

## FEDERICO IACOMELLI

---

Corso Umberto I n. 63A 00067 – Morlupo (RM) Italia Tel/fax: 06-9070936 E-mail: [iacomelli.f@tiscali.it](mailto:iacomelli.f@tiscali.it)

PEC: [federico.iacomelli@pecavvocatitivoli.it](mailto:federico.iacomelli@pecavvocatitivoli.it) Cell. 328/2151950 P. IVA 11235891006

### DATI ANAGRAFICI

Nato a Firenze il 19 aprile 1968

Stato civile: *celibe*

Cittadinanza: *italiana*

Obblighi militari: *assolti*

### ESPERIENZE FORMATIVE

Iscrizione Albi 2011 Da gennaio 2011 iscrizione all'albo ordinario del C.d.O. degli Avvocati di Tivoli

Corso specializ. 2008 Partecipazione corso formazione del C.d.O. degli avvocati di Tivoli in diritto Fallimentare

Corso specializ. 2006 Corso di specializzazione sul processo amministrativo (semestrale) Società Italiana Avvocati Amministrativisti (c/o Università LUISS in Roma - organizzazione studio legale Lubrano)

Iscriz. Albi 2005 Iscrizione all'elenco speciale presso il C.d.O. degli Avvocati di Tivoli

Abilitazioni 2000 *Abilitazione alla professione di avvocato* – sede di esami: distretto di Corte di Appello di Firenze

Masters 1996-97 *Master in politica, economia e diritto delle Comunità Europee* Collegio Europeo di Parma – Università degli Studi di Parma (7 mesi a tempo pieno, un anno accademico). Collaborazione alla stesura e pubblicazione dei dossier tematici in materia di Politica fiscale, libera circolazione delle merci, politica energetica, politica ambientale dell'Unione Europea.

Corsi post-laurea 1996 *1° step (1/3) modulo selettore – Master in Human Resources Management* Milano (120 hr) HKE (Human Knowledge Europe) – Voto finale: 58/60

Laurea 1995 *Laurea in Giurisprudenza – Università degli Studi di Firenze* Conseguita il 13.12.1995, voto finale 100/110. Materia della tesi: Scienza delle Finanze (relatore Prof. A. Bariletti, correlatore Prof. Stefano Grassi). Titolo della tesi: "analisi degli strumenti economici per il controllo dell'inquinamento: assicurazione ambientale".

Diploma 1987 *Maturità scientifica (51/60)* Liceo Scientifico "Leonardo da Vinci" – Firenze

### ALTRE CONOSCENZE

Lingue *Inglese (ottimo scritto e parlato)*

*Portoghese (buono parlato)*



- legale e contenzioso – principali competenze: gestione contenzioso attivo e passivo dell'Ente (valutazione delle linee difensive in accordo con i legali esterni volta a volta nominati dall'Amministrazione per la difesa in giudizio dell'Ente, nonché predisposizione atti di definizione stragiudiziale dei contenziosi) e attività di consulenza legale sulle problematiche giuridiche interessanti le attività poste in essere dagli altri Servizi).  
Gestione dei capitoli di Bilancio – budget di spesa variabile in considerazione del numero e dell'entità delle sentenze da ottemperare.  
Predisposizione di proposte per la programmazione delle risorse finanziarie per far fronte alle necessità di spesa.
- appalti e contratti – principali competenze: supporto per la stipula di tutti i contratti dell'Ente e membro di tutte le commissioni aggiudicatrici in materia di lavori, servizi e forniture; per gli appalti di forniture e servizi predisposizione dei bandi di gara e relative attività connesse, fino alla sottoscrizione del contratto e controllo nella fase di esecuzione fino alla liquidazione delle fatture.
- provveditorato ed economato – principali competenze: analisi dei fabbisogni dell'Ente con particolare riferimento alla gestione dei flussi di magazzino e gestione dei beni mobili inventariati dell'Ente.  
La retribuzione è in parte legata al raggiungimento degli obiettivi assegnati dall'Ente, in attuazione di quanto disposto dalla contrattazione collettiva.  
Budget si spesa gestito annualmente (variabile) circa € 2.000.000,00.

- 8/1998-3/2001 *Istruttore direttivo amministrativo (cat. D) Comune di Firenze*  
Supporto all'attività amministrativa della Direzione Ambiente del Comune di Firenze in materia di sviluppo sostenibile (elaborazione di Agenda 21 locale) e procedimenti per l'applicazione delle sanzioni amministrative in materia ambientale
- 1997-98 *Responsabile commerciale (area sanitaria), Lucca*  
Presso la società di consulenza "Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca" Responsabile area centro-nord Italia. L'incarico prevedeva un'attività di analisi dei fabbisogni formativi e consulenziali delle Aziende Sanitarie per poter consentire alla Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca di formulare una adeguata offerta di consulenza.
- 1997-98 *Collaborazioni occasionali in materia di finanziamenti comunitari, Firenze*  
Presso lo studio di consulenza Baglioni & Poponcini – Firenze. Progettazione e gestione compresa la fase di selezione dei candidati per progetti formativi finanziati da fondi comunitari (in particolare dal F.S.E.), nazionali e regionali, l'attività di consulenza veniva prestata a enti pubblici e privati.
- 1997 *Stage presso Cabina di Regia per le Politiche Comunitarie, Firenze*  
Presso la Regione Toscana, Area Extradipartimentale presso la Giunta Regionale. Collaborazione nella redazione di dossier tematici in materia di aiuti di stato e nell'analisi e valutazione dei dati per la rendicontazione delle diverse misure previste dai Documenti di Programmazione per la gestione dei finanziamenti comunitari
- 1996-98 *Pratica forense (civile), Firenze*  
Studio legale Bertelli in Firenze  
Certificato di compiuta pratica ottenuto nell'ottobre 1998.

*Si autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi di quanto disposto dal D. Lgs. 196/03, ai soli fini della procedura valutativa in corso .*