



**SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE DALLE STRADE E AREE PUBBLICHE E
SPARGIMENTO DI SOLUZIONE SATURA DI
CLORURO DI SODIO SULLE STRADE COMUNALI PER LA STAGIONE
INVERNALE 2014/2015
DISCIPLINARE PRESTAZIONALE**

**Il Responsabile del Servizio
Geometra Angelo Raimondi**

**Il Dirigente
Dott. Ing. Domenico Cricchi**

1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

Il presente Disciplinare Prestazionale ha per oggetto l'esecuzione del servizio di sgombero neve dalle strade e dalle aree pubbliche indicate nell' allegato "Piano esecutivo" e lo spandimento di sale e sabbia e/o di soluzione satura di cloruro di sodio sulle strade cittadine (come di seguito specificato), per le stagioni invernali 2013/2014 e 2014/2015.

Ai fini dell'esecuzione del servizio il territorio comunale è suddiviso in settori di intervento, indicati nel Piano stesso.

Agli effetti del presente Disciplinare Prestazionale per l'esecuzione del servizio di sgombero neve, sulla base del quale è stipulato apposito Contratto di Servizio, si intendono:

- per "**Servizio di sgombero neve**" o, semplicemente, "**Servizio**", le operazioni di rimozione, accumulo, raccolta ed allontanamento della neve e lo spargimento di sale e/o idonei prodotti antigelo e/o anti sdrucciolamento, ecc..., occorrenti per garantire la accessibilità/transitabilità delle strade e delle aree pubbliche in sicurezza;
- per "**Affidataria**": la Ditta alla quale, a seguito di contratto, è affidata l'esecuzione del servizio suddetto;
- per "**Tecnico Responsabile**": il tecnico del Comune di Rieti incaricato come Responsabile del Procedimento e Responsabile della direzione del contratto;
- per "**Coordinatore/i**": il personale, messo a disposizione dall'Affidataria, coadiuvato dal Tecnico Responsabile, n. 1 Coordinatore deve essere il referente del Tecnico Responsabile;
- per "**Osservatore/i**": il personale, messo a disposizione dall'Affidataria, che esegue i primi sopralluoghi e controlla l'operato dei mezzi operativi e del personale spalatore nelle varie zone;
- per "**Spalatore/i**": il personale messo appositamente a disposizione dall'Affidataria;
- per "**Mezzi operativi**": i mezzi meccanici tipologicamente adatti, adeguatamente attrezzati, omologati ed in regola con le specifiche disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro, assicurati per la R.C.T. ed idonei alla circolazione su strade aperte al traffico, impiegati per svolgere il servizio di sgombero neve.

2 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Per l'espletamento del servizio deve farsi riferimento, a quanto indicato in linea generale nei successivi articoli, per quanto riguarda gli aspetti tecnico-attuativi.

3 - PERIODO DI ESECUZIONE

La esecuzione del servizio è richiesta, di norma, dal 01 Dicembre 2014 al successivo 15 marzo 2015, salvo il verificarsi di condizioni metereologiche avverse che ne rendano eccezionalmente necessario

l'espletamento anche prima dell'inizio o dopo la scadenza del periodo sopraindicato.

La durata complessiva del servizio è quindi stabilita, in relazione al periodo di affidamento indicato all'art. 1,

4 - DESCRIZIONE SOMMARIA DEL SERVIZIO

L'esecuzione del servizio, secondo le indicazioni riportate negli articoli successivi, e secondo le disposizioni eventualmente impartite, all'atto esecutivo, direttamente dal Tecnico Responsabile, consiste sostanzialmente:

- nello sgombero delle strade ed aree cittadine dalla neve, con accumulamento iniziale della neve rimossa tenendo libere le cunette e griglie di raccolta delle acque meteoriche, in modo da assicurarne il libero deflusso;
- nel successivo carico ed allontanamento della neve in caso di accumuli notevoli;
- nello sgombero, raccolta ed allontanamento immediato della neve in prossimità ed in corrispondenza di incroci stradali di grande traffico, dei percorsi e delle fermate dei mezzi di pubblico trasporto collettivo e degli spazi di accesso a edifici sedi di pubblici servizi e/o di particolare importanza per la collettività;
- nello spargimento, anche con finalità preventive, di sale e/o idonei prodotti antigelo e/o anti sdruciolamento (soluzione satura di cloruro di sodio, ecc.), nelle strade ed aree pubbliche cittadine.

5 - MEZZI OPERATIVI E PERSONALE IMPIEGATI

Il numero minimo dei mezzi operativi e del personale addetto alla conduzione del servizio dei quali l'Affidataria deve disporre per la esecuzione del servizio è indicato nel successivo art. 14.

L'Affidataria deve produrre al Tecnico Responsabile, all'inizio di ciascuna stagione invernale:

- l'elenco dettagliato dei suddetti mezzi operativi, con indicazione della tipologia e del numero della targa, dei quali è previsto l'impiego sulla base di quanto indicato nel "Piano esecutivo";
- specifica dichiarazione attestante la continuativa disponibilità di tali mezzi;

e, per ciascuno di essi:

- fotocopia del libretto di circolazione;
- fotocopia del certificato di assicurazione RCT.

La tipologia dei mezzi utilizzati deve essere adeguata ai luoghi ove vengono impiegati, pertanto:

- sui sedimenti stradali pavimentati, sia lapidei che bituminosi, devono essere impiegati esclusivamente mezzi gommati;
- nelle vie interne al Centro Storico le loro caratteristiche dimensionali e gli ingombri operativi devono essere compatibili con le ridotte larghezze delle vie stesse.

In relazione alla particolarità del servizio, ai fini della sua tempestiva ed efficace esecuzione l'Affidataria può avvalersi, dandone preventiva comunicazione all'Amministrazione comunale, dell'impiego di mezzi operativi messi a sua disposizione da altri soggetti, nel rispetto delle norme disciplinanti il noleggio "a caldo" di macchinari.

All'inizio di ciascuna stagione invernale e per tutta la durata dell'affidamento del servizio, l'Affidataria deve produrre al Tecnico Responsabile:

- l'elenco del personale impiegato nella esecuzione del servizio, da tenersi continuamente aggiornato;
- il recapito telefonico di almeno un Responsabile dell'Affidataria stessa, dei Coordinatori (3) e degli Osservatori (2), per una continua reperibilità.

L'Affidataria è totalmente ed unica responsabile del rispetto delle disposizioni contrattuali (retributive, assicurative e contributive) nei confronti del personale impiegato nell'esecuzione del servizio, nonché dell'osservanza delle disposizioni di legge in materia di sicurezza e di igiene sul lavoro relativamente al personale stesso.

6 - ORARIO DI LAVORO

Trattandosi di un servizio di pubblica utilità:

- la sua esecuzione deve avvenire in modo tempestivo e tecnicamente adeguato alle esigenze;
- devono essere organizzati, in caso di necessità, turni di lavoro adeguati e scrupolosamente osservati per dare continuità al servizio sia in orario feriale diurno/notturno che in orario festivo diurno/notturno.

Fermo restando quanto più specificamente, l'Affidataria deve quindi:

- a) dare avvio al servizio entro 30 minuti dalla richiesta di intervento del/dei Coordinatore/i previa informazione del Tecnico Responsabile;
- b) seguire scrupolosamente i percorsi prestabiliti e/o appositamente da essi indicati, rispettando le priorità di cui al successivo articolo.

7 - NORME TECNICHE PARTICOLARI

L'avvio del servizio deve essere effettuato in forma massiccia nelle prime ore di precipitazione, adoperando tutti i mezzi a disposizione o richiesti.

Tenendo presente le necessità di transito e di accesso, l'esecuzione del servizio avrà, di norma, le seguenti priorità, salvo che sia diversamente richiesto dal Tecnico Responsabile:

1. sgombero della neve nelle arterie comunali principali, nella zona in carico; attraversamenti, fermate dei mezzi di trasporto pubblico, zone circostanti ai contenitori per la raccolta dei rifiuti, aree destinate ai mercati rionali e in corrispondenza degli accessi agli edifici sedi di pubblici servizi e/o di particolare importanza (ospedale, ambulatori, uffici pubblici, scuole, chiese, ecc.);
2. sgombero della neve dalle strade: percorse dai mezzi di pubblico trasporto collettivo, di principale attraversamento, degli incroci di maggior traffico, dalle aree antistanti agli edifici sedi di pubblici servizi e/o di particolare importanza, tenendo comunque liberi i passaggi carrai, avendo cura, per quanto possibile, al mantenimento del libero deflusso, nelle cunette e nelle caditoie di raccolta, delle acque stradali e la possibilità di accedere ai contenitori stradali per la raccolta dei rifiuti;
3. strade e piazze di limitato transito e di località periferiche;

La neve, accumulata in luoghi idonei indicati dal Tecnico Responsabile o, in sostituzione, dai Coordinatori, non deve:

- essere addossata ai contenitori per la raccolta di rifiuti, ad alberi e siepi, a pali di sostegno di impianti di illuminazione e lanterne semaforiche, a pali di sostegno della segnaletica stradale;
- impedire la visibilità della segnaletica stradale verticale;
- impedire la visibilità in prossimità degli incroci stradali;
- ostruire, compatibilmente con le necessità di esecuzione del servizio, le cunette e le caditoie di raccolta delle acque stradali;
- ostruire i passaggi pedonali.

Alle operazioni di sgombero effettuate con i mezzi operativi sarà quindi fatto seguire l'intervento del personale spalatore, affinché, verificandosi situazioni in contrasto con le anzidette prescrizioni particolari, si provveda tempestivamente ad eliminarle.

Il controllo di tali operazioni è svolto dal personale Coordinatore.

La raccolta della neve inizialmente accumulata, il trasporto e lo scarico nei luoghi ritenuti idonei, saranno coordinati dal Tecnico Responsabile.

In ogni caso la neve rimossa dalle strade non deve essere riversata in corsi d'acqua (fiumi, canali, torrenti).

8 – CORRISPETTIVI DEL SERVIZIO

Il pagamento del corrispettivo stagionale complessivamente dovuto avverrà, previa redazione, da parte del Tecnico Responsabile, in quanto Responsabile del Procedimento e della Direzione del Contratto, di apposito certificato attestante la avvenuta esecuzione del servizio (se le condizioni meteorologiche ne hanno determinato la necessità di attivazione) e/o attestante la necessità di pagamento delle sole quote fisse previste per la continuativa disponibilità dei mezzi operativi (successivo art. 14), su presentazione fattura emessa come segue:

a) fattura, per il pagamento dell'importo dovuto a saldo, costituito:

- dal corrispettivo dovuto per tutte le prestazioni rese nella stagione trascorsa: mezzi operativi e personale impiegati, sale e/o prodotti antigelo e/o anti sdrucchiolo utilizzati, ecc..., quantificato, sulla base della documentazione prodotta dai Coordinatori e dagli Osservatori con le modalità indicate nell'allegato Piano, in apposito certificato di pagamento predisposto dal Tecnico Responsabile non oltre il successivo 15 maggio.

Tale fattura è emessa entro il mese di giugno successivo. Essa è liquidata con apposito provvedimento e successivo mandato di liquidazione, al quale sono allegati il certificato attestante la avvenuta esecuzione del servizio ed il certificato di pagamento redatti dal Tecnico Responsabile,

entro i 60 giorni successivi alla avvenuta ricezione della fattura stessa.

In sede di quantificazione dei corrispettivi da liquidare, il Tecnico Responsabile procede alla detrazione, dagli importi indicati nei certificati di pagamento di cui ai suddetti punti a) e b), delle somme corrispondenti all'ammontare delle penali eventualmente applicate, nei casi previsti dal presente Disciplinare prestazionale, e/o delle somme per altri inadempimenti economicamente quantificati o quantificabili sulla base dei contenuti del Disciplinare prestazionale, previa preventiva contestazione scritta all'Affidataria. In tale caso i termini di cui sopra sono tutti posticipati di 45 giorni: 15 giorni per la ricezione delle controdeduzioni della Società aggiudicataria e 30 giorni per le ulteriori conseguenti valutazioni e decisioni del Tecnico Responsabile.

Trascorsi i 15 giorni senza che pervengano controdeduzioni, le contestazioni si intendono, a tutti gli effetti, tacitamente accettate.

In ogni caso fanno fede esclusivamente le date riportate sugli atti dal Protocollo Generale o quelle di registrazione (per i provvedimenti di liquidazione) negli appositi registri comunali.

9 – CERTIFICAZIONE DI AVVENUTA ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il certificato è redatto dal Tecnico Responsabile, in contraddittorio con l'Affidataria, in tempo utile per essere allegato, nei termini di cui al precedente art. 8, al provvedimento di liquidazione dell'importo dovuto a saldo.

10 - NORME ANTINFORTUNISTICHE E DI SICUREZZA IN GENERALE

L'Affidataria deve rispettare, sia nell'impiego dei mezzi operativi che del personale spalatore, tutte le disposizioni di legge e/o regolamentari vigenti in materia di sicurezza e di salute dei lavoratori, sia in attuazione al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. laddove applicabili.

Tutti i mezzi operativi utilizzati devono essere provvisti della prescritta omologazione ed essere in regola con le successive verifiche periodiche, sia in relazione alla tipologia stessa del mezzo che in relazione al vigente Codice della Strada.

11 – ASSICURAZIONI e CAUZIONE DEFINITIVA

L'Affidataria è responsabile:

- dell'assolvimento agli obblighi di assicurazione obbligatoria contro gli infortuni, secondo quanto previsto dai C.C.N.L. di categoria, per il personale impiegato nella esecuzione del servizio;
- dell'assolvimento agli obblighi di assicurazione obbligatoria, prescritta dal vigente C.d.S., per la circolazione su strada dei mezzi operativi utilizzati per la esecuzione del servizio.

L'Affidataria risponde direttamente, o tramite intervento di Società Assicuratrici, dei danni provocati nella esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi particolari da parte della Città di Rieti.

Per tale fine l'Affidataria deve disporre, per ciascun periodo stagionale di esecuzione del servizio, di apposita polizza assicurativa, di responsabilità civile verso terzi.

La predetta polizza, della quale l'Affidataria deve consegnare copia al Tecnico Responsabile, deve includere esplicitamente, fra i soggetti "terzi", anche la Città di Rieti e dell'intero territorio comunale.

L'impresa è responsabile della verifica al termine di ogni intervento dell'eventuale avvenuta accidentale rimozione dei dossi rallentatori in gomma presenti sui percorsi cittadini. Nel caso in cui i dossi siano stati accidentalmente rimossi l'Impresa provvederà a proprie cure e spese al ripristino e/o sostituzione dei pezzi danneggiati.

Nel caso di inerzia da parte dell'impresa la S.A. provvederà al ripristino addebitando i relativi costi all'Appaltatore.

Eventuali danni che dovessero accadere a causa di elementi in gomma dispersi sulla carreggiata e non accantonati e ripristinati a seguito del servizio saranno addebitati all'Appaltatore.

Eventuali danni arrecati al patrimonio comunale (rimozione di guide, cordoli, paline segnaletiche, danneggiamento di essenze arboree, ecc...) saranno quantificati con i prezzi desunti dal prezzario della Regione Lazio relativo all'anno in corso.

La stazione appaltante ha il diritto di valersi della cauzione per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dei lavori nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'appaltatore, ha inoltre il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'appaltatore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni

dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti in cantiere.

12 – RECESSO DAL CONTRATTO

L’Affidataria ha l’obbligo di garantire lo svolgimento del servizio, con la continuativa disponibilità dei mezzi e del personale occorrente, per tutta la durata di affidamento indicata all’art. 3.

La Amministrazione della Città di Rieti ha facoltà di risolvere il contratto nei casi previsti dal Codice Civile, nonché nei seguenti casi:

- a) frode o grave negligenza nella esecuzione del servizio;
- b) inosservanza delle condizioni contrattuali e/o ritardi nella esecuzione del servizio, dalle quali derivi un danno alla Amministrazione della Città di Rieti;
- c) cessione del contratto.

Permane la facoltà di disdetta anticipata, rispetto ai termini indicati agli artt. 1 e 3, sia da parte dell’Azienda che da parte del Comune di Rieti, nel caso in cui il contratto divenga eccessivamente oneroso.

In tale caso la suddetta facoltà può essere esercitata entro il termine massimo del 30 maggio precedente l’avvio della nuova stagione invernale.

In caso di recesso dal contratto al di fuori dei casi sopraccitati e con le modalità stabilite dal presente Disciplinare, alla Città di Venaria Reale è dovuto il rimborso delle spese da essa affrontate per garantire, in altro modo, la esecuzione del pubblico servizio di cui trattasi.

13 – VARIAZIONI

L’Affidataria, entro il 20 novembre precedente all’avvio della stagione invernale, deve comunicare al Tecnico Responsabile le eventuali variazioni intervenute relativamente a:

- elenco disponibilità mezzi, che come dotazione minima non può comunque discostarsi da quanto richiesto nel presente disciplinare prestazionale;
- condizioni assicurative;
- nome e recapito telefonico del responsabile dell’Affidataria stessa e del personale (Coordinatori, Osservatori e personale spalatore) messo a disposizione per la esecuzione del servizio.

La Città di Rieti, sulla base dei risultati ottenuti e dei costi sopportati in ciascuna stagione invernale, conferma annualmente od aggiorna, entro il 30 settembre successivo, il numero e/o la tipologia dei mezzi operativi necessari, adeguando conseguentemente i costi di cui al successivo art. 14.

14 - ELENCO DEI COSTI (Da assoggettare ad I.V.A. nella percentuale di legge, ove dovuta)

L’Affidataria deve obbligatoriamente mettere a disposizione i mezzi dichiarati in sede di dichiarazione di disponibilità, che dovranno essere dislocati entro i confini del territorio comunale od all’esterno di questo in una fascia di 15 km. in linea d’area, (intendendo per punto di dislocazione il luogo presso il quale il mezzo è abitualmente ricoverato), e garantire la piena e continuativa efficienza dei mezzi operativi, in modo da essere pronti all’impiego in caso di necessità, anche improvvisa, in qualunque giorno ed ora, sia diurna che notturna, i prezzi con i quali è remunerato il servizio sono i seguenti defalcati del ribasso annualmente presentato in sede di dichiarazione di disponibilità:

Tipologia mezzo €/h	Ingaggio per ogni mezzo a stagione €/ora	Nolo Indennità per disponibilità ** €/giorno	Nolo a caldo per effettivo servizio reso €/ora
Minipala	200,00	5,00	60,00
Motopala	200,00	10,00	60,00
Trattrice (80cv)	350,00	10,00	70,00
Trattrice (120 cv)	350,00	15,00	80,00
Autocarro (fino a 35 q. 4x4)	350,00	10,00	65,00
Autocarro (fino a120 q.)	400,00	10,00	70,00
Autocarro (oltre 120 q.)	450,00	15,00	80,00

** La disponibilità viene riconosciuta a seguito di pre allerta da parte del responsabile del servizio fino all'inizio dell'intervento e/o comunque fino alla fine dell'allerta;

NOTE:

Ogni eventuale altro onere deve essere preventivamente autorizzato dal Comune di Rieti, anche per l'eventuale impiego di altri mezzi operativi in caso di nevicata eccezionale.

15 - PENALITÀ'

In considerazione della particolarità e della finalità del servizio, l'Affidataria deve essere sul posto indicato dal Tecnico Responsabile o dai Coordinatori, con il numero dei mezzi richiesti, entro 60 minuti dalla richiesta di attivazione del servizio.

In caso di mancato intervento, intervento ritardato oltre il termine suddetto o intervento con un numero di mezzi inferiore a quanto dichiarato disponibile e/o richiesto, situazioni accertate dal Tecnico Responsabile, è prevista la applicazione delle seguenti penali:

- a) per mancato intervento: **Euro 500,00 per ogni giorno;**
- b) per ritardato intervento, rispetto al tempo di presentazione indicato: **Euro 120,00 per ogni ora di ritardo di ciascun mezzo operativo;**
- c) per intervento con numero di mezzi inferiore a quello richiesto: **Euro 250,00 per ogni mezzo mancante.**

16 – SPESE DIVERSE E SANZIONI

Si conviene che tutte le spese, incluse le eventuali sanzioni comminate per la inosservanza di leggi o di regolamenti vigenti, alle quali la Città di Rieti fosse obbligata in dipendenza dell'inadempimento o inosservanza, da parte della Società affidataria, di quanto contenuto nel presente Disciplinare prestazionale, restano ad esclusivo carico della Società stessa ed il loro importo è detratto dalla liquidazione dei corrispettivi, senza pregiudizio per la azione di rivalsa relativamente agli importi eccedenti.

17 – CONTROVERSIE FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che eventualmente dovessero insorgere fra le parti in merito al contratto oggetto del presente Disciplinare Tecnico Prestazionale, sarà competente unicamente il Foro di Rieti.