



Comune di Rieti

Provincia di Rieti

REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO

Approvato con delibera del Consiglio comunale
n. 20 del 25/02/2009

INDICE

Art. 1 – Oggetto, finalità e principi	pag. 3
Art. 2 – Soggetti richiedenti	pag. 3
Art. 3 – Tipologia delle iniziative	pag. 3
Art. 4 – Procedure per la richiesta	pag. 4
Art. 5 – Procedure per il rilascio	pag. 4
Art. 6 – Concessione del patrocinio	pag. 4
Art. 7 – Revoca del patrocinio	pag. 4
Art. 8 – Norme generali	pag. 5
Modello per la richiesta del patrocinio	pag. 6
Modello per la presentazione dell’iniziativa	pag. 7

Art. 1 - Oggetto, finalità e principi

Il “patrocinio” costituisce un riconoscimento morale, mediante il quale il Comune di Rieti esprime la propria simbolica adesione ad una manifestazione ritenuta meritevole di apprezzamento per le sue finalità culturali, artistiche, scientifiche, sportive, educative, economiche, sociali e celebrative.

Art. 2 – Soggetti richiedenti

Il patrocinio è concesso alle singole iniziative a carattere culturale, artistico, scientifico, sportivo, educativo, economico, turistico, sociale e celebrativo di interesse locale, realizzate da Enti, associazioni, fondazioni, altre organizzazioni e singoli privati, che operano senza finalità di lucro.

Art. 3 – Tipologia delle iniziative

Il patrocinio è concesso alle iniziative che soddisfino i seguenti requisiti:

1. Apportino un significativo contributo scientifico, culturale ed informativo, nell’ambito ed a vantaggio, rispettivamente delle competenze e delle funzioni comunali, della crescita e della valorizzazione della comunità reatina, della sua immagine e dei suoi prodotti;
2. Dimostrino di possedere un effettivo rilievo comunale in virtù della particolare risonanza e reputazione dovute ad aspetti storici, di tradizione e di prestigio o dell’interesse suscitato presso la comunità locale;
3. Siano realizzate nel Comune di Rieti o comunque, se svolte fuori dal territorio reatino, rientrino nel quadro di manifestazioni di promozione dell’immagine del Comune di Rieti in campo locale, nazionale e/o internazionale nei settori di interesse comunale.

Il patrocinio è concesso alle seguenti tipologie di iniziative:

1. Manifestazioni culturali, artistiche, scientifiche, sportive, educative, economiche, turistiche, sociali e celebrative a carattere comunale, nazionale ed internazionale di rilevante importanza;
2. Convegni, congressi, iniziative di studio, ricerca e documentazione attinenti ad attività culturali, artistiche, scientifiche, sportive, educative, economiche, turistiche, sociali e celebrative a carattere comunale, nazionale ed internazionale di rilevante importanza;
3. Eventi finalizzati alla raccolta di fondi per finalità umanitarie o per la realizzazione di progetti di chiara finalità sociale.

Sono escluse dalla concessione del patrocinio le iniziative:

1. Promosse da soggetti commerciali o da singoli privati dalle quali derivino utili per il soggetto promotore, se non nei limiti dell'autofinanziamento della manifestazione;
2. Che costituiscono pubblicizzazione o promozione di attività finalizzate prevalentemente alla vendita di opere, prodotti o servizi di qualsiasi natura;
3. Che siano promosse da partiti o movimenti politici, da organizzazioni, comunque denominate, che rappresentino categorie o forze sociali, nonché da ordini e collegi professionali, ad esclusivo fine di propaganda o proselitismo, o per il finanziamento della propria struttura organizzativa.

Art. 4 – Procedure per la richiesta

I soggetti interessati devono presentare la domanda di patrocinio al Sindaco, almeno 20 giorni prima della realizzazione dell'iniziativa.

La richiesta, redatta su apposito modulo, deve essere accompagnata da una presentazione dell'iniziativa e corredata dalla bozza di massima del progetto.

Art. 5 – Procedura per il rilascio

Il Sindaco o un suo delegato, può concedere il patrocinio, con proprio atto, entro 7 (sette) giorni dalla richiesta, dandone comunicazione ai richiedenti.

Art. 6 – Concessione del patrocinio

La concessione del patrocinio comporta:

1. l'utilizzo del logo del Comune di Rieti sul materiale promozionale dell'iniziativa;
2. l'uso gratuito delle sale pubbliche comunali, ove disponibili.

Sono a totale carico del richiedente le spese di allestimento e gestione delle manifestazioni promosse ed i rischi per responsabilità civile connessi al loro svolgimento.

Per l'applicazione dell'imposta comunale sulla pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni e sull'effettuazione del servizio, si rinvia a quanto disciplinato dall'apposito regolamento comunale.

Art. 7 – Revoca del patrocinio

Il Sindaco, ove ricorrano gravi motivi che ledano l'immagine del Comune, verificatesi successivamente alla presentazione della richiesta di patrocinio, dispone la revoca dello stesso.

Art. 8 – Norme generali

1. Il presente regolamento entra in vigore il primo giorno successivo dopo che la delibera di approvazione diventi definitiva
2. Con decreto del Sindaco, da adottarsi entro 60 giorni dall'entrata in vigore del presente regolamento, viene individuato il funzionario responsabile della corretta applicazione dello stesso.

Rieti, _____

AL SIG. SINDACO

OGGETTO: Richiesta uso concessione patrocinio

Il sottoscritto _____ residente a
_____ in Via _____ n. telef. _____ e-
mail _____
in qualità di del/la _____ C.F./P.IVA

con sede in _____ n. tel. _____ e-
mail _____

CHIEDE

La concessione del patrocinio del Comune di Rieti per la seguente iniziativa:
(descrizione sintetica)

A tal fine, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- Di aver preso visione del regolamento comunale;
- Che l'iniziativa indicata non persegue scopi di lucro;
- Che per l'iniziativa indicata è stato richiesto il patrocinio anche alle seguenti Associazioni/Enti/Fondazioni:

- Che sul materiale promozionale riguardante l'iniziativa sarà adeguatamente visibile il logo del Comune di Rieti e la scritta "col patrocinio del Comune di Rieti";
- Che trasmetterà la bozza del materiale riportante il logo del Comune di Rieti e la scritta "col patrocinio del Comune di Rieti" all'Ufficio della Segreteria del Sindaco, per la verifica del corretto utilizzo del marchio.

Si allega la relazione relativa alla presentazione dell'iniziativa (all. A).

Distinti saluti.

PRESENTAZIONE DELL'INIZIATIVA Allegato A

1. TITOLO _____ DELL'INIZIATIVA

2. PERIODO DI SVOLGIMENTO _____ DELL'INIZIATIVA

3. TIPOLOGIA DELL'INIZIATIVA

Manifestazione

- Teatrale
- Musicale
- Cinematografica
- Sportiva
- Educativa
- Turistica
- Altro

-
- Convegno/Seminario/Congresso
 - Mostra
 - Rassegna
 - Evento celebrativo
 - Altro

4. STRUMENTI DI COMUNICAZIONE PREVISTI A SUPPORTO DELL'INIZIATIVA

- Materiale promozionale: Brochure Locandine Manifesti Depliant
- Pubblicità
- Sito Internet
- Pubblicazione
- Supporti multimediali
- Produzione audiovisiva
- Altro

5. AMBITO TERRITORIALE COINVOLTO

- Comunale
- Provinciale
- Regionale
- Nazionale
- Internazionale

6. FINALITA'

DELL'INIZIATIVA

IL LEGALE RAPPRESENTANTE