



Comune di Rieti

OBIETTIVI DI PEG, PDO E PIANO PERFORMANCE 2021– 2023

DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI

(art. 169 co. 3 bis TUEL come riformulato dal decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazioni dalla legge n. 213/2012 e modificato dall'art. 74 del d.lgs. n. 118 del 2011, introdotto dal d.lgs. n. 126 del 2014)

Presentazione del Piano

Il Comune di Rieti presenta l'organizzazione e la mappa degli obiettivi alla luce delle sue specificità istituzionali.

Il principio contabile contenuto nell'allegato 12 del DPCM del 28 dicembre 2011 adottato ai sensi del D.Lgs 118/2011 e DLgs 126/2014 definisce il piano esecutivo di gestione (PEG) quale documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP).

I contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo iterativo e partecipato che coinvolge il Sindaco, gli Assessori, il Segretario Generale e la dirigenza dell'ente. Il PEG rappresenta, quindi, lo strumento attraverso il quale si definiscono gli obiettivi di gestione, l'assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione.

Il piano esecutivo di gestione:

- è redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel bilancio di previsione;
- è redatto per competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel bilancio di previsione successivi al primo;
- ha natura previsionale e finanziaria;
- ha contenuto programmatico e contabile;
- può contenere dati di natura extracontabile;
- ha carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;
- ha un'estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione;
- ha rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse.

Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il Piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel Piano esecutivo di gestione.

Il Piano performance costituisce uno strumento organizzativo-gestionale che sistematizza missione, obiettivi strategici ed obiettivi operativi in connessione con il bilancio di previsione e il Documento Unico di Programmazione.

In considerazione del quadro normativo che è emerso dopo l'entrata in vigore della legge n. 190/2012 e dei decreti legislativi n. 33/2013 integrato e modificato dal d.lgs. n. 97/2016 e n. 39/2013, nonché delle determinazioni ANAC di adozione e aggiornamento al Piano Nazionale Anticorruzione e in accordo con quanto previsto dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza Comunale 2021-2023 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 103 del 20/07/2021, il Piano della performance è concepito anche come momento di sintesi degli strumenti di programmazione di cui l'Amministrazione si è dotata e nell'ottica del coordinamento, contiene anche obiettivi riguardanti la prevenzione della corruzione, la trasparenza e l'integrità.

La coerenza tra il Piano della Performance e il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza è realizzata sia in termini di obiettivi, indicatori, target e risorse associate, sia in termini di processo e modalità di sviluppo dei contenuti.

Il documento, che sarà pubblicato nella Sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'Ente, consente di leggere in modo integrato gli obiettivi dell'amministrazione comunale e, attraverso la Relazione sulla performance, conoscere i risultati ottenuti in occasione delle fasi di rendicontazione dell'ente, monitorare lo stato di avanzamento degli obiettivi, confrontarsi con le criticità ed i vincoli esterni, individuando margini di intervento per migliorare l'azione dell'ente.

Al Piano viene data ampia diffusione in modo da garantire trasparenza e consentire ai cittadini di valutare e verificare la coerenza dell'azione amministrativa con gli obiettivi iniziali e l'efficacia delle scelte operate ma anche l'operato dei dipendenti e le valutazioni dei medesimi. Il Piano, infatti, costituisce lo strumento sulla cui base verranno erogati gli incentivi economici.

Di seguito si chiarisce come sono stati messi a sistema i documenti facenti parte del ciclo di gestione della performance nei due aspetti della pianificazione/programmazione e della rendicontazione.

Il processo di pianificazione e programmazione

Il perseguimento delle finalità del Comune avviene attraverso un'attività di programmazione che prevede un processo di analisi e valutazione, nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, della possibile evoluzione della gestione dell'Ente e si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto ai piani e programmi futuri. Essa rappresenta il "contratto" che il governo politico dell'Ente assume nei confronti dei cittadini, i quali devono disporre delle informazioni necessarie per valutare gli impegni politici assunti e le decisioni conseguenti, il loro onere e, in sede di rendiconto, il grado di mantenimento degli stessi.

L'atto fondamentale del processo di programmazione è costituito dalle "Linee programmatiche di mandato", che sono comunicate dal Sindaco al Consiglio Comunale nella prima seduta successiva alla elezione e costituisce le linee strategiche che l'Amministrazione intende perseguire nel corso del proprio mandato.

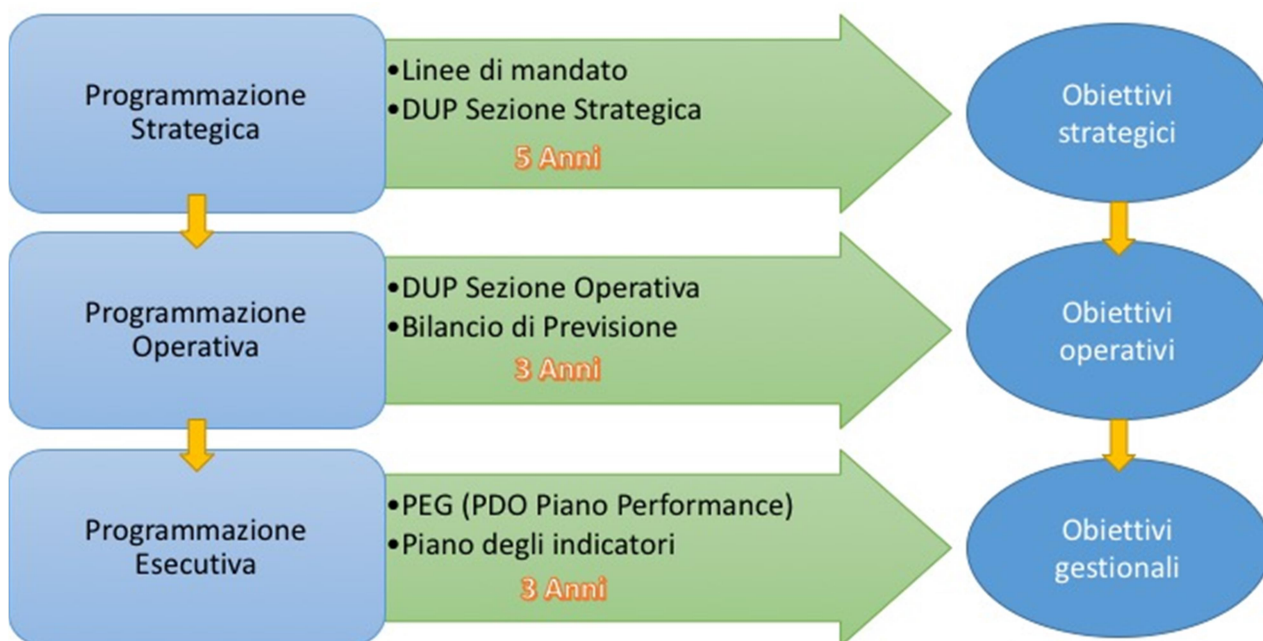
“La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento”, (principio contabile applicato della programmazione: all. 4/1 al D.Lgs. 118/11).

In questa logica il Comune ha elaborato i propri documenti di pianificazione e programmazione partendo dal Documento Unico di Programmazione (DUP), presupposto indispensabile per l’approvazione del Bilancio e del PEG che devono essere coerenti rispetto alle linee strategiche in esso definite.

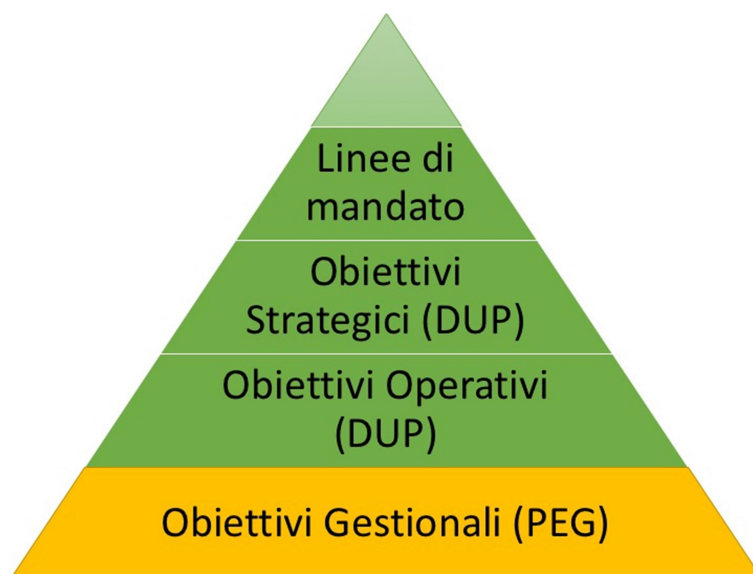
I documenti di pianificazione e programmazione



La struttura della pianificazione e programmazione dell’Ente



La coerenza fra i documenti di pianificazione e programmazione



Il Comune opera secondo un Sistema Integrato di Pianificazione, Programmazione e Controllo che partendo dal programma amministrativo del Sindaco e dalle linee programmatiche presentate al Consiglio Comunale, traduce le linee di indirizzo politico in azioni concrete da svolgere per dare attuazione agli impegni elettorali. Gli obiettivi di PEG sono definiti in modo coerente, orientato e finalizzato alla realizzazione del Piano di Mandato.

In attuazione del principio di coerenza tra i documenti di programmazione, non esistono obiettivi gestionali, definiti nel PEG, che non siano orientati e finalizzati all'attuazione della strategia delineata dall'Amministrazione: ogni obiettivo gestionale di PEG è infatti orientato all'attuazione di un obiettivo operativo di DUP, il quale a sua volta mira alla realizzazione di un obiettivo strategico di DUP che è finalizzato all'attuazione delle linee di mandato dell'Ente, all'attuazione ovvero delle principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Riferimenti normativi

Il presente Piano Dettagliato degli Obiettivi è deliberato in coerenza con il Bilancio di previsione approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale deliberazione n.33 del 05/08/2021e la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2021-2023 approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 05/08/2021 - unitamente al Piano Esecutivo di gestione che da indicazioni circa le risorse assegnate ai Dirigenti per la realizzazione degli obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co. 3 bis del D.Lgs. 267/2000, come riformulato dai decreto-legge n. 10 ottobre 2012 e n. 174, convertito con modificazioni dalla legge n. 213/2012, il quale prevede per la semplificazione dei processi di pianificazione gestionale dell'ente, l'unificazione organica del piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del

D.Lgs.267/2000 e del Piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150.

Indice

PRESENTAZIONE DEL PIANO	2
1 DATI RELATIVI ALL'ORGANIZZAZIONE	8
2. ALBERO DELLE PERFORMANCE	12
3. PROGETTI SPECIFICI ASSEGNATI AI SINGOLI RESPONSABILI	16
SG - SEGRETERIA GENERALE	17
PL - Polizia Locale.....	20
S1 - Risorse Umane	23
S2 - Servizi al Cittadino	27
S3 - Finanze e Patrimonio	33
S4 - Edilizia e Urbanistica	37
S5 - Lavori Pubblici, Manutenzione, Protezione Civile e Ambiente	40
S6 - Sviluppo del territorio, Politiche Giovanili e Cultura	44
VS - Vice Segreteria.....	53
4. PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	58
5. MODALITÀ DI MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI	59

1 Dati relativi all'organizzazione

L'AMMINISTRAZIONE

Sindaco: ANTONIO CICCHETTI

Giunta: 8 Assessori

Consiglio Comunale: 31 consiglieri

Mandato Amministrativo: 2017 – 2022

Segretario Generale: Dott.ssa Laura Mancini

L'ASSETTO ORGANIZZATIVO DEL COMUNE DI RIETI

La struttura organizzativa dell'Ente è articolata nei seguenti settori:

	SET_01	SET_02	SET_03	SET_04	SET_05	SET_06	SET_PM	VICE SEGR.	SG	TOTALE
DIR	0	1	1	1	1	1	1	1	0	7
D	1	4	6	5	5	2	4	3	2	32
C	7	34	21	13	22	16	39	6	2	160
B3	1	0	1	3	4	1	1	2	0	13
B1	0	10	4	2	23	5	2	8	0	54

Nell'Ente prestano servizio anche lavoratori socialmente utili collocati nei servizi a fianco di ciascun nominativo indicati:

LSU 2020

n	A Carico	SETTORE/UFFICIO	PROFILO E CAT.	Orario
1	Fondo Nazionale Occupazione	Manutenzioni - Magazzino	ESECUTORE B1	20h/set
1	Fondo Nazionale Occupazione	Affari Generali - Protocollo	ESECUTORE B1	20h/set
1	Fondo Nazionale Occupazione	Affari Generali - Vice Segreteria	ESECUTORE B1	20h/set
1	Fondo Nazionale Occupazione	Segreteria Generale/Settore 2°/Contenzioso	ESECUTORE B1	20h/set
1	Regione Lazio	Servizi Demografici	ESECUTORE B1	20h/set
1	Fondo Nazionale Occupazione	Affari Generali - Vice Segreteria	ESECUTORE B1	20h/set
1	Fondo Nazionale Occupazione	Servizi Demografici	ESECUTORE B1	20h/set
1	Fondo Nazionale Occupazione	Manutenzioni - Magazzino	ESECUTORE B1	20h/set
1	Fondo Nazionale Occupazione	Urbanistica	ESECUTORE B1	20h/set
1	Fondo Nazionale Occupazione	Affari Generali - Vice Segreteria	ESECUTORE B1	20h/set

1	Fondo Nazionale Occupazione	Manutenzioni - Cimitero	ESECUTORE B1	20h/set
1	Fondo Nazionale Occupazione	Cultura	ESECUTORE B1	20h/set
1	Fondo Nazionale Occupazione	Manutenzioni - Magazzino	ESECUTORE B1	20h/set
1	Fondo Nazionale Occupazione	Sociale - Asilo Villa Reatina	ESECUTORE B1	20h/set

	cessazioni previste 2022	anno	in servizio al 31.12.2022	cessazioni previste anno 2023	in servizio al 31.12.2023
DIR	0		7	0	7
D	2		37	0	37
C	1		166	1	165
B3	0		10	0	10
B1	1		57	1	56
totale	4		277	2	275

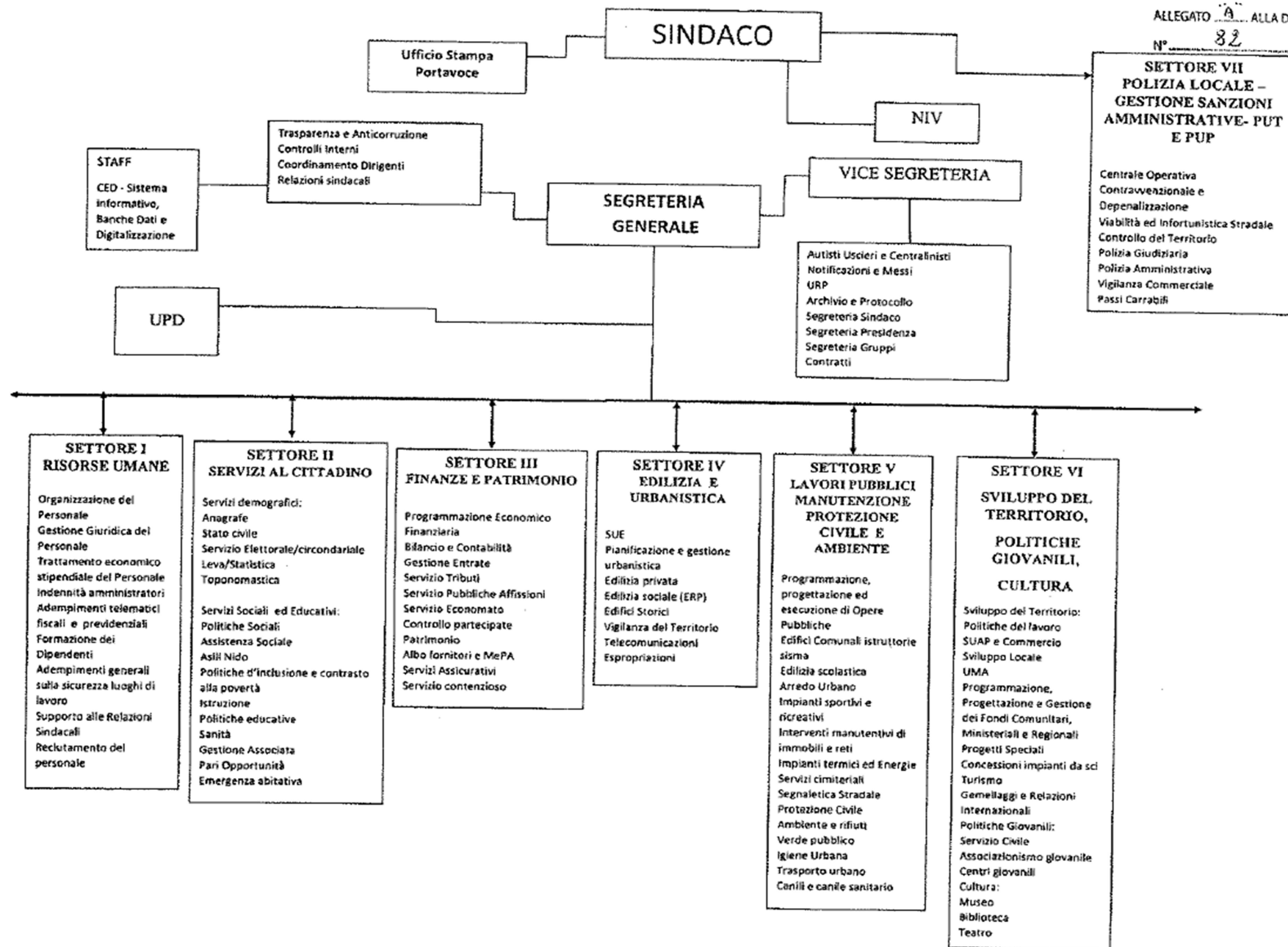
Le risorse umane disponibili

La dotazione organica viene configurata dal vigente ordinamento come elemento strutturale correlato all'assetto organizzativo dell'ente: in questa sede è bene ricordare che la dotazione e l'organizzazione del personale, con il relativo bagaglio di competenze ed esperienze, costituisce il principale strumento per il perseguimento degli obiettivi strategici e gestionali dell'Amministrazione.

QUALIFICA	TOTALE	COPERTI	VACANTI
ESECUTORE ADDETTO AI SERVIZI	4	4	0
ESECUTORE AMM.VO	19	15	4
ESECUTORE CENTRALINISTA	3	1	2
ESECUTORE MESSO NOTIFICATORE	2	2	0
ESECUTORE NECROFORO	1	1	0
ESECUTORE TECNICO	34	31	3
COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO	10	9	1
COLLABORATORE PROF.LE AUTISTA RAPPR.	1	1	0
COLLABORATORE PROF.LE TECNICO	6	6	0
CATEGORIA B	80	70	10
AGENTE POLIZIA MUNICIPALE	40	37	3
EDUCATORE	18	17	1
ISTRUTTORE AMM.VO	71	56	15
ISTRUTTORE CONTABILE	20	18	2
ISTRUTTORE DEI SERVIZI MUSEALI	1	1	0
ISTRUTTORE TECNICO	34	30	4

CATEGORIA C	184	159	25
ASSISTENTE SOCIALE	4	2	2
ISTRUTTORE DIRETTIVO	21	13	8
ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA	6	4	2
FUNZIONARIO	12	11	1
CATEGORIA D	43	30	13
DIRIGENTE	8	7	1
	315	266	49

Di seguito si riporta l'organigramma comunale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 82/2020

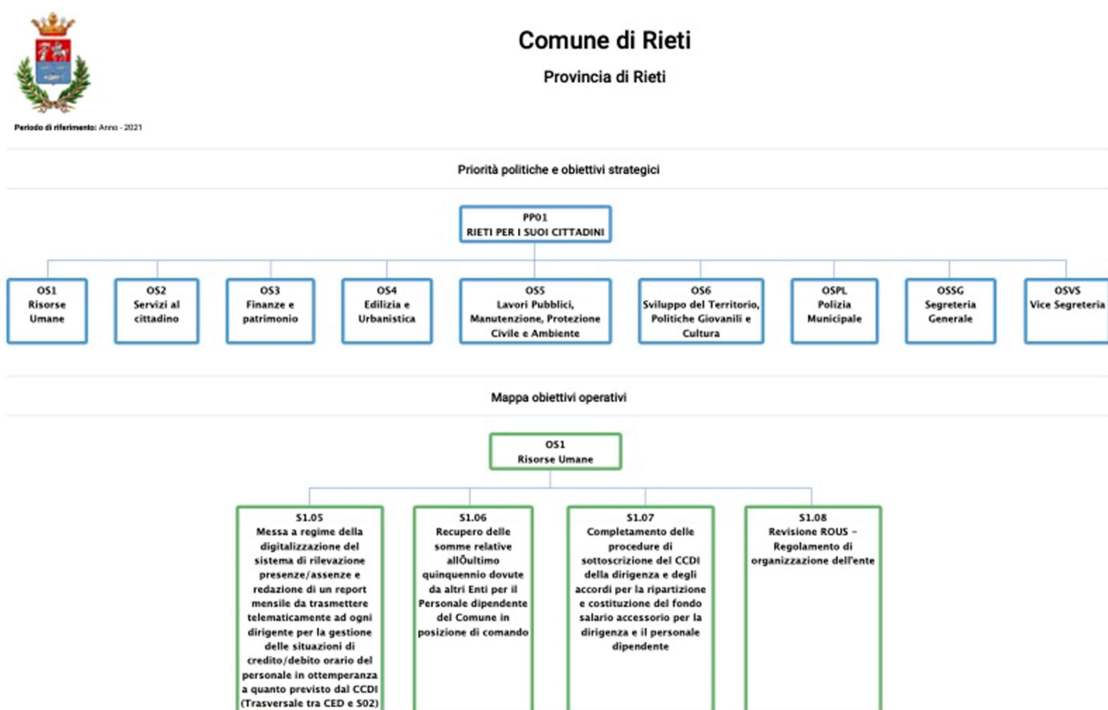


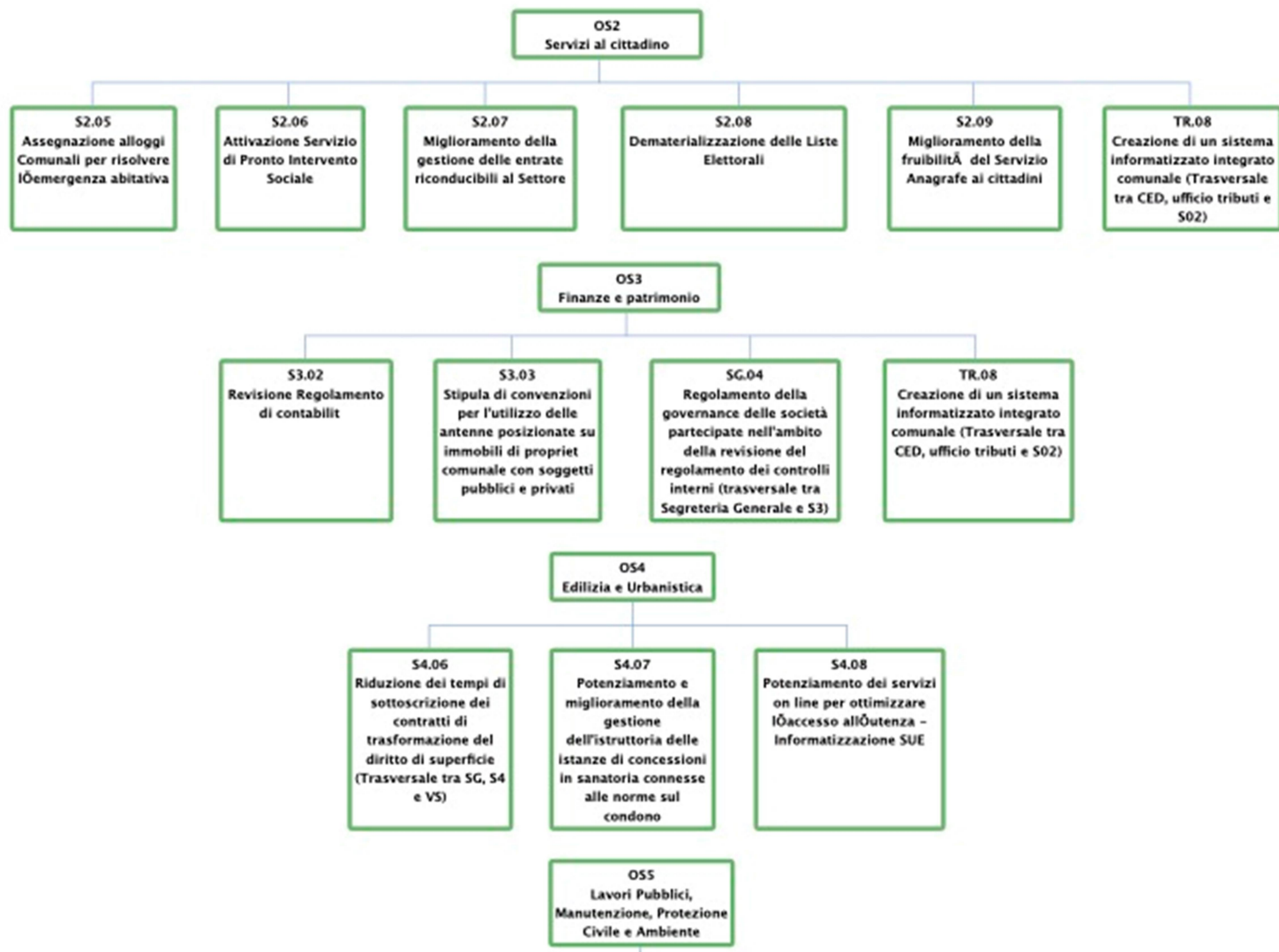
2. Albero delle Performance

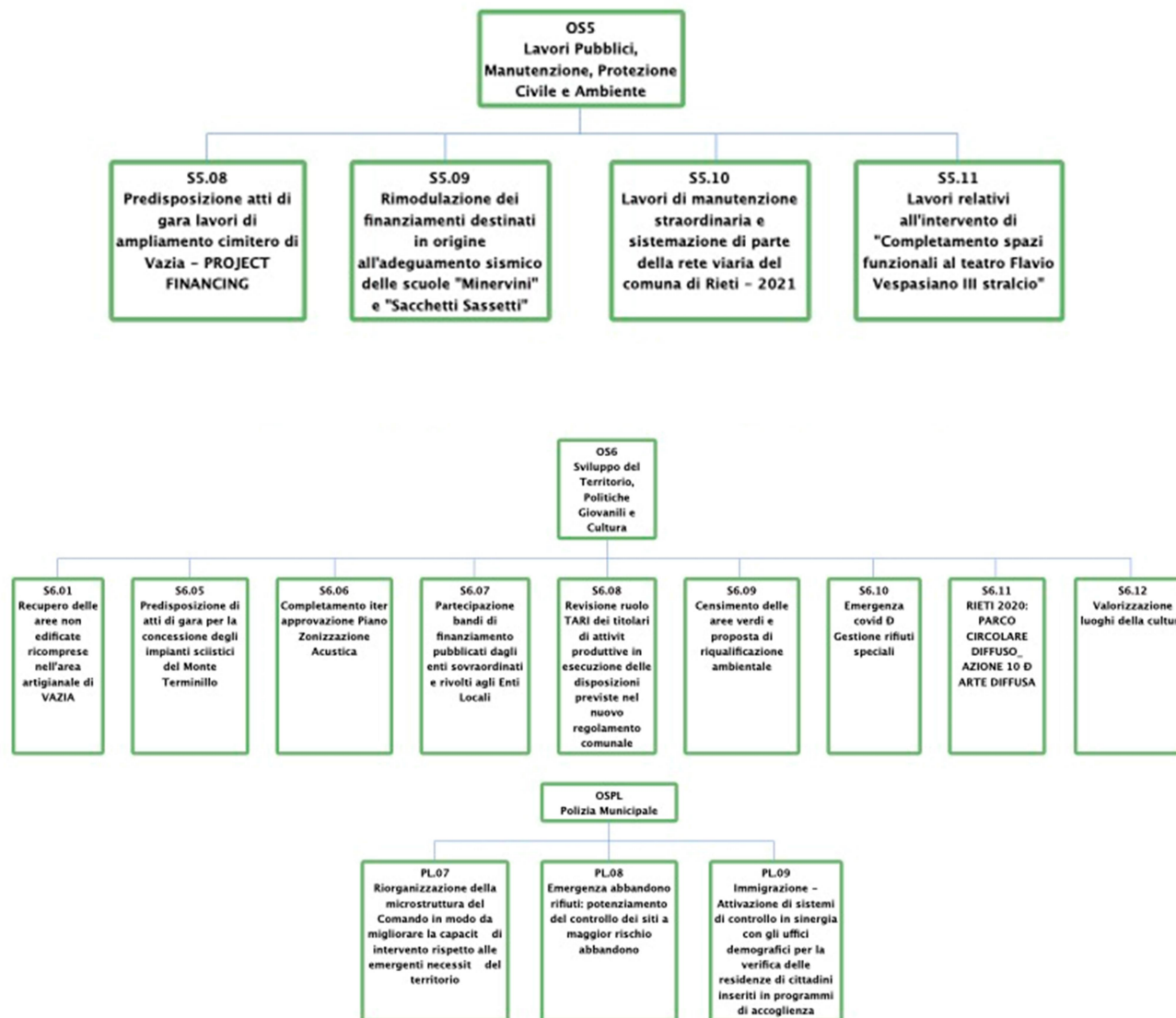
Il Comune di Rieti, sulla base della missione istituzionale, del contesto, delle relazioni con gli stakeholder e dei vincoli finanziari, individua gli obiettivi strategici, che coprono tutte le aree di attività dell'Ente.

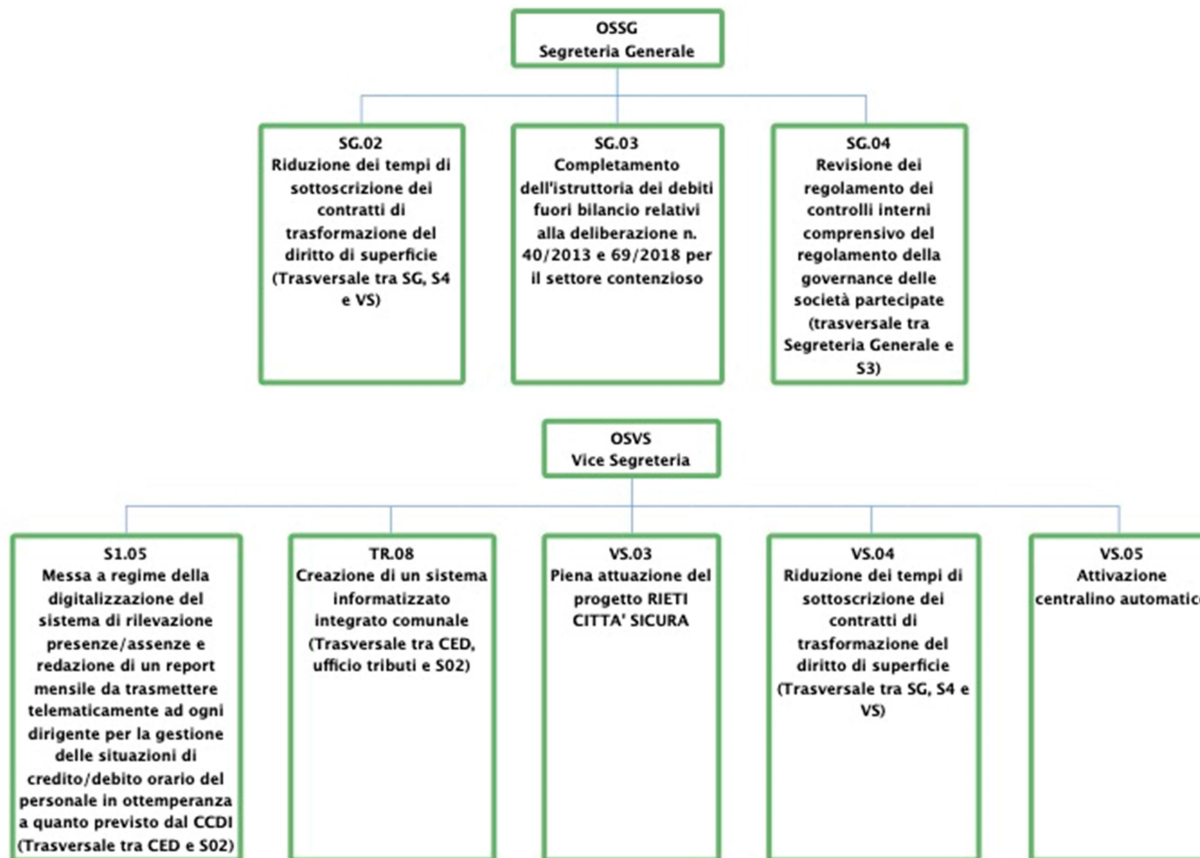
Ciascun obiettivo strategico, con una relazione "1 a N", è articolato negli obiettivi operativi di orizzonte temporale triennale, che vengono attuati attraverso specifici piani di attività (fasi).

Di seguito si riporta l'albero delle Performance che mette in evidenza la struttura di pianificazione e programmazione dell'amministrazione.









3. Progetti specifici assegnati ai singoli Responsabili

Ai responsabili, sulla base delle risorse loro attribuite sono assegnati gli obiettivi di innovazione/miglioramento/sviluppo, dettagliatamente indicati nelle seguenti schede nelle quali sono fornite le seguenti informazioni:

- tabella introduttiva con descrizione dell'obiettivo, indicazione dei tempi di realizzazione, collegamento con la missione e programma di riferimento, peso attribuito rispetto alla strategia politica di riferimento, tipologia di obiettivo (miglioramento, sviluppo, anticorruzione, mantenimento...)
- Indicatore di risultato, ove possibile quantitativo, che permette di avere una chiara visione del risultato che deve essere raggiunto
- Gantt temporale triennale
- Tabella descrittiva del Piano Dettagliato degli Obiettivi con indicazione delle azioni da intraprendere, i tempi previsti, il risultato atteso e il peso percentuale di ogni fase
- Tabella con indicazione del personale e della percentuale di impegno di ciascuna risorsa profuso per raggiungimento dell'obiettivo, specifica del livello e profilo professionale, delle ore di contratto e quelle effettivamente lavorate e anche della relativa quantificazione di costo aziendale.

Di seguito si riportano le tabelle per ciascun settore.

SG - SEGRETERIA GENERALE

Obiettivo operativo		
SG.02 Riduzione dei tempi di sottoscrizione dei contratti di trasformazione del diritto di superficie (Trasversale tra SG, S4 e VS)		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 15/09/2021 Al 31/12/2021	33%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	01 Urbanistica e assetto del territorio	Obiettivo di miglioramento

Fasi	2021												2022												2023												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F02																																					
F03																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F02 - Sottoscrizione di tutti contratti relativi all'anno 2020 per i quali l'utente abbia già corrisposto entro il 30/08/2021 l'importo quantificato dei relativi corrispettivi	N. contratti anno 2020 sottoscritti	15/09/2021	30/09/2021	50%
F03 - Sottoscrizione di quei contratti relativi all'anno 2021 per i quali l'utente abbia corrisposto entro il 30/11/2021 l'importo quantificato dei relativi corrispettivi.	N. contratti rogati	01/10/2021	31/12/2021	50%

Obiettivo operativo		
SG.03 Completamento dell'istruttoria dei debiti fuori bilancio relativi alla deliberazione n. 40/2013 e 69/2018 per il settore contenzioso		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 15/09/2021 Al 31/12/2021	33%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	11 Altri servizi generali	Obiettivo di miglioramento

Fasi	2021												2022												2023											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01																																				

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Definizione della transazione su debiti fuori bilancio del settore contenzioso	Riduzione del DFB da contezioso almeno del 20% rispetto al residuo 2020	15/09/2021	31/12/2021	100%

Obiettivo operativo		
SG.04 Revisione dei regolamento dei controlli interni comprensivo del regolamento della governance delle società partecipate (trasversale tra Segreteria Generale e S3)		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 15/09/2021 Al 31/12/2021	34%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Obiettivo di sviluppo

Fasi	2021												2022												2023												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Redazione della proposta di regolamento dei controlli interni e presentazione in CC per l'approvazione	Proposta presentata in CC	15/09/2021	31/12/2021	100%

PL - Polizia Locale

Obiettivo operativo		
PL.07 Riorganizzazione della microstruttura del Comando in modo da migliorare la capacità di intervento rispetto alle emergenti necessità del territorio		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 15/09/2021 Al 31/10/2021	33%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
3 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	01 Polizia locale e amministrativa	Obiettivo di miglioramento

Fasi	2021												2022												2023												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Approvazione degli atti di riorganizzazione	Adozione degli atti di riorganizzazione	15/09/2021	31/10/2021	100%

Obiettivo operativo		
PL.08 Emergenza abbandono rifiuti: potenziamento del controllo dei siti a maggior rischio abbandono		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 15/09/2021 Al 31/12/2021	33%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
3 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	02 Sistema integrato di sicurezza urbana	Obiettivo di miglioramento

Fasi	2021												2022												2023											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01																																				
F02																																				

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Misure organizzative per creazione di unità di personale dedicate	Unità operativa dedicata costituita	15/09/2021	31/10/2021	70%
F02 - Organizzazione di servizi di controlli mirati	Numero di servizi /contestazioni/rilievi	15/09/2021	31/12/2021	30%

Obiettivo operativo		
PL.09 Immigrazione - Attivazione di sistemi di controllo in sinergia con gli uffici demografici per la verifica delle residenze di cittadini inseriti in programmi di accoglienza		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/10/2021 Al 31/12/2021	34%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
3 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	01 Polizia locale e amministrativa	Obiettivo di miglioramento

Fasi	2021												2022												2023												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01																																					
F02																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Attivazione dei sistemi di controllo in sinergia con gli uffici demografici	Predisposizione di un sistema di controllo incrociato	01/10/2021	30/11/2021	50%
F02 - Controllo delle residenze di cittadini inseriti in programmi di accoglienza		01/12/2021	31/12/2021	50%

S1 - Risorse Umane

Obiettivo operativo		
S1.05 Messa a regime della digitalizzazione del sistema di rilevazione presenze/assenze e redazione di un report mensile da trasmettere telematicamente ad ogni dirigente per la gestione delle situazioni di credito/debito orario del personale in ottemperanza a quanto previsto dal CCDI (Trasversale tra CED e S02)		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/07/2021 Al 31/12/2021	25%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	10 Risorse umane	Obiettivo di miglioramento

Fasi	2021												2022												2023											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01																																				
F02																																				

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Messa a regime della digitalizzazione del sistema di rilevazione presenze/assenze ed eliminazione dell'acquisizione delle comunicazioni cartacee	Gestione esclusiva delle presenze/assenze con sistema digitale	01/07/2021	31/08/2021	50%
F02 - Trasmissione telematica ad ogni Dirigente della situazione credito/debito orario del personale ai fini della verifica di quanto previsto dall'art. 21 del CCDI	Report dei mesi di settembre-ottobre-novembre inviato a ciascun dirigente per competenza	01/10/2021	31/12/2021	50%

Obiettivo operativo		
S1.06 Recupero delle somme relative all'ultimo quinquennio dovute da altri Enti per il Personale dipendente del Comune in posizione di comando		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 15/09/2021 Al 31/12/2021	25%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	10 Risorse umane	Obiettivo di sviluppo

Fasi	2021												2022												2023											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01																																				
F02																																				

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Individuazione, quantificazione delle somme dovute e invio delle richieste	n. richieste inviate/n. posizione pendenti=1	15/09/2021	31/10/2021	50%
F02 - Accertamento e riscossione delle posizioni pendenti verificate	Accertamento ed emissione reversale delle posizioni rilevate	01/11/2021	31/12/2021	50%

Obiettivo operativo		
S1.07 Completamento delle procedure di sottoscrizione del CCDI della dirigenza e degli accordi per la ripartizione e costituzione del fondo salario accessorio per la dirigenza e il personale dipendente		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 15/09/2021 Al 31/10/2021	25%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	10 Risorse umane	Obiettivo di miglioramento

Fasi	2021												2022												2023												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Completamento delle procedure di sottoscrizione del CCDI 2019/2021 e degli accordi per la ripartizione e costituzione del salario accessorio di dirigenza e personale dipendente	Accordi e sottoscrizione conclusi	15/09/2021	31/10/2021	100%

Obiettivo operativo		
S1.08 Revisione ROUS - Regolamento di organizzazione dell'ente		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 15/09/2021 Al 31/12/2021	25%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	11 Altri servizi generali	Obiettivo di miglioramento

Fasi	2021												2022												2023											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01																																				
F02																																				

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Analisi e verifica della proposta di regolamento di organizzazione inoltrata nel 2019 dal Dott. Tamassia	Stesura delle proposta definitiva e presentazione in Giunta	15/09/2021	31/10/2021	50%
F02 - Predisposizione della proposta dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale ed avvio del confronto sindacale	Presentazione della proposta in CC	01/11/2021	31/12/2021	50%

S2 - Servizi al Cittadino

Obiettivo operativo		
S2.05 Assegnazione Alloggi Comunali per l'emergenza abitativa		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 15/09/2021 Al 31/12/2021	16%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	Obiettivo di sviluppo

Fasi	2021												2022												2023												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01																																					
F02																																					
F03																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Istruttoria delle domande pervenute	Almeno N. 15 domande istruite	15/09/2021	31/10/2021	40%
F02 - Assegnazione degli alloggi	N. alloggi assegnati	01/11/2021	31/10/2021	30%
F03 - Consegna degli appartamenti	Consegna di almeno n. 10 appartamenti	01/12/2021	31/12/2021	30%

Obiettivo operativo		
S2.06 Attivazione Servizio di Pronto Intervento Sociale		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 15/09/2021 Al 31/10/2021	17%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	07 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	Obiettivo di sviluppo

Fasi	2021												2022												2023												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01																																					
F02																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Attivazione convenzione/contratto	Contratto sottoscritto	15/09/2021	30/09/2021	50%
F02 - Conferimento del Servizio	Servizio conferito	01/10/2021	31/10/2021	50%

Obiettivo operativo		
S2.07 Miglioramento della gestione delle entrate riconducibili al Settore		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 15/09/2021 Al 31/12/2021	16%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Obiettivo di miglioramento

Fasi	2021												2022												2023												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01																																					
F02																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Monitoraggio delle entrate da servizi scolastici a domanda individuale	1 monitoraggio	15/09/2021	30/09/2021	50%
F02 - Accertamento delle entrate	Incremento del 10% delle entrate accertate rispetto al 2020	01/12/2021	31/12/2021	50%

Obiettivo operativo		
S2.08 Dematerializzazione delle Liste Elettorali		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/10/2021 Al 31/12/2021	17%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	08 Statistica e sistemi informativi	Obiettivo di miglioramento

Fasi	2021												2022												2023												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01																																					
F02																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Richiesta di autorizzazione alla Direzione Centrale per i Servizi Elettorali del Ministero Dell'interno	Predisposizione progetto e documento tecnico	01/10/2021	31/10/2021	70%
F02 - Invio della richiesta di autorizzazione	Richiesta inviata	01/11/2021	31/12/2021	30%

Obiettivo operativo		
S2.09 Miglioramento della fruibilità del Servizio Anagrafe ai cittadini		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 15/09/2021 Al 31/12/2021	17%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Obiettivo di miglioramento

Fasi	2021												2022												2023												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01																																					
F02																																					
F03																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Riduzione dei tempi di attesa per ottenere certificati anagrafici quali la Carta d'identità elettronica	Tempi di attesa 2021/Tempi di attesa 2020=<10%	15/09/2021	31/12/2021	40%
F02 - Rimodulazione orario di apertura al pubblico con ampliamento di almeno 3 ore settimanali con turnazione	Revisione orario di apertura al pubblico	15/09/2021	15/10/2021	40%
F03 - Studio di fattibilità in merito all'introduzione del rilascio dei certificati anagrafici presso i tabaccai e eventuale avvio	Fattibilità verificata ed eventuale perfezionamento degli atti per l'avvio	15/09/2021	31/12/2021	20%

Obiettivo operativo		
TR.08 Creazione di un sistema informatizzato integrato comunale (Trasversale tra CED, ufficio tributi e S02)		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/12/2021 Al 31/12/2021	17%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	08 Statistica e sistemi informativi	Obiettivo di miglioramento

Fasi	2021												2022												2023												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - RIETI CITTÀ DIGITALE - Implementazione dei servizi on line che possono essere attivati tramite sistemi informatici accessibili dal portale istituzionale del Comune	n. dei servizi implementati	01/12/2021	31/12/2021	100%

Obiettivo operativo		
S3.03 Stipula di convenzioni per l'utilizzo delle antenne posizionate su immobili di proprietà comunale con soggetti pubblici e privati		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 15/09/2021 Al 31/12/2021	25%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Obiettivo di sviluppo

Fasi	2021												2022												2023												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01																																					
F02																																					
F03																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Verifica delle concessioni relative alle antenne posizionate su immobili di proprietà comunale	N. posizioni verificate	15/09/2021	31/10/2021	30%
F02 - Invio di comunicazioni alle società pubbliche e private che presentano antenne posizionate su immobili di proprietà comunale	N. comunicazioni inviate	01/11/2021	30/11/2021	30%
F03 - Stipula convenzioni per l'utilizzo degli impianti	N. convenzioni stipulate	01/12/2021	31/12/2021	40%

Obiettivo operativo		
SG.04 Regolamento della governance delle società partecipate nell'ambito della revisione del regolamento dei controlli interni (trasversale tra Segreteria Generale e S3)		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 15/09/2021 Al 31/12/2021	25%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Obiettivo di sviluppo

Fasi	2021												2022												2023												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Redazione della proposta di regolamento dei controlli interni e presentazione in CC per l'approvazione	Proposta presentata in CC	15/09/2021	31/12/2021	100%

Obiettivo operativo		
TR.08 Creazione di un sistema informatizzato integrato comunale (Trasversale tra CED, ufficio tributi e S02)		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/12/2021 Al 31/12/2021	25%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	08 Statistica e sistemi informativi	Obiettivo di sviluppo

Fasi	2021												2022												2023												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Analisi dei flussi dei dati al fine della loro integrazione e informatizzazione	N. dei processi integrati e informatizzati	01/12/2021	31/12/2021	100%

S4 - Edilizia e Urbanistica

Obiettivo operativo		
S4.06 Riduzione dei tempi di sottoscrizione dei contratti di trasformazione del diritto di superficie (Trasversale tra SG, S4 e VS)		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 15/09/2021 Al 31/12/2021	33%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	01 Urbanistica e assetto del territorio	Obiettivo di miglioramento

Fasi	2021												2022												2023												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01																																					
F02																																					
F03																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Analisi del numero delle pratiche arretrate relative all'anno 2020 e piano di recupero del pregresso	N. di pratiche individuate	15/09/2021	30/09/2021	20%
F02 - Sottoscrizione di tutti contratti relativi all'anno 2020 per i quali l'utente abbia già corrisposto entro il 30/08/2021 l'importo quantificato dei relativi corrispettivi	N. contratti anno 2020 sottoscritti	15/09/2021	30/09/2021	40%
F03 - Sottoscrizione di quei contratti relativi all'anno 2021 per i quali l'utente abbia corrisposto entro il 30/11/2021 l'importo quantificato dei relativi corrispettivi.	N. contratti rogitati	01/10/2021	31/12/2021	40%

Obiettivo operativo		
S4.07 Potenziamento e miglioramento della gestione dell'istruttoria delle istanze di concessioni in sanatoria connesse alle norme sul condono		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 15/09/2021 Al 31/12/2021	33%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	01 Urbanistica e assetto del territorio	Obiettivo di miglioramento

Fasi	2021												2022												2023												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Conclusione dell'istruttoria delle concessioni in sanatoria per il doppio delle concessioni rispetto al 2020	n. concessioni di condono in sanatoria rilasciate nel 2021/ n. concessioni di condono in sanatoria rilasciate nel 2021= 2	15/09/2021	31/12/2021	100%

Obiettivo operativo		
S4.08 Potenziamento dei servizi on line per ottimizzare l'accesso all'utenza - Informatizzazione SUE		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 15/09/2021 Al 31/12/2021	34%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	08 Statistica e sistemi informativi	Obiettivo di miglioramento

Fasi	2021												2022												2023												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Affidamento del servizio di informatizzazione del SUE	Fornitore individuato e determina di affidamento approvata	15/09/2021	31/12/2021	100%

S5 - Lavori Pubblici, Manutenzione, Protezione Civile e Ambiente

Obiettivo operativo		
S5.08 Predisposizione atti di gara lavori di ampliamento cimitero di Vazia - PROJECT FINANCING		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/08/2021 Al 31/10/2021	25%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	06 Ufficio tecnico	Obiettivo di miglioramento

Fasi	2021												2022												2023												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F02																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F02 - Pubblicazione atti di gara	Atti di gara pubblicati	01/08/2021	31/10/2021	100%

Obiettivo operativo		
S5.09 Rimodulazione dei finanziamenti destinati in origine all'adeguamento sismico delle scuole "Minervini" e "Sacchetti Sassetti"		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 15/09/2021 Al 30/09/2021	25%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
4 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	02 Altri ordini di istruzione non universitaria	Obiettivo di miglioramento

Fasi	2021												2022												2023												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Trasmissione degli atti adottati ai fini dell'avvio delle procedure conseguenti alla rimodulazione dei finanziamenti per l'adeguamento sismico delle scuole "Minervini" e "Sacchetti Sassetti"	Atti trasmessi	15/09/2021	30/09/2021	100%

Obiettivo operativo		
S5.10 Lavori di manutenzione straordinaria e sistemazione di parte della rete viaria del comune di Rieti - 2021		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 15/09/2021 Al 31/10/2021	25%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	04 Altre modalita_ di trasporto	Obiettivo di miglioramento

Fasi	2021												2022												2023												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01																																					
F03																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Determinazione a contrarre	Approvazione determina a contrarre	15/09/2021	30/09/2021	50%
F03 - Pubblicazione atti di gara e individuazione fornitore	Determina di affidamento	01/10/2021	31/10/2021	50%

Obiettivo operativo		
S5.11 Lavori relativi all'intervento di "Completamento spazi funzionali al teatro Flavio Vespasiano III stralcio"		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 15/09/2021 Al 30/11/2021	25%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
5 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	Obiettivo di sviluppo

Fasi	2021												2022												2023												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01																																					
F03																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Determinazione di aggiudicazione	Determina approvata	15/09/2021	30/09/2021	50%
F03 - Consegna lavori	Consegna lavori	01/10/2021	30/11/2021	50%

S6 - Sviluppo del territorio, Politiche Giovanili e Cultura

Obiettivo operativo		
S6.01 Recupero delle aree non edificate ricomprese nell'area artigianale di VAZIA		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/07/2020 Al 31/12/2021	11%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	01 Industria, PMI e Artigianato	Obiettivo di miglioramento

Fasi	2021												2022												2023												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F04																																					
F05																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F04 - Definizione con i soggetti assegnatari/rinunciatarie delle tempistiche per la conclusione del procedimento di edificazione/restituzione dei lotti assegnati dal Comune	N. dei procedimenti avviati	01/10/2021	31/10/2021	50%
F05 - Verifica della conclusione delle procedure e predisposizione di nuovo Avviso pubblico per l'assegnazione delle aree eventualmente libere	Avviso pubblico pubblicato	01/11/2021	31/12/2021	50%

Obiettivo operativo		
S6.05 Predisposizione di atti di gara per la concessione degli impianti sciistici del Monte Terminillo		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2020 Al 31/12/2021	12%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
7 TURISMO	01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	Obiettivo di miglioramento

Fasi	2021												2022												2023												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F02																																					
F03																																					
F04																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F02 - Presentazione in Giunta della proposta di accordo con la Provincia di Rieti per la Concessione di servizio degli impianti anche di competenza della Provincia	Proposta presentata	01/09/2021	30/09/2021	35%
F03 - Presentazione della proposta della delibera di Giunta per l'avvio della procedura di un sistema di qualificazione disciplinato dall'articolo 134, Parte II, Titolo VI, Sezione III del D.Lgs. 50/2016	Proposta presentata	01/10/2021	31/10/2021	30%
F04 - Pubblicazione Bando, ricezione e valutazione richieste	Richieste presentate valutate	01/10/2021	31/12/2021	35%

Obiettivo operativo		
S6.06 Completamento iter approvazione Piano Zonizzazione Acustica		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 15/09/2021 Al 31/12/2021	11%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
9 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	Obiettivo di miglioramento

Fasi	2021												2022												2023												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01																																					
F02																																					
F03																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Presentazione della proposta per l'adozione in Consiglio Comunale, previa discussione in Commissione Pianificazione, Lavori Pubblici, Ambiente e Territorio e in Commissione Modifiche Statutarie, Elaborazione, Proposizione e Revisione dei Regolamenti Comunali, della Proposta di classificazione in zone acustiche del territorio comunale, ai sensi della Legge Regionale Lazio n. 18 del 13/08/2001	Proposta presentata	15/09/2021	30/09/2021	35%
F02 - Trasmissione della proposta adottata alla Regione, alla Provincia ed ai Comuni confinanti, e deposito, per sessanta giorni, presso la segreteria del Comune	Proposta trasmessa agli enti competenti e depositata presso la Segreteria Comunale	01/10/2021	31/10/2021	35%
F03 - Ricezione osservazioni e convocazione conferenza servizi nel caso sia presentate osservazioni da parte dei Comuni confinanti	Ricezione eventuali osservazioni	01/11/2021	31/12/2021	30%

Obiettivo operativo		
S6.07 Partecipazione bandi di finanziamento pubblicati dagli enti sovraordinati e rivolti agli Enti Locali		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 15/09/2021 Al 31/12/2021	11%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Obiettivo di sviluppo

Fasi	2021												2022												2023												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01																																					
F02																																					
F03																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Attività di studio per la ricerca di bandi rivolti agli Enti Locali . Individuazione Bandi di interesse e predisposizione Progetti per richiesta finanziamento luglio - dicembre	Bandi in pubblicazione individuati	15/09/2021	31/12/2021	40%
F02 - Presentazione proposta di Progetto per approvazione in GC	Proposta presentata	15/09/2021	31/12/2021	40%
F03 - Caricamento progetto su portale dedicato o trasmissione richiesta	Presentazione delle richiesta di finanziamento per almeno un bando	15/09/2021	31/12/2021	20%

Obiettivo operativo		
S6.08 Revisione ruolo TARI in esecuzione delle disposizioni previste nel nuovo regolamento comunale		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 15/09/2021 Al 31/12/2021	11%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Obiettivo di miglioramento

Fasi	2021												2022												2023												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01																																					
F02																																					
F03																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Ricognizione dei titolari di utenza di attività produttive usufruenti di agevolazioni	Censimento effettuato	15/09/2021	30/09/2021	35%
F02 - Verifica puntuale del mantenimento delle agevolazioni in conformità con il regolamento vigente	Conformità posizioni verificate	15/09/2021	30/09/2021	30%
F03 - Predisposizione nuovi elenchi aggiornati e trasmissione all'Ufficio TARI	Elenchi predisposti	01/11/2021	31/12/2021	35%

Obiettivo operativo		
S6.09 Censimento delle aree verdi e proposta di riqualificazione ambientale		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 15/09/2021 Al 30/11/2021	11%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
9 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Obiettivo di miglioramento

Fasi	2021												2022												2023												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01																																					
F02																																					
F03																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Censimento delle aree verdi di proprietà comunale	Aree verdi censite	15/09/2021	30/09/2021	35%
F02 - Verifica puntuale dello stato e delle criticità	Relazione sulla situazione rilevata	01/10/2021	31/10/2021	35%
F03 - Presentazione proposta delibera di Giunta Comunale per la presa d'atto dello stato delle aree verdi e del progetto di proposta di riqualificazione	Presentazione proposta	01/11/2021	30/11/2021	30%

Obiettivo operativo		
S6.10 Emergenza covid - Gestione rifiuti speciali		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2021 Al 31/12/2021	11%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
9 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	03 Rifiuti	Obiettivo di miglioramento

Fasi	2021												2022												2023											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01																																				
F02																																				
F03																																				

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Verifica puntuale dei soggetti posti in quarantena da COVID-19	Attività di monitoraggio costante	01/01/2021	31/12/2021	35%
F02 - Predisposizione elenchi per attivazione del servizio puntuale di raccolta differenziata dei rifiuti e impegni di spesa	N. 2 elenchi a settimana aggiornati per invio alla ASM delle utenze su cui intervenire	01/01/2021	31/12/2021	35%
F03 - Verifica puntuale del servizio di raccolta rifiuti e monitoraggio economico della spesa	Spesa gestione rifiuti speciali monitorata	01/01/2021	31/12/2021	30%

Obiettivo operativo		
S6.11 RIETI 2020: PARCO CIRCOLARE DIFFUSO_ AZIONE 10 Ð ARTE DIFFUSA		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/10/2021 Al 31/12/2021	11%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
5 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	02 Attivita_ culturali e interventi diversi nel settore culturale	Obiettivo di sviluppo

Fasi	2021												2022												2023											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01																																				
F02																																				
F03																																				
F04																																				

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione di un'associazione di artisti/istituti specializzati italiani /europei per lo sviluppo del progetto	Iter procedurale concluso e soggetto individuato	01/10/2021	31/10/2021	25%
F02 - Avviso pubblico rivolto ai giovani di età 16 Ð 35 anni selezionati in base alle loro capacità alle loro motivazioni personali e atteggiamenti creativi e che vogliono partecipare al percorso di formazione	Avviso pubblicato	01/10/2021	30/11/2021	25%
F03 - Supporto alla realizzazione delle opere e di un video-racconto per la disseminazione	Video-racconto realizzato	01/12/2021	31/12/2021	25%
F04 - Conferenza stampa finale con la presentazione delle opere di Street Art realizzate	Opere di street ART realizzate	01/12/2021	31/12/2021	25%

Obiettivo operativo		
S6.12 Valorizzazione luoghi della cultura		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 15/09/2021 Al 30/09/2021	11%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
5 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	02 Attivita_ culturali e interventi diversi nel settore culturale	Obiettivo di miglioramento

Fasi	2021												2022												2023												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01																																					
F02																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Predisposizione di un progetto per la partecipazione all'AVVISO REGIONALE volto alla valorizzazione dei luoghi della cultura, previa indicazione politica sul luogo da valorizzare tra quelli accreditati nell'anno 2021 dalla Regione Lazio. Presentazione in GC	Progetto presentato per l'approvazione	15/09/2021	30/09/2021	60%
F02 - Presentazione dell'istanza su apposita piattaforma della Regione Lazio	Istanza inoltrata nella piattaforma regionale	15/09/2021	30/09/2021	40%

VS - Vice Segreteria

Obiettivo operativo		
S1.05 Messa a regime della digitalizzazione del sistema di rilevazione presenze/assenze e redazione di un report mensile da trasmettere telematicamente ad ogni dirigente per la gestione delle situazioni di credito/debito orario del personale in ottemperanza a quanto previsto dal CCDI (Trasversale tra CED e S02)		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/07/2021 Al 31/08/2021	20%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	10 Risorse umane	Obiettivo di miglioramento

Fasi	2021												2022												2023											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01																																				

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Messa a regime della digitalizzazione del sistema di rilevazione presenze/assenze e eliminazione dell'acquisizione delle comunicazioni cartacee	Gestione esclusiva delle presenze/assenze con sistema digitale	01/07/2021	31/08/2021	100%

Obiettivo operativo		
TR.08 Creazione di un sistema informatizzato integrato comunale (Trasversale tra CED, ufficio tributi e S02)		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 15/09/2021 Al 31/12/2021	20%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	08 Statistica e sistemi informativi	Obiettivo di sviluppo

Fasi	2021												2022												2023												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01																																					
F02																																					
F03																																					
F04																																					
F05																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Pubblicazione del bando per l'affidamento del fornitore unico dei servizi informatici integrati	Avviso pubblicato	15/09/2021	30/09/2021	20%
F02 - Conclusione delle procedure di affidamento	Determina di affidamento	01/10/2021	30/11/2021	20%
F03 - Acquisizione e attivazione della nuova piattaforma di Amministrazione Trasparente	Nuova piattaforma della trasparenza attivata	01/12/2021	31/12/2021	20%
F04 - Attivazione di un sistema integrato di scambio dati/informazione tra l'ufficio anagrafe e l'ufficio tributi	Flusso dei dati tra i due ufficio automatizzato	01/12/2021	31/12/2021	20%
F05 - RIETI CITTÀ DIGITALE - Implementazione dei servizi on line che possono essere attivati tramite sistemi informatici accessibili dal portale istituzionale del Comune	n. dei servizi implementati	01/12/2021	31/12/2021	20%

Obiettivo operativo		
VS.03 Piena attuazione del progetto RIETI CITTA' SICURA		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 15/09/2021 Al 31/12/2021	20%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
3 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	02 Sistema integrato di sicurezza urbana	Obiettivo di miglioramento

Fasi	2021												2022												2023												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01																																					
F02																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Soluzione alle criticità strutturali per il posizionamento delle antenne e telecamere di video sorveglianza necessarie all'attuazione del progetto	Criticità risolte	15/09/2021	30/09/2021	50%
F02 - Organizzazione e attivazione di un sistema di intervento per la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti	Sistema di manutenzione attivo	01/10/2021	31/12/2021	50%

Obiettivo operativo		
VS.04 Riduzione dei tempi di sottoscrizione dei contratti di trasformazione del diritto di superficie (Trasversale tra SG, S4 e VS)		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 15/09/2021 Al 31/12/2021	20%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	01 Urbanistica e assetto del territorio	Obiettivo di miglioramento

Fasi	2021												2022												2023											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01																																				
F02																																				

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Sottoscrizione di tutti contratti relativi all'anno 2020 per i quali l'utente abbia già corrisposto entro il 30/08/2021 l'importo quantificato dei relativi corrispettivi	N. contratti anno 2020 sottoscritti	15/09/2021	30/09/2021	50%
F02 - Sottoscrizione di quei contratti relativi all'anno 2021 per i quali l'utente abbia corrisposto entro il 30/11/2021 l'importo quantificato dei relativi corrispettivi.	N. contratti rogati	01/10/2021	31/12/2021	50%

Obiettivo operativo		
VS.05 Attivazione centralino automatico		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 15/09/2021 Al 31/10/2021	20%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	08 Statistica e sistemi informativi	Obiettivo di sviluppo

Fasi	2021												2022												2023												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01																																					
F02																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Individuazione del fornitore	Fornitore individuato	15/09/2021	30/09/2021	40%
F02 - Centralino automatico attivato	Attivazione	16/10/2021	31/10/2021	60%

4. PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

La performance organizzativa è l'insieme dei risultati attesi, rappresentati in termini quantitativi con indicatori e target, che deve:

- considerare il funzionamento, nonché i progetti strategici o di miglioramento organizzativo dell'Ente;
- essere misurabile in modo chiaro;
- tenere conto dello stato delle risorse effettivamente a disposizione o realisticamente acquisibili;
- avere come punto di riferimento ultimo gli impatti indotti sulla società al fine di creare valore pubblico, ovvero di migliorare il livello di benessere sociale ed economico degli utenti e degli stakeholder.

La definizione di performance organizzativa è multidimensionale. Gli aspetti più rilevanti da tenere in considerazione attengono a: l'attuazione di politiche e il conseguimento di obiettivi collegati ai bisogni e alle aspettative degli studenti e dei stakeholders; l'attuazione di piani e programmi; la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi; la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali; lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con gli utenti, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi; l'efficienza nell'impiego delle risorse; la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati; il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità (art. 8, d.lgs. 150/2009).

Questa sezione del Piano è dedicata ad illustrare il collegamento fra la performance organizzativa attesa e la performance individuale dei dirigenti. Si sottolinea, innanzitutto, come gli obiettivi di performance individuale collegati alla performance organizzativa debbano essere declinati essenzialmente a partire dalle attività e dai progetti definiti in sede di programmazione specifica di Settore; ciò consente di:

- assicurare la coerenza temporale fra le due valutazioni;
- assicurare che la performance individuale venga valutata sulla base di elementi sui quali il valutato ha effettivamente la possibilità di intervenire direttamente evitando, quindi, di collegare tale valutazione ad elementi al di fuori del controllo del valutato (es. impatto).

Per l'anno 2021 L'OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA è:

Attuazione e monitoraggio del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del Comune di Rieti da parte di tutti i settori. Rispetto delle misure di prevenzione sia generali che specifiche individuate nel Piano, della normativa sulla Trasparenza e in particolare della completa e tempestiva implementazione della Sezione Amministrazione Trasparente prevista nel sito istituzionale, riscontro ai rilievi effettuati in sede di controllo successivo degli atti amministrativi.

5. MODALITÀ DI MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI

Sulla base delle indicazioni fornite dal D.lgs. 150/2009 in merito alle procedure da adottare per la misurazione della performance dei Responsabili e delle Strutture ad essi assegnate, il monitoraggio dello stato di avanzamento delle attività connesse al raggiungimento degli obiettivi assegnati a ciascuna struttura sarà effettuato secondo le seguenti modalità:

1. indicando le percentuali di avanzamento dell'attività;
2. indicando la data di completamento dell'attività (solo se l'attività è conclusa);
3. allegando documenti utili alla valutazione dello stato di avanzamento;
4. inserendo nelle note spiegazioni circa le modalità di completamento, evidenziando eventuali criticità superate o che hanno reso impossibile il completamento dell'obiettivo;
5. Verificando il raggiungimento del risultato atteso per ogni fase operativa e soprattutto generale dell'obiettivo operativo.

Durante l'anno 2021 i Responsabili/Dirigenti effettueranno sia monitoraggi intermedi che un monitoraggio finale degli obiettivi indicando per ciascuno di essi le informazioni di cui sopra.