



COMUNE DI RIETI

Ufficio personale

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 110 COMMA 1 D.LGS 267/2000 - FONDI EUROPEI -

IL DIRIGENTE DELLE RISORSE UMANE

- VISTA le delibere di G.C. n. 290 del 2012, n.77 del 2013, n. 121/2013 e n. 123/2013, 188/2013 per mezzo delle quali si è dato luogo al processo di riorganizzazione mediante l'approvazione della "Macrostruttura comunale", in coerenza con le linee programmatiche del Sindaco per il mandato amministrativo 2012-2017;
- VISTA la delibera di G.C. n. 218/2013 di approvazione del "*Programma triennale delle assunzioni 2013/2015*";
- VISTA la nota del Sindaco del 21 novembre 2013 (Prot. N 53053);
- VISTO l'art. 19 del D. Lgs 165/2001;
- VISTO l'art. 110 del D. Lgs 267/2000;
- VISTO il d. lgs. n. 39/2013;
- VISTO lo Statuto comunale nel testo vigente;
- VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- VISTO il D.P.R. 28.10.2000, n. 445, Testo unico sulla documentazione amministrativa;
- VISTA la legge 10.04.1991 n. 125 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli impieghi;
- VISTI i vigenti C.C.N.L.;
- DATO ATTO CHE il conferimento dell'incarico in oggetto è subordinato all'autorizzazione della Commissione per la Stabilità finanziaria degli enti locali presso il Ministero dell'Interno, avendo il Comune di Rieti aderito alla Procedura di Riequilibrio finanziario pluriennale di cui all'art. 243 bis del D. Lgs 267/ 2000;

Rende noto

Che questa Amministrazione intende procedere all'affidamento di un incarico di alta specializzazione in attività di europrogettazione, per la copertura della posizione cat. D, all'interno del servizio "Fondi europei", istituita nell'ambito della dotazione organica, mediante contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del TUEL.

L'oggetto dell'incarico consiste nella ideazione, stesura e presentazione di progetti in risposta a specifici bandi emanati dalla Commissione Europea, coordinamento dei rapporti con gli enti ed i settori interessati, cura dei rapporti con gli organi comunitari e regionali in materia, relazioni di partenariato, promozione della cultura dell'Unione Europea all'interno dell'ente e del territorio comunale, rapporti con altri enti, nonché attività di promozione e sviluppo del territorio sotto il profilo turistico e culturale.

La scelta del soggetto sarà effettuata dal Sindaco - ai sensi dell'art. 50, co. 10, del D. lgs n. 267/2000- previo colloquio con il candidato, sulla base della selezione effettuata da apposito Nucleo valutativo composto da tre membri di comprovata esperienza nominati con determinazione del dirigente del servizio Risorse Umane.

La selezione sarà effettuata fra coloro che, in possesso dei requisiti richiesti, abbiano manifestato l'interesse mediante presentazione di formale domanda con allegato curriculum.

L'incarico avrà la durata di tre anni decorrenti dalla data del relativo conferimento e comunque non oltre il mandato del Sindaco. Il contratto potrà essere risolto anticipatamente dall'Amministrazione in caso di valutazione negativa delle attività espletate.

Il trattamento economico sarà equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale degli enti locali (Cat D3).

ART. 1 PRESTAZIONI RICHIESTE

Ai fini dell'affidamento dell'incarico di cui al presente bando si richiede comprovata esperienza nello svolgimento delle seguenti attività:

- a)** Alta professionalità e conoscenze dei programmi comunitari;
- b)** Attività di progettazione europea;
- c)** Creazione e gestione organizzativa ed economico-finanziaria dei progetti.

ART. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Alla selezione possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, siano in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego, nonché dei seguenti requisiti specifici da possedere congiuntamente:

- 1) TITOLO DI STUDIO:
 - diploma di laurea (vecchio ordinamento) (DL) o laurea magistrale;
- 2) COMPROVATA ESPERIENZA PROFESSIONALE NELLE MATERIE DI CUI ALL'ART. 1.
- 3) Elevata conoscenza della lingua inglese e francese (o spagnola).

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

ART. 3 – CONTENUTO, TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta compilando il modello allegato al presente bando di concorso (all. A) e contenente le dichiarazioni in esso riportate, allegando altresì il curriculum professionale e copia di un documento di riconoscimento.

Nella domanda dovranno essere indicati in maniera chiara i dati del candidato e i requisiti richiesti per la partecipazione. Il curriculum dovrà contenere ogni riferimento che il ricorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della specifica professionalità acquisita.

La domanda dovrà pervenire entro **il termine perentorio delle ore 12 del giorno 27 febbraio 2014.**

La domanda di partecipazione dovrà essere firmata per esteso e in originale a pena di esclusione dalla selezione. La firma non è soggetta ad autenticazione.

La mancanza o l'incompletezza delle dichiarazioni previste nello schema di domanda, fatta eccezione per le cause di esclusione di cui all'art. 4, può essere sanata dal candidato entro sette giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione da parte del servizio Risorse Umane, con le stesse modalità previste per l'invio della domanda. La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dalla selezione.

La domanda e il curriculum dovranno essere inviate tramite PEC all'indirizzo segreteria generale@pec.comune.rieti.it, oppure spedite a mezzo raccomandata a.r. o

consegnati a mano, in busta chiusa, presso l'ufficio Protocollo del Comune di Rieti sito in Piazza Vittorio Emanuele II, 02100, Rieti.

La busta contenete le domande di ammissione ed i documenti deve riportare, sulla facciata in cui è riportato l'indirizzo, l'indicazione: **CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO, AI SENSI DELL'ART. 110 D.LGS. 267/2000 – FONDI EUROPEI .**

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo da parte dei concorrenti, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telefonici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

ART. 4- AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Tutti i candidati, sulla base della domande di partecipazione, sono automaticamente ammessi con riserva alla selezione.

Le dichiarazioni mendacie le falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché decadenza automatica dalla selezione e risoluzione del rapporto di lavoro (qualora questo sia instaurato).

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato prima di procedere all'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal presente bando decade automaticamente dalla selezione. L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione:

1. la mancanza dei requisiti di ammissione alla selezione;
2. l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
3. l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
4. l'arrivo della domanda stessa oltre il termine stabilito dall'avviso;
5. l'omissione, in allegato alla domanda, della copia del proprio documento d'identità.

ART. 5-VALUTAZIONE DEI CURRICULA E COLLOQUIO

I candidati in possesso dei requisiti previsti dall'art. 1 del presente bando dovranno sostenere, in apposito spazio dell'ente aperto al pubblico, un colloquio con il Nucleo valutativo ed uno con il Sindaco.

Il colloquio con il nucleo valutativo verterà sulle seguenti materie:

- ordinamento degli enti pubblici ed enti locali
- politiche di sviluppo dell'unione europea
- principi di project management
- conoscenza dei principali strumenti e programmi erogativi
- norme di gestione e rendicontazione dei progetti europei
- accertamento della conoscenza dell'inglese, francese (o spagnolo)
- accertamento delle conoscenze informatiche
- colloquio motivazionale

Specificata attenzione sarà posta sulle esperienze di progettazione comunitaria svolte in favore di enti pubblici.

Sono dichiarati idonei i candidati che raggiungono il punteggio di 7/10.

I candidati che saranno dichiarati idonei dal nucleo valutativo sono ammessi al colloquio con il Sindaco che, all'esito dello stesso, individua il soggetto a cui affidare l'incarico. Il colloquio con il Sindaco avrà ad oggetto la discussione del curriculum del candidato, ivi comprese le esperienze maturate.

La valutazione operata ad esito dei colloqui condotti è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato con il Comune di Rieti e non dà luogo pertanto alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

ART. 6- SCELTA DEL CANDIDATO

Il Sindaco, ad esito della selezione di cui agli articoli precedenti provvederà, con proprio atto all'individuazione del soggetto contraente .

Il conferimento dell'incarico in oggetto all'esito della citata procedura comparativa, è subordinato, vista l'adesione del Comune di Rieti alla Procedura di riequilibrio finanziario pluriennale di cui all'art. 243 bis Tuel, alla previa acquisizione dell'autorizzazione della Commissione per la Stabilità finanziaria degli enti locali presso il Ministero dell'Interno.

ART. 7 – ESITO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente bando.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro secondo quanto stabilito dalla normativa vigente previa dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53 D. Lgs 165/2001.

ART. 8 – NORME FINALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione comunale di Rieti per le finalità di gestione della procedura selettiva in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti.

I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 del citato D. Lgs 196/2013, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni e alle disposizioni contenute nel vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Rieti.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura selettiva, ivi compresa l'eventuale modifica della data del colloquio, saranno rese note ai candidati mediante pubblicazione sul sito del Comune di Rieti www.comune.rieti.it.

Le indicazioni di cui al presente articolo hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Il Dirigente delle Risorse Umane
Dott. Vito Dionisi