



# COMUNE DI RIETI

Segreteria Generale

A TUTTI I DIRIGENTI

AL SINDACO

**Comune di Rieti**  
**PARTENZA 14 ottobre 2021**  
**Prot: 2021-0057449-GEN**

AGLI ASSESSORI

AI CONSIGLIERI

Loro Sedi

**Oggetto: adozione delle misure organizzative per le verifiche ai sensi dell'art. 9-quinquies, del DL n. 52/2021, introdotto dal dl.127/2021 e relative linee guida approvate con decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 12/10/2021**

## **Premessa**

In data 21 settembre u.s. è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale il Decreto-legge n. 127/2021 (di seguito Decreto) ad oggetto *“Misure urgenti per assicurare lo svolgimento in sicurezza del lavoro pubblico e privato mediante l'estensione dell'ambito applicativo della certificazione verde COVID19 e il rafforzamento del sistema di screening”*.

Il Decreto è stato assunto dal Governo al fine di estendere l'obbligo di certificazione verde COVID-19, allo scopo di tutelare la salute e la sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro pubblici e privati. Con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri in data 12/10/2021 sono state adottate le *“Linee guida in materia di condotta delle pubbliche amministrazioni per l'applicazione della disciplina in materia di obbligo di possesso e di esibizione della certificazione verde Covid 19 da parte del personale.”*

Il presente documento individua le modalità operative per l'effettuazione delle verifiche del rispetto delle prescrizioni del Decreto e delle relative linee guida che si allegano. Tali modalità operative non sostituiscono, ma si aggiungono alle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del Virus Covid-19 negli ambienti di lavoro.

Per quanto sopra a decorrere dal 15 ottobre e fino al 31 dicembre 2021, al personale del Comune di Rieti ai fini dell'accesso ai luoghi di lavoro, è fatto obbligo di possedere e di esibire in formato cartaceo o digitale, su richiesta, la certificazione verde Covid-19 di cui all'art. 9, comma 2, del decreto-legge 22 aprile 2021 n. 52, convertito con modificazioni dalla legge 17 giugno 2021, n. 87 recante *“Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19”*.



# COMUNE DI RIETI

Segreteria Generale

## **Soggetti obbligati al possesso del Green pass**

In applicazione di quanto previsto dal Decreto, **per accedere ai luoghi di lavoro del Comune di Rieti e delle sedi distaccate sono obbligati ad essere in possesso ed esibire su richiesta la Certificazione verde Covid-19:**

- tutti coloro che non rientrano nella categoria di seguito specificata “*soggetti esclusi*”,
- tutto il personale del Comune
- tutti i soggetti che svolgono, a vario titolo, la propria attività lavorativa, di formazione, di volontariato anche sulla base di contratti esterni nei locali del Comune,
- il personale delle imprese che svolgono servizi per il Comune ( es. pulizia, manutenzione, rifornimento dei distributori automatici ecc.),
- I soggetti chiamati a svolgere anche occasionalmente attività di consulenza, collaborazione, prestatori o frequentatori di corsi di formazione,
- autorità politiche, componenti della Giunta e del Consiglio,
- visitatori e soggetti esterni che partecipano a commissioni, riunioni di lavoro, conferenze ed altri eventi

## **Soggetti esclusi.**

L'obbligo di essere in possesso ed esibire la Certificazione verde per l'accesso ai luoghi di lavoro non si applica ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale. Tale esenzione deve risultare da idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con Circolare del Ministero della Salute. Pertanto, il personale interessato, per essere esentato dalle procedure di controllo disciplinate nel presente documento, è tenuto a fornire tempestivamente la Certificazione di esenzione avente i requisiti richiesti dalla norma, al medico competente dell'Amministrazione che provvederà, previa autorizzazione del dipendente ad informare l'Ufficio Risorse Umane, nelle more del rilascio di uno specifico applicativo per il controllo.

**SONO ALTRESÌ ESCLUSI DALL'OBBLIGO DI ESIBIZIONE DEL GREEN PASS GLI UTENTI CHE A VARIO TITOLO DEVONO ACCEDERE AGLI UFFICI PUBBLICI PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI CHE L'AMMINISTRAZIONE È TENUTA A PRESTARE.**

## **Modalità di effettuazione delle verifiche**

All'ingresso dei locali del Comune e delle sedi distaccate e sul sito istituzionale, è apposto un cartello riportante la seguente dicitura: **Dal 15 ottobre al 31 dicembre 2021 per l'accesso ai locali di lavoro del Comune di Rieti è richiesto il possesso della Certificazione verde Covid19.**

**Di conseguenza tutto il personale e i soggetti esterni ad esclusione degli utenti devono sottoporsi alla verifica preventiva del possesso della Certificazione, contestualmente alla rilevazione della temperatura.**

Per il personale dipendente del Comune di Rieti, sulla base di quanto previsto dalle linee guida e per evitare eventuali assembramenti all'ingresso, **ciascun Dirigente responsabile procede alla verifica del personale dipendente assegnato.**



# COMUNE DI RIETI

Segreteria Generale

La verifica dovrà essere effettuata a campione, con cadenza giornaliera, in misura non inferiore al 20% del personale in servizio, garantendo che il controllo venga effettuato in maniera omogenea e con criterio di rotazione, su tutto il personale dipendente, prioritariamente nella fascia oraria antimeridiana della giornata lavorativa.

La Certificazione verde può essere esibita in modalità digitale o cartacea, nel formato emesso dalla piattaforma nazionale del Ministero della Salute. Il controllo viene svolto in forma istantanea attraverso **P'App Verifica C19**, tramite la lettura del QR Code, che consente di controllare la validità della certificazione, contestualmente all'esibizione di un documento di identità in corso di validità.

La verifica non prevede la memorizzazione di alcuna informazione sul dispositivo del verificatore. Il possesso del green pass non è, a legislazione vigente, oggetto di autocertificazione.

Nelle more del rilascio e dell'eventuale aggiornamento delle Certificazioni verdi Covid-19 da parte della piattaforma nazionale DGS, i soggetti interessati possono comunque avvalersi di documenti rilasciati, in formato cartaceo o digitale, dalle strutture sanitarie pubbliche e private, dalle farmacie, dai laboratori di analisi, dai medici di medicina generale che attestano una delle condizioni di cui al comma 2, lettere a) (avvenuta vaccinazione anti-SARS-CoV-2), b) (avvenuta guarigione da Covid-19 con cessazione dell'isolamento) e c) (effettuazione di test antigenico o molecolare con esito negativo), dell'art. 9 del D.L. n. 52/2021, in coerenza con quanto previsto dal comma 10 del medesimo articolo.

**Per gli organi politici e per il personale esterno obbligato all'esibizione del Green pass i controlli saranno effettuati all'ingresso da apposito personale individuato dal Dirigente del settore competente.**

Il controllo viene effettuato in presenza e non comporta la conservazione del certificato, mentre comporta l'attività di trattamento del dato nel caso in cui il soggetto interessato dall'obbligo di possesso della certificazione verde:

- a) risulti privo di certificazione o non sia in grado di esibirla in formato digitale o cartaceo o abbia una certificazione non valida o scaduta;
- b) si rifiuti di esibire la certificazione;
- c) non coincida con il soggetto che esibisce la certificazione

Nel caso in cui si verifichi una delle ipotesi di cui alle lettere a), b) e c) i verificatori dovranno inibire l'accesso alle sedi di lavoro, e al fine di dare attuazione alle disposizioni di cui all'art. 1, comma 6 del D.L. n. 127/2021 devono:

- annotare su un registro appositamente istituito per ogni sede di lavoro il cognome, nome, data di nascita o in subordine numero di matricola del dipendente;
- annotare le generalità del personale non dipendente ma tenuto all'esibizione del green pass per il quale l'ufficio risorse umane provvederà alla comunicazione al datore di lavoro.
- trasmettere all'ufficio Risorse umane, entro la stessa giornata i nominativi dei dipendenti e non ai quali è stato inibito l'accesso per le motivazioni di cui alle precedenti lettere a), b) e c).



# COMUNE DI RIETI

Segreteria Generale

## **Divieto di accesso e sanzioni**

**I lavoratori e coloro che sono obbligati all'esibizione del Green pass che, al momento del controllo, non esibiscono o risultino sprovvisti di Certificazione verde non possono accedere nei locali del Comune di Rieti e nelle sedi distaccate.**

Nel caso di controlli effettuati all'ingresso, l'addetto al controllo comunica immediatamente all'ufficio risorse umane il mancato accesso al luogo di lavoro dovuto al mancato possesso o alla mancata esibizione del green pass, secondo le modalità definite nel paragrafo precedente.

I lavoratori dipendenti sono considerati assenti ingiustificati fino alla presentazione della predetta Certificazione, senza conseguenze disciplinari e con diritto alla conservazione del rapporto di lavoro.

Per i giorni di assenza ingiustificata non sono dovuti la retribuzione né altro compenso o emolumento, comunque denominato.

Nel caso in cui, all'esito di un controllo, sia accertata la presenza nei locali del Comune di un lavoratore sprovvisto di Certificazione verde, il dirigente incaricato del controllo, provvede ad allontanare lo stesso dai luoghi di lavoro e a comunicarne l'assenza ingiustificata all'ufficio Risorse umane.

Il Dirigente, inoltre, ai sensi d.l. 52/2021 come modificato dal d.l. 127/2021, con l'introduzione dell'art. 9 quinquies comma 8, procederà alla formale contestazione al lavoratore e alla trasmissione degli atti al Prefetto, ai fini dell'irrogazione della sanzione amministrativa da euro 600 a 1.500, ferme le conseguenze disciplinari.

Il quadro sanzionatorio sopra delineato non esclude la responsabilità penale per i casi di alterazione o falsificazione della Certificazione verde Covid-19 o di utilizzo della certificazione altrui.

## **Adempimenti in materia di tutela della privacy**

Al fine di ottemperare agli adempimenti in materia di tutela della privacy viene affissa in accesso alle sedi e pubblicata sul sito internet istituzionale e sulla intranet apposita informativa privacy – ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR 2016/679 e relativi adempimenti.

Il Segretario Generale  
Dott.ssa Laura Mancini



# COMUNE DI RIETI

Segreteria Generale

**Adozione delle misure organizzative per le verifiche ai sensi dell'art. 9-quinquies, del DL n. 52/2021, introdotto dal dl.127/2021 e relative linee guida approvate con decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 12/10/2021- DELEGA**

La sottoscritta dott.ssa Laura Mancini, Segretario generale del Comune di Rieti, nell'ambito delle misure da assumere ai sensi del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52 – “Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19”,

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 17 giugno 2021 Disposizioni attuative dell'articolo 9, comma 10, del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, recante “Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19”,

Visto il decreto legge 21 settembre 2021, n. 127 recante “Misure urgenti per assicurare lo svolgimento in sicurezza del lavoro pubblico e privato mediante l'estensione dell'ambito applicativo della certificazione verde COVID-19 e il rafforzamento del sistema di screening”,

Visto il decreto-legge 8 ottobre 2021, n. 139 recante “Disposizioni urgenti per l'accesso alle attività culturali, sportive e ricreative, nonché per l'organizzazione di pubbliche amministrazioni e in materia di protezione dei dati personali”,

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 12 ottobre 2021 ad oggetto “Linee guida in materia di condotta delle pubbliche amministrazioni per l'applicazione della disciplina in materia di obbligo di possesso e di esibizione della certificazione verde covid-19 da parte del personale”;

Considerato che in attuazione delle disposizioni citate è necessario procedere alla verifica del possesso e validità delle certificazioni verdi Covid 19 nei confronti dei soggetti individuati nell'ambito delle misure organizzative per le verifiche della certificazione verde covid-19 presso le sedi del Comune di Rieti in attuazione del decreto-legge 21 settembre 2021, n. 127 recante “Misure urgenti per assicurare lo svolgimento in sicurezza del lavoro pubblico e privato mediante l'estensione dell'ambito applicativo della certificazione verde covid-19 e il rafforzamento del sistema di screening”

## DELEGA

ai sensi del decreto-legge n. 127/2021 e del D.P.C.M del 12 ottobre 2021,  
la Dott.ssa \_\_, quale Dirigente \_\_\_\_\_ ad effettuare l'attività di verifica delle certificazioni verdi covid secondo le modalità definite nelle misure organizzative.

## NOMINA

ai sensi dell'art. 2 quaterdecies del D.lgs 196/03 e dell'art. 13 comma 3 del DPCM 17 giugno 2021,  
lo stesso “Incaricato autorizzato del trattamento dati” connesso alla verifica delle certificazioni verdi COVID-19 per l'accesso alle sedi di lavoro del Comune di Rieti.

Il Segretario Generale  
Dott.ssa Laura Mancini

