



COMUNE DI RIETI

SETTORE VI - SERVIZIO IMPIANTI SPORTIVI

23 LUG 2015

Prot.n. PROTOCOLLO GENERALE
N° 40273

Rieti, li 23-07-2015

AVVISO PUBBLICO

per manifestazione d'interesse finalizzata alla concessione in gestione dei campi via del Terminillo (ex scia) e Antistadio periodo 2015-2018 ai sensi degli Artt. 20 e 27 del D.Lgs 163/06, Titolo IV " Affidamento della gestione dell'impianto a terzi" del Regolamento Comunale "Approvazione nuovo regolamento per la gestione e l'uso degli Impianti Sportivi" di cui al D.C.C. n. 26 del 05.06.2013.

In attuazione della Determinazione del Dirigente VI - n. 269 del 22-07-2015

Il Comune di Rieti intende concedere in gestione i campi sportivi di Via del Terminillo (ex Scia) e Antistadio senza rilevanza economica;

SOGGETTI CHE POSSONO INVIARE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE:

Ai sensi dell' Art.17 del Regolamento Comunale per la concessione degli impianti sportivi, sono legittimati a manifestare i seguenti soggetti:

- le federazioni, associazioni, società sportive aderenti o riconosciute dal CONI;
- gli enti di promozione sportiva o Società aderenti;
- associazioni sportive studentesche;
- Cooperative e Consorzi che perseguono finalità formative, ricreative e sociali nell'ambito dello sport e del tempo libero e che dimostrino capacità operativa adeguata alle attività da realizzare;
- Ditte commerciali che per oggetto sociale abbiano lo svolgimento di servizi pubblici affidati ad Enti Territoriali;

(L'Affidamento ad una Coop. e/o una Ditta Commerciale è subordinato alla mancanza di manifestazione da parte dell'Associazioni Sportive e/o Federazioni).

Gli interessati devono essere in regola con i canoni di concessione di impianti sportivi utilizzati negli anni antecedenti all'avviso pubblico; (Allegare dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà)

I soggetti sopra menzionati potranno anche associarsi, ai fini delle manifestazioni di interesse, definendo rispettivi contributi, oneri e proposte di utilizzo, con riserva di individuare un referente unico nei modi e nelle forme richieste dalle vigenti normative.

I concessionari non potranno subappaltare in tutto o in parte i servizi posti in affidamento.

MODALITA' DI GESTIONE:

La gestione degli impianti non potrà perseguire finalità di lucro e dovrà essere improntata ai principi di buon andamento e di imparzialità, ai criteri di economicità, efficacia, efficienza e trasparenza ed è finalizzata:

- a) alla massima diffusione dello sport a tutti i livelli e per tutte le discipline praticabili negli impianti;
- b) alla promozione di iniziative rivolte a sensibilizzare i cittadini sulla relazione fra attività motoria e benessere psico-fisico;
- c) al formarsi di un'etica sportiva improntata ai valori della lealtà e della correttezza;
- d) allo sviluppo di attività volte a favorire l'aggregazione e la solidarietà sociale e alla valorizzazione del tempo libero dei cittadini

La gestione dei suddetti impianti dovrà svolgersi secondo i criteri e le condizioni indicate nel presente avviso e nel Regolamento Comunale per la gestione degli impianti sportivi comunali, approvato con deliberazione C.C. n. 26 del 05.06.2013, da ora in avanti citato come Regolamento.



I Concessionari si impegnano a far usare per allenamenti, gare ufficiali ed amichevoli, i campi e gli impianti a cui è riferito il presente avviso:

a) in via prioritaria alla società ed associazioni sportive, agli istituti scolastici, a gruppi amatoriali regolarmente costituiti aventi tutti sede sociale nel Comune di Rieti con richiesta espressa dalle Associazioni all'Amministrazione Comunale per l'utilizzo degli impianti stessi.

b) in subordine, se l'impianto è disponibile in quanto non richiesto dalle associazioni di cui alla lettera a), a società, gruppi e associazioni sportive non aventi sede sociale nel Comune di Rieti.

Il Comune si riserva l'utilizzo degli impianti sportivi:

per lo svolgimento di manifestazioni da questo direttamente promosse e/o organizzate, nel numero massimo di 10 giornate all'anno;

per la programmazione annuale di attività motoria delle Istituzioni scolastiche del territorio comunale.

Il "Piano Annuale d'utilizzo" sarà predisposto dall'ufficio competente e approvato dall'Amministrazione Comunale entro il mese di settembre dell'anno sportivo di riferimento.

Il Concessionario dovrà consegnare, entro il mese di gennaio di ogni anno, un Rendiconto della gestione dell'anno sportivo precedente che comprende:

- le spese sostenute;
- il resoconto degli spazi concessi per l'anno sportivo precedente;
- le attività o manifestazioni svolte;
- le manutenzioni effettuate;
- il numero dei dipendenti, incaricati, volontari, comunque ed a qualsiasi titolo impiegati nella gestione.

Le tariffe di utilizzo degli impianti sportivi sono stabilite dal Comune periodicamente con Delibera di Consiglio Comunale.

Il Concessionario è tenuto a esporre in luogo visibile al pubblico, all'interno dell'impianto, le tariffe d'uso e gli spazi/orari.

Saranno di esclusiva competenza del soggetto gestore i proventi che questa introiterà per la gestione dell'impianto ed in particolare:

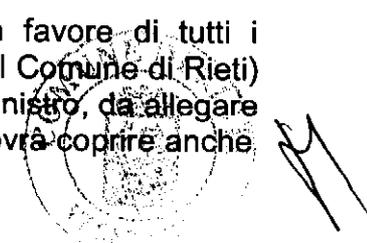
- a) i proventi delle manifestazioni organizzate direttamente;
- b) le tariffe relative all'utilizzazione dell'impianto versate dalle singole associazioni utilizzatrici dell'impianto stesso sulla base del calendario di utilizzo annuale.
- c) i proventi derivanti da attività anche di tipo commerciale e/o ricreativo svolte all'interno dell'impianto, compatibilmente alle sue caratteristiche e nel rispetto della normativa vigente;

d) i proventi derivanti dall'installazione di strutture permanenti di pubblicità commerciale. Gli spazi a ciò riservati saranno concordati con l'Amministrazione comunale e l'installazione di materiali per la pubblicità, in accordo con il gestore, può essere esercitata anche da società sportive terze che utilizzano l'impianto.

In ordine agli introiti ed attività relativi ai punti a), c) e d) rimane di esclusiva responsabilità del soggetto gestore il rispetto di tutta la normativa vigente in materia ed il corretto adempimento di tutti gli obblighi autorizzativi, contabili e fiscali ad essi connessi, ivi compreso il pagamento del tributo comunale sulla pubblicità.

ONERI E RESPONSABILITA' DEL SOGGETTO GESTORE:

- 1) i consumi di acqua, luce, gas e telefono, necessari per il funzionamento della struttura;
- 2) assunzione della responsabilità derivante dallo svolgimento dell'attività sportiva o dalla gestione dell'impianto, anche ai fini di eventuali azioni di risarcimento per danni a terzi;
- 3) assunzione della responsabilità diretta per i danni prodotti ai beni di proprietà del Comune;
- 4) obbligo di sottoscrizione di apposita polizze di Assicurazione, in favore di tutti i frequentatori, degli utenti degli impianti sportivi e dei terzi (ivi compreso il Comune di Rieti) per Responsabilità civile e per R.O. (responsabilità operatori), per ogni sinistro, da allegare alla convenzione. Ad ulteriore chiarimento si precisa che detta polizza dovrà coprire anche



i danni che dovessero essere arrecati alle proprietà del Comune e che siano imputabili al gestore, in quanto comunque connessi all'utilizzo, anche da parte di terzi, dell'impianto.

In particolare la polizza per la responsabilità civile dovrà contenere la seguente dichiarazione sottoscritta che " *la compagnia assicurante rinuncia alla rivalsa nei confronti del Comune e dei suoi dipendenti, in caso di liquidazione di ogni tipo di sinistro per R.C. ed R.O.*", con il seguente massimale minimo di Euro 1.000.000,00

La polizza dovrà essere presentata all'atto della firma del contratto di concessione all'Amministrazione Comunale.

5) rispetto di quanto previsto in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro dal D.Lgs. 81/2008 integrato D.Lgs. 106/2009 e dal Decreto del Ministero degli Interni 18.03.1996, anche relativamente alle attrezzature di proprietà del concessionario; esso dovrà provvedere in particolare alla gestione della sicurezza secondo l'art. 19 del suddetto D.M. 18.03.96.

Al concessionario in base alla normativa vigente spettano a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:

- la predisposizione del Documento di Valutazione dei Rischi
- la predisposizione del piano d'emergenza
- la nomina del Responsabile Sicurezza e Prevenzione, dell'addetto antincendio e pronto soccorso,
- la formazione e l'informazione dei dipendenti e/o del personale volontario, - le prove di evacuazione in caso di emergenza
- la segnalazione all'Amministrazione Comunale, in qualità di proprietaria degli immobile, degli interventi di straordinaria manutenzione necessari al fine di ridurre e controllare i rischi per salvaguardare la salute e la sicurezza dei lavoratori e degli utenti delle strutture, oltre ad ogni altro adempimento previsto dalla medesima normativa.
- la verifica periodica degli impianti così come ogni altro intervento di manutenzione ordinaria necessaria al mantenimento della sicurezza dell'impianto.
- la verifica delle avvenute comunicazione delle iniziative alle forze dell'ordine.
- il controllo del funzionamento delle uscite di sicurezza i controlli periodici degli estintori.
- il controllo che il numero delle persone ammesse all'interno dell'impianto non sia superiore a quello stabilito dalla vigente normativa.

6) Il Concessionario è inoltre tenuto ad individuare e comunicare all'Amministrazione Comunale il nominativo del "Responsabile dell'Impianto", che deve assicurare la propria reperibilità e che costituirà pertanto il referente per l'impianto a cui potranno rivolgersi gli uffici comunali per ogni richiesta e comunicazione;

7) tutti gli oneri relativi alle operazioni di ripristino, rifacimento e manutenzione straordinaria della

struttura e delle zone adiacenti, comprese le attrezzature, gli impianti ed arredi, quando essi si rendessero necessari a causa di mancata manutenzione ordinaria, incuria, colpa degli associati, degli utenti in genere o del pubblico che assiste alle attività, gare o manifestazioni, da qualunque soggetto promosse;

8) i ripristini, i rifacimenti e le manutenzioni straordinarie, resisi necessari per danni e furti provocati da terzi, a causa di mancata custodia del concessionario medesimo, esclusi atti vandalici;

9) gli oneri relativi alle operazioni di manutenzione ordinaria e pulizia, che vengono in appresso elencati in via esemplificativa:

Impianti, Attrezzature e Pertinenze, compresi eventuali Parcheggi

- a) Imbiancatura e tinteggio periodico delle strutture murarie;
- b) manutenzione annuale, pulizie e disostruzione delle grondaie o dei pluviali;
- c) pulizia e messa a punto delle apparecchiature con eventuali sostituzioni e ricambi di accessori, almeno una volta all'anno, degli impianti elettrici, di produzione calore e di erogazione dell'acqua (con conservazione della relativa documentazione in regola alla normativa vigente) per mantenere la perfetta efficienza e funzionalità;



- d) manutenzione periodica di porte, infissi e finestre, ivi compresa la sostituzione di serrature deteriorate, vetri rotti, ove non pervengano da atti vandalici, e riverniciature periodiche di parti in legno o in metallo;
- e) manutenzione delle rubinetterie e degli scarichi, delle docce e dei servizi igienici, con eventuale sostituzione di singole parti rotte o deteriorate;
- f) mantenimento di recinzioni, transenne, cancelli, con verniciatura periodica e sostituzione di eventuali parti deteriorate;
- g) riparazione e manutenzione degli arredi degli spogliatoi e delle docce.

Pulizia impianti, spogliatoi, docce e servizi, nonché locali accessori, ed aree esterne di pertinenza

a) la pulizia e disinfezione delle attrezzature degli impianti, dei luoghi e dei locali.

Le operazioni di pulizia e il riordino di tutti i locali spogliatoi dovranno essere effettuati dopo ogni attività sportiva (partite, allenamenti o altro)

Custodia

La concessionaria si assume l'onere relativo alla custodia ed alla sorveglianza degli impianti nelle ore dell'utilizzo stesso.

Spese per forniture e servizi, beni materiali di consumo, attrezzature e macchine

a) la concessionaria si assume gli oneri relativi ai consumi di acqua, luce, gas e telefono, necessari per il funzionamento della struttura. In caso di inadempienze si provvederà d'ufficio a richiedere la cessazione delle erogazioni dei servizi ed alle contestuali procedure per la sospensione immediata del corrispettivo annuale;

b) la concessionaria, per l'uso della struttura, dovrà utilizzare beni materiali di consumo, attrezzi e macchine di sua proprietà.

Al fine di garantire il pluralismo e l'uso pubblico, previsto dal Regolamento Comunale per l'affidamento in gestione degli impianti sportivi, i gestori, attraverso società ad esso afferenti o collegate, potranno fruire di un monte ore individuato dal Comune medesimo attraverso il piano d'utilizzo annuale, in base alle esigenze del concessionario e dell'Amministrazione Comunale.

La liquidazione dell' eventuale contributo avverrà in 2 rate: la 1^a rata del 50% dell'importo concesso entro il 30 giugno, la 2^a rata a saldo dell'importo annuale, nel mese di luglio, salvo conguaglio.

DIVIETO DI CESSIONE E/O SUB CONCESSIONE: Il concessionario non potrà cedere ad altri, né in tutto né in parte, la concessione in oggetto a nessun titolo e per nessuna ragione. Nessun locale dell'impianto potrà essere utilizzato da soggetti diversi dal concessionario se non previo espresso consenso scritto da parte del Comune.

Ove il concessionario decida di attivare un servizio ristoro all'interno dell'impianto, questi potrà gestirlo direttamente od affidarlo a terzi solo se fornito di regolare autorizzazione e nel rispetto di tutti requisiti soggettivi e oggettivi previsti dalle norme applicabili in materia.

DURATA: La durata della concessione sarà pari ad anni 3 , rinnovabile per un ulteriore periodo di anni 3 anni.

Eventuali piani di investimenti sugli impianti e/o di interventi migliorativi del patrimonio immobiliare o mobiliare, presentati in questa sede, potranno essere considerati in termini di durata della concessione idonea a garantire presumibilmente l'ammortamento totale o in parte dell'investimento pianificato.

DEPOSITO CAUZIONALE

A garanzia degli impegni assunti con la presente convenzione e della perfetta conservazione di tutto il complesso sito in via del Terminillo, il Concessionario si impegna a stipulare apposita/apposite polizza/polizze fideiussoria/e assicurativa o bancaria di € 10.000,00;



Alla scadenza del contratto, nel caso in cui non si siano verificate inadempienze contrattuali che ne giustifichino l'incameramento, l'Amministrazione svincolerà tale cauzione/ cauzioni per un totale di EURO..... con apposito provvedimento.

CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE

I criteri per l'assegnazione, saranno conformi al Regolamento comunale per la disciplina delle modalità di utilizzo e di gestione degli impianti sportivi/aggregativi di proprietà comunale, con particolare riferimento all'**Articolo 17 comma 3 – Affidamento della gestione dell'impianto a terzi**, tenendo conto:

- dell'esperienza nel settore,
- del radicamento nel bacino di utenza dell'impianto,
- dell'affidabilità economica,
- della qualificazione professionale degli istruttori, allenatori e operatori utilizzati,
- della compatibilità dell'attività sportiva esercitata con quella praticabile nell'impianto,
- dell'organizzazione di attività a favore dei giovani, dei diversamente abili e degli anziani, servizi prestati al Comune.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Il presente avviso di acquisizione di manifestazione di interesse è pubblicato:

- all'Albo Pretorio del Comune di Rieti

La trasmissione della manifestazione d'interesse dovrà avvenire a mano o tramite raccomandata A/R, in busta chiusa, sulla quale va specificato, a pena di inammissibilità, il nominativo del mittente e la dicitura "Manifestazione d'interesse per affidamento di gestione e utilizzo di impianti sportivi comunali" entro il termine perentorio delle **ore 13,00** del giorno **03 agosto 2015**.

Allegata alla manifestazione di interesse dovrà essere allegata una breve presentazione del soggetto proponente che evidenzi in particolare eventuali esperienze in materia di gestione impianti sportivi.

La manifestazione d'interesse, completa dei dati di cui sopra, dovrà accludere:

- 1) il progetto di gestione dell'impianto,
- 2) il piano economico.

I soggetti interessati possono richiedere di effettuare apposito sopralluogo, previo appuntamento al n. 0746/287357.

La manifestazione di interesse NON vincola l'Amministrazione Comunale, che si riserva ogni più ampia verifica, ivi compresa la richiesta di documentazione integrativa, nonché l'espletamento di anche in presenza di un unico soggetto, se NON ritenuto idoneo, di ulteriore procedura di gara.



IL DIRIGENTE V SETTORE
Dott. Ing. Domenico Crischi



