

Disciplinare

CONCORSO DI PROGETTAZIONE

a procedura aperta in unica fase con doppia presentazione
in modalità informatica

***Oggetto: Valorizzazione del patrimonio naturale
del fiume Velino***

CIG: B446BB5CD3

CUP: F12H24000240006

1) INFORMAZIONI GENERALI

1.1) ENTE BANDITORE

Denominazione: COMUNE DI RIETI
Indirizzo: PIAZZA VITTORIO EMANUELE II n.1
CAP: 02100
Località: Rieti
Provincia: RI

1.2) COORDINAMENTO

Responsabile Unico del Progetto (RUP):

Arch. Emiliano Di Giambattista – Dirigente IV settore Comune di Rieti
PEC protocollo@pec.comune.rieti.it
Mail: emiliano.digiambattista@comune.rieti.it

1.3) TIPOLOGIA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

Il ricorso alla procedura concorsuale indetta dal Comune di Rieti, Settore IV Sviluppo del Territorio, Urbanistica e Ambiente, Codice AUSA 0000156141, è stato disposto con determina a contrarre n. 3087 del 11/11/2024.

È adottata una procedura aperta in unica fase con doppia presentazione, in forma anonima.

La partecipazione è aperta a tutti i soggetti di cui al punto 3.2 del presente Bando, in possesso dei requisiti di cui al punto 3.3 e fatti salvi i casi di esclusione di cui al punto 3.6.

I partecipanti dovranno elaborare una proposta progettuale che, nel rispetto dei costi, del Programma di Concorso e delle prestazioni richieste, permetta alla Commissione giudicatrice di individuare, secondo i criteri di valutazione di cui al punto 5.2, i 3 migliori classificati ed eventuali altre proposte meritevoli, queste ultime nel numero massimo di 10.

Per le procedure del concorso e per i rapporti fra Ente banditore e concorrenti, al fine di garantire anonimato e condizioni uniformi di partecipazione, saranno utilizzate esclusivamente vie telematiche. La procedura verrà integralmente espletata mediante la piattaforma Concorsi di Progettazione (di seguito Piattaforma) appositamente predisposta per il concorso e accessibile al seguente link:

<https://piattaforma.concorsidiprogettazione.it>.

Il sistema garantirà l'anonimato dell'intero procedimento.

I partecipanti devono consultare periodicamente l'indirizzo internet di cui sopra per verificare eventuali ulteriori comunicazioni di rilievo per la procedura.

1.4) Oggetto del Concorso

Oggetto del presente Concorso di progettazione è l'acquisizione di un progetto con livello di approfondimento pari a quello di un "*Progetto di fattibilità tecnica ed economica*", con la conseguente individuazione del soggetto vincitore a cui, previo reperimento delle risorse economiche necessarie, affidare, con procedura negoziata senza bando, la progettazione esecutiva, ai sensi dell'art. 46 comma 3 del D.Lgs. 36/2023 (di seguito denominato "codice").

1.5) Costo stimato per la realizzazione dell'opera

Il costo stimato per la realizzazione dell'opera, comprensivo degli oneri della sicurezza, è di € **2.023.524,3**, al netto di I.V.A. Per il relativo calcolo, si rimanda alla documentazione allegata.

Nella tabella seguente, il costo stimato di realizzazione dell'opera viene articolato nelle seguenti categorie di lavoro previste:

Categoria	Descrizione	Incidenza percentuale	Importo
OS 24	Verde e arredo urbano	100%	2.023.524,3

La categoria indicata in tabella non è vincolante ai fini dello sviluppo delle proposte progettuali e costituisce mero parametro di riferimento per l'individuazione dei requisiti speciali tecnico-organizzativi e per il calcolo dei corrispettivi relativi alle prestazioni professionali richieste, in applicazione del decreto di cui all'art. 41 comma 15 del Decreto Legislativo 36/2023.

2) CALENDARIO E DOCUMENTAZIONE DI CONCORSO

2.1) Calendario

Nella tabella seguente si riportano tutte le **scadenze** per lo svolgimento del Concorso:

Oggetto	Data
Pubblicazione , il	18/11/2024
Richiesta chiarimenti , entro il	02/12/2024
Pubblicazione verbale richieste chiarimenti e relative risposte, entro il	09/12/2024
CONSEGNA DOCUMENTAZIONE , dal	10/12/2024
ed entro le ore 12,00 del giorno	20/01/2025
Nomina Commissione Giudicatrice	25/01/2025
Scadenza invio ricusazioni eventuali incompatibilità giurati	03/02/2025
Lavori della commissione giudicatrice , entro il	28/02/2025

Seduta di decrittazione dei documenti amministrativi e proclamazione della graduatoria provvisoria	03/03/2025
Verifica dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale, pubblicazione della graduatoria definitiva	03/04/2025
Perfezionamento del PFTF entro il	30/04/2025
Pubblicazione di tutte le proposte progettuali dei partecipanti, entro il	30/04/2025
Mostra di tutti i progetti partecipanti, con eventuale pubblicazione, entro il	30/04/2025

2.2) Documentazione di Concorso

L'Ente banditore fornisce la seguente documentazione:

1. Disciplinare di Concorso;

2. Documentazione tecnica:

- *Documento di Indirizzo alla Progettazione (DIP)* - (ex art. 41 comma 2 del codice) contenente in:

a - individuazione area oggetto di concorso;

b - obiettivi generali da perseguire;

c - descrizione delle caratteristiche storiche, ambientali ed urbanistiche dell'area oggetto di concorso;

d - vincoli gravanti sull'area oggetto di concorso;

e- Documentazione fotografica;

f- Foto aerea dell'area oggetto di intervento;

g- Mappa catastale, con individuazione area oggetto di Concorso;

h- Estratti strumenti urbanistici vigenti comunali e sovracomunali e relative norme di riferimento;

i -Costo stimato per la realizzazione dell'intervento;

La suddetta documentazione è pubblicata in **apposita sezione del sito web del concorso all'indirizzo <https://piattaforma.concorsidiprogettazione.it>**, nei *Dettagli* della presente procedura ove è possibile effettuare il relativo **download**.

3) RIFERIMENTI NORMATIVI E PROCEDURALI

3.1) Riferimenti normativi

Nella tabella seguente si riportano i riferimenti normativi:

1. Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - art.46

2. Allegati al Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n°36

3. Decreto parametri ex art. 41 comma 15 del D.Lgs. 36/2023 [attualmente D.M. (Giustizia) 17/06/2016 e ss.mm.ii.].

La base giuridica specifica per lo svolgimento del concorso in oggetto è costituita dalla seguente documentazione:

1. il presente disciplinare e la documentazione allegata;

2. il Verbale delle richieste di chiarimenti e le relative risposte

3. Altri Avvisi.

3.2) Soggetti ammessi alla partecipazione - Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale

Possono partecipare al concorso gli operatori economici in forma singola o associata di cui all'art. 66, comma 1 del codice, che non siano soggetti alle cause di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 dello stesso codice e che siano in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale:

- a) (per professionisti) iscrizione, al momento della partecipazione alla gara, al relativo albo professionale previsto dai vigenti ordinamenti, ovvero abilitati all'esercizio della professione secondo le norme dei Paesi dell'Unione europea cui appartiene il soggetto.
- b) (per Società di ingegneria e S.T.P) iscrizione, al momento della partecipazione alla gara, nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 100, comma 3 del codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa nel sistema **FVOE** (Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico), istituito presso la Banca Nazionale dei Contratti Pubblici (cfr. art.24 del codice).

REQUISITI PROFESSIONALI SPECIFICI

In relazione alla tipologia delle opere a cui fa riferimento il concorso, il soggetto concorrente dovrà, in particolare, disporre delle seguenti professionalità:

- 1) Progettista, con titolo di architetto o di ingegnere valido secondo la normativa vigente;
- 2) Progettista delle strutture, con titolo di ingegnere Sezione A o architetto Sezione A (DPR 328/01) (ove necessario);
- 3) Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione, in possesso dei requisiti professionali ex art. 98 D.Lgs. 81/2008;
- 4) Professionista per gli aspetti geologici del progetto, in possesso di titolo di geologo (ove necessario);

Tali figure professionali, che devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale (non ricadere nelle condizioni di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del codice) e di idoneità professionale di cui alle precedenti lettere a) e b), possono anche in parte coincidere, in relazione al possesso dei titoli e possono partecipare sia come singoli professionisti che come associati.

Nella documentazione amministrativa deve essere indicato il nominativo del tecnico laureato architetto o ingegnere iscritto alla Sezione A, dell'Albo dell'Ordine Professionale di appartenenza, introdotta dal DPR 328/2001 (o da professionista con titolo analogo, per i concorrenti non stabiliti in Italia, in relazione alle norme dei Paesi dell'Unione Europea cui appartengono gli stessi concorrenti), individuato quale responsabile dell'integrazione fra le varie prestazioni specialistiche, che dovrà firmare tutti gli elaborati di progetto.

Le professionalità sopra elencate potranno far parte di un informale raggruppamento temporaneo, che il vincitore, dopo la proclamazione, dovrà trasformare in un formale raggruppamento ex art.66 comma 1 lettera f) del codice. Tale Raggruppamento, con le professionalità sopra elencate, dovrà sottoscrivere il progetto di fattibilità tecnica ed economica, che dovrà essere perfezionato e consegnato alla committenza, entro i termini fissati nel successivo paragrafo 6.1.

3.2.1) RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI/CONSORZI ORDINARI/CONSORZI STABILI/GEIE

Ferma restando la possibilità di partecipare al concorso come professionista singolo o associato o come uno dei soggetti di cui all'art.66 comma 1 del codice, il concorrente può scegliere di partecipare con raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti. Ai soggetti già costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice dei contratti.

Sono ammessi esclusivamente Raggruppamenti Temporanei verticali e misti in quanto il presente disciplinare prevede la suddivisione delle prestazioni in principali e secondarie.

I Raggruppamenti temporanei, come stabilito con l'art.39 comma 1 dell'allegato II.12 del codice, " *devono prevedere la presenza di almeno un giovane professionista, laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza, quale progettista. Per le procedure di affidamento che non richiedono il possesso del diploma di laurea, il giovane deve essere in possesso di diploma di geometra o altro diploma tecnico attinente alla tipologia dei servizi da prestare abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza, nel rispetto dei relativi ordini professionali. I requisiti del giovane non concorrono alla formazione dei requisiti di partecipazione richiesti dai committenti*".

I Concorrenti che si presentano in forma associata dovranno possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito descritti.

Ai Consorzi ordinari e ai GEIE si applica la disciplina prevista per i Raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei Consorzi ordinari, il Consorziato che assume la quota maggiore di attività riveste il ruolo di capofila che dovrà essere assimilato al mandatario.

I raggruppamenti temporanei, inoltre, devono prevedere la presenza di almeno un giovane professionista, laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza, quale progettista, come previsto dall'art. 39, parte V, allegato II.12, d. lgs. 36/2023.

In particolare:

- è vietato ai Concorrenti di partecipare alla procedura in più di un Raggruppamento temporaneo/Consorzio ordinario/GEIE;
- è vietato al Concorrente, che partecipa alla procedura in Raggruppamento/Consorzio Ordinario/GEIE, di partecipare anche in forma individuale.

Il medesimo divieto sussiste per i liberi professionisti, qualora partecipino al Concorso, sotto qualsiasi forma e quindi anche in seno ad una società di professionisti o ad una società d'ingegneria della quale gli stessi liberi professionisti svolgano il ruolo di amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore a progetto.

La violazione di tali divieti comporta l'ESCLUSIONE dal Concorso di tutti i Concorrenti coinvolti.

Se il concorrente partecipa come Consorzio stabile, di cui agli articoli 66, comma 1, lettera g) del Codice, dovrà indicare per quali Consorziati il Consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara. In caso di violazione sono ESCLUSI dalla gara sia il Consorzio che il Consorziato.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 12, comma 3, della legge n. 81 del 2017, ai Consorzi stabili possono aderire anche professionisti singoli a prescindere dalla forma giuridica rivestita.

Nel caso di Consorzio stabile, i Consorziati designati dal Consorzio per l'esecuzione delle prestazioni non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il Consorziato designato sia, a sua volta, un Consorzio stabile, quest'ultimo dovrà indicare in sede di gara il Consorziato esecutore.

I requisiti di ordine generale (Assenza delle cause di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice) devono essere posseduti da:

- [Nel caso di Raggruppamento temporaneo/GEIE] ciascuno dei partecipanti al Raggruppamento temporaneo/GEIE con esclusione del giovane professionista che non dovrà pertanto presentare la relativa dichiarazione;
- [Nel caso di Consorzio ordinario] dal Consorzio e da ciascuno degli altri Consorziati indicati dal Consorzio ai fini[Nel caso di Consorzio stabile] dal Consorzio e da ciascuno dei Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione.

I requisiti di cui all'allegato II.12, parte V dovranno essere posseduti:

1. Nel caso di Raggruppamento temporaneo/Consorzio ordinario/GEIE, da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia;
2. Nel caso di Consorzio stabile, da ciascuno dei Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura dovrà essere posseduto:

1. Nel caso di Raggruppamento temporaneo/GEIE, da ciascuno dei partecipanti al Raggruppamento temporaneo/GEIE;
2. Nel caso di Consorzio ordinario, dal Consorzio e da ciascuno degli altri Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione;
3. Nel caso di Consorzio stabile, dal Consorzio e da ciascuno dei Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione.

Per la comprova dei requisiti, la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

3.3) Requisiti speciali di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionali e mezzi di prova per l'affidamento della progettazione esecutiva

Al vincitore del concorso, previo reperimento delle risorse economiche necessarie, saranno affidati, con procedura negoziata senza pubblicazione di bando, i servizi di cui al successivo punto 6.1, purché in possesso dei seguenti requisiti di capacità economico-finanziarie e tecnico-professionali di cui all'art. 100 comma 1 lettere b) e c) del codice. Al fine di dimostrare tali requisiti, il vincitore del concorso può costituire un raggruppamento temporaneo tra i soggetti di cui al comma 1 dell'art. 66 del codice, indicando le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli soggetti riuniti. Tale raggruppamento deve essere formalmente costituito dal vincitore del concorso prima dell'affidamento della progettazione esecutiva.

3.3.1) REQUISITI ECONOMICO-FINANZIARI DI CUI ALL'ART. 100, COMMA.1, LETTERA B) DEL D.LGS. 36/2023

➤ Polizza assicurativa con massimale pari al dieci per cento dell'importo delle opere oggetto del concorso.

3.3.2) REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE DI CUI ALL'ART. 100, COMMA.1, LETTERA C) DEL D.LGS. 36/2023

➤ avvenuta esecuzione, nei dieci anni precedenti la pubblicazione del bando, di contratti analoghi a quelli in affidamento anche a favore di soggetti privati di importo complessivo pari a quello stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione in affidamento, in riferimento all'elencazione di cui al Decreto Parametri di cui all'art. 41 comma 15 del codice.

Ai fini della qualificazione nell'ambito della stessa categoria, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare (cfr. art.8 del DM 17/06/2023).

La comprova del requisito di capacità tecnica e professionale viene fornita dal vincitore destinatario degli incarichi di cui al successivo paragrafo 6.1, attraverso idonea documentazione, come ad esempio:

- copia dei certificati di regolare esecuzione rilasciati dal committente pubblico e/o privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione dei servizi;
- dichiarazione del concorrente, contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo delle prestazioni a cui si fa riferimento, il nominativo del committente e la data di stipula del contratto e/o copie delle fatture relative al periodo richiesto.

3.4) Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale, con esclusione di quelle afferenti la proposta progettuale, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del codice, entro i limiti stabiliti dallo stesso articolo, a cui si rimanda. L'operatore economico che non adempie alle richieste della stazione appaltante nel termine stabilito è escluso dalla procedura di gara.

3.5) Subappalto

Non è ammesso il ricorso al subappalto.

3.6) Motivi di esclusione e limiti di partecipazione

Sono **esclusi** dal concorso i partecipanti per i quali sussistono:

1. cause di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del codice;
2. divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono inoltre esclusi dalla partecipazione al Concorso i soggetti che potrebbero risultare favoriti a causa dell'esecuzione di prestazioni preliminari ai fini del Concorso e/o del loro coinvolgimento nella redazione del *Disciplinare di Concorso e/o* nella realizzazione del Concorso e/o che potrebbero comunque influenzare le decisioni della commissione giudicatrice.

Ciò vale in particolare per i seguenti soggetti:

- a) il RUP, le figure di supporto al RUP, i membri della segreteria tecnica di coordinamento, i membri della commissione giudicatrice;
- b) i coniugi, i parenti e gli affini di 1°, 2° e 3° grado delle persone di cui alla lettera a);
- c) i partner abituali di affari e di progetto delle persone di cui alla lettera a);
- d) i diretti superiori e i collaboratori delle persone indicate alla lettera a);
- e) i dipendenti dell'Ente banditore.

I soggetti che avevano o hanno un rapporto di collaborazione continuativo o notorio con l'ente banditore possono partecipare solo se non risultano direttamente coinvolti nell'elaborazione del tema di Concorso. Partecipanti e giurati non potranno avere alcun contatto in merito all'oggetto del concorso per l'intera durata dello stesso, pena l'esclusione.

Sono esclusi inoltre:

1. Il concorrente che partecipa al concorso in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipa alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. [La violazione di tale divieto comporta l'esclusione dal Concorso di tutti i concorrenti coinvolti]
2. Il concorrente, qualora partecipi al concorso in più di una società di professionisti o di una società d'ingegneria della quale lo stesso concorrente è amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore a progetto (ex co.co.co.). [La violazione di tali divieti comporta l'esclusione dal Concorso di tutti i concorrenti coinvolti].

3.6.1) SOPRALLUOGO

Ai fini della presente procedura, non è prevista alcuna visita dei luoghi obbligatoria.

3.7) Condizioni di partecipazione

La partecipazione al Concorso implica l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le norme contenute nel presente *Disciplinare e* nella documentazione di Concorso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare, si fa riferimento al D.Lgs. 36/2023 e comunque alle norme dettate dalla legislazione vigente in materia.

3.7.1) Modalità di partecipazione

Il concorso si svolgerà, in forma gratuita e anonima, esclusivamente con modalità telematica mediante l'utilizzo della piattaforma Concorsi di Progettazione (di seguito Piattaforma) accessibile al seguente link <https://piattaforma.concorsidiprogettazione.it> e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, pertanto verranno ammesse solo le candidature presentate attraverso la piattaforma telematica.

Non saranno ritenute valide candidature presentate in forma cartacea o a mezzo Pec o qualsiasi altra modalità di presentazione.

Per partecipare al concorso:

- Collegarsi al portale <https://piattaforma.concorsidiprogettazione.it>
- Cliccare su *Dettagli* del concorso di interesse e successivamente su *Accedi al concorso*
- Cliccare su *Crea credenziali di partecipazione* per generare le credenziali anonime di accesso. Il tasto *Accedi al concorso* sarà disponibile dalla data e ora di "Avvio partecipazione".

N.B.: si ricorda di esportare le credenziali e salvarle, saranno indispensabili alla partecipazione del concorso e non potranno essere recuperate successivamente.

Nella piattaforma sarà sempre possibile consultare i *Manuali – Guide* presenti nella sezione *Help*, che forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione della candidatura.

A garanzia dell'anonimato, sulla piattaforma telematica sono previste due fasi.

La prima fase prevede il caricamento e la compilazione dei seguenti STEP:

- Offerta tecnica, in cui sarà possibile caricare i documenti richiesti
- Trasmissione e conferma

La seconda fase prevede il caricamento e la compilazione dei seguenti STEP:

- Documenti amministrativi, in cui sarà possibile caricare i documenti richiesti
- Trasmissione e conferma

N.B.: si raccomanda di non inserire nei documenti dell'offerta tecnica nessun riferimento che possa compromettere la partecipazione anonima del partecipante (firme, loghi, marchi o altri segni identificativi); anche lo stesso file deve essere anonimo. Eventuali riferimenti del partecipante possono compromettere la partecipazione anonima alla procedura e di conseguenza l'esclusione dal concorso.

Le credenziali di accesso alla seconda fase sono le stesse generate per la partecipazione alla prima fase.

Per problematiche tecniche relative all'utilizzo della Piattaforma è possibile:

- nella sezione *Help* alla voce *Manuali-Guide* consultare il manuale;
- nella sezione *Help* alla voce *Assistenza tecnica* aprire un ticket specifico per segnalare problemi o malfunzionamenti del sistema. I ticket consentono all'utente di verificare in ogni momento lo stato di avanzamento della segnalazione fino alla definitiva soluzione;
- contatto telefonico, previa apertura del ticket, al numero 070-41979 disponibile dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 16.00.

3.7.2) la piattaforma telematica di negoziazione

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS –electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 36/2023 e dei suoi atti di attuazione, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel presente disciplinare nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza degli elaborati;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma;
- anonimato delle proposte di idee e degli elaborati progettuali.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nei Manuali e nel documento denominato Termini e Condizioni di utilizzo della Piattaforma.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina www.comune.rieti.it nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

I soggetti che partecipano alla procedura esonerano espressamente la stazione appaltante ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle proposte progettuali e della relativa documentazione.

In considerazione del congruo arco temporale reso disponibile per l'attivazione della procedura di iscrizione e l'adozione di misure di carattere tecnologico ordinariamente idonee e sufficienti, la stazione appaltante declina ogni responsabilità per l'eventuale mancato accesso al sistema telematico e/o per la mancata attivazione della procedura telematica entro il termine stabilito, derivanti da difficoltà di natura tecnica che abbiano ad accadere ai concorrenti e/o al sistema e non dipendenti dalla volontà del soggetto banditore, quali, a solo titolo esemplificativo e non esaustivo, difficoltà di connessione telematica al sistema derivanti dall'uso da parte dei concorrenti di sistemi informatici non idonei o utilizzati in modo inappropriato, congestione temporanea della rete internet e/o della linea di connessione al sistema telematico del concorso, ecc.

I partecipanti sono invitati ad anticipare quanto più possibile l'attivazione della procedura di trasmissione degli elaborati, pur sempre nell'ambito della finestra temporale messa a disposizione.

Si evidenzia che oltre i termini stabiliti delle varie chiusure delle operazioni di concorso (VEDI CALENDARIO), il sistema telematico non consentirà la trasmissione di ulteriore documentazione.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è sempre accessibile.

3.7.4) Dotazioni tecniche

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare, nei Manuali e nel documento Termini e Condizioni di utilizzo della Piattaforma presente all'interno della Piattaforma, che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - ☐ un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - ☐ un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - ☐ un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - ☐ il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ☐ il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - ☐ il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

3.7.5) Identificazione

Per poter partecipare al concorso è necessario creare le proprie credenziali di partecipazione, seguendo quanto descritto al presente paragrafo, nella sezione dedicata a come accedere alla Piattaforma.

3.8) Anonimato

L'anonimato delle proposte di idee e degli elaborati progettuali è garantito tramite la Piattaforma. A tal fine la Piattaforma genera automaticamente per ogni partecipante un codice alfanumerico, valido per la

partecipazione sia alla prima fase (caricamento doc. tecnica) che alla seconda fase (caricamento doc. amministrativa).

Al termine delle operazioni della commissione di gara si procede tramite Piattaforma all'abbinamento dei progetti di fattibilità ai concorrenti che ne sono autori. Prima di tale momento la commissione giudicatrice fa riferimento ai singoli elaborati solamente in modalità anonima secondo quanto previsto al precedente comma.

3.9) Diritto d'autore

L'Ente banditore, con il pagamento del premio, assume la proprietà di tutti i progetti presentati.

L'Ente banditore ha comunque il diritto di pubblicare le proposte progettuali dopo la conclusione del concorso, riportando i nomi dei rispettivi autori, senza riconoscere alcun compenso aggiuntivo a loro favore. Tale diritto spetta altresì agli autori che potranno pubblicare i propri elaborati senza limitazioni, comunque dopo la conclusione della procedura concorsuale.

3.10) Lingue del Concorso e sistema di misura

La lingua ufficiale del Concorso è l'italiano per i progetti presentati da soggetti provenienti dal territorio dello Stato Italiano e l'inglese per i progetti presentati da soggetti provenienti da fuori il territorio dello Stato Italiano.

Le richieste di chiarimento e gli elaborati di Concorso devono essere redatti in italiano o inglese.

Per la documentazione di Concorso e per i progetti di Concorso vale esclusivamente il sistema metrico decimale.

3.11) Versamento a favore dell'Autorità

Il concorrente deve eseguire il versamento a favore dell'ANAC - Autorità Nazionale Anticorruzione dell'importo di € 165,00 quale contributo per la partecipazione al concorso, secondo le istruzioni operative fornite dalla stessa Autorità sul proprio sito internet all'indirizzo: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>, allegando la ricevuta ai documenti di gara

In caso di mancata presentazione della ricevuta, la stazione appaltante accerta l'avvenuto versamento mediante consultazione del sistema **FVOE** (Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico), istituito presso la Banca Nazionale dei Contratti Pubblici (cfr. art.24 del codice). La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata dall'operatore economico ai sensi dell'art. 101 del codice, a condizione che, dalle verifiche della stazione appaltante, il versamento risulti già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara.

L'operatore economico singolo o associato che intende partecipare al concorso, al fine di consentire all'Amministrazione di effettuare i controlli necessari, dovrà presentare il documento attestante l'attribuzione del PassOE rilasciato dall'ANAC in sede di registrazione. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale e, per il vincitore, di capacità tecnico-organizzativa ed economico-finanziaria, avviene attraverso il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE); pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura concorsuale devono, obbligatoriamente, registrarsi al sopra richiamato sistema FVOE.

Le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati sono scaricabili dal sito web:

<https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>

3.12) Registrazione

Il concorrente (il professionista singolo, il capogruppo, il rappresentante della società di ingegneria o della STP), per partecipare, dovrà registrarsi alla Piattaforma, secondo le procedure indicate al paragrafo 3.7.

4) FASE DI ELABORAZIONE PROGETTUALE E CONSEGNA

La domanda di partecipazione e la documentazione relativa al concorso devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma di cui al presente disciplinare. Non sono considerate valide le domande presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

I partecipanti dovranno trasmettere per via telematica, con mezzi propri, i seguenti elaborati/documenti:

Prima fase per il caricamento dei documenti relativi alla proposta progettuale

➤ un unico file (o più di uno in caso di dimensioni superiori a quella massima prevista), in formato *.pdf, di dimensione non superiore a 100 MB per ciascun file, contenente la proposta progettuale (vedi paragrafo 4.1) avendo cura di eliminare dal file qualsiasi riferimento all'autore, palese od occulto, pena l'esclusione dal concorso.

Seconda fase per il caricamento dei documenti relativi alla Documentazione Amministrativa

➤ una cartella compressa (ZIP) di dimensione non superiore a 100 MB, contenente i documenti amministrativi (vedi paragrafo 4.2).

La domanda di partecipazione deve pervenire entro e non oltre le ore 23,59 del sessantesimo giorno successivo alla pubblicazione della presente procedura, a pena di irricevibilità.

La Piattaforma non accetta domande presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle proposte progettuali.

Della data e dell'ora di arrivo della domanda di partecipazione fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si ribadisce pertanto l'invito ai concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della domanda di partecipazione entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto disposto al paragrafo 3.7.

Per la presentazione della domanda di partecipazione, ogni operatore economico ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 100 MB per singolo file. I formati accettati per i documenti da caricare firmati digitalmente (solo per i documenti da caricare nella busta amministrativa) sono esclusivamente *.pdf, *.p7m e *.tsd. Per i documenti dove non è richiesta la firma sono accettati i formati più comuni, tuttavia si raccomanda l'utilizzo dell'estensione *.pdf al fine di garantire la massima accessibilità possibile da parte della stazione appaltante con mezzi di lettura standard.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda e di scaricare la Ricevuta di partecipazione.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana per i concorrenti aventi domicilio nello Stato italiano, mentre può essere anche in lingua inglese per gli altri concorrenti.

I documenti a comprova dei requisiti di partecipazione possono essere presentati senza bisogno di traduzione se redatti in inglese; in tutti gli altri casi i documenti devono essere corredati da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applicano le disposizioni sul soccorso istruttorio.

4.1) Elaborati progettuali richiesti

Il progetto di fattibilità tecnico-economica dovrà contenere i seguenti elaborati in conformità all'allegato I.7, art. 6, comma 7 del D.Lgs. 36/2023:

- a) relazione generale;
- b) relazione tecnica, corredata di rilievi, accertamenti, indagini e studi specialistici;
- c) relazione di verifica preventiva dell'interesse archeologico (articolo 28, comma 4, del codice dei beni culturali e del paesaggio di cui al decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42), ed eventuali indagini dirette sul terreno, anche digitalmente supportate;
- d) studio di impatto ambientale, per le opere soggette a valutazione di impatto ambientale -«VIA»;

- e) relazione di sostenibilità dell'opera;
- f) rilievi plano-altimetrici e stato di consistenza delle opere esistenti e di quelle interferenti nell'immediato intorno dell'opera da progettare;
- g) modelli informativi e relativa relazione specialistica, nei casi previsti dall'articolo 43 del codice;
- h) elaborati grafici delle opere, nelle scale adeguate, integrati e coerenti con i contenuti dei modelli informativi, quando presenti;
- i) computo estimativo dell'opera;
- l) quadro economico di progetto;
- m) piano economico e finanziario di massima, per le opere da realizzarsi mediante partenariato pubblico-privato (eventuale);
- n) cronoprogramma;
- o) piano di sicurezza e di coordinamento completo di stima dei costi della sicurezza.
- p) capitolato informativo nei casi previsti dall'articolo 43 del codice. Il capitolato informativo conterrà al proprio interno le specifiche relative alla equivalenza dei contenuti informativi presenti nei documenti nei confronti dei livelli di fabbisogno informativo richiesti per i modelli informativi;
- q) piano preliminare di manutenzione dell'opera e delle sue parti.
- r) piano preliminare di monitoraggio geotecnico e strutturale;
- s) per le opere soggette a VIA, e comunque ove richiesto, piano preliminare di monitoraggio ambientale;
- t) piano particellare delle aree espropriande o da acquisire, ove necessario.

I suddetti file NON dovranno:

- eccedere ciascuno la dimensione di 100 MB;
- contenere riferimenti all'autore.
- Il partecipante dovrà inserire il numero della tavola o documento e il codice alfanumerico prescelto, da porre in alto a destra di ciascuna tavola o documento.
- Elaborati difforni dalle sopracitate specifiche o che contengano elementi riconoscitivi (quali titoli, loghi, motti, etc.) che potrebbero ricondurre alla paternità della proposta progettuale, comporteranno l'esclusione dal Concorso.

4.2) Documentazione amministrativa richiesta

È richiesta, **pena l'esclusione**, da parte del partecipante singolo o del mandatario/capogruppo (già nominato o da nominare), la compilazione ed il caricamento, nell'apposita sezione del sito del concorso, della seguente documentazione amministrativa:

1. Istanza di partecipazione (in carta libera);
2. Dichiarazione sostitutiva di assenza di motivi di esclusione e conformità ai limiti di partecipazione contenuti nel Documento di Gara Unico Europeo - DGUE;
3. Accettazione delle norme contenute nel presente disciplinare di Concorso;
4. Copia di un documento di riconoscimento (carta d'identità, passaporto);
5. Ricevuta di versamento del contributo all'A.N.A.C., se dovuto.

Il partecipante compila il DGUE, seguendo il modello allegato ovvero altro modello idoneo e conforme alla normativa vigente.

Tutta la documentazione amministrativa dovrà essere in formato PDF e firmata digitalmente (es. formato P7m) da tutti i soggetti abilitati a impegnare giuridicamente l'operatore economico e/o gli operatori economici (non deve essere prodotto alcun archivio digitale firmato digitalmente).

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005.

4.3) Richiesta chiarimenti e comunicazioni

Le richieste di chiarimento possono essere inoltrate esclusivamente secondo la procedura prevista nell'apposita sezione della Piattaforma, entro il termine indicato nel *calendario*.

Il sistema telematico, a conferma della ricezione della richiesta di chiarimento, renderà disponibile una nota di avvenuta ricezione, che varrà da riscontro per il richiedente.

Le risposte saranno pubblicate, a cura del RUP, sulla stessa Piattaforma, entro i termini stabiliti nello stesso calendario. Tali risposte, unitamente ai quesiti posti, faranno parte integrante del bando.

5) FASE DI VALUTAZIONE ED ESITO FINALE

5.1) Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice, nel prosieguo "commissione", è nominata dall'ente banditore dopo la scadenza del termine di presentazione degli elaborati, secondo criteri di trasparenza e competenza. La commissione sarà composta da un numero dispari di componenti (da tre a cinque), esperti nello specifico oggetto del concorso, individuati tra i soggetti sotto-riportati. Almeno un terzo dei membri della commissione dovrà essere in possesso della qualifica professionale o di qualifica equivalente a quella richiesta ai partecipanti del concorso:

- 1 rappresentante della Stazione Appaltante, con funzioni di Presidente;
- 4 esperti dell'oggetto del concorso, individuati dalla Stazione Appaltante;

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative ai sensi dell'art. 93, comma 5 del codice.

A seguito della pubblicazione della commissione, ove un concorrente dovesse rilevare condizioni di incompatibilità con uno o più membri della Commissione, ai sensi del già richiamato art. 93, comma 5, è tenuto, pena l'esclusione, alla comunicazione entro cinque giorni dalla data di pubblicazione della commissione. A tal fine sulla Piattaforma, nei *Dettagli* del presente concorso alla voce *Documenti*, saranno rese note le modalità per consentire ai partecipanti la ricasazione di uno o più membri della commissione.

Le motivazioni delle incompatibilità segnalate saranno rese al RUP soltanto dopo la decriptazione dei documenti e dovranno fare espresso riferimento all'art. 93, comma 5 del codice. Resta ferma ogni responsabilità civile e penale in capo al concorrente responsabile della sostituzione di un giurato, non motivata ai sensi del più volte citato art.93, comma 5.

La commissione è responsabile della valutazione degli elaborati presentati e può lavorare anche a distanza, con procedure telematiche che assicurano la riservatezza delle comunicazioni. La valutazione avviene esclusivamente sulla base dei criteri specificati nel presente disciplinare, nel pieno rispetto dell'anonimato.

A conclusione dei lavori, che sono di carattere riservato, la commissione redigerà il verbale finale, contenente i codici alfanumerici delle proposte progettuali selezionate, con le relative motivazioni.

La decisione della commissione è vincolante per l'Ente banditore che, previa verifica dei requisiti di carattere generale e di idoneità professionale dei partecipanti, approverà la graduatoria finale, mediante apposito provvedimento amministrativo.

La Commissione Giudicatrice dovrà concludere i propri lavori entro i termini fissati dal calendario.

Per quant'altro non espressamente specificato, la commissione farà riferimento alle prescrizioni di cui all'art.93 del codice.

5.2) Procedure e criteri di valutazione

Nella sua prima seduta, la Commissione deciderà in merito all'ammissione dei partecipanti e definirà la metodologia dei propri lavori, riferendosi unicamente ai seguenti criteri:

- corrispondenza del progetto con le indicazioni contenute nel DIP - fino a 40 punti;
- salvaguardia delle componenti ambientali e paesaggistiche delle aree di intervento- fino a 30 punti;
- innovazione tecnologica e multimediale e accessibilità - fino a 15 punti;
- multifunzionalità dell'intervento e/o delle sue parti- fino a 15 punti.

La valutazione degli elaborati di concorso avverrà attraverso valutazione per ciascuno dei criteri sopraelencati. Il risultato sarà motivato con l'assegnazione di punteggi e definizione di graduatoria finale costituita dai cinque progetti individuati con il punteggio più alto.

La Commissione giudicatrice individuerà inoltre ulteriori proposte progettuali (fino ad un massimo dei successivi 10 classificati), da menzionare quali *meritevoli*, senza formazione di graduatoria, da considerarsi pertanto *ex-aequo*.

Sarà redatto apposito verbale della procedura di valutazione, che verrà pubblicato, entro il termine indicato nel *calendario, sulla Piattaforma del concorso*.

5.3) Premi

Il Concorso si concluderà con una graduatoria di merito e con la distribuzione del montepremi, che ammonta complessivamente ad € 40.000,00 (euro QUARANTAMILA/00).

In particolare, saranno assegnati i seguenti premi:

Premio per il 1° classificato: 25.000,00 Euro;

Premio per il 2° classificato: 10.000,00 Euro;

Premio per il 3° classificato: 5.000,00 Euro;

I suddetti importi, intesi al netto di oneri previdenziali ed I.V.A., saranno liquidati entro 60 gg. a decorrere dalla data di esecutività del provvedimento amministrativo di approvazione della graduatoria.

Avranno diritto al premio solo i concorrenti che conseguiranno un punteggio non inferiore a 40/100. Le economie derivanti dall'eventuale non assegnazione di un premio saranno equamente ridistribuite in favore dei premiati.

Agli autori di tutte le *proposte meritevoli* (primi cinque classificati più eventuali altre *proposte meritevoli di menzione*), previo esito positivo della verifica dei requisiti dei partecipanti, verrà rilasciato un **Certificato di Buona Esecuzione del Servizio**, utilizzabile a livello curriculare, sia in termini di requisiti di partecipazione che di merito tecnico nell'ambito di procedure di affidamento di servizi di architettura e ingegneria.

5.4) Graduatoria provvisoria - verifica dei requisiti del vincitore - Graduatoria definitiva

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore proposta progettuale. Con tale adempimento, la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

La stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 90, comma 1 lett. b) del codice.

Il vincitore, individuato in via provvisoria, ed i restanti autori delle proposte progettuali premiate e ritenute meritevoli dovranno fornire entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta dell'Ente banditore la documentazione probatoria a conferma delle dichiarazioni rese, in merito al possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale oltre che dell'assenza dei motivi di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del codice. Fermo restando che tali requisiti devono sussistere a far data dalla presentazione dell'Istanza di partecipazione, l'Ente banditore invita, se necessario, i partecipanti a completare o a fornire, entro un termine di 10 giorni, chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati e documenti presentati.

All'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti in capo al vincitore, la stazione appaltante procede all'aggiudicazione (proclamazione del vincitore), che è immediatamente efficace, ai sensi dell'art. 17 comma 5 del codice. In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione (in via provvisoria) ed alla segnalazione all'ANAC del vincitore. In tal caso, la stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo in graduatoria. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

6) OPERAZIONI CONCLUSIVE

6.1) Affidamento dell'incarico

Il vincitore del Concorso, entro 30 giorni dalla proclamazione, dovrà completare lo sviluppo degli elaborati concorsuali, raggiungendo il livello del progetto *di fattibilità tecnica ed economica* (qualora fosse necessario il completamento).

A seguito del reperimento delle risorse finanziarie, ai sensi dell'art. 46 comma 3 del codice, al vincitore sarà affidata la progettazione esecutiva, con l'applicazione del ribasso del 20%, intendendo in tal modo esperita la negoziazione prescritta dal sopra richiamato art.46, comma 3, secondo periodo.

Il Contratto relativo alle prestazioni del presente paragrafo, in adempimento alle prescrizioni dell'art.18, commi 2 e 3, sarà stipulato entro sessanta giorni dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace e non prima di 35 giorni dalla data di avvenuta informazione ai candidati di cui all'art.90, comma 1 del codice.

Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del D.Lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verificano le circostanze di cui agli artt. 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto, fermo restando che le proposte progettuali rimarranno di proprietà della stazione appaltante.

Come stabilito con l'art.225 comma 1 del codice, *le spese per la pubblicazione obbligatoria degli avvisi e dei bandi di gara sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. La pubblicazione di informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive avviene esclusivamente in via telematica e non può comportare oneri finanziari a carico della stazione appaltante.*

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 5.000,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

6.1.1 CORRISPETTIVI SERVIZI IN AFFIDAMENTO – VALORE DELL'APPALTO

I corrispettivi professionali, determinati in conformità al D.M. 17 giugno 2016 (come adeguato in allegato I.13, art. 2 - Tabella A del codice) e ribassati del 20%, risultano così sinteticamente articolati, al netto di oneri previdenziali ed I.V.A. (vedi calcolo analitico allegato):

N.	PRESTAZIONI PROFESSIONALI	CORRISPETTIVI	TEMPI REDAZIONE
1	Progetto di fattibilità tecnica ed economica (montepremi)	25.000,00 € oltre IVA e oneri	60 gg dati dal concorso (+ eventuali 30 in caso di completamento)
2	Progetto esecutivo (in affidamento)	40.000,00 € oltre IVA e oneri	90 gg dall'affidamento
3	TOTALE VALORE DELL'APPALTO	65.000,00 oltre IVA e oneri	

6.2) Pubblicazione e mostra delle proposte progettuali

L'ente banditore ha il diritto di esporre al pubblico le proposte progettuali del Concorso, citando il nome degli autori e dei collaboratori, e di presentarne un estratto nel catalogo del Concorso o in altre pubblicazioni, senza che questo implichi alcuna pretesa di carattere economico o di altro tipo da parte dei partecipanti al Concorso.

In particolare, l'ente banditore, come da calendario del concorso:

- pubblicherà le proposte progettuali presentate sul sito web del concorso;
- allestirà una mostra di tutte le proposte progettuali presentate, con eventuale pubblicazione.

7) PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E TUTELA GIURISDIZIONALE

7.1) Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della procedura cui si riferisce il presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, gli enti banditori hanno facoltà di effettuare idonei controlli a campione e, comunque, in tutti i casi in cui sorgessero dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione al concorso.

7.2) Pubblicazione del bando

Il bando, nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 27, 84 e 85 del D.Lgs. 36/2023, sarà:

1. trasmesso all'Ufficio delle pubblicazioni dell'Unione Europea, per il tramite della Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, ai sensi dell'art. 84 del codice;
2. pubblicato sulla BDNCP, ai sensi dell'art. 85 del codice;
3. pubblicato sul profilo istituzionale della stazione appaltante (<http://www.comune.rieti.it>).

7.3) Natura Transfrontaliera dell'appalto

Il presente appalto, per sua natura, non ha un interesse transfrontaliero certo.

7.4) Accettazione delle clausole del disciplinare

La partecipazione al concorso implica da parte di ogni concorrente l'accettazione incondizionata di tutte le norme e clausole contenute nel disciplinare. Il mancato rispetto del presente disciplinare è motivo di esclusione dal concorso.

7.5) Tutela giurisdizionale

Tutte le controversie derivanti dalla procedura di affidamento e dal successivo contratto sono deferite alla competenza del TAR Lazio, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Trovano in ogni caso applicazione l'art. 209 del D.Lgs. n. 36/2023 (codice dei contratti), nonché gli artt. 119 e 120 del D.Lgs. n. 104/10 (codice del processo amministrativo).

IL RUP

Arch. Emiliano Di Giambattista

