



Call "REATEWELL - Quando il cibo è storia" FORMAT PRESENTAZIONE ADESIONE CALL

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a il _____ a _____ prov. _____

In qualità di _____

ASSOCIAZIONE FONDAZIONE COMITATO SOCIETÀ' ONLUS ALTRO (specificare)
(nome dell'organizzazione)

Indirizzo _____

Tel. _____ mail _____

Codice fiscale _____ partita iva _____

Presenta il proprio evento/progetto/iniziativa/materiale informatico/video/.....

(TITOLO)

A TAL FINE E SOTTO LA PROPRIA PERSONALE RESPONSABILITÀ, COSÌ COME PREVISTA ALL'ART. 76 DEL D.P.R. N. 445/2000

DICHIARA CHE:

L'INIZIATIVA CONSISTE IN (descrizione.....)

1) Si svolgerà dal _____ al _____ orario _____;

a _____ via/p.zza _____

2) E' rivolta a _____

3) LA GESTIONE DELL'INIZIATIVA:

sarà curata direttamente dal soggetto richiedente

sarà affidata a:

ASSOCIAZIONE FONDAZIONE ISTITUZIONE SOCIETÀ ALTRO (specificare)

Codice fiscale _____ partita iva _____

Con sede in _____ via _____

tel _____ cell. _____

Sito web _____

e-mail _____

FIRMA LEGGIBILE E PER ESTESO



Allegati:

- **Programma completo dell’evento**
- **Informazione sul soggetto proponente**
- **Documento identità del legale rappresentante/proponente**

L’Amministrazione Comunale è esonerata da ogni responsabilità per eventuali contestazioni che dovessero insorgere circa l’originalità e la paternità dei progetti presentati e realizzati, di parti degli stessi o da eventuali limitazioni da parte di terzi.

La presentazione della propria iniziativa, non esonera, in alcun modo, i soggetti promotori dal seguire le procedure previste dai regolamenti e dalle prassi, al fine di ottenere altri riconoscimenti (es. patrocinio, contributo, occupazione suolo etc.).

L’inserimento nel palinsesto “**REATE WELL – Quando il cibo è storia**” non comporta alcun onere di natura finanziaria o di altro genere a carico dell’Amministrazione comunale, la quale si intende quindi sollevata senza eccezioni o riserve da ogni forma di responsabilità per danno o altro che dovessero derivare a persone o cose in conseguenza o in dipendenza dello svolgimento dell’iniziativa.

Il soggetto organizzatore dichiara di farsi carico di richiedere e ottenere tutte le eventuali necessarie autorizzazioni, licenze e permessi, assumendosi la responsabilità civile e penale per le attività connesse con lo svolgimento dell’iniziativa, sollevando l’Amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità diretta o indiretta.

@@

Informativa privacy

Ai sensi dell’art. 4 – comma 1, lett. i) del D.lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” per *interessato* si intende la persona fisica cui si riferiscono i dati. La presente informativa è pertanto rivolta ai sensi dell’art. 13 del citato Codice esclusivamente alle persone fisiche. A tal fine si informano gli interessati che il trattamento dei dati, forniti in fase di presentazione dell’iniziativa indicata nella presente dichiarazione o comunque acquisiti per tale scopo, è effettuato dal Comune di Rieti in qualità di Titolare del trattamento nell’ambito delle proprie funzioni istituzionali. Il trattamento dei dati raccolti è finalizzato unicamente alla gestione delle attività (connesse e strumentali) relative all’espletamento dell’iniziativa presentata ed è svolto nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza anche con l’utilizzo di procedure informatizzate. E’ fatta salva la possibilità di un ulteriore utilizzo per trattamenti successivi compatibili con le finalità della raccolta.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi determinerà l’impossibilità di partecipare alla Call. I trattamenti saranno effettuati a cura delle persone fisiche preposte alle relative attività procedurali designate come incaricati.

I dati personali, intesi come informazioni riferite esclusivamente a persone fisiche, identificate o identificabili, non sono oggetto di comunicazione o diffusione, salvo che tali operazioni siano previste da specifiche disposizioni di legge o di regolamento. Le informazioni relative a soggetti diversi dalle persone fisiche potranno essere comunicate a terzi (es. enti e/o società) o diffuse anche tramite il sito del Comune di Rieti.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all’art. 7 del citato Codice, in particolare, il diritto di accedere ai dati personali che li riguardano, di chiederne la rettifica, l’aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo la richiesta al Comune di Rieti come Titolare Piazza Vittorio Emanuele II – 02100 RIETI - anche mediante e-mail indirizzata a “sviluppolocale@comune.rieti.it”