



Comune di Rieti



COMUNE DI RIETI CAPOFILA DISTRETTO I

PROCEDURA APERTA
PER L'AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA
DOMICILIARE DISTRETTUALE A FAVORE DI ANZIANI, MINORI,
DISABILI E UTENTI DSM.

Determina n. 1929 del 18/11/2013

CIG: 5396429A14

Scadenza: 27 gennaio 2014 ore 12:00

FAQ

Prima di entrare nel merito delle questioni poste, è opportuno evidenziare come l'articolo 71, comma 2, del d.lgs. 163/06 parli di "informazioni complementari sui capitolati d'oneri e sui documenti complementari". Ciò fa sì che la stazione appaltante possa senz'altro fornire ulteriori delucidazioni sulla portata e sul significato delle clausole della *lex specialis*, nonché sugli oneri che ne derivano ai concorrenti, restandole preclusa, da una parte, la possibilità di intervenire in forma di etero integrazione dei documenti di gara e, dall'altra, di orientare ogni possibile scelta discrezionale sui contenuti dell'offerta dei potenziali concorrenti. Entro tali limiti, si forniscono le seguenti informazioni relative a quanto richiesto.

Quesito n. 1:

- Le 8 comunità alloggio che tipo di utenti ospitano.
- La "scheda utente" viene fornita dal comune o dall'aggiudicatario.
- Gli accessi giornalieri per utente a quante ore ammontano.
- Come viene distribuito il monte ore tra i 25 comuni e le 8 comunità alloggio.

Risposta:

- Le 8 comunità alloggio ospitano utenti DSM.
- La "scheda utente" viene predisposta dall'aggiudicatario.
- Gli accessi giornalieri per utente sono variabili in base al piano assistenziale individuale assegnato.
- Il monte ore viene distribuito secondo i piani assistenziali individuali assegnati ai diversi utenti.

Comune di Rieti - Piazza V. Emanuele II, n. 1 - 02100 Rieti - Tel. 0746/2871 - Fax 0746/274454 - Cod. Fisc. 00100700574 - P.O. postale 15030023 - www.Comune.Rieti.it

Comune di Rieti - Assessorato Politiche Socio-Sanitarie, Solidarietà, Integrazione, Politiche della Casa, Coesione Sociale

Viale Morroni, n.2 8 - 02100 Rieti - Tel. 0746/287276 - Fax 0746/498566





Comune di Rieti



Quesito n. 2:

- Personale attualmente impiegato (ccnl applicato, livelli riconosciuti, scatti di anzianità, numero operatori impiegati, monte ore settimanale di ogni operatore, eventuali benefit al personale, eventuali condizioni di miglior favore derivanti da accordi locali).
- Requisito di capacità tecnica e professionale art. 42 d.lgs. 163/06 (Il disciplinare di gara, al capo I lettera L 4), richiede, quale requisito di capacità tecnica e professionale, di aver gestito con riferimento agli esercizi 2010, 2011 e 2012, per 36 mesi consecutivi, almeno un servizio di assistenza domiciliare, ed assimilabili, con fatturato specifico totale nei tre esercizi finanziari almeno pari ad € 1.500.000,00; si chiede se tale fatturato debba derivare dalla gestione di un unico appalto o se sia cumulabile il fatturato di più appalti gestiti consecutivamente nel triennio).
- Possibilità di inserire nell'offerta tecnica diagrammi, grafici, tabelle, quadri sinottici, cronogrammi o figure con formattazione differente dal testo.
- Possibilità di inserire nell'offerta tecnica allegati.

Risposta:

- Premessa la presenza di modifiche o mutamenti significativi nell'organizzazione e nelle modalità del servizio, ex art. 71, comma 2 del d.lgs. 163/06, ci si riporta al capitolato speciale d'appalto.
- Almeno un servizio di assistenza domiciliare, quindi, anche più servizi gestiti consecutivamente.
- E' possibile inserire nell'offerta tecnica diagrammi, grafici, tabelle, quadri sinottici, cronogrammi o figure con formattazione differente dal testo, fermo restando il limite di 25 cartelle (si intendono 25 facciate). Con riguardo agli altri parametri di redazione dell'offerta, si prega di attenersi scrupolosamente a quanto previsto nella lettera d) del disciplinare di gara.
- E' possibile allegare all'offerta tecnica tutta la documentazione ritenuta idonea e pertinente dal concorrente, tuttavia, poiché il punto d.1) del disciplinare di gara "merito tecnico e qualità del progetto", tra le altre disposizioni, prevede, altresì, che la relazione tecnica "non dovrà superare le 25 cartelle, formato A4, carattere TAHOMA, dimensione carattere 10, interlinea 1,5", gli allegati alla relazione tecnica saranno considerati quale parte integrante dell'offerta medesima, con conseguente computo degli stessi nel novero delle 25 cartelle (cioè pagine) previste, nel disciplinare di gara, quale limite massimo.

Quesito n. 3:

- Attuale Gestore/i e da quanto tempo.
- Numero operatori impiegati indicando per ogni singolo operatore monte ore settimanale, qualifica ed anzianità di Servizio;

Comune di Rieti – Piazza V. Emanuele II, n. 1 – 02100 Rieti – Tel. 0746/2871 – Fax 0746/274454 – Cod. Fisc. 00100700574 – e/c postale 15030023 www.Comune.Rieti.it

Comune di Rieti – Assessorato Politiche Socio-Sanitarie, Solidarietà, Integrazione, Politiche della Casa, Coesione Sociale

Viale Morroni, n.2 8 – 02100 Rieti – Tel. 0746/287276 – Fax 0746/498566





Comune di Rieti



- Dati sulle percorrenze in termini chilometrici (attuale forma di rimborso che viene riconosciuta agli operatori) a meno che i trasferimenti tra un Utente e l'altro non siano ricompresi nelle ore di servizio (Si chiede di specificare);
- Numero Utenti SAD serviti attualmente con suddivisione per singolo comune;
- Conferma dettagliata dei materiali e dei prodotti a carico del Gestore;
- Mezzi di trasporto attualmente utilizzati con le relative caratteristiche;
- All'art 8 del Capitolato speciale di appalto, Punto 5 si prevede l'obbligo di partecipazione degli Operatori alle riunioni di Pianificazione, definizione e verifica degli interventi, disposte dalla stazione appaltante. Si chiede di essere messi a conoscenza dell'entità di tali riunioni (frequenza annua/durata) e quanti operatori vengono coinvolti per ognuna delle suddette riunioni;
- Esistono mezzi informatizzati di rilevazione delle presenze degli operatori?
- Esiste attualmente una Carta dei Servizi e/o Regolamento? (in Caso affermativo si richiede copia della documentazione)
- Quali e quante figure di Coordinamento dei Servizi sono attualmente utilizzate dal Gestore?
- Quali sono le prestazioni previste presso le comunità alloggio e quale entità di ore è necessaria per ogni singola comunità.
- Al fine di rispondere in modo coerente e conseguente alle esigenze del servizio si chiede inoltre di sapere quanti Assistenti Sociali del servizio professionale Comunale seguono tale servizio e quale divisione territoriale dello stesso è stata operata.

Risposta:

- Premessa la presenza di modifiche o mutamenti significativi nell'organizzazione e nelle modalità del servizio, ex art. 71, comma 2 del d.lgs. 163/06, ci si riporta al capitolato speciale d'appalto specificando che gli attuali gestori sono quattro.
- Premessa la presenza di modifiche o mutamenti significativi nell'organizzazione e nelle modalità del servizio, ex art. 71, comma 2 del d.lgs. 163/06, ci si riporta, in generale, al capitolato speciale d'appalto e, nello specifico, all'art. 16 comma 10 ed ai limiti in esso contenuti.
- L'attuale forma di rimborso eventualmente riconosciuta è conforme a quanto previsto in materia dai ccnl applicati dai gestori. I trasferimenti tra un utente e l'altro non sono ricompresi nelle ore di servizio.
- Premessa la presenza di modifiche o mutamenti significativi nell'organizzazione e nelle modalità del servizio, ex art. 71, comma 2 del d.lgs. 163/06, ci si riporta al capitolato speciale d'appalto.

Comune di Rieti – Piazza V. Emanuele II, n. 1 – 02100 Rieti – Tel. 0746/2871 – Fax 0746/274454 – Cod. Fisc. 001005741 – c/c postale 15030023 www.Comune.Rieti.it

Comune di Rieti – Assessorato Politiche Socio-Sanitarie, Solidarietà, Integrazione, Politiche della Casa, Coesione Sociale

Viale Morroni, n.2 8 – 02100 Rieti – Tel. 0746/287276 — Fax 0746/498566





Comune di Rieti

- Eventuali materiali ed i prodotti a carico del gestore sono indicati nel capitolato speciale di appalto ed anche conseguenti agli obblighi di legge previsti.
- Il servizio, come da capitolato ex art. 7, non prevede il trasporto tra le prestazioni richieste.
- Frequenza almeno semestrale, durata variabile, coinvolgendo tutti gli operatori dedicati.
- Dato il numero attuale di gestori (quattro), diversificati risultano i mezzi.
- La carta dei servizi deve essere trasmessa dall'aggiudicatario come indicato all'art. 19 del capitolato.
- Premessa la presenza di modifiche o mutamenti significativi nell'organizzazione e nelle modalità del servizio, ex art. 71, comma 2 del d.lgs. 163/06, ci si riporta al capitolato speciale d'appalto.
- Le prestazioni previste sono individuate ex art. 7 capitolato speciale d'appalto e la durata delle stesse secondo i piani assistenziali individuali assegnati ai diversi utenti.
- Il servizio è seguito da sette assistenti sociali cui sono affidati, per gruppi, i diversi comuni afferenti il distretto.

Quesito n. 4:

- Si richiede se il servizio è già attivo e in caso quale sia l'attuale gestore del servizio. Nel caso in cui la struttura sia attualmente gestita da altra ditta, si richiede di chiarire se l'aggiudicatario del presente appalto ha l'obbligo di rilevare tutto il personale precedentemente impiegato dall'impresa che attualmente gestisce i servizi in regime di appalto di servizi. In tal caso per il principio della par condicio si richiede di fornire: numero e qualifica professionale e mansione del personale distaccato, livello contrattuale, inquadramento orario, scatti di anzianità ed eventuali progressioni previste, eventuali superminimi, altri elementi economici o normativi da applicare a tale personale, presenza di eventuali limitazioni prescritte dal medico competente.
- Si richiede di conoscere il numero di utenti, o comunque una stima, che usufruiscono del servizio, diviso per fasce di intervento (anziani, disabili, minori, famiglie, ecc...).
- Non è definito quali siano le attività da svolgere all'interno delle comunità alloggio, quale sia la tipologia di utenti che ne usufruiscono e quale sia l'orario da garantire in tali strutture. Si chiede un chiarimento in merito.
- Non viene definito se le ore di coordinamento sono comprese in quelle indicate nel capitolato e se sono a carico della ditta appaltatrice.

Risposta:

- Premessa la presenza di modifiche o mutamenti significativi nell'organizzazione e nelle modalità del servizio, ex art. 71, comma 2 del d.lgs. 163/06, ci si riporta, in generale, al capitolato speciale





Comune di Rieti



d'appalto e, nello specifico, all'art. 16 comma 10 ed ai limiti in esso contenuti, specificando che gli attuali gestori sono quattro.

- Premessa la presenza di modifiche o mutamenti significativi nell'organizzazione e nelle modalità del servizio, ex art. 71, comma 2 del d.lgs. 163/06, ci si riporta al capitolato speciale d'appalto.
- Le prestazioni previste sono individuate ex art. 7 capitolato speciale d'appalto, la tipologia, utenti DSM, ed orario in base ai piani assistenziali individuali assegnati ai diversi utenti.
- E' definito all'art. 3 comma 8 del capitolato speciale d'appalto.

Quesito n. 5:

- nel bando viene indicato che il progetto deve essere di 25 cartelle, al fine di rendere evidenza di quanto nello stesso descritto, è possibile inserire allegati al progetto?
- numero degli utenti di ogni casa supportata con età e tipologia (anziani, disabili, minori).
- se possibile avere il piano di zona 2013 approvato a settembre 2013 o in alternativa dove possiamo reperirlo. Abbiamo cercato su internet e sul sito del Comune, ma abbiamo trovato solo la notizia dell'approvazione da parte dell'assemblea dei sindaci, ma non il testo.
- n. delle ore attualmente assegnate a ciascun Comune del distretto e se possibile l'importo orario attualmente applicato.
- n. lavoratori complessivo attualmente occupati e quanti di questi sono privi di qualifica.
- suddivisione degli utenti per tipologia (anziani, disabili, ecc...) e il n. di ciascuna tipologia.
- nel bando è previsto l'obbligo di caricare la documentazione sul avgc pass, la norma dice che tale obbligo sussiste per i bandi pubblicati dal 01/01/2014, tuttavia, tale obbligo sussiste e quali documenti vanno caricati?

Risposta:

- Vedi quesito n. 2 – domanda n. 4, risposta n. 4.
- Premessa la presenza di modifiche o mutamenti significativi nell'organizzazione e nelle modalità del servizio, ex art. 71, comma 2 del d.lgs. 163/06, ci si riporta al capitolato speciale d'appalto.
- Piano di Zona trasmesso alla Regione Lazio per gli eventuali e successivi adempimenti di competenza.
- Premessa la presenza di modifiche o mutamenti significativi nell'organizzazione e nelle modalità del servizio, ex art. 71, comma 2 del d.lgs. 163/06, ci si riporta al capitolato speciale d'appalto.



Comune di Rieti – Piazza V. Emanuele II, n. 1 – 02100 Rieti – Tel. 0746/2871 – Fax 0746/274454 – Cod. Fisc. 00100700574 – c/c postale 15030023 www.Comune.Rieti.it

Comune di Rieti – Assessorato Politiche Socio-Sanitarie, Solidarietà, Integrazione, Politiche della Casa, Coesione Sociale

Viale Morroni , n.2 8 – 02100 Rieti – Tel. 0746/287276 — Fax 0746/498566



Comune di Rieti

- Premessa la presenza di modifiche o mutamenti significativi nell'organizzazione e nelle modalità del servizio, ex art. 71, comma 2 del d.lgs. 163/06, ci si riporta, in generale, al capitolato speciale d'appalto e, nello specifico, all'art. 16 comma 10.
- Vedi quesito n. 5 – domanda n. 6, risposta n. 2.
- Seguire la procedura guidata secondo le istruzioni ivi contenute, da caricare i documenti comprovanti i requisiti richiesti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario secondo quanto previsto, fra l'altro, ex art. 6 bis comma 3, Codice degli Appalti. Fermo restando l'obbligo della registrazione, premessa l'assenza di una causa di esclusione in tal senso, come anche rinvenibile al capo IV del disciplinare di gara, si richiama comunque quanto previsto alle lettere m, m.1 ed n del disciplinare di gara circa la documentazione comprovante i requisiti posseduti e relativa procedura di verifica.

Quesito n. 6:

- Ai sensi dell'art 37 del CCNL Cooperative Sociali siamo obbligati all'assorbimento del personale in forza, per cui si richiede l'elenco non nominativo del personale in forza, con indicazione dei livelli e scatti di anzianità maturati e maturandi ed eventuali miglorie ad personam e/o superminimi applicati.

Risposta:

- Premessa la presenza di modifiche o mutamenti significativi nell'organizzazione e nelle modalità del servizio, ex art. 71, comma 2 del d.lgs. 163/06, ci si riporta, in generale, al capitolato speciale d'appalto e, nello specifico, all'art. 16 comma 10 ed ai limiti in esso contenuti.

Quesito n. 7:

- Per le prestazioni assistenziali "a chiamata" definite al punto 5 art. 1 – Parte 1 Disposizioni generali, si richiede quante ore settimanali al momento sono previste per ogni assistito.
- Relativamente alle prestazioni sanitarie "a chiamata" si richiede di meglio definire percentualmente la distribuzione degli assistiti su tutto il territorio.
- Dovendo provvedere alla contrattualizzazione di personale, si richiede attualmente quanto personale venga utilizzato per la gestione del presente servizio dettagliando il livello contributivo di ciascuna persona, il relativo profilo professionale e se trattasi di persona part-time o full-time.
- Per quanto riguarda l'attività delle 8 comunità alloggio, si richiede quale figura professionale attualmente è richiesta, se OSA oppure OSS. Nel caso se ogni struttura abbia un'esigenza oraria precisa tale per cui si debba pensare ad attribuire personale ad Hoc
- Si richiede di specificare se l'attività delle 8 comunità alloggio è residenziale, semiresidenziale tale per cui si renda necessario ipotizzare l'attività diurna e/o notturna.





Comune di Rieti



- Si richiede di specificare se l'attività delle 8 comunità alloggio prevede servizi di assistenza alla persona o servizi domestici.
- Si richiede se è necessario prevedere la dotazione di divise per il personale o se questo è in capo al comune capofila.
- Si richiede se è necessaria l'attribuzione di cartellini identificativi per il personale o se questo è in capo al comune capofila.
- A pag. 7 del disciplinare di gara punto m.1) viene precisato che la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativi ed economico-finanziario avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS. Si chiede di confermare se effettivamente la comprova debba essere effettuata tramite tale portale.

Risposta:

- Gli accessi giornalieri e settimanali per ogni assistito sono variabili in base al piano assistenziale individuale assegnato.
- Le prestazioni sono solo ed esclusivamente socio-assistenziali e, premessa la presenza di modifiche o mutamenti significativi nell'organizzazione e nelle modalità del servizio, ex art. 71, comma 2 del d.lgs. 163/06, ci si riporta al capitolato speciale d'appalto.
- Premessa la presenza di modifiche o mutamenti significativi nell'organizzazione e nelle modalità del servizio, ex art. 71, comma 2 del d.lgs. 163/06, ci si riporta, in generale, al capitolato speciale d'appalto e, nello specifico, all'art. 16 comma 10 ed ai limiti in esso contenuti.
- Figura professionale nei limiti dei titoli richiesti come da capitolato ed esigenza oraria nei limiti degli accessi per ogni assistito che sono variabili in base al piano assistenziale individuale assegnato e nell'ambito delle fasce orarie e dei giorni di assistenza individuati in seno al capitolato (art. 10).
- Le prestazioni previste da erogarsi sono individuate ex art. 7 capitolato speciale d'appalto, fasce orarie e giorni di assistenza anche (art. 10).
- Le prestazioni previste da erogarsi sono individuate ex art. 7 capitolato speciale d'appalto.
- Ogni dispositivo, compresi quelli di protezione individuale e scaturente da ogni altro obbligo di legge, è in capo all'aggiudicatario.
- E' necessario dotare il personale tutto di cartellino identificativo, nel rispetto della legge sulla privacy, da parte dell'aggiudicatario.
- Vedi quesito n. 5 – domanda n. 7, risposta n. 7.

Quesito n. 8:



Comune di Rieti – Piazza V. Emanuele II, n. 1 – 02100 Rieti – Tel. 0746/2871 – Fax 0746/274454 – Cod. Fisc. 00100700574 – c/c postale 15030023 www.Comune.Rieti.it

Comune di Rieti – Assessorato Politiche Socio-Sanitarie, Solidarietà, Integrazione, Politiche della Casa, Coesione Sociale

Viale Morroni , n.2 8 – 02100 Rieti – Tel. 0746/287276 — Fax 0746/498566



Comune di Rieti

- Si necessita di specifiche in quanto, tra l'altro, tra i vari obblighi dell'aggiudicatario, vi è quello di riassorbire il personale attualmente in attività, risulta dunque fondamentale conoscere quali sono le attuali condizioni economiche e previdenziali degli operatori.

Risposta:

- Premessa la presenza di modifiche o mutamenti significativi nell'organizzazione e nelle modalità del servizio, ex art. 71, comma 2 del d.lgs. 163/06, ci si riporta, in generale, al capitolato speciale d'appalto e, nello specifico, all'art. 16 comma 10 ed ai limiti in esso contenuti.


Il Dirigente del Settore II
(Dott.ssa Manuela De Alfieri)

