

FEDERICO IACOMELLI

Corso Umberto I n. 63A 00067 – Moriupo (RM) Italia Tel/fax: 06-9070936 E-mail: iacomelli.f@tiscali.it

PEC: federico.iacomelli@pecavvocatitivoli.it Cell. 328/2151950 P. IVA 11235891006

DATI ANAGRAFICI

Nato a Firenze il 19 aprile 1968

Stato civile: *celibe*

Cittadinanza: *italiana*

Obblighi militari: *assolti*

ESPERIENZE FORMATIVE

Iscrizione Albi 2011 Da gennaio 2011 iscrizione all'albo ordinario del C.d.O. degli Avvocati di Tivoli

Corso specializ. 2008 Partecipazione corso formazione del C.d.O. degli avvocati di Tivoli in diritto Fallimentare

Corso specializ. 2006 Corso di specializzazione sul processo amministrativo (semestrale) Società Italiana Avvocati Amministrativisti (c/o Università LUISS in Roma - organizzazione studio legale Lubrano)

Iscriz. Albi 2005 Iscrizione all'elenco speciale presso il C.d.O. degli Avvocati di Tivoli

Abilitazioni 2000 *Abilitazione alla professione di avvocato* – sede di esami: distretto di Corte di Appello di Firenze

Masters 1996-97 *Master in politica, economia e diritto delle Comunità Europee* Collegio Europeo di Parma – Università degli Studi di Parma (7 mesi a tempo pieno, un anno accademico). Collaborazione alla stesura e pubblicazione dei dossier tematici in materia di Politica fiscale, libera circolazione delle merci, politica energetica, politica ambientale dell'Unione Europea.

Corsi post-laurea 1996 *1° step (1/3) modulo selettore – Master in Human Resources Management* Milano (120 hr) HKE (Human Knowledge Europe) – Voto finale: 58/60

Laurea 1995 *Laurea in Giurisprudenza – Università degli Studi di Firenze* Conseguita il 13.12.1995, voto finale 100/110. Materia della tesi: Scienza delle Finanze (relatore Prof. A. Bariletti, correlatore Prof. Stefano Grassi). Titolo della tesi: "analisi degli strumenti economici per il controllo dell'inquinamento: assicurazione ambientale".

Diploma 1987 *Maturità scientifica (51/60)* Liceo Scientifico "Leonardo da Vinci" – Firenze

ALTRE CONOSCENZE

Lingue *Inglese (ottimo scritto e parlato)*

Portoghese (buono parlato)

ESPERIENZE DI LAVORO

- 1/2011- Attività di avvocato libero professionista prevalentemente nel campo del diritto civile ed amministrativo. In particolare:
- Attività contenziosa per conto di soggetti privati nel campo del diritto dei contratti pubblici (rito appalti) e del diritto del lavoro.
La sentenza n. 23/13 emessa dal TAR Val d'Aosta che definiva una causa patrocinata con esito favorevole è stata commentata nel *repertorio sulla giurisdizione del Foro Amministrativo TAR, fasc. 4/13, Ed. Giuffrè*.
La sentenza n. 84/12 emessa dal TAR Lombardia Brescia è stata commentata sul sito *web persona e danno di Paolo Cendon*.
 - Consulenza: collaborazioni con P.A.- I.R.V.I.T. (Istituto Regionale Ville Tuscolane) in materia di organizzazione e disciplina rapporti di lavoro; Comune di Nepi in materia di servizio pubblico di farmacia comunale, collaborazioni con privati in particolare con riferimento allo svolgimento del servizio pubblico farmaceutico.
- 10/2005/ - 12/2010 Responsabile Servizio Avvocatura *Comune di Monterotondo nonché avvocato coordinatore*
Incarico dirigenziale ex art. 109 del D. Lgs. 267/00
(con mutamento del profilo professionale in "specialista avvocato")
L'incarico consisteva in:
- patrocinare e rappresentare direttamente, singolarmente ovvero in incarico congiunto con altro legale interno o esterno, l'Ente in giudizio per tutte le controversie pendenti ovvero da incardinare a ruolo (dal mese di ottobre 2005 risultano essere stati incardinati a ruoli circa 220 controversie patrocinate in incarico singolo e/o congiunto avanti alle differenti Autorità Giudiziarie);
 - valutazione preventiva sull'opportunità di agire o resistere in giudizio, formulando la proposta di deliberazione da sottoporre all'attenzione dell'organo statutariamente competente a deliberare;
 - assegnazione delle pratiche agli altri (2) avvocati assegnati al Servizio ripartendo i carichi di lavoro, ed impartendo direttive per la gestione unitaria delle controversie, assegnazione dell'incarico e scelta del legale e del contratto (selezione ad evidenza pubblica come disciplinato dal vigente ordinamento) ad avvocato esterno (ad es. per cause pendenti avanti alle Magistrature Superiori), con imputazione al Bilancio della relativa spesa;
 - attività connessa e conseguente all'espletamento degli incarichi difensivi (liquidazione delle spese di lite liquidate, sorte capitale, CTU, imposte ...);
 - predisposizione di report da sottoporre anche agli organi di controllo per l'accantonamento di somme per fare fronte alle sentenze sfavorevoli di condanna, indicazione sull'imputazione in Bilancio dei crediti certi liquidi ed esigibili derivanti da sentenze o altri provvedimenti giurisdizionali;
 - redazione di relazioni semestrali sull'andamento del contenzioso al fine di eventualmente correggere e meglio indirizzare l'azione amministrativa degli altri Servizi dell'Ente;
 - redazione di pareri diretti e sottoscrizione di tutti gli altri pareri redatti dagli altri avvocati assegnati al Servizio in tutte le materie di competenza dell'Ente (circa 20 pareri redatti annualmente).
- La retribuzione è variabile e legata sia al raggiungimento di obiettivi predefiniti, sia all'esito eventualmente favorevole delle controversie patrocinate, per cui vengono riconosciute ulteriori competenze, come da regolamento comunale, in applicazione della contrattazione collettiva in materia.
Budget di spesa annualmente gestito (variabile): circa € 700.000,00
- 4/2001 – 10/2005 *Responsabile Servizio Supporto Amministrativo Comune di Monterotondo (RM) (Comune con popolazione pari a circa 40.000 residenti)*
Incarico dirigenziale ex art. 109 del D. Lgs. 267/00 dall'anno 2003
L'incarico consisteva nella direzione dei seguenti Uffici:

- legale e contenzioso – principali competenze: gestione contenzioso attivo e passivo dell'Ente (valutazione delle linee difensive in accordo con i legali esterni volta a volta nominati dall'Amministrazione per la difesa in giudizio dell'Ente, nonché predisposizione atti di definizione stragiudiziale dei contenziosi) e attività di consulenza legale sulle problematiche giuridiche interessanti le attività poste in essere dagli altri Servizi).
Gestione dei capitoli di Bilancio – budget di spesa variabile in considerazione del numero e dell'entità delle sentenze da ottemperare.
Predisposizione di proposte per la programmazione delle risorse finanziarie per far fronte alle necessità di spesa.
- appalti e contratti – principali competenze: supporto per la stipula di tutti i contratti dell'Ente e membro di tutte le commissioni aggiudicatrici in materia di lavori, servizi e forniture; per gli appalti di forniture e servizi predisposizione dei bandi di gara e relative attività connesse, fino alla sottoscrizione del contratto e controllo nella fase di esecuzione fino alla liquidazione delle fatture.
- provveditorato ed economato – principali competenze: analisi dei fabbisogni dell'Ente con particolare riferimento alla gestione dei flussi di magazzino e gestione dei beni mobili inventariati dell'Ente.
La retribuzione è in parte legata al raggiungimento degli obiettivi assegnati dall'Ente, in attuazione di quanto disposto dalla contrattazione collettiva.
Budget si spesa gestito annualmente (variabile) circa € 2.000.000,00.

- 8/1998-3/2001 *Istruttore direttivo amministrativo (cat. D) Comune di Firenze*
Supporto all'attività amministrativa della Direzione Ambiente del Comune di Firenze in materia di sviluppo sostenibile (elaborazione di Agenda 21 locale) e procedimenti per l'applicazione delle sanzioni amministrative in materia ambientale
- 1997-98 *Responsabile commerciale (area sanitaria), Lucca*
Presso la società di consulenza "Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca" Responsabile area centro-nord Italia. L'incarico prevedeva un'attività di analisi dei fabbisogni formativi e consulenziali delle Aziende Sanitarie per poter consentire alla Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca di formulare una adeguata offerta di consulenza.
- 1997-98 *Collaborazioni occasionali in materia di finanziamenti comunitari, Firenze*
Presso lo studio di consulenza Baglioni & Poponcini – Firenze. Progettazione e gestione compresa la fase di selezione dei candidati per progetti formativi finanziati da fondi comunitari (in particolare dal F.S.E.), nazionali e regionali, l'attività di consulenza veniva prestata a enti pubblici e privati.
- 1997 *Stage presso Cabina di Regia per le Politiche Comunitarie, Firenze*
Presso la Regione Toscana, Area Extradipartimentale presso la Giunta Regionale. Collaborazione nella redazione di dossier tematici in materia di aiuti di stato e nell'analisi e valutazione dei dati per la rendicontazione delle diverse misure previste dai Documenti di Programmazione per la gestione dei finanziamenti comunitari
- 1996-98 *Pratica forense (civile), Firenze*
Studio legale Bertelli in Firenze
Certificato di compiuta pratica ottenuto nell'ottobre 1998.

Si autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi di quanto disposto dal D. Lgs. 196/03, ai soli fini della procedura valutativa in corso .