

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FASCIOLO PIERO
Telefono	0746.287318
Fax	0746.200080
E-mail	teatro@comune.rieti.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	29/4/55

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Assunto dal Comune di Rieti in data 2/5/79
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
COMUNE DI RIETI
Piazza V.Emanuele II
- Tipo di azienda o settore CULTURA
- Tipo di impiego Responsabile del Teatro dal 1986 e Istruttore direttivo P.O. dal 2005 - Servizio Cultura – attività teatrali e manifestazioni - sostituzione temporanea nell'anno 2007 del Dirigente del settore Cultura
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Diploma di Perito Tecnico Industriale in Telecomunicazioni conseguito presso l'ITIS di Rieti nel 1976;
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi della L.626/94;
Corso di formazione "Esperto in Comunicazione e Marketing Culturale – Rimini 1991/92
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Coordinamento del Personale del teatro F.Vespasiano e del servizio Cultura, rapporti istituzionali con altri Enti e Fondazioni per la programmazione di eventi culturali come il "Rieti Danza Festival", "Ribalta d'Estate", Stagione Teatrale, Stagione Lirica, etc...

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Predisposizione di progetti artistici ed economici per tutte le iniziative promosse dal Comune di Rieti.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Computer

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Ideazione e programmazione di numerosi eventi culturali organizzati o patrocinati dal Comune di Rieti

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

Informativa ai sensi del D. L. 30 giugno 2003, n. 196 – TITOLO III – Capo I artt. 11, 22, 23, Modalità e Trattamento dei dati personali.

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/09, si manifesta il consenso a che i dati personali forniti vengano trattati, ivi compresa la diffusione e la comunicazione a terzi, a fini istituzionali

Data 10_10_2012

 firma