  
PERFORMANCE ASSEGNAZIONE OBIETTIVI 2021**

✓ **PARERE DOVUTO:**

**1. PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE:**

*“Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, parere FAVOREVOLE di regolarità contabile”.*

**MOTIVAZIONE DEL PARERE**

Comune di Rieti, lì 22/09/2021

**Il Responsabile del Settore Finanze e patrimonio**

**Dott. Damiano Colaiacomo**

---

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOOME: COLAIACOMO DAMIANO

CODICE FISCALE: TINIT-CLCDMN72E12C858E

DATA FIRMA: 22/09/2021 10:51:18

IMPRONTA: 38396366363332376635376238636337316562333133306461653464653539623630376335633031

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

Il Sindaco  
f.to Cicchetti Antonio



Il Segretario Generale  
f.to Dott ssa Laura Mancini

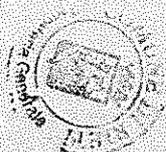
---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO**  
(Artt. 124 e 125 del T.U.E.L. 18/08/2000 n. 267)

Si certifica che questa deliberazione, ai sensi dell'art 32 della Legge 18/06/2009 n.69, in data odierna viene pubblicata all'Albo Pretorio on line dal giorno 27/09/2021, per 15 giorni consecutivi.

Si dà atto che la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 125 del T.U.E.L. 18/08/2000 n. 267 viene trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari.

Rieti 27/09/2021



L'addetto di segreteria  
f.to (Graziella Principessa)

**Per copia conforme all'originale**

Rieti 27/09/2021



L' addetto di Segreteria  
(Graziella Principessa)

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: PRINCIPESSA GRAZIELLA

CODICE FISCALE: TINIT-PRNGZL57T64G764L

DATA FIRMA: 27/09/2021 11:29:09

IMPRONTA: 36356262366131343239373733336233613637653938623538343366383363646630383366373534