

Allegato alla delibera CC N. 53
del 23 DIC. 2008

Comune di
Rieti (RI)

***RELAZIONE PREVISIONALE
E PROGRAMMATICA
PER IL PERIODO***

2009 - 2011

SEZIONE 1

CARATTERISTICHE GENERALI DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO, DELL'ECONOMIA INSEDIATA E DEI SERVIZI DELL'ENTE

1.1 - POPOLAZIONE

| | | |
|---|----|--------|
| 1.1.1 - Popolazione legale al censimento 2001 | n° | 43.785 |
| 1.1.2 - Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (art.110 D.L.vo 77/95) | n° | 47.617 |
| di cui: maschi | n° | 22.680 |
| femmine | n° | 24.937 |
| nuclei familiari | n° | 19.357 |
| comunità/convivenze | n° | 34 |
| 1.1.3 - Popolazione all'1.1.2007 (penultimo anno precedente) | n° | 47.086 |
| 1.1.4 - Nati nell'anno | n° | 365 |
| 1.1.5 - Deceduti nell'anno | n° | 449 |
| saldo naturale | n° | -84 |
| 1.1.6 - Immigrati nell'anno | n° | 1.237 |
| 1.1.7 - Emigrati nell'anno | n° | 622 |
| saldo migratorio | n° | 615 |
| 1.1.8 - Popolazione al 31.12.2007 (penultimo anno precedente) | n° | 47.617 |
| di cui | | |
| 1.1.9 - In età prescolare (0/6 anni) | n° | 2.657 |
| 1.1.10 - In età scuola obbligo (7/14 anni) | n° | 3.576 |
| 1.1.11 - In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni) | n° | 7.601 |
| 1.1.12 - In età adulta (30/65 anni) | n° | 23.850 |
| 1.1.13 - In età senile (oltre 65 anni) | n° | 9.933 |

| 1.1.14 - Tasso di natalità ultimo quinquennio: | Anno | Tasso |
|--|------|-------|
| | 2003 | 0,81% |
| | 2004 | 0,77% |
| | 2005 | 0,77% |
| | 2006 | 0,77% |
| | 2007 | 0,77% |

| 1.1.15 - Tasso di mortalità ultimo quinquennio: | Anno | Tasso |
|---|------|-------|
| | 2003 | 0,90% |
| | 2004 | 0,93% |
| | 2005 | 0,91% |
| | 2006 | 0,97% |
| | 2007 | 0,94% |

| | | | |
|--|----|--|---|
| 1.1.16 - Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente | | | |
| abitanti | n° | | 0 |
| entro il 31/12/2007 | n° | | 0 |

1.1.17 - Livello di istruzione della popolazione residente:

1.1.18 - Condizione socio-economica delle famiglie:

1.2 - TERRITORIO

1.2.1 - Superficie in Km². 206,00

1.2.2 - RISORSE IDRICHE

* Laghi n° 2

* Fiumi e Torrenti n° 6

1.2.3 - STRADE

* Statali Km 0,00

* Provinciali Km 0,00

* Comunali Km 216,00

* Vicinali Km 0,00

* Autostrade Km 0,00

1.2.4 - PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

* Piano regolatore adottato Si No
 * Piano regolatore approvato Si No
 * Programma di fabbricazione Si No
 * Piano edilizia economica e popolare Si No

Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione

D.C.C. N. 37 del 14/04/2002
 D.C.C. n. 94/70 - D.M. n.1788/72

D.C N. 38 DEL 29/9/2004

PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI

* Industriali Si No
 * Artigianali Si No
 * Commerciali Si No
 * Altri strumenti (specificare)

D.C.R. N. 171 DEL 25/02/2004
 D.C.N. N. 417 DEL 21/12/1978
 D.C.C. N. 66 DEL 20/12/2004
 D.C.C. N. 51 DEL 29/9/2000

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti

(art. 12, comma 7, D.L.vo 77/95)

Si No

Se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)

| | AREA INTERESSATA | AREA DISPONIBILE |
|----------|------------------|------------------|
| P.E.E.P. | 0 | 0 |
| P.I.P. | 0 | 0 |

1.3 - SERVIZI

1.3.1 - PERSONALE

| CAT. | Categoria / Posizione economica | 1.3.1.1 | |
|------|--------------------------------------|------------------|----------------|
| | | N° previsti P.O. | N° in servizio |
| A1 | Categoria A - Posizione economica A1 | 0 | 0 |
| A2 | Categoria A - Posizione economica A2 | 0 | 0 |
| A3 | Categoria A - Posizione economica A3 | 0 | 0 |
| A4 | Categoria A - Posizione economica A4 | 0 | 0 |
| A5 | Categoria A - Posizione economica A5 | 0 | 0 |
| B1 | Categoria B - Posizione economica B1 | 0 | 46 |
| B2 | Categoria B - Posizione economica B2 | 0 | 8 |
| B3 | Categoria B - Posizione economica B3 | 0 | 14 |
| B4 | Categoria B - Posizione economica B4 | 0 | 16 |
| B5 | Categoria B - Posizione economica B5 | 0 | 4 |
| B6 | Categoria B - Posizione economica B6 | 0 | 18 |
| B7 | Categoria B - Posizione economica B7 | 0 | 8 |
| C1 | Categoria C - Posizione economica C1 | 0 | 89 |
| C2 | Categoria C - Posizione economica C2 | 0 | 3 |
| C3 | Categoria C - Posizione economica C3 | 0 | 14 |
| C4 | Categoria C - Posizione economica C4 | 0 | 35 |
| C5 | Categoria C - Posizione economica C5 | 0 | 45 |
| D1 | Categoria D - Posizione economica D1 | 0 | 0 |
| D2 | Categoria D - Posizione economica D2 | 0 | 1 |
| D3 | Categoria D - Posizione economica D3 | 0 | 67 |
| D4 | Categoria D - Posizione economica D4 | 0 | 5 |
| D5 | Categoria D - Posizione economica D5 | 0 | 2 |
| D6 | Categoria D - Posizione economica D6 | 0 | 0 |
| | Dirigenti | 0 | 8 |

1.3.1.2 - Totale personale al 31-12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

| | | |
|-------------|----|-----|
| di ruolo | n° | 383 |
| fuori ruolo | n° | 198 |

1.3.1 - PERSONALE (Segue)

| CAT. | Categoria / Posizione economica | 1.3.1.3 AREA TECNICA | | 1.3.1.4 AREA ECONOMICO-FINANZIARIA | | 1.3.1.5 AREA DI VIGILANZA | | 1.3.1.6 AREA DEMOGRAFICA/STATISTICA | |
|------|--------------------------------------|-------------------------|----------------|---------------------------------------|----------------|------------------------------|----------------|--|----------------|
| | | N° previsti P.O. | N° in servizio | N° previsti P.O. | N° in servizio | N° previsti P.O. | N° in servizio | N° previsti P.O. | N° in servizio |
| A1 | Categoria A - Posizione economica A1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| A2 | Categoria A - Posizione economica A2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| A3 | Categoria A - Posizione economica A3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| A4 | Categoria A - Posizione economica A4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| A5 | Categoria A - Posizione economica A5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| B1 | Categoria B - Posizione economica B1 | 0 | 25 | 0 | 2 | 0 | 3 | 0 | 1 |
| B2 | Categoria B - Posizione economica B2 | 0 | 3 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| B3 | Categoria B - Posizione economica B3 | 0 | 3 | 0 | 1 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| B4 | Categoria B - Posizione economica B4 | 0 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 |
| B5 | Categoria B - Posizione economica B5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| B6 | Categoria B - Posizione economica B6 | 0 | 5 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| B7 | Categoria B - Posizione economica B7 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| C1 | Categoria C - Posizione economica C1 | 0 | 26 | 0 | 12 | 0 | 3 | 0 | 8 |
| C2 | Categoria C - Posizione economica C2 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| C3 | Categoria C - Posizione economica C3 | 0 | 3 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| C4 | Categoria C - Posizione economica C4 | 0 | 1 | 0 | 3 | 0 | 15 | 0 | 1 |
| C5 | Categoria C - Posizione economica C5 | 0 | 4 | 0 | 8 | 0 | 25 | 0 | 1 |
| D1 | Categoria D - Posizione economica D1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| D2 | Categoria D - Posizione economica D2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| D3 | Categoria D - Posizione economica D3 | 0 | 17 | 0 | 3 | 0 | 12 | 0 | 1 |
| D4 | Categoria D - Posizione economica D4 | 0 | 2 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| D5 | Categoria D - Posizione economica D5 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| D6 | Categoria D - Posizione economica D6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Dirigenti | 0 | 3 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 |

1.3.3 - ORGANISMI GESTIONALI

| | ESERCIZIO IN CORSO | | PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE | | | | | |
|--------------------------------|-----------------------|-----------|----------------------------|-----------|-----------|-----------|----|---|
| | Anno 2008 | Anno 2009 | Anno 2010 | Anno 2011 | Anno 2012 | Anno 2013 | | |
| 1.3.3.1 - CONSORZI | n° | 1 | n° | 1 | n° | 1 | n° | 1 |
| 1.3.3.2 - AZIENDE | n° | 0 | n° | 0 | n° | 0 | n° | 0 |
| 1.3.3.3 - ISTITUZIONI | n° | 0 | n° | 0 | n° | 0 | n° | 0 |
| 1.3.3.4 - SOCIETA' DI CAPITALI | n° | 3 | n° | 3 | n° | 3 | n° | 3 |
| 1.3.3.5 - CONCESSIONI | n° | 0 | n° | 0 | n° | 0 | n° | 0 |

1.3.3.1.1 - Denominazione Consorzio/i

CONSORZIO PER LO SVILUPPO INDUSTRIALE DELLA PROVINCIA DI RIETI

1.3.3.1.2 - Comune/i associato/i (indicare il n.° tot. e nomi)**1.3.3.2.1 - Denominazione Azienda****1.3.3.2.2 - Ente/i Associato/i****1.3.3.3.1 - Denominazione Istituzione/i****1.3.3.3.2 - Ente/i Associato/i****1.3.3.4.1 - Denominazione S.p.A.**

SO.GE.A. - SOC. GESTIONE ACQUEDOTTI SPA

A.S.M. AZIENDA SERVIZI MUNICIPALI RIETI SPA

SOCIETA' CONSORTILE PER AZIONI POLO UNIVERSITARIO DI RIETI - SABINA UNIVERSITAS

1.3.3.4.2 - Ente/i Associato/i**1.3.3.5.1 - Servizi gestiti in concessione****1.3.3.5.2 - Soggetti che svolgono i servizi****1.3.3.6.1 - Unione di Comuni (se costituita) n° 0
Comuni uniti (indicare i nomi per ciascuna unione)****1.3.3.7.1 - Altro (specificare)**

SEZIONE 2

ANALISI DELLE RISORSE

2.1 - FONTI DI FINANZIAMENTO

2.1.1 - Quadro Riassuntivo (continua)

| ENTRATE | TREND STORICO | | | PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE | | | % scostamento della col.4 rispetto alla col.3 |
|------------------------------------|--|--|---------------------------------------|------------------------------------|-----------------------|-----------------------|---|
| | Esercizio Anno 2006 (accertamenti competenza) | Esercizio Anno 2007 (accertamenti competenza) | Esercizio in corso (previsione) | Previsione del bilancio annuale | 1° Anno successivo | 2° Anno successivo | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| * Anticipazioni di cassa | 5.000.000,00 | 12.070.396,41 | 25.000.000,00 | 25.000.000,00 | 25.000.000,00 | 25.000.000,00 | 0,00 |
| TOTALE MOVIMENTO FONDI (C) | 5.000.000,00 | 12.070.396,41 | 25.000.000,00 | 25.000.000,00 | 25.000.000,00 | 25.000.000,00 | 0,00 |
| TOTALE GENERALE ENTRATE (A+B+C) | 65.774.764,10 | 73.079.054,63 | 167.038.711,92 | 174.309.506,76 | 108.578.645,41 | 100.286.912,41 | 4,35 |

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE**2.2.1 - Entrate tributarie****2.2.1.1**

| ENTRATE | TREND STORICO | | | PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE | | | % scostamento della col.4 rispetto alla col.3 |
|---|--|--|------------------------------------|---------------------------------|----------------------|----------------------|---|
| | Esercizio Anno 2006 (accertamenti competenza) | Esercizio Anno 2007 (accertamenti competenza) | Esercizio in corso (previsione) | Previsione del bilancio annuale | 1° Anno successivo | 2° Anno successivo | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| Imposte | 21.436.291,42 | 17.777.443,76 | 18.853.411,09 | 15.788.752,58 | 15.939.752,58 | 16.039.752,58 | -16,26 |
| Tasse | 8.496.315,24 | 10.024.573,92 | 10.929.116,00 | 9.780.516,00 | 12.311.542,00 | 12.375.542,00 | -10,51 |
| Tributi speciali ed altre entrate proprie | 267.591,04 | 267.545,82 | 480.000,00 | 480.000,00 | 480.000,00 | 480.000,00 | 0,00 |
| TOTALE | 30.200.197,70 | 28.069.563,50 | 30.262.527,09 | 26.049.268,58 | 28.731.294,58 | 28.895.294,58 | -13,92 |

2.2.1.2

IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI

| | ALIQUOTE ICI | | GETTITO DA EDILIZIA RESIDENZIALE (A) | | GETTITO DA EDILIZIA NON RESIDENZIALE (B) | | TOTALE DEL GETTITO (A+B) |
|---------------|--------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|--|---------------------------------------|--------------------------|
| | Esercizio in corso | Esercizio bilancio previsione annuale | Esercizio in corso | Esercizio bilancio previsione annuale | Esercizio in corso | Esercizio bilancio previsione annuale | |
| ICI I^ Casa | 5,00 | 5,00 | 2.631.730,00 | 3.158,00 | | | 3.158,00 |
| ICI II^ Casa | 7,00 | 7,00 | 5.525.120,00 | 5.525.120,00 | | | 5.525.120,00 |
| Fabbr.prod.vi | 9,00 | 9,00 | 264.330,00 | 264.330,00 | 0,00 | 0,00 | 264.330,00 |
| Altro | 7,00 | 7,00 | 0,00 | 0,00 | 1.678.820,00 | 1.307.392,00 | 1.307.392,00 |
| TOTALE | | | 8.421.180,00 | 5.792.608,00 | 1.678.820,00 | 1.307.392,00 | 7.100.000,00 |

2.2.1.3 - Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli

2.2.1.4 - Per l' I.C.I. indicare la percentuale d'incidenza delle entrate tributarie dei fabbricati produttivi sulle abitazioni 4,78 %

2.2.1.5 - Illustrazione delle aliquote applicate e dimostrazione della congruita' del gettito iscritto per ciascuna risorsa nel triennio in rapporto ai cespiti imponibili

2.2.1.6 - Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi

2.2.1.7 - Altre considerazioni e vincoli

Relativamente alle aliquote ICI alla voce altro è da intendersi ricompresa anche la percentuale del 4,90 applicabile alle abitazioni di persone fisiche date in affitto ad inquilini che le utilizzano come abitazione principale con contratti a canone agevolato (L. 431/98 art. 2 comma 3); abitazioni date in affitto con contratti a canone agevolato a studenti universitari fuori sede; abitazioni date in affitto da persone fisiche ad inquilini che le utilizzano come abitazione principale con contratti ad equo canone ancora vigenti per proroga.

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE**2.2.2 - Contributi e trasferimenti correnti****2.2.2.1**

| ENTRATE | TREND STORICO | | | PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE | | | % scostamento della col.4 rispetto alla col.3 |
|--|---|---|---------------------------------|---------------------------------|----------------------|----------------------|---|
| | Esercizio Anno 2006 (accertamenti competenza) | Esercizio Anno 2007 (accertamenti competenza) | Esercizio in corso (previsione) | Previsione del bilancio annuale | 1° Anno successivo | 2° Anno successivo | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| Contributi e trasferimenti correnti dallo Stato | 3.142.240,39 | 8.449.307,46 | 8.756.182,84 | 11.789.416,84 | 11.414.166,81 | 11.423.166,81 | 34,64 |
| Contributi e trasferimenti correnti dalla Regione | 1.303.956,22 | 1.246.848,94 | 2.081.453,53 | 1.912.945,03 | 1.119.908,00 | 1.119.908,00 | -8,10 |
| Contributi e trasferimenti dalla Regione per funzioni delegate | 1.641.317,24 | 2.107.973,90 | 2.262.329,15 | 2.262.329,15 | 1.589.010,86 | 1.589.010,86 | 0,00 |
| Contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali | 25.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Contributi e trasferimenti da altri enti del settore pubblico | 148.933,00 | 167.480,00 | 210.284,00 | 204.284,00 | 70.000,00 | 70.000,00 | -2,85 |
| TOTALE | 6.261.446,85 | 11.971.610,30 | 13.310.249,52 | 16.168.975,02 | 14.193.085,67 | 14.202.085,67 | 21,48 |

2.2.2.2 - Valutazione dei trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali, regionali e provinciali

2.2.2.3 - Considerazioni sui trasferimenti regionali in rapporto alle funzioni delegate o trasferite, ai piani o programmi regionali di settore

2.2.2.4 - Illustrazione altri trasferimenti correlati ad attivita' diverse (convenzioni, elezioni, leggi speciali, ecc.)

2.2.2.5 - Altre considerazioni e vincoli

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE**2.2.3 - Proventi extratributari****2.2.3.1**

| ENTRATE | TREND STORICO | | | PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE | | | % scostamento della col.4 rispetto alla col.3 |
|---|---|---|---------------------------------|---------------------------------|---------------------|---------------------|---|
| | Esercizio Anno 2006 (accertamenti competenza) | Esercizio Anno 2007 (accertamenti competenza) | Esercizio in corso (previsione) | Previsione del bilancio annuale | 1° Anno successivo | 2° Anno successivo | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| Proventi dei servizi pubblici | 4.683.648,88 | 6.772.115,56 | 7.015.101,24 | 6.245.882,00 | 6.220.882,00 | 6.220.882,00 | -10,97 |
| Proventi dei beni dell'Ente | 2.301.042,88 | 312.685,01 | 3.538.865,00 | 4.518.865,00 | 418.828,00 | 411.836,00 | 27,69 |
| Interessi su anticipazioni e crediti | 70.836,50 | 76.231,10 | 52.016,00 | 60.516,00 | 60.516,00 | 60.516,00 | 16,34 |
| Utili netti delle aziende spec. e partecipate. dividendi di società | 117.300,00 | 102.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 | 0,00 |
| Proventi diversi | 2.098.765,02 | 1.885.195,25 | 1.602.999,58 | 1.713.000,16 | 1.144.039,16 | 1.144.298,16 | 6,86 |
| TOTALE | 9.271.593,28 | 9.148.226,92 | 12.308.981,82 | 12.638.263,16 | 7.944.265,16 | 7.937.532,16 | 2,68 |

2.2.3.2 - Analisi quali-quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi nel triennio

2.2.3.3 - Dimostrazione dei proventi dei beni dell'ente iscritti in rapporto all'entità dei beni ed ai canoni applicati per l'uso di terzi, con particolare riguardo al patrimonio disponibile

2.2.3.4 - Altre considerazioni e vincoli

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.4 - Contributi e Trasferimenti in c/capitale

2.2.4.1

| ENTRATE | TREND STORICO | | | PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE | | | % scostamento della col.4 rispetto alla col.3 |
|--|---|---|---------------------------------|---------------------------------|----------------------|----------------------|---|
| | Esercizio Anno 2006 (accertamenti competenza) | Esercizio Anno 2007 (accertamenti competenza) | Esercizio in corso (previsione) | Previsione del bilancio annuale | 1° Anno successivo | 2° Anno successivo | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| Alienazione di beni patrimoniali | 435.409,69 | 452.685,72 | 5.816.000,00 | 4.716.000,00 | 2.500.000,00 | 255.000,00 | -18,91 |
| Trasferimenti di capitale dallo Stato | 2.050.168,44 | 7.168,44 | 339.500,00 | 1.608.000,00 | 1.608.000,00 | 8.000,00 | 373,64 |
| Trasferimenti di capitale dalla Regione | 3.143.631,17 | 1.634.750,00 | 36.069.500,00 | 42.564.000,00 | 21.827.000,00 | 18.492.000,00 | 18,01 |
| Trasferimenti di capitale da altri Enti del settore pubblico | 190.000,00 | 5.600.000,00 | 2.000.000,00 | 2.100.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 | 5,00 |
| Trasferimenti di capitale da altri soggetti | 479.298,41 | 707.847,92 | 37.321.000,00 | 38.225.000,00 | 2.175.000,00 | 1.175.000,00 | 2,42 |
| TOTALE | 6.298.507,71 | 8.402.452,08 | 81.546.000,00 | 89.213.000,00 | 28.210.000,00 | 20.030.000,00 | 9,40 |

2.2.4.2 - Illustrazione dei cespiti iscritti e dei loro vincoli nell'arco del triennio

2.2.4.3 - Altre considerazioni e illustrazioni

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE**2.2.5 - Proventi ed oneri di urbanizzazione**

2.2.5.1

| ENTRATE | TREND STORICO | | | PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE | | | % scostamento della col.4 rispetto alla col.3 |
|---------------|--|--|---------------------------------------|------------------------------------|-----------------------|-----------------------|---|
| | Esercizio Anno 2006 (accertamenti competenza) | Esercizio Anno 2007 (accertamenti competenza) | Esercizio in corso (previsione) | Previsione del bilancio annuale | 1° Anno successivo | 2° Anno successivo | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| | 471.298,41 | 500.000,00 | 175.000,00 | 175.000,00 | 1.175.000,00 | 1.175.000,00 | 0,00 |
| TOTALE | 471.298,41 | 500.000,00 | 175.000,00 | 175.000,00 | 1.175.000,00 | 1.175.000,00 | 0,00 |

2.2.5.2 - Relazioni tra proventi di oneri iscritti e l'attuabilita' degli strumenti urbanistici vigenti

2.2.5.3 - Opere di urbanizzazione eseguite a scomputo nel triennio: entita' ed opportunita'

2.2.5.4 - Individuazione della quota dei proventi da destinare a manutenzione ordinaria del patrimonio e motivazione delle scelte

2.2.5.5 - Altre considerazioni e vincoli

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE**2.2.6 - Accensione di prestiti****2.2.6.1**

| ENTRATE | TREND STORICO | | | PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE | | | % scostamento della col.4 rispetto alla col.3 |
|--------------------------------------|---|---|---------------------------------|---------------------------------|---------------------|---------------------|---|
| | Esercizio Anno 2006 (accertamenti competenza) | Esercizio Anno 2007 (accertamenti competenza) | Esercizio in corso (previsione) | Previsione del bilancio annuale | 1° Anno successivo | 2° Anno successivo | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| Finanziamenti a breve termine | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Assunzioni di mutui e prestiti | 8.269.506,55 | 3.416.805,42 | 4.515.000,00 | 5.240.000,00 | 4.500.000,00 | 4.222.000,00 | 16,06 |
| Emissione di prestiti obbligazionari | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTALE | 8.269.506,55 | 3.416.805,42 | 4.515.000,00 | 5.240.000,00 | 4.500.000,00 | 4.222.000,00 | 16,06 |

2.2.6.2 - Valutazione sull'entita' del ricorso al credito e sulle forme di indebitamento a mezzo di utilizzo di risparmio pubblico o privato

2.2.6.3 - Dimostrazione del rispetto del tasso di delegabilita' dei cespiti di entrata e valutazione sull'impatto degli oneri di ammortamento sulle spese correnti comprese nella programmazione triennale

2.2.6.4 - Altre considerazioni e vincoli

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE
2.2.7 - Riscossione di crediti e Anticipazioni di cassa

2.2.7.1

| ENTRATE | TREND STORICO | | | PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE | | | % scostamento della col.4 rispetto alla col.3 |
|------------------------|---|---|---------------------------------|---------------------------------|--------------------|--------------------|---|
| | Esercizio Anno 2006 (accertamenti competenza) | Esercizio Anno 2007 (accertamenti competenza) | Esercizio in corso (previsione) | Previsione del bilancio annuale | 1° Anno successivo | 2° Anno successivo | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| Riscossioni di crediti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Anticipazioni di cassa | 5.000.000,00 | 12.070.396,41 | 25.000.000,00 | 25.000.000,00 | 25.000.000,00 | 25.000.000,00 | 0,00 |
| TOTALE | 5.000.000,00 | 12.070.396,41 | 25.000.000,00 | 25.000.000,00 | 25.000.000,00 | 25.000.000,00 | 0,00 |

2.2.7.2 - Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria

2.2.7.3 - Altre considerazioni e vincoli

SEZIONE 3

PROGRAMMI E PROGETTI

**3.4 - PROGRAMMA N° 1 APPLICAZIONE INDENNITA' RISARCITORIA L.662/96 OPERE ABUSIVE
N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE SIG. Arch. Manuela Rinaldi**

3.4.1- Descrizione del programma

L'indennità risarcitoria dell'obiettivo è una sanzione amministrativa che il Comune è tenuto, per legge, ad applicare a tutte le opere oggetto di condono edilizio su aree sottoposte a vincolo paesaggistico, che hanno ottenuto il Parere Favorevole dall'Ente preposto alla tutela del vincolo.

Nel 2006 è stato attivato un progetto per la riscossione anche coattiva della indennità risarcitoria dovuta all'Amministrazione Comunale per quelle opere realizzate abusivamente in aree sottoposte a vincolo ambientale. L'attività prevista dall'art. 32 comma 41 della legge n. 326/03, con effetto 1 luglio 2006, formalizzato con determina dirigenziale n. 1618 del 5 ottobre 2006 e n. 1952 del 20 novembre 2006.

Nell'anno 2006 sono stati informatizzati tutti gli elenchi cartacei dei condoni edilizi di cui alle leggi n. 47/85, n.724/96 e n.326/03 per una qualificata gestione informatizzata delle procedure e predisposta la modulistica necessaria.

Nell'anno 2007 sono state trattate 650 pratiche circa, con richieste di pagamento su 300 istanze per un totale di € 450.000,00.

Nell'anno 2008 fino a tutto ottobre sono state trattate 500 pratiche circa, con richieste di pagamento su 250 istanze per un totale di € 350.000,00. Nel corso dell'anno 2009 si prevede di continuare nella valutazione delle pratiche e si procederà alla riscossione coattiva, con la comunicazione al Consorzio Nazionale delle Esattorie per quelle ditte che non hanno ottemperato ai pagamenti richiesti.

3.4.2 - Motivazione delle scelte

La scelta dell'obiettivo, avvenuta già negli anni precedente, è stata determinata dalla necessità dell'Amministrazione di applicare la indennità risarcitoria prevista dall'ex art. 15 della Legge 1497/1939 in quanto rientra nella fattispecie degli atti dovuti.

3.4.3 - Finalità da conseguire

Completare l'iter amministrativo connesso al rilascio dei titoli abilitativi in sanatoria delle pratiche del condono edilizio depositate agli atti.

3.4.3.1 - Investimento

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

Personale interno del settore, come da progetto di produttività già attivato.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma saranno utilizzate le risorse messe a disposizione per il funzionamento del CED.

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

**3.4 - PROGRAMMA N° 2 APPROVAZIONE DEFINITIVA PIANO DI ZONIZZAZIONE ACUSTICA
N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE SIG. Arch. Manuela Rinaldi**

3.4.1- Descrizione del programma

Il Comune di Rieti ha adottato nel 2004 il Piano di Zonizzazione Acustica. Lo stesso è stato trasmesso alla Regione, alla Provincia, all'ARPA ai Comuni limitrofi e alla ASL ed è stato oggetto di osservazioni.

Il Piano deve essere rivisitato nella sua interezza e dovrà essere oggetto di approvazione in Consiglio Comunale.

3.4.2 - Motivazione delle scelte

La scelta nasce dalla necessità di fornire uno strumento previsto dalla legge e necessario in quanto lo stesso ha ricadute anche sullo sviluppo urbanistico della città.

3.4.3 - Finalità da conseguire

Approvazione definitiva del Piano.

3.4.3.1 - Investimento

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

Personale interno del settore e professionisti esterni.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma le risorse strumentali impiegate saranno quelle messe a disposizione dell'Amministrazione.

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

**3.4 - PROGRAMMA N° 3 ASILI NIDO
N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE SIG. Dott. Nazzareno Zannetti**

3.4.1- Descrizione del programma

Responsabile del servizio: Adonella Scopigno

I servizi per l'infanzia, l'adolescenza e la famiglia rientrano tra le principali competenze istituzionali riconosciute all'ente dalla L.R. 38/96 e dalla recente legge quadro n. 328/2000 e si caratterizzano come interventi finalizzati:

- al benessere, all'espressione della potenzialità e capacità dei bambini e degli adolescenti ed alla prevenzione dei fenomeni di disagio;
- al sostegno alla famiglia;
- ad interventi sostitutivi ed alternativi alla famiglia stessa;
- a quantificare le scelte finalizzate all'integrazione socio-sanitarie per la formazione della tutela e della salute della famiglia e delle persone.

Particolare importanza riveste, nel quadro sopra descritto, il servizio per gli asili nido.

3.4.2 - Motivazione delle scelte

Le scelte di fondo del programma, incentivate sugli asili nido, hanno come obiettivo:

- il miglioramento della crescita, dello sviluppo psico-pedagogico e relazionale del minore 0-3 anni;
- il sostegno alla coppia genitoriale impegnata in attività lavorative;
- un migliore inserimento della donna nell'ambiente sociale e lo sviluppo della sua personalità;
- potenziamento e miglioramento del servizio asili nido;
- sostegno e collaborazione con la famiglia per una migliore crescita e sviluppo psico-pedagogica;
- prosecuzione della continuità educativa orizzontale;
- prosecuzione sperimentale di una continuità educativa verticale;
- la formazione e l'aggiornamento continuo del personale tesi a migliorare la qualità del servizio anche attraverso iniziative innovative.

3.4.3 - Finalità da conseguire

Il programma è articolato nei seguenti progetti:

- prosecuzione della continuità educativa orizzontale e verticale;
- potenziamento del servizio: apertura all'utenza nel periodo 1/15 luglio 2009;
- potenziamento del servizio: apertura all'utenza nella giornata del sabato;
- potenziamento del servizio: iniziative relazionali che coinvolgono la collettività in particolari periodi;
- organizzazione di iniziative pubbliche riguardanti gli asili nido (convegni, dibattiti, giornate di studio ecc.).

Attività programmate:

- 1) anche nell'anno 2009 proseguirà il servizio accoglienza dei bambini per il periodo 1-15 luglio 2009;

- 2) proseguimento sia della continuità verticale con la scuola materna, ubicata logisticamente nei pressi dei due asili nido, che della continuità orizzontale 'per mettere in pratica quanto viene enunciato durante la programmazione, didattica ed educativa, nel corso dell'anno educativo;
- 3) raccordo con l'attività educativa delle sezioni Primavera.

3.4.3.1 - Investimento

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica dell'ente, sono associate ai corrispondenti servizi. Le modalità di utilizzazione gestionale potranno prevedere, al fine di garantire i servizi, il ricorso agli istituti contrattuali previsti dal C.C.N.L. dell'1/04/1999, come modificato dal C.C.N.L. del 22/01/2004, e dal C.C.D.I. del Comune di Rieti nel rispetto del vigente sistema di relazioni sindacali.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del Comune. Quelle risultanti dal prospetto contabile allegato al bilancio preventivo.

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

**3.4 - PROGRAMMA N° 4 ASSISTENZA SCOLASTICA
N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE SIG. Dott. Nazzeno Zannetti**

3.4.1- Descrizione del programma

Nell'ambito dell'assistenza scolastica si procederà, anche nel 2009, ad erogare i seguenti servizi:

- L'assistenza agli alunni portatori di handicaps;
- La fornitura gratuita libri di testo alunni della scuola elementare;
- La fornitura gratuita, totale o parziale, dei libri di testo agli alunni della scuola dell'obbligo e delle scuole superiori in particolari situazioni reddituali;
- La concessione di borse di studio ai sensi delle leggi 62/2000 e 106/2001 a sostegno delle spese per l'istruzione degli alunni delle scuole dell'obbligo e superiori in particolari situazioni reddituali;
- La fornitura sussidi e attrezzature specifiche per portatori di handicaps;
- La concessione di contributi alle famiglie bisognose per evitare l'evasione dell'obbligo scolastico;
- Partecipazione all'organizzazione dei Giochi della gioventù assumendosi l'onere dei trasporti;
- I trasporti extrascolastici per le varie attività didattiche, le gite di istruzione e quant'altro programmato dai Dirigenti scolastici;
- La refezione scolastica;
- Il trasporto scolastico (scuolabus, abbonamenti a tariffa ridotta ecc.);
- Autorizzazione al funzionamento delle sezioni "Primavera"
- Arredo e messa a norma locali per sezioni "Primavera".

3.4.2 - Motivazione delle scelte

Garantire agli utenti il Diritto allo studio.

3.4.3 - Finalità da conseguire

Miglioramento della qualità e del potenziamento dei servizi educativi e scolastici.

3.4.3.1 - Investimento

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica dell'ente, sono associate ai corrispondenti servizi. Le modalità di utilizzazione gestionale potranno prevedere, al fine di garantire i servizi, il ricorso sia agli istituti contrattuali previsti dal C.C.N.L. dell'1.04.1999, come modificato dal C.C.N.L. del 22/01/2001, e dal C.C.D.I del Comune di Rieti nel rispetto del vigente sistema di relazioni sindacali.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del Comune. Le risorse finanziarie da utilizzare sono quelle risultanti dal prospetto contabile allegato al Bilancio preventivo.

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

**3.4 - PROGRAMMA N° 5 ATTIVITA' PRODUTTIVE
N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE SIG. Dott. Enrico Aragona**

3.4.1- Descrizione del programma

Nel corso del 2009 particolare attenzione verrà data al potenziamento della promozione delle produzioni agroalimentari tipiche del territorio, nonché dei prodotti artigianali, attraverso eventi e manifestazioni dedicate che possano costituire momenti di aggregazione e pubblicizzazione. Sarà considerata priorità programmatica anche l'individuazione di nuovi sistemi di gestione della Pubblicità, quale veicolo funzionale allo sviluppo del territorio, nonché l'attivazione dello Sportello Unico per le Attività Produttive.

3.4.2 - Motivazione delle scelte

3.4.3 - Finalità da conseguire

Nel corso del 2009 verrà prestata particolare attenzione al consolidamento del nuovo assetto delle aree mercatali, promuovendo nel contempo le produzioni artigianali ed agroalimentari tipiche. Verrà istituita una Fiera campionaria mensile. La valorizzazione del centro storico, in questo contesto, sarà ulteriormente posta quale priorità di intervento, connessa peraltro alla redazione del nuovo Piano del Commercio. Particolare attenzione sarà poi data al Mercato dell'Antiquariato mensile (terza domenica di ogni mese) per il quale verrà implementata una specifica azione di promozione e di caratterizzazione dell'evento, nonché allo studio finalizzato allo sviluppo di Centri Commerciali Naturali.

3.4.3.1 - Investimento

La natura degli obiettivi individuati e le necessità finanziarie sono riconducibili a necessità infrastrutturali connesse alla riqualificazione delle aree mercatali, all'attività di promozione e valorizzazione degli eventi fieristici annuali, nonché alla riqualificazione della rete distributiva del centro storico.

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

In funzione della tipologia di interventi da realizzare ci si avvarrà di tutte le risorse tecniche e strumentali messe a disposizione dell'Amministrazione.

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

L'attività di pianificazione commerciale, sia in sede fissa che su aree pubbliche, è strettamente connessa e coerente con gli indirizzi normativi nazionali e regionali.

3.4 - PROGRAMMA N° 6 ATTIVITA' SOCIO-RICREATIVE E CULTURALI
N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE SIG. Dott. Claudio Broggi

3.4.1- Descrizione del programma

Sviluppare iniziative, attività e progetti legati alle tradizioni popolari, culturali, religiose e storiche del territorio indirizzando la vivacità culturale che lo caratterizza e le notevoli qualità storico-naturalistico-religiose in un progetto unitario di sviluppo locale. Funzionale a tale scopo è lo sviluppo di un sistema permanente di educazione degli adulti. In valorizzazione del Settore non profit e la realizzazione di iniziative volte allo sviluppo di pari opportunità.

3.4.2 - Motivazione delle scelte

Favorire lo sviluppo turistico e l'aggregazione socio-culturale del territorio attraverso la riscoperta e la valorizzazione delle risorse storico culturali locali e l'organizzazione di manifestazioni legate alle tradizioni popolari: ideare piani e progetti volti a realizzare pari opportunità: favorire la crescita e la qualità dei servizi offerti dalle organizzazioni del III Settore; sviluppare un sistema di educazione permanente degli adulti in collaborazione con altri comuni ed enti.

3.4.3 - Finalità da conseguire

Fungere da catalizzatore per attivazione di un processo autonomo di sviluppo locale incentrato sulle caratteristiche identitarie quindi esclusive del territorio difficilmente replicabili in altri ambiti

3.4.3.1 - Investimento

Non sono previsti investimenti strutturali.

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

L'Assessorato, essendo di nuova istituzione, non è dotato di una struttura organizzativa ben definita. In particolare, sarà necessario reperire e formare una figura professionale interna e/o esterna in grado di supportare la gestione amministrativa, fiscale e contabile delle attività che saranno svolte data la complessità della normativa, peraltro in continua innovazione, che regola lo svolgimento delle attività previste.

Per l'ideazione di progetti ed iniziative ci si rivolgerà, come in passato a direzioni artistiche esterne.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Non è previsto l'acquisto di ulteriori risorse strumentali oltre a quelle attualmente in dotazione tranne l'acquisto di un nuovo computer e stampante laser.

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Il programma è in linea con alcune leggi regionali utili per il cofinanziamento di alcune iniziative.

**3.4 - PROGRAMMA N° 7 BIBLIOTECA PARONIANA
N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE SIG. Dott. Claudio Broggi**

3.4.1- Descrizione del programma

La Biblioteca comunale è inserita nel contesto cittadino non solo in termini strettamente culturali, ma anche di contributo alla gestione del territorio, alla riduzione delle disuguaglianze, all'integrazione sociale.

L'organizzazione e la gestione della Biblioteca è programmata in rapporto al contesto culturale, agli scenari editoriali, alle problematiche catalografiche, alla copertura bibliografica, ai servizi. La biblioteca Paroniana pur rimanendo luogo di fruizione del materiale documentario conservato, con l'aiuto delle tecnologie si trasforma in "medium" nei processi di circolazione dell'informazione; una biblioteca che comunica con i linguaggi diversi e che utilizza gli strumenti che la tecnologia mette a disposizione secondo una concezione più aperta e più fruibile del servizio, rivolta all'intera comunità.

Nel suo insieme dunque la biblioteca crea servizi e provvede alla salvaguardia dei libri del passato e del presente per garantire l'uso alle nuove generazioni, svolgendo contemporaneamente una vivace e qualificata attività culturale. Mantiene in buona salute e disponibili all'uso pubblico i libri del passato e salva dalla totale dispersione le pubblicazioni contemporanee perché possano entrare come ultima stratificazione a far parte del patrimonio bibliografico della comunità. A tal fine per rispondere alla sua missione istituzionale è prevista la realizzazione delle seguenti attività:

- riorganizzazione degli spazi;
 - gestione delle collezioni;
 - acquisto e sviluppo delle raccolte;
 - ideazione progetti per attività culturali e didattiche;
 - attivazione iniziative di promozione;
 - assistenza e reference all'utenza anche con adeguata dotazione informatica;
 - incentivazione del prestito e interprestito del materiale documentario su qualunque supporto editoriale;
 - attività di cooperazione e coordinamento territoriale;
 - collegamenti con enti sovracomunali ed istituzioni;
 - mostre;
 - Premio letterario "Città di Rieti Centro d'Italia";
 - attività didattica per le scuole di ogni ordine e grado;
- realizzazione di un quaderno quale testimonianza delle più significative attività svolte.

3.4.2 - Motivazione delle scelte

Il programma predisposto dalla Biblioteca Paroniana intende rispondere alle sollecitazioni ed agli stimoli provenienti dai fruitori del servizio, attuali e potenziali, facendosi interprete attento ed anticipatore dei bisogni informativi della società reatina, cercando di fornire servizi all'avanguardia ed al passo con i tempi. Intende altresì attuare una corretta tutela e valorizzazione del patrimonio documentario esistente.

3.4.3 - Finalità da conseguire

Con l'attuazione del programma indicato s'intende garantire il raggiungimento dei seguenti risultati:

- accesso all'informazione ed alla conoscenza ad un pubblico sempre più vasto attraverso l'organizzazione scientifica del patrimonio documentario;
- mettere al servizio del pubblico servizi bibliotecari efficienti e di qualità sfruttando i vantaggi delle più moderne tecnologie;
- rispondere in modo efficace alle complesse e sofisticate esigenze dell'economia dell'informazione e di formazione permanente;
- avvicinare al libro ed alla lettura un sempre crescente numero di bambini e ragazzi (dal nido alla scuola materna, alla scuola media e a quella superiore).

3.4.3.1 - Investimento

Nel Piano Triennale sono previsti investimenti volti all'allestimento di servizi.

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

Oltre ai tradizionali servizi di prestito e consultazione, è previsto l'ampliamento della propria offerta derivante dall'acquisto di libri, dvd, riviste ed altri materiali non librari di editoria qualificata, dell'accesso in rete al patrimonio locale e nazionale, dalla realizzazione di mostre ed eventi e di attività didattiche, dall'istituzione di un premio letterario a carattere nazionale che prevede la partecipazione attiva di tutta la popolazione locale. In tal modo l'utente potrà muoversi in un proprio spazio che può personalizzare ed entro il quale può colloquiare con l'istituzione, iscriversi, prenotare risorse e servizi, chiedere in prestito i documenti, suggerire un acquisto, partecipare attivamente alla comunità degli utenti.

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

Per la realizzazione del programma, oltre al personale assegnato al servizio che proseguirà nel programma di formazione, sarà necessario reperire altri collaboratori per assicurare "autosufficienza dell'organizzazione" come risulta dalla relazione in data 3/6/2008 predisposta dal Direttore della Biblioteca Paroniana.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Oltre ai mezzi in dotazione agli Uffici ed alle varie Sezioni, sarà necessario acquisire attrezzature (hardware e software) per incrementare l'informatizzazione.

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Si rimanda alla deliberazione della Giunta Comunale n. 241 del 30/6/2008.

3.4 - PROGRAMMA N° 8 BIBLIOTECA PARONIANA SEZIONE ANTICA
N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE SIG. Dott. Claudio Broggi

3.4.1- Descrizione del programma

La Sezione Antica della biblioteca Paroniana realizza, istituzionalmente, attività di tutela, conservazione, promozione e valorizzazione del pregevole patrimonio librario antico posseduto. Nell'anno 2009 la Sezione Antica prevede di realizzare i seguenti progetti specifici:

- prosecuzione e completamento della digitalizzazione dei propri atlanti antichi, realizzazione e diffusione dei relativi DVD;
- visite guidate per gruppi;
- avvio della realizzazione di una grande mostra sul tema del viaggio (per l'anno 2010) per la reattiva conclusione del lavoro di cui sopra;
- avvio della digitalizzazione degli incunaboli (n.80);
- realizzazione di una mostra e allestimento del relativo catalogo per le celebrazioni dei 2000 anni dalla nascita di Vespasiano;
- presentazione volume sui manoscritti datati della biblioteca;
- progetti didattici in collaborazione con istituti della città per favorire la conoscenza della storia del libro presso le fasce di utenza più giovani.

3.4.2 - Motivazione delle scelte

Le attività previste sono state suggerite, oltre che dall'esigenza di salvaguardare per il futuro il notevolissimo patrimonio librario antico, dal sempre crescente numero di persone interessate, a vario titolo, a quanto conservato nella Sezione, ma anche dal gran numero dei cittadini che ancora ignora l'esistenza di un tesoro storico, artistico e culturale quale quello della Paroniana. In particolare, la grande mostra prevista al termine del lavoro di digitalizzazione degli atlanti, tramite la scelta del vasto e poliedrico tema del viaggio, intende convogliare sul patrimonio antico l'attenzione di un pubblico quanto più possibile ampio ed eterogeneo. La mostra su Vespasiano tende ad inserire la biblioteca tra le istituzioni protagoniste di un evento culturale di valenza nazionale con auspicabile ritorno di interesse per tutta la città.

3.4.3 - Finalità da conseguire

Tra gli obiettivi fondamentali che ci si propone di conseguire con l'attuazione di quanto sopra:

- Con la digitalizzazione si mira alla salvaguardia di un patrimonio tanto pregiato quanto facilmente deteriorabile quali gli atlanti antichi, che per le dimensioni ed il peso sono più di altri volumi soggetti ai danni dell'usura o dell'uso improprio costituito dalle consultazioni troppo frequenti; inoltre, mediante uno strumento agile e di uso ormai comune come il DVD, è auspicabile anche una finalità di tipo promozionale dell'intervento suddetto, come le precedenti esperienze hanno ampiamente dimostrato;
- Con le mostre bibliografiche e le visite guidate si perseguono più ampie opportunità di promozione e di valorizzazione del patrimonio, come già dimostrato da iniziative analoghe;
- Con le attività didattiche si intende stimolare il pubblico dei giovani alla conoscenza di un patrimonio altrimenti difficilmente accessibile ed apprezzato.

3.4.3.1 - Investimento

La digitalizzazione è stata totalmente finanziata da apposito contributo regionale. La mostra su Vespasiano è stata ugualmente finanziata dalla R.L. I progetti didattici, eseguiti dal personale esistente, la mostra sul viaggio e tutte le restanti attività promozionali sono funzione dei relativi finanziamenti dagli appositi capitoli di bilancio o di eventuali interventi di sponsorizzazione.

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

Si prevede la possibilità di eseguire la riproduzione di testi a scopo di studio attraverso apposita attrezzatura , compatibilmente con le condizioni di conservazione dei volumi.

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

- La digitalizzazione sarà eseguita da ditta specializzata esterna, con il supporto e la collaborazione del personale interno;
- Le mostre bibliografiche ed i relativi cataloghi saranno organizzate ed allestite dal personale interno;
- Le visite guidate e le attività didattiche e promozionali saranno eseguite dal personale interno.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Quelle in dotazione all'ufficio, potenziate, ove necessario, nel software.

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Le attività previste sono coerenti con il piano regionale, in quanto quelle di maggiore impegno (digitalizzazione e mostra Vespasiano) sono totalmente finanziate dalla stessa Regione.
Le rimanenti perseguono comunque finalità istituzionali previste dallo stesso Piano.

**3.4 - PROGRAMMA N° 9 C.E.D.
N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE SIG. Dott. Giuseppe Morelli**

3.4.1- Descrizione del programma

Si prevedono spese di investimento per rifacimento ed implementazione della rete, implementazione e sostituzione ponti radio, acquisto nuovi P.C., server e software per un importo di € 200.000,00

Per le spese di parte corrente relativamente all'armonizzazione dei server ed all'incarico esterno per la firma digitale e la posta certificata la somma prevista è di € 20.000,00

3.4.2 - Motivazione delle scelte

3.4.3 - Finalità da conseguire

3.4.3.1 - Investimento

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

**3.4 - PROGRAMMA N° 10 CIMITERO CITTADINO
N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE SIG. Dott. Domenico Cricchi**

3.4.1- Descrizione del programma

Con la presente relazione vengono formalizzate le proposte di previsione degli stanziamenti di entrata e di spesa per l'esercizio 2009.

3.4.2 - Motivazione delle scelte

3.4.3 - Finalità da conseguire

3.4.3.1 - Investimento

Si fa riferimento allo schema di programma triennale approvato con D.G.C. n. 416 del 16/10/2008 ed in relazione alle previsioni ivi contenute, vengono stigmatizzate le opere a finanziamento certo, cioè mediante assunzione di mutui o autofinanziate. E' prevista la realizzazione di tombe ipogee nei riguardi 1° e 2° del cimitero monumentale del capoluogo, consistenti in 64 tombe di famiglia (per le quali si è già avuto un informale benessere da parte della Sovrintendenza ai Beni architettonici per il Lazio), per la presunta spesa di € 1.880.000,00. Sono in corso di progettazione ulteriori 56 tombe ipogee plurifamiliari, per n. 448 loculi, per la presunta spesa di € 1.120.000,00; quindi per un totale di € 3.000.000,00.

Con le economie di gestione e con il ribasso d'asta verranno finanziati lavori di straordinaria manutenzione relativi alle coperture dei colombari attigui ai riquadri 1 e 2, alla chiesa, ai locali di servizio, al verde cimiteriali. E' parimenti previsto il recupero delle tombe monumentali private manifestamente abbondante, previa revoca delle concessioni perpetue e successiva nuova assegnazione mediante bando pubblico. Verranno, altresì, intraprese iniziative ed azioni tese alla manutenzione ed al restauro delle tombe private da parte dei legittimi concessionari con il coordinamento tecnico della struttura comunale e sotto la supervisione della Sovrintendenza ai beni monumentali per il Lazio.

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

**3.4 - PROGRAMMA N° 11 DEFINIZIONE PIANO DEL COLORE ED ARREDO URBANO
N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE SIG. Arch. Manuela Rinaldi**

3.4.1- Descrizione del programma

Nell'anno 2008 è stato individuato dalla Giunta Comunale il gruppo di lavoro per la redazione del Piano del Colore e dell'Arredo Urbano. L'Ufficio ha fornito tutti gli atti necessari e il gruppo di lavoro ha iniziato lo studio come richiesto dalla convenzione sottoscritta. Nell'anno 2009 il Piano del Colore e dell'Arredo Urbano sarà oggetto di approvazione da parte degli organi amministrativi e si prevede che entro la fine dello stesso anno sarà operativo.

3.4.2 - Motivazione delle scelte

Il Piano del Colore e dell'Arredo Urbano si inserisce nella strategia tesa a riqualificare il territorio di questa città.. Preciso obiettivo del Piano è quello di salvaguardare e valorizzare l'immagine cittadina partendo dalla riqualificazione del Centro Storico per riqualificare in un periodo successivo il territorio dell'intero Comune. Infatti nel centro storico la qualità delle sue architetture si è andato vanificando per la generale mancata conoscenza del trattamento cromatico delle superfici murarie, con la conseguente perdita dell'originario aspetto percettivo del loro colore e la conseguente caduta di qualità degli ambiti urbani.

3.4.3 - Finalità da conseguire

Predisposizione degli atti necessari per il raggiungimento dell'obiettivo e collaborazione con i professionisti individuati dall'Amministrazione.

3.4.3.1 - Investimento

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

Personale interno del settore.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma le risorse strumentali impiegate saranno quelle messe a disposizione dell'Amministrazione.

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

**3.4 - PROGRAMMA N° 12 DEFINIZIONE PROGRAMMA INTEGRATO EX ZUCCHERIFICIO
N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE SIG. Arch. Manuela Rinaldi**

3.4.1- Descrizione del programma

Il PIN: è stato approvato in Consiglio Comunale con Deliberazione n. 36 del mese di febbraio 2002 è stato pubblicato ed è stato oggetto di Conferenze di Servizio presso la Regione Lazio. Nell'anno 2005 la Soprintendenza ha emanato un Decreto di Vincolo, richiedendo una rivisitazione del progetto per adeguarlo al vincolo imposto.

Trattandosi di PIN in variante dello Strumento Urbanistico Vigente, per la definizione dell'intervento è necessario che sia indetta riaperta la Conferenza di Servizi finalizzata al raggiungimento dell'Accordo di Programma, dopo aver acquisito gli elaborati richiesti in sede di Conferenza dalla Soprintendenza e dopo aver deliberato in Consiglio Comunale la Deliberazione di controdeduzioni alle osservazioni-opposizioni presentate nel 2002 nella fase di pubblicazione del PIN.

Nell'anno 2009 si ritiene di poter sottoporre alla Conferenza di Servizi il PIN per l'approvazione, approvazione che dovrà essere oggetto di Accordo di Programma che dovrà essere deliberato dalla Giunta Regionale e che dopo la firma del Presidente della Regione e del Sindaco dovrà essere ratificare in Consiglio Comunale.

3.4.2 - Motivazione delle scelte

Attuare gli indirizzi dell'amministrazione espressi nella Delibera di adozione.

3.4.3 - Finalità da conseguire

Predisposizione degli atti necessari per il raggiungimento dell'obiettivo.

3.4.3.1 - Investimento

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

Personale interno del settore.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma le risorse strumentali impiegate saranno quelle messe a disposizione dell'Amministrazione.

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

3.4 - PROGRAMMA N° 13 GESTIONE ECONOMICO - FINANZIARIA E PROGRAMMAZIONE**N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA****RESPONSABILE SIG. Dott. Antonio Preite****3.4.1- Descrizione del programma**

Obiettivo primario è la riduzione della spesa corrente attraverso la centralizzazione delle forniture di beni e servizi; è necessario migliorare e perfezionare l'azione dei precedenti anni, perseguendo le finalità stabilite attraverso l'adesione alle convenzioni Consip o acquisendo beni e servizi attraverso le procedure previste dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici. Occorre continuare ad affinare e potenziare le attività dirette al raggiungimento del programma di trasformazione dell'Ufficio Economato in Ufficio "Acquisti".

Non è più procrastinabile l'aggiornamento definitivo dell'inventario dei beni mobili. Al fine dell'espletamento di tale attività è necessario individuare un referente per ciascun Settore che, in collaborazione con l'Ufficio Economato, espletterà l'operazione in questione propedeutica alla definizione dell'inventario ed alla nomina dei consegnatari e sub-consegnatari.

3.4.2 - Motivazione delle scelte

Anche quest'anno l'Ente si trova, compatibilmente con le risorse disponibili, a realizzare le attività di gestione corrispondenti ai relativi servizi contabili, economici e finanziari.

3.4.3 - Finalità da conseguire

Rispetto del patto di stabilità anche per l'anno 2009. Per l'anno 2009 in relazione ai tagli dei tassi di interesse, si valuterà attentamente un'ulteriore manovra sui mutui, per contenere il relativo onere finanziario, si cercherà pertanto di portare a compimento l'azzeramento delle operazioni di swap. Si valuterà altresì di porre in essere, con tassi favorevoli, sia l'estinzione dei mutui con la Cassa Depositi e Prestiti per un importo di € 18.000.000,00 e con Istituti di credito privato per un importo di € 27.000.000,00, con la valutazione di contrarre un nuovo mutuo a tasso più vantaggioso o con allungamento della "vita" del mutuo per "alleggerire" le relative rate di ammortamento.

3.4.3.1 - Investimento**3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo****3.4.4 - Risorse umane da impiegare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica dell'ente, sono associate ai corrispondenti servizi.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate, in modo analitico nell'inventario del Comune.

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

3.4 - PROGRAMMA N° 14 I SETTORE OTTIMIZZAZIONE EROGAZIONE SERVIZI ISTITUZIONALI
N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE SIG. Dott. Carlo Ciccaglioni

3.4.1- Descrizione del programma

RIFACIMENTO NUMERAZIONE CIVICA.ATTUAZIONE PROGETTO PILOTA.

L'Amministrazione comunale, in base alla L. n. 1228/1954 e al DPR n. 223/1989, ha l'obbligo di provvedere alla revisione e all'aggiornamento della numerazione civica, sia esterna che interna, su tutto il territorio comunale.

Individuata una zona del territorio comunale mancante o carente di numerazione civica, si procederà alla rilevazione degli accessi principali e secondari tramite l'affidamento del servizio ex D.Lgs. 163/2006, art. 125, comma 11.

Successivamente si provvederà alla posa in opera delle targhette con l'indicazione del numero civico esterno e, nel caso di fabbricato che comprende più abitazioni, si procederà anche all'assegnazione e alla posa in opera del relativo numero interno, previa individuazione degli intestatari/occupanti degli appartamenti censiti, operazione utile ai fini del riscontro con l'ufficio Tributi.

Il costo dei numeri verrà posto a carico dei fabbricati come previsto dalla normativa vigente suindicata.

DIGITALIZZAZIONE DEGLI ATTI DI STATO CIVILE

Un efficiente gestione dell'Ufficio stato civile non può prescindere dall'implementazione di una gestione elettronica dei documenti in possesso dell'Ente, in grado di sviluppare il seguente percorso:

-recupero del pregresso, indicizzazione e sistema di consultazione.

Attraverso l'acquisizione di uno specifico software per la gestione elettronica dei documenti, e di un hardware per la gestione degli aggiornamenti degli atti dello Stato civile, relazionata con le procedure di cui al D.P.R. 163/2006, art. 125, comma 11, sarà possibile l'acquisizione e l'archiviazione ottica degli atti di stato civile da storico.

APPALTI E CONTRATTI.REVISIONE CORNICE REGOLAMENTARE.

Attraverso la predisposizione di una bozza del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti, nel rispetto dei principi dell'ordinamento Comunitario e degli elementi di riferimento stabiliti dal D.Lgs. n. 163/2006, l'obiettivo è quello di ottimizzare le procedure di aggiudicazione degli appalti e di affidamento o di assegnazione di altri contratti. Per garantire la qualità delle prestazioni e il rispetto dei principi di economicità, efficacia e correttezza, si rende necessario disciplinare, attraverso la predisposizione di una bozza di regolamento, il sistema delle procedure di effettuazione delle spese per l'acquisizione in economia di beni e servizi, ai sensi del D.P.R. 20 agosto 2001, n. 384 e dell'art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006, nonché il sistema per l'esercizio delle funzioni di provveditorato.

3.4.2 - Motivazione delle scelte

Necessità del superamento dell'impostazione amministrativa orientata alla cura e tutela formale della legalità, curando strategicamente gli aspetti gestionali delle risorse umane e finanziarie, quali presupposti necessari per raggiungere la funzionalità e l'economicità della gestione e garantire contemporaneamente intesa e uniformità delle procedure amministrative.

3.4.3 - Finalità da conseguire

Conseguimento di ottimizzati standard erogativi, in termini di efficacia, efficienza, economicità, nell'ambito dei principi - cardine dell'azione amministrativa, quali l'interesse pubblico ed il soddisfacimento dei bisogni della collettività.

3.4.3.1 - Investimento

Per l'acquisizione delle componenti essenziali del programma n. 2 occorre disporre delle risorse finanziarie in conto capitale.

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo**3.4.4 - Risorse umane da impiegare**

Per la realizzazione del programma in oggetto, condizione essenziale è quella di disporre, attraverso il PEG 2008, di idonee professionalità interne e di qualificata consulenza operativa esterna (relativamente al Programma n. 3)

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Per la realizzazione del programma in oggetto, è necessario disporre, attraverso il PEG 2008, delle necessarie risorse strumentali.

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

**3.4 - PROGRAMMA N° 15 IMPIANTI SPORTIVI
N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE SIG. Dott. Domenico Cricchi**

3.4.1- Descrizione del programma

Con la presente relazione vengono formalizzate le proposte di previsione degli stanziamenti di entrata e di spesa per l'esercizio 2009.

Per quanto concerne il bilancio di previsione di parte corrente occorre chiarire che alcuni Uffici del Settore VI sono tesi ad erogare servizi a domanda individuale con entrate che, pur lungi dal coprire le relative spese, sono comunque in evoluzione con tendenza all'aumento.

Le previsioni di spesa rispecchiano le previsioni definitive dell'anno in corso. Le somme stanziare sono ritenute congrue in relazione agli impegni necessari. Nel corso dell'anno 2009 si valuterà l'opportunità di esternalizzare gli impianti sportivi in modo particolare lo stadio "Centro Italia", il campo di atletica "R. Guidobaldi" ed il campo di altura.

3.4.2 - Motivazione delle scelte

3.4.3 - Finalità da conseguire

3.4.3.1 - Investimento

Si fa riferimento allo schema di programma triennale approvato con D.G.C. n. 416 del 16/10/2008 ed in relazione alle previsioni ivi contenute, vengono stigmatizzate le opere a finanziamento certo, cioè mediante assunzione di mutui o autofinanziate.

Verrà completata la nuova struttura "Bocciodromo Comunale" e riqualificata la relativa area esterna per una spesa di € 100.000,00; al pari dell'anno in corso verranno effettuati interventi di manutenzione straordinaria degli impianti sportivi, particolarmente degli impianti termici (Quattrostrate, Fondiano, Macelletto, ex Scia, Fassini) per un importo di € 100.000,00; verranno realizzati campetti sportivi polifunzionali nei quartieri e/o frazioni di S. Giovanni Reatino, Villa Reatina, Campoloniano e Casette per un presunto importo di € 200.000,00; infine sarà completato e reso funzionale il 1° lotto del polo sportivo di Cinque Confini (Terminillo) per € 150.000,00.

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

**3.4 - PROGRAMMA N° 16 INNOVAZ. PROCEDIMENTI URBANISTICI AL SERVIZIO DEL CITTADINO
N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE SIG. Arch. Manuela Rinaldi**

3.4.1- Descrizione del programma

La materia urbanistica - edilizia è stata disciplinata da una notevole quantità di norme e disposizioni che, nel tempo si sono sovrapposte ed hanno dato vita ad un quadro normativo complesso, frammentato e di difficile applicazione.

Il D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia", ha uniformato ed armonizzato le norme, semplificando le procedure e razionalizzando i passaggi burocratici.

E' stato avviato, già nel mese di settembre 2007 un progetto per l'ottimizzazione del processo edilizio, che porterà nel medio termine alla riduzione dei tempi d'attesa, alla semplificazione e allo snellimento delle procedure, alla promozione e al potenziamento dei servizi web in affiancamento alle attività tradizionali, alla valorizzazione delle risorse umane e delle diverse competenze tecniche e amministrative, alla gestione del territorio urbano, promuovendo il miglioramento della qualità architettonica, attraverso un corretto recupero del tessuto esistente ed un ordinato sviluppo del nuovo, nel rispetto delle normative vigenti.

Il progetto è stato presentato alla città nel corso di un Convegno organizzato in collaborazione con l'assessore all'Urbanistica in data 15 settembre 2007.

Sono state poi studiate ed evidenziate le criticità del Settore, usando le risorse umane e strumentali a disposizione secondo una logica di miglior predisposizione alle attività e quindi al miglior funzionamento degli Uffici e dei Servizi.

E' stato attivato un tavolo di Consulta con gli Ordini professionali che si svolge ogni secondo mercoledì del mese.

Nell'anno 2008 si è individuata una società che ha predisposto insieme all'ufficio tutti gli atti necessari per il caricamento dei dati informatici e che ha predisposto le schede di base per la gestione informatica delle pratiche, sia nel bck-office che nel front-office.

Nell'anno 2009 sarà rivisato tutto l'archivio cartaceo del settore, che è già stato catalogato in formato file e sarà fisicamente diviso tra archivio storico ed archivio corrente, per una migliore consultazione degli atti ed un migliore servizio ai cittadini.

3.4.2 - Motivazione delle scelte

Attuare gli indirizzi dell'amministrazione.

3.4.3 - Finalità da conseguire

Migliorare il lavoro e potenziare lo Sportello Unico On Line.

3.4.3.1 - Investimento

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

Personale interno del settore.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma le risorse strumentali impiegate saranno quelle messe a disposizione dell'Amministrazione.

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

**3.4 - PROGRAMMA N° 17 INTERVENTI ASSISTENZA ECONOMICA ORDINARIA E STRAORDINARIA
N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE SIG. Dott. Nazzareno Zannetti**

3.4.1- Descrizione del programma

Responsabile del servizio: Paola Becci

Gli interventi di assistenza economica ordinaria e straordinaria costituiscono una misura di sostegno ai nuclei familiari con figli minori completamente privi di reddito o con reddito insufficiente allo scopo di :

- contribuire a soddisfare i bisogni primari
 - favorire la crescita serena dei bambini che si trovano all'interno di nuclei con disagio economico
 - favorire l'inserimento scolastico sociale e lavorativo delle persona con handicap
 - interventi volti a migliorare , a norma delle recenti leggi statali e regionali la qualità della vita delle persone residenti
 - consentire alla persona in difficoltà di permanere nell'abituale contesto relazionale di vita limitando i fenomeni di istituzionalizzazione.
- Gli interventi economici, o quelli sostitutivi di essi, sono un valido strumento per stimolare processi di integrazione ed inserimento.

3.4.2 - Motivazione delle scelte

3.4.3 - Finalità da conseguire

Mantenimento degli standard erogativi dei servizi.

3.4.3.1 - Investimento

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica dell'ente, sono associate ai corrispondenti servizi. Le modalità di utilizzazione gestionale potranno prevedere, al fine di garantire i servizi, il ricorso sia agli istituti contrattuali previsti dal C.C.N.L. dell'1.04.1999, come modificato dal C.C.N.L. del 22/01/2001, e dal C.C.D.I del Comune di Rieti nel rispetto del vigente sistema di relazioni sindacali.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del Comune. Le risorse finanziarie da utilizzare sono quelle risultanti dal prospetto contabile allegato al Bilancio preventivo.

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

**3.4 - PROGRAMMA N° 18 INTERVENTI SOCIALI
N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE SIG. Dott. Nazzareno Zannetti**

3.4.1- Descrizione del programma

Responsabile del servizio: Paola Becci

Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona. Le scelte di fondo del programma saranno tese a:

- garantire l'assistenza domiciliare integrata
- erogare l'assistenza economica integrativa
- erogare l'assistenza economica "una tantum"
- permettere la costituzione di nuovi centri sociali
- rilasciare tessere gratuite ASM
- far usufruire gli anziani e le altre categorie sociali bisognose di soggiorni marini
- sviluppare l'integrazione sociale e lavorativa dei portatori di handicaps
- mantenere il servizio di aiuto personale per i portatori di handicaps
- assistere gli ex-detenuti e gli ex-tossicodipendenti
- favorire il reinserimento sociale e lavorativo delle persone svantaggiate
- realizzare un servizio sociale decentrato sul territorio
- favorire l'integrazione degli immigrati extra-comunitari
- contrastare la povertà
- garantire la continuazione dell'attività del Centro Giovanile
- garantire la continuazione dell'attività del C.I.L.O./C.O.L.

Garantire il funzionamento dell'Osservatorio sui servizi sociali.

Progetto "Consortium": è prevista l'istituzione di un "Centro di accoglienza per extracomunitari a rischio di emarginazione sociale ed isolamento" e di un Centro distrettuale per minori e disagiati psichici.

Progetto "To welcome": promosso dal Comune di Rieti, ha l'obiettivo generale di contrastare i fenomeni di marginalità abitativa e di discriminazione che colpiscono i migranti nel territorio reatino, attraverso la messa in atto di diverse azioni volte a dare una risposta ai molteplici bisogni di cui, in ambito alloggiativo, i migranti sono portatori.

3.4.2 - Motivazione delle scelte

Permettere una sufficiente vita di relazione ed un valido inserimento o permanenza nel proprio ambiente socio-familiare agli utenti. Garantire un buon tenore di vita, in particolare i bisogni primari, agli immigrati extra-comunitari. Aiutare gli utenti in cerca di prima occupazione. Ridurre il fenomeno della disoccupazione. Monitorare i servizi socio-assistenziali ed i bisogni della collettività.

3.4.3 - Finalità da conseguire

Interventi a sostegno delle fasce deboli. Le iniziative prioritarie in tale ambito di attività consisteranno nel sostegno alle famiglie che non sono in grado di pagare interamente il canone di locazione, nel sostegno alle famiglie per far fronte a spese sanitarie, nell'erogazione di contributi economici una tantum. L'erogazione di idonei servizi per l'integrazione sociale e lavorativa per i portatori di handicap psico-fisico. Gli ambiti di erogazione dei servizi sono prevalentemente quelli riguardanti le modalità di comunicazione ed integrazione sociale, il sostegno allo studio, la formazione professionale, l'autonomia cognitiva, l'accessibilità ai servizi individuali ed all'esercizio dei diritti di cittadinanza.

Per l'anno 2009, accanto agli adempimenti connessi alle tutele e curatele di detenuti italiani e stranieri verranno ulteriormente valorizzati i percorsi di inserimento e formazione lavorativo/a. Si opererà per raggiungere l'integrazione scolastica e sociale di cittadini stranieri in particolari situazioni di disagio per evitarne il rischio di emarginazione economica e sociale. Si provvederà, quindi, a garantire la pronta accoglienza per i minori giunti in Italia ed il sostegno economico e l'inserimento lavorativo e sociale di donne sole o con figli. Verrà proseguito il Progetto Nazionale Asilo per i rifugiati. Verrà garantita l'assistenza ai rifugiati ed ai richiedenti asilo. Verrà garantita l'assistenza agli invalidi del lavoro disoccupati sia mediante l'erogazione di un assegno di incollocamento sia attraverso il rimborso delle spese sostenute per i soggiorni di cura estivi.

3.4.3.1 - Investimento

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica dell'ente, sono associate ai corrispondenti servizi. Le modalità di utilizzazione gestionale potranno prevedere, al fine di garantire i servizi, il ricorso sia agli istituti contrattuali previsti dal C.C.N.L. dell'1.04.1999, come modificato dal C.C.N.L. del 22/01/2001, e dal C.C.D.I del Comune di Rieti nel rispetto del vigente sistema di relazioni sindacali.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del Comune. Le risorse finanziarie da utilizzare sono quelle risultanti dal prospetto contabile allegato al Bilancio preventivo.

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

**3.4 - PROGRAMMA N° 19 ISTRUZIONE PUBBLICA
N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE SIG. Dott. Nazzareno Zannetti**

3.4.1- Descrizione del programma

Nell'ambito degli obiettivi più generali riguardanti il diritto allo studio gli obiettivi settoriali da perseguire possono essere così sintetizzati:

- Fornitura arredi e attrezzature anche per le sezioni Primavera
- Fornitura materiale di pulizia
- Arredi per Direzioni Didattiche

3.4.2 - Motivazione delle scelte

- Garantire gli standard qualitativi e quantitativi del servizio di scuola materna, elementare e media con particolare riferimento alla fornitura delle suppellettili necessarie allo svolgimento dell'attività didattica.
- Soddisfacimento delle richieste avanzate dagli organi scolastici

3.4.3 - Finalità da conseguire

Miglioramento della qualità del servizio scolastico.

3.4.3.1 - Investimento

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica dell'ente, sono associate ai corrispondenti servizi. Le modalità di utilizzazione gestionale potranno prevedere, al fine di garantire i servizi, il ricorso sia agli istituti contrattuali previsti dal C.C.N.L. dell'1.04.1999, come modificato dal C.C.N.L. del 22/01/2001, e dal C.C.D.I del Comune di Rieti nel rispetto del vigente sistema di relazioni sindacali.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del Comune. Le risorse finanziarie da utilizzare sono quelle risultanti dal prospetto contabile allegato al Bilancio preventivo.

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

3.4 - PROGRAMMA N° 20 LAVORI PUBBLICI
N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE SIG. Ing. Maurizio Peron

3.4.1- Descrizione del programma

La redazione del piano investimenti 2009-2011, è stata condotta sulla base di studi e analisi effettuati per la quantificazione dei propri bisogni, stabilendo un ordine di priorità per le tipologie di intervento. Il piano è stato elaborato in collaborazione in particolare, dei Settori Finanziario e Urbanistica (determinazione delle entrate derivanti da oneri di urbanizzazione, realizzazione OO.UU. nei P.d.Z. 167e nei Piani attuativi). Gli altri dirigenti hanno dato indicazioni sulle loro esigenze riguardanti i settori di competenza. Ogni intervento del piano è inserito all'interno della propria funzione e servizio, per un esame dettaglio si rimanda alle distinte schede e alla relazione generale del Programma Triennale dei Lavori Pubblici redatto ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. 163/2006. Nello specifico, per quanto riguarda il patrimonio immobiliare la volontà è quella di attuare un piano che ne permetta il recupero, in particolare sono stati individuati con priorità i bisogni che possono essere soddisfatti tramite la realizzazione di lavori finanziabili con capitale privato in quanto suscettibili di gestione economica. Gli interventi di recupero prioritari sono:

- Restauro e adeguamento palazzo comunale (finanziamento R.L. € 700.000,00);
- Recupero ex complessi monastici di S.Benedetto e S. Fabiano;
- Recupero ex mercato coperto;
- Completamento dei lavori, VII stralcio - II fase, nell'ex complesso Conventuale di S.Lucia (realizzazione giardino e impianti tecnologici della nuova sala polifunzionale);
- Restauro e completamento funzionale teatro Flavio Vespasiano (finanziamento dalla R.L. per € 640.000,00).

Per quanto riguarda "l'edilizia sociale e scolastica", è prioritario concludere l'iter, iniziato da alcuni anni, di adeguamento alle norme vigenti ai fini dell'ottenimento del CPI, a tale scopo sono previste specifiche somme. E' inoltre prevista nel 2009 la realizzazione del nuovo asilo nido e della nuova scuola media nel quartiere di Campolomiano.

Nell'ambito "dell'edilizia cimiteriale", l'Amministrazione si prefigge il conseguimento del miglioramento del servizio e l'ampliamento dei seguenti cimiteri frazionali: Cerchiara, Piani S.Elia, Piani Poggio Fidoni, Castel Franco, Castel S.Benedetto e Vazia. Nell'ambito delle "Infrastrutture viarie" si è puntato sulla manutenzione delle attuali sedi stradali, compresi i marciapiedi e le opere accessorie, alla realizzazione ed all'adeguamento degli impianti di pubblica illuminazione. Entro l'inizio del 2009 potranno essere appaltati i lavori di ampliamento e potenziamento (rotatoria e raddoppio corsi) del tratto terminale di Via Togliatti e del tratto iniziale di Via O. Di Fazio (R.L. € 2.000.000,00, Comune € 200.000,00 e Provincia € 150.000,00). Sono stati programmati interventi di realizzazione di nuovi parcheggi: Viale Morroni, Piazzale dei Pini e Quartiere Borgo lungo la Via Salaria, il quale andrà a servire anche il Quartiere di S.Francesco, tramite il collegamento funzionale costituito dalla pista ciclo-pedonale, in fase di costruzione, e dal nuovo ponte sul fiume Velino. Entro i primi mesi dell'anno 2009 inizieranno i lavori riguardanti gli interventi di "Viabilità, parcheggi e arredo urbano" e "Verde urbano e Strutture pubbliche" del Programma innovativo in ambito urbano "Contratto di Quartiere II - Villa Reatina", ormai definitivamente approvato dal Ministero e dalla Regione.

3.4.2 - Motivazione delle scelte

Elemento di partenza per la predisposizione del piano investimenti 2009-2011 è il precedente programma, approvato nel 2008, ed in particolare l'esigenza di completare gli interventi già avviati e quelli di recupero e manutenzione necessari per la salvaguardia dei beni artistici nonché per migliorare le condizioni lavorative all'interno degli edifici comunali ed il miglioramento della sicurezza stradale .

3.4.3 - Finalità da conseguire

L'amministrazione si prefigge il conseguimento del miglioramento e adeguamento dei servizi e delle strutture pubbliche ed in particolare:

- Adeguamento scuole e miglioramento patrimonio scolastico;
- Recupero patrimonio storico artistico;
- Miglioramento del servizio idrico integrato;
- Miglioramento delle infrastrutture urbane;
- Miglioramento viabilità, pubblica illuminazione e sicurezza stradale;
- Potenziamento della rete fognaria;
- Risparmio energetico

3.4.3.1 - Investimento

Si rinvia al contenuto del corrispondente piano delle opere pubbliche redatto dal V Settore Lavori Pubblici

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

Per la descrizione dei servizi di consumo erogati in questo programma si rinvia all'elenco dei servizi riportati nella tabella successiva alla voce "Proventi dei Servizi"

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

Per quanto riguarda le risorse umane e strumentali da utilizzare per il raggiungimento degli obiettivi, verrà impegnato il personale del V settore LL.PP.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare**3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

3.4 - PROGRAMMA N° 21 LAVORI PUBBLICI
N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE SIG. Ing. Maurizio Peron

3.4.1- Descrizione del programma

E' prevista la realizzazione del primo stralcio dell'intervento di "Riassetto della viabilità del centro storico", individuando nel sistema di riconnessione meccanica (ascensore) tra le quote della Via S.P. Martire e quelle della Piazza Battisti. Sono pogrammate risorse comunali per € 800.000,00, la Provincia di Rieti è intenzionata a partecipare tramite un contributo Regionale, ad essa assegnato, di € 700.000,00. Sono previsti interventi di riqualificazione delle frazioni di P.Fidoni, S.Elia e Castel Franco, attraverso il recupero delle piazze principali. Nell'ambito della riqualificazione urbana è previsto inoltre l'intervento che interesserà l'area antistante la scuola media B.Sisti (Via dei Ligustri). Per quanto riguarda le opere di urbanizzazione nei P.Z. 167 sono previsti interventi realizzati sia direttamente dagli assegnatari delle aree, a scomputo degli oneri di urbanizzazione, sia con il ricorso a mutuo che con finanziamenti regionali.

3.4.2 - Motivazione delle scelte

3.4.3 - Finalità da conseguire

3.4.3.1 - Investimento

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

**3.4 - PROGRAMMA N° 22 MANUTENZIONE STRADE
N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE SIG. Dott. Domenico Cricchi**

3.4.1- Descrizione del programma

Con la presente relazione vengono formalizzate le proposte di previsione degli stanziamenti di entrata e di spesa per l'esercizio 2009. Con i realtivi stanziamenti assegnati anche per l'esercizio 2009 si farà la normale manutenzione ordinaria delle piazze, strade ecc.

3.4.2 - Motivazione delle scelte

3.4.3 - Finalità da conseguire

3.4.3.1 - Investimento

Si fa riferimento allo schema di programma triennale approvato con D.G.C. n. 416 del 16/10/2008 ed in relazione alle previsioni ivi contenute, vengono stigmatizzate le opere a finanziamento certo, cioè mediante assunzione di mutui o autofinanziate. Al pari del corrente anno, verranno realizzati lavori di manutenzione straordinaria, prevalentemente risagomatura e bitumature di strade comunali, compresi alcuni marciapiedi ed opere accessorie per un importo di € 300.000,00 mediante la redazione di un progetto cosiddetto "aperto". Le priorità verranno stabilite successivamente dalla Giunta Comunale di concerto con il Servizio Manutenzione, compatibilmente con le risorse stanziare nel bilancio di previsione 2009 e cercando di stabilire la priorità con criteri puramente tecnici.

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

3.4 - PROGRAMMA N° 23 MANUTENZIONI SCUOLE AUTOMEZZI ILLUMINAZ.PUBBL.ECC.**N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA****RESPONSABILE SIG. Dott. Domenico Cricchi****3.4.1- Descrizione del programma****MANUTENZIONE SCUOLE ED EDIFICI**

Le previsioni di spesa relativa alla manutenzione ordinaria degli edifici comunali, particolarmente alle scuole (asili, scuole infanzia, elementari e medie) sono in linea con le risorse disponibili negli ultimi esercizi. E' anche importante che le voci finanziate con introiti da "Bucalossi" si attestino con le previsioni degli scorsi anni.

MANUTENZIONE AUTOMEZZI

Il parco automezzi è in continua espansione (vigili urbani, servizi sociali), si cercherà per quanto possibile alienare i mezzi più usurati. E' da monitorare anche il costo dei lubrificanti per il contenimento della spesa. Contemporaneamente va avviato un processo di razionalizzazione delle spese di esercizio delle autovetture, diminuendone il numero e svecchiando l'autoparco. **MANUTENZIONE ILLUMINAZIONE PUBBLICA E VOTIVA**

L'approvvigionamento di lampade, accenditori, armature stradali e cavi elettrici è in linea con le previsioni degli ultimi esercizi anche se ultimamente bisogna segnalare la lievitazione dei costi, trainati dall'aumento del costo del rame per conduttori.

SMALTIMENTI RIFIUTI INERTI, CIMITERIALI E DOTAZIONI ANTINFORTUNISTICHE

L'evoluzione della normativa ambientale e della sicurezza del lavoro richiedono una costante ed attenta valutazione della spesa facendo riferimento ai rifiuti inerti da cantieri edili-stradali, rifiuti pericolosi, rifiuti cimiteriali; per dotazioni antinfortunistiche, attrezzature e vestiario per operai come ogni anno si provvede all'acquisto del materiale idoneo ed utili per il lavoro quotidiano.

3.4.2 - Motivazione delle scelte**3.4.3 - Finalità da conseguire****3.4.3.1 - Investimento****3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo****3.4.4 - Risorse umane da impiegare****3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare****3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

**3.4 - PROGRAMMA N° 24 MATTATOIO COMUNALE
N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE SIG. Dott. Domenico Cricchi**

3.4.1- Descrizione del programma

Con la presente relazione vengono formalizzate le proposte di previsione degli stanziamenti di entrata e di spesa per l'esercizio 2009.

Per quanto concerne il bilancio di previsione di parte corrente occorre chiarire che alcuni Uffici del Settore VI sono tesi ad erogare servizi a domanda individuale con entrate che, pur lungi dal coprire le relative spese, sono comunque in evoluzione con tendenza all'aumento.

Allo stato attuale le previsioni di spesa risultano congrue; occorre tuttavia far presente l'incremento registrato delle spese per controlli veterinari di circa il 42%, . Per quanto concerne le vigenti tariffe, nel corso dell'anno, si farà un attento monitoraggio per cercare di arrivare ad un pareggio del servizio.

3.4.2 - Motivazione delle scelte

3.4.3 - Finalità da conseguire

3.4.3.1 - Investimento

Si fa riferimento allo schema di programma triennale approvato con D.G.C. n. 416 del 16/10/2008 ed in relazione alle previsioni ivi contenute, vengono stigmatizzate le opere a finanziamento certo, cioè mediante assunzione di mutui o autofinanziate. In vista della realizzazione del "Polo di eccellenza delle carni di Rieti" che avrà nel mattatoio comunale il punto di riferimento della lavorazione delle carni, verranno eseguiti interventi di manutenzione straordinaria di alcuni impianti tecnologici (caldaia a vapore, concimaia, impianto frigorifero e, compatibilmente con le risorse economiche, manutenzione straordinaria delle coperture.

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

**3.4 - PROGRAMMA N° 25 MIGLIORAMENTO EROGAZIONE SERVIZI ALLA COLLETTIVITA'
N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE SIG. Dott. Carlo Ciccaglioni**

3.4.1- Descrizione del programma

AGGIORNAMENTO DEL SISTEMA CNSD/INA - SAIA. Ai sensi della legge 31.3.05, n. 43, i Comuni sono tenuti a predisporre e aggiornare, senza soluzione di continuità, i necessari collegamenti al Centro Nazionale Servizi Demografici, al fine di:

- emettere carte d'identità elettroniche;
- provvedere al costante aggiornamento (con il programma SAIA) dell'Indice Nazionale delle Anagrafi.

L'art. 1 nones della L. 31/05/2005 n. 88, identifica l'INA quale strumento della funzione di vigilanza anagrafica il cui esercizio è demandato al Ministero dell'Interno. La norma richiamata impone ai Comuni di alimentarlo con tutti i dati anagrafici in possesso e di aggiornarlo costantemente al fine di rendere i dati in esso contenuti sempre aderenti alla realtà territoriale. OTTIMIZZAZIONE DEI PROCESSI OPERATIVI DEI SERVIZI DEMOGRAFICI. Il compito di una efficiente anagrafe è la rilevazione costante della qualità e della quantità della popolazione presente sul territorio Comunale e rappresenta una fonte inesauribili di informazione per l'organizzazione della vita, della collettività, sia a livello locale che a livello Comunale.

In tale contesto l'ottimizzazione dei processi operativi dei servizi demografici (Anagrafe, Stato Civile, Elettorale), con il conseguente monitoraggio dei relativi carichi di lavoro, rappresenta lo strumento più sicuro ed efficace per assicurare efficacia trasparenza e qualità alle attività dell'Ente.

APPROCCIO AI CENSIMENTI 2010 - 2011

Nella prospettiva della ormai prossima tornata censuaria, si rende necessario individuare le strategie per una corretta progettazione dei Censimenti generali 2010, 2011, da utilizzare per costruire sistemi informativi integrati e funzionali alla presa di decisioni politiche e strategiche, e più in generale alla programmazione locale.

RINNOVO POLIZZE ASSICURATIVE Il rinnovo della polizza RCT/O e polizza KSKO, nonché della polizza RC PATRIMONIALE, la loro ottimizzazione a tutela degli interessi dell'Ente, attraverso l'analisi e l'adozione delle relative procedure per fornire idonea copertura assicurativa alle attività istituzionali, si inserisce nel contesto di assicurare la funzionalità e l'economicità della gestione.

RAZIONALIZZAZIONE RAPPORTI TRA COMUNE E ASM RIETI S.P.A. NELLA GESTIONE DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI. Per assolvere al delicato compito della gestione dei rifiuti e nel contempo migliorare la qualità dell'ambiente, si rendono necessari interventi immediati da sviluppare in sintonia con ASM RIETI S.P.A., partecipata dal Comune, attraverso una serie di attività che schematicamente possono essere così sintetizzate:

- a) Completamento e attivazione del contratto di servizio tra Comune e ASM RIETI S.P.A.
- b) Aggiornamento della situazione dei rifiuti, con particolare riferimento all'analisi dei costi e
- c) allo sviluppo di un piano per il loro contenimento;
- d) Miglioramento della raccolta differenziato, finalizzata a incrementare il rendimento percentuale e il contenimento dei costi;
- e) Attivazione di un programma Scuola - Ambiente;
- f) Attivazione di nuovi servizi urbani in materia di raccolta rifiuti, mediante utilizzo di veicoli elettrici, da finanziare utilizzando i finanziamenti nazionali e comunitari.

In tale contesto si ritiene fondamentale poter disporre, per continuità gestionale, della preziosa consulenza della Società specializzata "GF Ambiente" di Bologna, che già nel 2007 ha assicurato all'Ente una fattiva e qualificata collaborazione all'Ente.

RAZIONALIZZAZIONE COSTI PER SPESE LEGALI

Proseguendo nell'attività avviata nel corso del 2008, si rende necessario perfezionare le seguenti azioni, onde assicurare la tutela all'attività amministrativa dell'Ente in un contesto di

razionalizzazione della spesa:

- a) abbattimento parcelle professionisti incaricati;
- b) monitoraggio contenzioso;
- c) attivazione pareri preventivi da parte di Consulenti già incaricati dall'Ente per fornire consulenza ai Settori e prevenire, ove possibile, futuri contenziosi;
- d) destinazione maggiori entrate da transazioni al pagamento delle parcelle professionali relative al contenzioso.

3.4.2 - Motivazione delle scelte

Necessità del superamento dell'impostazione amministrativa orientata alla cura e tutela formale della legalità, curando strategicamente gli aspetti gestionali delle risorse umane e finanziarie, quali presupposti necessari per raggiungere la funzionalità e l'economicità della gestione e garantire contemporaneamente intesa e uniformità delle procedure amministrative.

3.4.3 - Finalità da conseguire

Conseguimento di ottimizzati standard erogativi, in termini di efficacia, efficienza, economicità, nell'ambito dei principi - cardine dell'azione amministrativa, quali l'interesse pubblico ed il soddisfacimento dei bisogni della collettività.

3.4.3.1 - Investimento

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

Per la realizzazione del programma in oggetto, condizione essenziale è quella di disporre, attraverso il PEG 2009, di idonee professionalità interne e di qualificate consulenze operative esterne.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Per la realizzazione del programma in oggetto, condizione essenziale è quella di disporre, attraverso il PEG 2009, di idonee professionalità interne e di qualificate consulenze operative esterne.

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

3.4 - PROGRAMMA N° 26 MUSEO CIVICO
N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE SIG. Dott. Claudio Broggi

3.4.1- Descrizione del programma

Il museo svolge un'attività di conservazione e di diffusione del patrimonio storico-artistico ed archeologico nel nostro ambito territoriale attraverso varie iniziative culturali quali esposizioni temporanee, presentazioni di libri, attività didattiche, prestito di opere, contatti con Enti locali e territoriali, implementazione del patrimonio, attività quotidiana di back-office. Al fine di rispondere alla missione istituzionale, sono previsti i seguenti progetti:

- integrazione della catalogazione di quanto non compreso dalla stessa;
- adeguamento ed ampliamento allestimenti Ala dei Sabini;
- restauro delle opere della sezione storico-artistica;
- mostre temporanee ed eventi culturali (Settimana dei Beni Culturali ecc.);
- Mostra celebrativa del Bimillenario di Vespasiano;
- elaborazione dell'immagine collegata (logo, bando concorso per la realizzazione);
- gestione servizi aggiuntivi (bookshop, attività didattica e visite guidate, riproduzioni, ecc.);
- pubblicazioni relative alle attività e alle esposizioni (quaderni del museo);
- scavo del santuario extraurbano di Colle S.Basilio (in relazione ad eventuali contributi e alle necessarie autorizzazioni);
- predisposizione sito web del museo (in accordo con le direttive dei competenti uffici della Regione Lazio);
- completamento catalogo/guida della Sezione Storico Artistica.

3.4.2 - Motivazione delle scelte

Il programma predisposto dal museo intende sviluppare una corretta conservazione e valorizzazione delle opere e dei reperti, in accordo con gli altri Enti competenti in materia. Intende inoltre fornire una pluralità di servizi che siano anche tecnologicamente al passo con i tempi, in modo da sensibilizzare e raggiungere i fruitori delle attività connesse al museo, anche differenziando l'offerta in relazione alle diversificate esigenze del pubblico.

3.4.3 - Finalità da conseguire

Con l'attuazione del progettato programma s'intende garantire l'opera di promozione culturale e la più completa diffusione dell'importante patrimonio storico-artistico ed archeologico, attraverso le mirate iniziative volte a coinvolgere l'intera città ed il territorio di riferimento, nonché promuovere il turismo culturale nazionale ed internazionale. Il completamento dell'Ala dei Sabini e la riapertura della sezione storico-artistica, così come le attività collegate, contribuiranno in buona parte al conseguimento di tali risultati, anche allo scopo di poter richiedere il marchio di qualità anche per la Sezione Storico Artistica, assegnato dalla Regione in virtù delle caratteristiche del servizio (per la Sezione Archeologica è stata già richiesta l'attribuzione del marchio di qualità, grazie ai risultati conseguiti nell'arco del 2007, e nel 2008 la stessa Sezione è stata già inserita nelle Buone Gestioni della Regione Lazio).

3.4.3.1 - Investimento

Sono previsti investimenti volti a garantire la conservazione delle opere e dei reperti, l'allestimento delle nuove porzioni museali e delle mostre temporanee, nonché la eventuale attività di scavo di colle S. Basilio.

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

Oltre ai tradizionali servizi finalizzati all'ordinaria fruizione del museo civico, sono previsti il potenziamento dei due bookshop, la realizzazione di mostre ed eventi, l'attivazione di visite guidate, progetti ed attività didattiche, l'organizzazione di un servizio per la fotocoproduzione.

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

Per la realizzazione del programma, oltre al personale interno, sarà necessario ricorrere a collaboratori esterni specializzati in relazione ai diversi interventi (collaborazione allestimenti, restauri, attività didattica ecc), nonché avvalersi delle unità assegnate ad altri settori per l'ordinaria manutenzione e controllo. Per poter potenziare l'apertura al pubblico della Sezione Archeologica durante la Mostra del Bimillenario di Vespasiano sarà necessario utilizzare al meglio il personale assegnato al servizio con funzioni di apertura, accoglienza e vigilanza, nonché rielaborare gli orari di apertura e le rotazioni orarie del personale.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Oltre ai mezzi strumentali in dotazione agli uffici ed alle varie Sezioni sarà necessario acquisire nuovi arredi e strumentazioni, nonché incrementare l'informatizzazione

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Si veda copia della Deliberazione della Giunta Comunale n. 241 del 30/6/2008

3.4 - PROGRAMMA N° 26 OTTIMIZZAZIONE GESTIONE RISORSE UMANE
N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE SIG. Dott. Massimo Signoretti

3.4.1- Descrizione del programma

- Parte Giuridica:

Oltre alle attività di ordinaria amministrazione, quali trasmissioni di dati previste da Leggi e regolamenti ad altre PP.AA. (es. comunicazioni al Dipartimento della Funzione Pubblica di distacchi sindacali - programma GEDAP - ed incarichi esterni autorizzati a dipendenti comunali - ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI, comunicazione al Centro per l'Impiego relativa ai disabili ex L.68/99, etc...), e di ordinaria gestione delle presenze /assenze dei dipendenti comunali e dei soggetti impegnati in attività socialmente utili, alle quali si affianca il trattamento giuridico di tutto il personale, si perseguono i seguenti obiettivi:

- 1) Ricognizione della Dotazione Organica e la conseguente approvazione del Programmazione Triennale delle assunzioni relativo agli anni 2009-2010-2011;
 - 2) Rivisitazione del Regolamento sulla Organizzazione degli Uffici e dei Servizi in adeguamento alla normativa vigente e al fine di semplificare e snellire i procedimenti ivi previste
 - 3) Istituzione della Scuola permanente di Formazione e Alta Cultura denominata Reate Academy in collaborazione con la Link Campus-University of Malta avente la seguente finalità:
 - Favorire la riconversione di professionalità, promuovere la diffusione ed il consolidamento di diverso ruolo per la dirigenza;
 - Contribuire, attraverso la formazione, ad un accrescimento professionale esteso a tutto il personale interno ed in linea con le nuove esigenze dell'ente;
 - Promuovere la sua attività ad altri enti locali stimolando con appropriata politica di comunicazione la partecipazione a tutti i propri corsi formativi;
- Realizzazione di progetti volti alla formazione, aggiornamento, qualificazione e sviluppo delle risorse umane dell'Ente;

Verticalizzazioni:

Il completamento delle procedure selettive, con prevista implementazione nell'anno 2008, finalizzate alle progressioni verticali da cat C. a cat.D (n° 15 progressioni previste) e da cat. D a cat. D3 (n° 11 progressioni previste), con l'adozione di tutti gli atti gestionali relativi.

Concorsi:

Espletamento di n° 2 concorsi pubblici per titoli ed esami relativi alla cat. C1, con l'adozione di tutte gli atti relativi all'istruzione dei concorsi stessi.

Completamento delle procedure concorsuali esterne relative alla copertura dei posti vacanti di Dirigente del Corpo Polizia Municipale, Dirigente del Settore Urbanistica e Dirigente delle Risorse Umane, con prevista implementazione nell'anno 2008 con l'adozione di tutti gli atti relativi all'istruzione del concorso stesso.

Stabilizzazioni.

Avviamento a selezione diretta e conseguente assunzione in ruolo con decorrenza di n. 5 collaboratori coordinati e continuativi ai sensi dell'art. 3 commi 90, 94 e 95 della legge 24 dicembre 2007, n. 244, aventi i requisiti di cui all'art.3 co.94 lett.b) della predetta Legge n°244 del 24.12.2007.

Gestione contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, contratti di Collaborazione Coordinata e Continuativa, nonché incarichi professionali riguardanti la gestione del personale, in conformità alle nuove disposizioni introdotte dalla Legge n°244 del 24.12.2007 (Finanziaria del 2008).

Contenzioso del lavoro

Gestione di pratiche di contenzioso del lavoro:

- istruttoria pratica
- esperimento del tentativo di conciliazione presso la D.P.L. di Rieti ai sensi degli art. 65 e 66 D. Lgs. 165/2001
- determinazioni di impegno di spesa per le vertenze conciliate

Servizio Previdenza e Stato Matricolare

- determinazioni dirigenziali relative ai trattamenti pensionistici;
- Calcolo del trattamento pensionistico, calcolo della liquidazione Trattamento Fine Servizio, liquidazione Trattamento Fine Rapporto e compilazione modelli 350/P;
- Istruttoria, predisposizione determine e calcolo dei benefici pensionistici richiesti dai dipendenti in servizio e/o collocati a riposo:
benefici mutilati, invalidi di guerra, orfani di guerra, profughi L.336/70;
benefici mutilati ed invalidi per servizio R.D. n.1290/22; ;
invalidi civili con percentuale superiore al 75%;

3.4.2 - Motivazione delle scelte

3.4.3 - Finalità da conseguire

3.4.3.1 - Investimento

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

**3.4 - PROGRAMMA N° 27 POLIZIA MUNICIPALE
N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE SIG. Dott. Enrico Aragona**

3.4.1- Descrizione del programma

Nel corso dell'esercizio finanziario 2009 il Corpo della Polizia Municipale sarà ulteriormente impegnato nell'attività istituzionale di regolazione e controllo della circolazione stradale, nonché nell'espletamento delle funzioni di polizia commerciale, amministrativa, ambientale ed edilizia.

Al fine di garantire piena efficacia agli interventi sopra descritti, oltre a necessitare di costanti e continui adeguamenti organizzativi e di un progetto formativo mirato rispetto all'evolversi della normativa di riferimento, si dovrà essere necessariamente supportati da incrementi quantitativi di personale, nonché di risorse tecniche e strumentali. Particolare attenzione sarà data anche all'adeguamento strutturale dell'infrastruttura che ospita il Comando della Polizia Municipale.

3.4.2 - Motivazione delle scelte

L'operato della Polizia Municipale è finalizzato alla prevenzione dei comportamenti lesivi della sicurezza pubblica nonché all'eventuale repressione delle azioni "contra ius" sia nel campo della sicurezza stradale che in quello del comune viver civile.

3.4.3 - Finalità da conseguire

Nell'ambito del programma che caratterizzerà l'esercizio finanziario 2009 verranno perseguite le seguenti finalità:

- installazione dei varchi elettronici per la regolamentazione dell'accesso nel centro storico, secondo le nuove direttive impartite dalla Giunta comunale (cosiddetti varchi intelligenti);
- acquisizione di nuove tecnologie da utilizzare nell'azione di prevenzione del fenomeno dell'alta velocità e dell'uso di sostanze alcoliche e stupefacenti;
- adeguamento della struttura logistica che ospita attualmente il Comando della Polizia Municipale;
- perseguimento di una cultura della legalità attraverso l'organizzazione di corsi dedicati presso le scuole dell'obbligo.

3.4.3.1 - Investimento

La natura delle finalità e degli obiettivi sopra indicati sono prioritariamente riconducibili a necessità di tipo tecnologico ed infrastrutturale. In questo senso, la tipologia delle dotazioni oggetto di acquisizione impone di sostenere costi che rappresentano un improcrastinabile investimento sotto il profilo della efficienza e rispondenza alle esigenze. Si provvederà, pertanto, al potenziamento e, ove necessario, alla sostituzione del parco macchine e delle attrezzature utilizzate.

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

Nel corso dell'anno 2009 sarà necessario rimodulare le risorse strumentali anche in previsione di nuove assunzioni di personale, adeguandole ed ammodernandole in relazione agli obiettivi prefissati.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

3.4 - PROGRAMMA N° 27 OTTIMIZZAZIONE GESTIONE RISORSE UMANE**N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA****RESPONSABILE SIG. Dott. Massimo Signoretti****3.4.1- Descrizione del programma**

invalidi per causa di servizio 1° - 4° categoria L.388/2000;

- Sistemazione posizioni previdenziali richieste dall'Inpdap dei dipendenti in servizio e degli ex-dipendenti a tempo determinato tramite compilazione modelli PA04, 98.1 e 98.2;
- Predisposizione pratiche di ricongiunzione dei servizi lavorativi: e pratiche di riscatto periodi;
- Aggiornamento fascicoli cartacei dello stato matricolare dei dipendenti ed aggiornamento delle variazioni stato giuridico per:

progressioni orizzontali e verticali;

rinnovo C.C.N.L.;

conferimento P.O.;

trasformazione rapporti di lavoro part-time / full- time

salario accessorio percepito;

- Gestione ed aggiornamento informatico posizioni previdenziali di tutti i dipendenti a tempo indeterminato sul programma Inpdap Sonar Pensioni S7;
- Riliquidazione trattamenti pensionistici, riliquidazioni t.f.s. e t.f.r. per:

rinnovi contrattuali,

progressioni orizz./verticali,

benefici pensionistici richiesti;

qualsiasi modifica giuridica e/o economica intervenuta dalla data del collocamento a riposo;

- Invio telematico all'Inpdap di ogni pratica di pensione e riliquidazione;
- Avvio verifiche previdenziali con programma sperimentale Inpdap "Passweb" in via telematica.

- Parte Economico - Retributiva:

- Determinazioni delle previsione di spesa, monitoraggio e riequilibrio dei stanziamenti di bilancio anno 2008, interventi 01 e 07 (n.145 capitoli di spesa)
- Adeguamento contributivo e fiscale per i redditi di lavoro dipendente ed assimilati, previsto dalla Legge Finanziaria 2009 (circa n. 600 unità)
- Espletamento della contabilità relativa al limite di spesa per il personale in base alla Legge finanziaria
- Aggiornamento della posizione e rendicontazione dei dipendenti in attuazione del PEG approvato con deliberazione n° 359 del 26/08/2008
- Ottimizzazione delle procedure per la redazione ed invio telematico del Conto Annuale (rilevazione trimestrale ed annuale) con le relative denunce contributive e fiscali (rilevazione mensile ed annuale) con aggiornamento dati anagrafico - giuridici del personale dipendente ed assimilato
- Contabilizzazione della ricaduta economica ai fini dell' applicazione dei rinnovi contrattuali dei Dipendenti, Dirigenti e Segretario Generale
- Applicazione del CCDI Dirigenti, Dipendenti comunali e Segretario con la relativa contabilizzazione e ricaduta economica.
- Rendicontazione della spesa relativa al personale in distacco sindacale, del personale in comando presso l'Amministrazione Provinciale di Roma, presso l'INAIL di Rieti e presso il Tribunale di Rieti, ai fini della richiesta per il rimborso delle somme anticipate da questa Amministrazione
- gestione economica, previdenziale e fiscale di personale con incarichi di co.co.co., borse lavoro, amministratori e presidenti di circoscrizione

- verifiche su contributi previdenziali relativi al personale dipendente, con programma sperimentale INPDAP
- Versamenti dei contributi all'Agenzia Autonoma Segretari
- rilevazione deleghe ai fini della misurazione della rappresentatività sindacale - art.43 D.Lgs 165/2001
- supporto contabile per monitoraggio e previsione spesa a carico Ente per assunzioni T.D., CO.CO.CO., LSU, Tirocinanti
- contabilizzazione spesa per consuntivo anno 2008 e previsione anno 2009, Servizi a domanda individuale
- contabilizzazione ricaduta contabile delle verticalizzazioni in corso
- supporto contabile al Collegio dei revisori dei Conti, al Servizio Controllo di Gestione ed alla Commissione Consiliare Bilancio.

_ Università e Associazioni culturali _

Funzione amministrativa procedimentale ed attività del personale impiegato presso il Centro d'Ascolto per l'Università teledidattica in convenzione con l'Università degli Studi di Perugia e il Consorzio Nettuno.

Sabina Universitas , servizi di partenariato ad essa affidati e partecipazione azionaria del Comune di Rieti.

Attività e contributi a favore di Associazioni Culturali e Giovanili

3.4.2 - Motivazione delle scelte

Necessità di ottimizzare la gestione delle risorse umane dell'Ente.

3.4.3 - Finalità da conseguire

Migliorare la funzionalità degli Uffici e dei Servizi dell'Ente.

3.4.3.1 - Investimento

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

n. 1 collaboratore professionale (cat.B3) , n.5 istruttori amministrativi (cat.C), n.1 istruttore contabile (cat.C) e n.2 istruttori direttivi (cat.D), n.2 istruttori amministrativi (cat.C1) a tempo determinato, n.1 istruttore direttivo (cat.D) a tempo determinato, n.1 LSU (cat.B).

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Risorse strumentali e supporti informatici in dotazione agli Uffici.

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

**3.4 - PROGRAMMA N° 28 RECUPERO EVASIONE FISCALE
N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE SIG. Dott. Antonio Preite**

3.4.1- Descrizione del programma

E' fondamentale continuare l'attività ai fini del recupero dell'evasione parziale e totale del pagamento dell'ICI (dal 2008 è stato abolito il pagamento dell'ICI sulla prima casa) al fine di ricostruire la base imponibile per assicurare un incremento di una risorsa prioritaria per il bilancio comunale. Nell'ambito della predetta attività è importante che l'Ufficio di Piano si attivi presso l'Agenzia del Territorio per la rivisitazione delle rendite catastali. Importante è anche l'azione che l'ufficio ha intrapreso sul pagamento delle aree fabbricabili; in questo contesto si sta lavorando in sintonia con il settore urbanistica. Non di secondaria importanza è il recupero e le azioni messe in atto contro l'evasione TARSU, che ha permesso per l'anno 2009, nonostante l'aggiornamento dei costi del servizio secondo gli indici ISTAT, di mantenere invariate le tariffe in vigore e ciò considerato il beneficio derivante dall'entrata a regime dei recuperi dell'evasione degli anni precedenti. Per quanto riguarda la Pubblicità obiettivo importante è la posa in opera dei tabelloni di proprietà comunale ed un' eventuale decisione di esternalizzazione del servizio stesso.

3.4.2 - Motivazione delle scelte

Le risorse destinate a questo programma tendono a realizzare le necessità di spesa delle attività di gestione corrispondenti ai servizi attivati e consolidati indicati nel precedente punto, compatibilmente con le risorse disponibili.

3.4.3 - Finalità da conseguire

L'azione sarà mirata alla prosecuzione, all'intensificazione del recupero dell'evasione, ed all'elusione dei tributi comunali.

3.4.3.1 - Investimento

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica dell'Ente sono associate ai corrispondenti servizi.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune.

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

**3.4 - PROGRAMMA N° 29 RECUPERO NUCLEI EDILIZI SORTI SPONTANEAMENTE
N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE SIG. Arch. Manuela Rinaldi**

3.4.1- Descrizione del programma

Nell'anno 2008 sono stati individuate le parti del territorio che devono essere oggetto di Piani di Recupero.

È stato previsto un incarico ad un professionista esterno per la redazione dei Piani.

Il programma consiste nella perimetrazione delle parti del territorio occupate da costruzioni abusive nonché delle aree identificate da destinare a edilizia residenziale e a recupero degli standards urbanistici, così come previsto dalle normative vigenti. Il programma prevede la predisposizione dei progetti dei piani e le relative procedure per l'approvazione.

3.4.2 - Motivazione delle scelte

La scelta è volta al recupero di quelle aree sviluppatesi spontaneamente senza rispetto degli indici urbanistici e in assenza di adeguate opere di urbanizzazione.

3.4.3 - Finalità da conseguire

Riqualificazione urbanistica dei nuclei perimetrati e recupero degli standards urbanistici per dare maggiore dignità al territorio, alla qualità della vita e alla sostenibilità ambientali.

3.4.3.1 - Investimento

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

Personale interno del settore.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma le risorse strumentali impiegate saranno quelle messe a disposizione dell'Amministrazione.

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

**3.4 - PROGRAMMA N° 30 REDAZIONE DEL PIANO DELL'ARIA
N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE SIG. Arch. Manuela Rinaldi**

3.4.1- Descrizione del programma

La Regione Lazio ha adottato con Deliberazione di Giunta 23.06.2008 n. 448, lo schema di Piano per il risanamento della Qualità dell'aria in attuazione del D.L.gs. 351/99 dell'art. 8 - Misure da applicare nelle zone in cui i livelli degli inquinamenti sono più alti dei valori limite e dell'art. 9. Requisiti applicabili alle zone con livelli inferiori ai valori limite. Lo schema del Piano è stato pubblicato su BUR Lazio in data 14.08.2008. In attuazione delle disposizioni della Regione i Comuni devono redigere un Piano specifico sulla qualità dell'aria.

3.4.2 - Motivazione delle scelte

La scelta nasce dalla necessità di redigere uno strumento previsto dalla normativa vigente.

3.4.3 - Finalità da conseguire

Approvazione del Piano.

3.4.3.1 - Investimento

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

Personale interno del settore e professionisti esterni

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma le risorse strumentali impiegate saranno quelle messe a disposizione dell'Amministrazione.

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

**3.4 - PROGRAMMA N° 31 REDAZIONE NUOVO REGOLAMENTO DI IGIENE URBANA
N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE SIG. Arch. Manuela Rinaldi**

3.4.1- Descrizione del programma

Il Comune di Rieti ha un Regolamento di Igiene Urbana che risale al 1936, per questo motivo si rende necessaria la redazione di un nuovo regolamento che sia adeguato ai tempi e alle normative vigenti, e che nello stesso tempo dia la possibilità all'Amministrazione di poter intervenire nella risoluzione di tutte quelle problematiche legate all'ambiente, sia con sistemi di prevenzione che con sistemi sanzionatori.

Il Regolamento sarà redatto in collaborazione con la Polizia Municipale e con la ASL di Rieti.

3.4.2 - Motivazione delle scelte

La scelta nasce dalla necessità di fornire un regolamento snello e aderente ai tempi all'intera città.

3.4.3 - Finalità da conseguire

Strumento di lavoro per la Polizia Municipale e l'ambiente.

3.4.3.1 - Investimento

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

Personale interno del settore.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma le risorse strumentali impiegate saranno quelle messe a disposizione dell'Amministrazione e dalla ASL.

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

**3.4 - PROGRAMMA N° 32 SEGNALETICA STRADALE
N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE SIG. Dott. Enrico Aragona**

3.4.1- Descrizione del programma

Segnaletica stradale:

Per il 2009 è previsto il proseguimento del lavoro di manutenzione della segnaletica stradale, sia orizzontale che verticale, utilizzando gli operai assegnati al servizio, puntando ancora sull'opzione sperimentale di un "contratto aperto" per la normale manutenzione nonché per eventuali particolari lavorazioni innovative che possano migliorare la sicurezza stradale.

Passi carrabili:

Rilascio delle autorizzazioni definitive per tutte le domande pervenute a tutto il 2008.

Fase finale del censimento dei passi carrabili abusivi.

3.4.2 - Motivazione delle scelte

L'intervento di manutenzione descritto al punto precedente, rappresenta il momento fondamentale e necessario per rafforzare la sicurezza stradale e dare efficacia alle scelte dell'Amministrazione comunale in tema di viabilità e sicurezza stradale.

3.4.3 - Finalità da conseguire

L'Amministrazione si prefigge il conseguimento dell'obiettivo dell'efficacia del servizio di segnaletica stradale.

3.4.3.1 - Investimento

In ragione delle finalità sopra indicate, la natura degli investimenti necessari per il conseguimento delle stesse, si caratterizza per due diversi aspetti: da un lato la necessità di risorse umane per potenziare l'organico del servizio, dall'altro un consistente investimento finanziario per acquisire le dotazioni tecniche ed i materiali necessari per consolidare una puntuale ed efficace azione del servizio.

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

Le risorse umane attualmente assegnate al servizio risultano scarse per fronteggiare le necessità di manutenzione ordinaria della segnaletica stradale.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

3.4 - PROGRAMMA N° 33 SERVIZI PER L'INFANZIA ED I MINORI
N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE SIG. Dott. Nazzeno Zannetti

3.4.1- Descrizione del programma

Responsabile del servizio: Paola Becci

I servizi per l'infanzia, l'adolescenza e la famiglia rientrano tra le principali competenze istituzionali riconosciute all'ente locale dalla L.R. 38/96 e dalla Legge quadro n. 328/2000 e si caratterizzano come interventi finalizzati:

- al benessere, all'espressione della potenzialità e capacità dei bambini e degli adolescenti ed alla prevenzione dei fenomeni di disagio;
- al sostegno ed alla collaborazione alla, e con la, famiglia al fine di favorire l'armonico sviluppo della personalità infantile;
- ad interventi sostitutivi ed alternativi alla famiglia stessa offrendo anche servizi residenziali e semiresidenziali (Centro diurno "Il Nespolo");
- a facilitare tutte le attività conoscitive e sociali del bambino garantendogli, nel contempo, un'efficace assistenza psico-pedagogica e sanitaria preventiva;
- a facilitare l'accesso e la permanenza della donna e dell'uomo al lavoro per garantire un diritto costituzionale;
- a qualificare le scelte finalizzate all'integrazione socio-sanitarie per la formazione della tutela e della salute della famiglia e delle persone.

Tutto ciò al fine di favorire la crescita delle capacità personali, relazionali e di inserimento scolastico e sociale.

Progetto "Costruire lo spazio per crescere": il servizio che si vuole potenziare, è quello svolto presso "Il Nespolo" il quale si configura come un servizio educativo residenziale che integra o sostituisce la famiglia offrendo al minore una casa e relazioni educative stabili. Compito fondamentale della struttura è gestire il quotidiano ricreando il più possibile un contesto positivo sia in senso fisico-strutturale che relazionale. I destinatari dell'intervento sono i minori - italiani e stranieri- compresi in una fascia di età tra 12 e 18 anni che versino in condizioni di disagio derivante da: stati di abbandono, situazioni di emergenza familiare, segnalazioni dell'Autorità Giudiziaria.

PROGETTO: "MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI RICHIEDENTI ASILO":

Beneficiari: Cinque minori stranieri non accompagnati richiedenti d'asilo già ammessi al Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e rifugiati (SPRAR).

Gli interventi, già attivati, hanno carattere integrativo delle attività già svolte dal centro per minori "Il Nespolo".

L'inserimento presso "Il Nespolo" dei minori stranieri non accompagnati richiedenti asilo, in applicazione dei parametri di gestione previsti dallo SPRAR, richiedono un'ulteriore potenziamento/adequamento degli interventi presso la citata struttura. E' prevista la creazione di un gruppo multifunzionale di lavoro.

PROGETTO: "DIRITTO ALL'AUTONOMIA"

Obiettivo: Potenziare le attività del servizio residenziale educativo del centro per minori "Il Nespolo" attraverso la creazione di vari percorsi individuali d'integrazione dei minori beneficiari di tale servizio, in modo da consentire loro di sviluppare relazioni interpersonali significative e, al contempo, di realizzare percorsi di cambiamento personale nella direzione della maturità e dell'empowerment personale.

3.4.2 - Motivazione delle scelte

Le scelte di fondo del programma possono essere così sintetizzate:

- Potenziamento delle attività di promozione del ruolo della famiglia;
- Sostegno alle famiglie per il pagamento del canone di locazione;
- Interventi occupazionali anche tramite l'assegnazione e l'erogazione di borsa-lavoro di durata fino ad un anno;

- Promozione dei diritti ed opportunità per l'infanzia e l'adolescenza;
- Azioni di sensibilizzazione, informazione ed orientamento per l'affidamento familiare;
- Garantire l'accoglienza ed un ambiente idoneo ai minori in difficoltà socio-economiche italiani e stranieri;
- Realizzazione della parte progettuale comunale del Piano di Zona;
- Sostegno economico attraverso l'erogazione delle provvidenze economiche statali.

3.4.3 - Finalità da conseguire

Mantenimento degli standard erogativi dei servizi consolidati ed erogazione di quelli di recente, e nuova, istituzione.

3.4.3.1 - Investimento

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica dell'ente, sono associate ai corrispondenti servizi. Le modalità di utilizzazione gestionale potranno prevedere, al fine di garantire i servizi, il ricorso sia agli istituti contrattuali previsti dal C.C.N.L. dell'1.04.1999, come modificato dal C.C.N.L. del 22/01/2001, e dal C.C.D.I del Comune di Rieti nel rispetto del vigente sistema di relazioni sindacali.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del Comune. Le risorse finanziarie da utilizzare sono quelle risultanti dal prospetto contabile allegato al Bilancio preventivo.

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

**3.4 - PROGRAMMA N° 34 STRUTTURE RESIDENZIALI DI RICOVERO PER ANZIANI
N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE SIG. Dott. Nazzeno Zannetti**

3.4.1- Descrizione del programma

Responsabile del servizio: Adonella Scopigno

Gestione della Casa di Riposo - Supervisione, controllo e gestione del Contratto con la Società Cooperativa affidataria del servizio di assistenza domiciliare.

Miglioramento ulteriore del livello di qualità dell'assistenza presso la Casa di Riposo "P.Manni" incrementando le relazioni sociali degli ospiti internamente ed esternamente alla struttura. Trasferimento ad altra sede, causa lavori di consolidamento, della Casa di Riposo.

Eventuale affidamento di gestione a terzi della Casa di Riposo.

3.4.2 - Motivazione delle scelte

Garantire l'attuale standard di qualità del servizio nonché migliorarlo sviluppando un idoneo contesto socio-ambientale e relazionale.

3.4.3 - Finalità da conseguire

Costruire una rete di relazioni sul territorio che contrasti l'istituzionalizzazione degli ospiti.

3.4.3.1 - Investimento

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica dell'ente, sono associate ai corrispondenti servizi. Le modalità di utilizzazione gestionale potranno prevedere, al fine di garantire i servizi, il ricorso sia agli istituti contrattuali previsti dal C.C.N.L. dell'1.04.1999, come modificato dal C.C.N.L. del 22/01/2001, e dal C.C.D.I del Comune di Rieti nel rispetto del vigente sistema di relazioni sindacali.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del Comune. Le risorse finanziarie da utilizzare sono quelle risultanti dal prospetto contabile allegato al Bilancio preventivo.

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

3.4 - PROGRAMMA N° 35 TEATRO
N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE SIG. Dott. Claudio Broggi

3.4.1- Descrizione del programma

Attività culturali ed artistiche da realizzare nel 2009 al fine di incrementare il turismo, il ritorno di immagine per la città ed in particolare diffondere la cultura nelle scuole:

- Rieti Danza Festival (24 Aprile - 1 Maggio 2009);
- Concorso Lirico "Mattia Battistini" (29/30/31 Maggio 2009);
- Stagione Teatrale (Prosa, Danza, Vernacolo, Concerti Sinfonici, etc.) (Gennaio-Aprile 2009);
- Stagione Lirica (24 e 25 ottobre 2009).

3.4.2 - Motivazione delle scelte

Il prioritario scopo perseguito consiste sia nella riaffermazione delle attività ed iniziative svolte negli scorsi anni sia nella implementazione di nuove idee culturali che dovranno sapientemente coniugarsi con le risorse disponibili. Di qui la conferma di una serie di iniziative quali la Stagione Teatrale (lirica, prosa, danza, concerti sinfonici e convegni), l'ormai affermato "Concorso internazionale di danza Città di Rieti" e la realizzazione del concorso lirico internazionale "Premio Mattia Battistini

3.4.3 - Finalità da conseguire

Promuovere l'attività e lo sviluppo culturale della città, attraverso l'organizzazione di eventi quali il concorso di danza e quello lirico che consentono sia un ritorno di immagine che turistico. Le manifestazioni proposte sono entrate stabilmente nel calendario di eventi culturali di grande rilievo, qualificandosi come solidi elementi di richiamo e riferimento per le arti coinvolte. Attraverso l'utilizzo del Teatro "F.Vespasiano" creare nell'ambito della prosa, musica, melodramma, un vero e proprio polo culturale del territorio provinciale e regionale.

3.4.3.1 - Investimento

Si rinvia il contenuto del corrispondente piano delle opere pubbliche.

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

Per la descrizione dei servizi al consumo erogati in questo programma si rinvia all'elenco dei servizi riportati nella tabella successiva alla voce "Proventi e servizi"

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica dell'Ente, sono associate ai corrispondenti servizi. Per la realizzazione del XIX Concorso internazionale di danza "Città di Rieti" in relazione alla sua complessità, questo Ente si avvarrà, come nei decorsi anni, oltre al proprio personale del settore VII coordinato, dall'Istruttore Direttivo P.O. Piero Fasciolo, di personale esterno per il servizio di segreteria e quant'altro necessario alla riuscita del Festival.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma le risorse strumentali saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune.

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

3.4 - PROGRAMMA N° 36 USI CIVICI
N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE SIG. Dott. Giuseppe Morelli

3.4.1- Descrizione del programma

FRAZIONE DI CERCHIARA:

Progetti relativi alla Zona Agricola:

Stralcio I-II-III-IV-V e VI trasmessi alla Regione Lazio. Effettuate le pubblicazioni. Trasmesse notifiche alle ditte interessate. Oltre quanto già riscosso, è prevista un'entrata di € 50.000,00. Progetti relativi alle aree edificate o edificabili:

Stralcio 6-1 Pubblicato all'albo pretorio del Comune dal 20/11/2006 al 20/12/2006, ed approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 111 del 19/03/2007. Predisposte le relative determine di liquidazione e notificate ad ogni singola ditta interessata. Per le ditte che hanno versato il capitale d'affrancazione sono state predisposte le relative determine e effettuata la relativa trascrizione.

FRAZIONE POGGIO PERUGINO:

Progetti relativi alla Zona Agricola:

Stralcio 1-2-3-4-5-6 e 7 trasmessi alla Regione Lazio. I progetti sono stati approvati dalla Regione Lazio. Si dovrà procedere alla notifica alle Ditte interessate per l'affrancazione, corrispondente ad un importo di € 54.000,00.

Progetti relativi alle aree edificate o edificabili:

Stralcio 6-1 pubblicato all'albo pretorio del Comune dal 31/1/2007 al 2/3/2007, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 216 del 10/5/2007. Predisposte le relative determine di liquidazione e notificate ad ogni singola ditta interessata. Per le ditte che hanno versato il capitale di affrancazione è stata predisposta la relativa determina per la trascrizione.

FRAZIONE CASTELFRANCO:

Progetti relativi alle aree edificate o edificabili:

Stralcio 6-1 pubblicato all'albo pretorio del Comune dal 17/05/2007 al 17/06/2007, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 86 del 03/09/2007. Predisposte le relative determine di liquidazione e notificate alle ditte interessate. Per le ditte che hanno versato il capitale di affrancazione è stata predisposta la relativa determina per la trascrizione.

I nominativi per i quali è stata predisposta la procedura di cui sopra ad oggi risultano essere n. 1670. Per le frazioni di cui sopra dovranno essere redatti ulteriori progetti. Per la frazione di S.Elia è iniziata la procedura e si è provveduto alla notifica della convocazione per il sopralluogo. Per le frazioni di San Giovanni Reatino, Maglianello, Moggio e Castel San Benedetto, dovrà iniziare la procedura e attivare la fase di pubblicazione degli elenchi delle ditte interessate. Nel corso dell'anno 2009 si dovrà procedere alla pubblicazione ed alla notifica dei progetti di Poggio Perugino e verranno predisposti i progetti di S.Elia per un importo presunto di circa € 40.000,00

3.4.2 - Motivazione delle scelte

A seguito dell'indagine e analisi del territorio predisposte in sede di redazione del nuovo PRG sono stati individuati i terreni gravati da uso civico per i quali corre l'obbligo di imposizione del canone o affrancazione.

3.4.3 - Finalità da conseguire

Predisposizione progetti di affrancazione (ovvero enfiteusi perpetua) per la definizione dei rapporti fra possessori ed ente gestore.

3.4.3.1 - Investimento

I capitoli di affrancazione verranno reimpiegati per opere pubbliche nelle rispettive frazioni interessate.

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

In correlazione con gli interventi previsti nel programma delle OO.PP.

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

Verrà al momento impegnato il personale dell'Ufficio di Piano, in attesa di ulteriore dotazione in sede di redazione del PEG.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

**3.4 - PROGRAMMA N° 37 VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO
N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE SIG. Dott. Giuseppe Morelli**

3.4.1- Descrizione del programma

Valorizzazione e gestione patrimonio agro-silvo-pastorale

In data 11/11/2008 è stata esperita la gara per la vendita dei seguenti boschi e si sta predisponendo il contratto di affidamento:

- Fraz. di Moggio Bosco "Sorgente del Passo" € 34.015,04

- Fraz. di Caseete bosco "Colle Castagna" € 31.044,29

Verranno definiti i progetti dei boschi di Poggio Perugino e Case S.Benedetto per un importo complessivo di circa € 40.000,00.

Vendita beni immobili.

E' in corso il bando di gara per asta pubblica per la vendita dei seguenti immobili:

-Locale magazzino distribuito al piano terra e di superficie catastale pari a mq.20 Via Tancredi 33 Fg.86 part.752 sub2 e part. 751 sub 1 € 11.100,00;

-Abitazione con cantine e soffitta di complessivi 6 vani catastali e distribuita tra piano terra primo e secondo Via S. Liberatore 53/a Fg. 86 part.82 sub 3 e part.84 sub 1 € 87.750,00;

-Abitazione distribuita interamente al piano terra di complessivi 4 vani catastali, Via della Chiesa, fraz. S. Giovanni Reatino Fg.166 part.70 sub 4 € 24.000,00;

- Abitazione distribuita tra piano terra e primo di complessivi 2 vani catastali, fraz. Poggio Perugino, Piazza Principale n. 12 Fg. 134 part. 114 sub 4 € 11.400,00;

-Abitazione distribuita tra piano terra e primo, di complessivi vani catastali 5,5 Via Castellina n. 2, fraz. Poggio Perugino Fg. 134 part. 137 sub 14 € 36.000,00;

- Terreno circa mq. 12.400 Via Salaria per Roma Fraz. Maglianello Basso Fg. 125 part.105/parte e part. 143/parte € 62.000,00.

Nel corso del 2009 verranno predisposte le procedure per l'alienazione dei seguenti beni immobili:

- Abitazione distribuita tra piano seminterrato e terra di complessivi 14,5 vani catastali, Fraz. S. Elia, Località Ville S.Elia, Via Catrico snc Fg. 122 part. 484;

- Abitazione al piano terra di complessivi 6 vani catastali, Frazione Casette, Via della Chiesa n. 12 Fg. 114 part. 451;

- Fabbricato in Via Cese, ex scuola Fg. 24 part. 51;

- Magazzino, Via Borgo S. Antonio;

- Terreno, Via Borgo S. Antonio Fg. 96 part. 27.

3.4.2 - Motivazione delle scelte

Individuazione dei beni economicamente infruttuosi.

3.4.3 - Finalità da conseguire

Ottimizzazione del patrimonio.

3.4.3.1 - Investimento

Finanziamento opere pubbliche con destinazione compatibile all'originaria provenienza dei beni.

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

In correlazione alle scelte strategiche dell'Amministrazione.

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

Verrà al momento impegnato il personale dell'Ufficio di Piano, in attesa di ulteriore dotazione in sede di redazione di PEG.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

**3.4 - PROGRAMMA N° 38 VERDE PUBBLICO
N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE SIG. Dott. Domenico Cricchi**

3.4.1- Descrizione del programma

Con la presente relazione vengono formalizzate le proposte di previsione degli stanziamenti di entrata e di spesa per l'esercizio 2009.

Per quanto concerne il bilancio di previsione di parte corrente occorre chiarire che alcuni Uffici del Settore VI sono tesi ad erogare servizi ai cittadini ed alla città senza entrate autonome. Le previsioni di spesa corrente sono congrue, considerando che il progetto di manutenzione straordinaria contribuirà a recuperare le situazioni più carenti.

3.4.2 - Motivazione delle scelte

3.4.3 - Finalità da conseguire

3.4.3.1 - Investimento

Si fa riferimento allo schema di programma triennale approvato con D.G.C. n. 416 del 16/10/2008 ed in relazione alle previsioni ivi contenute, vengono stigmatizzate le opere a finanziamento certo, cioè mediante assunzione di mutui o autofinanziate. Verrà progettato ed appaltato il 3° stralcio relativo alla manutenzione delle alberature cittadine, con particolare riferimento alla verifica della stabilità e dello stato fitosanitario, per una spesa di € 100.000,00; il Parco pubblico di Colle S.Mauro della estensione di 8 ha, completamente abbandonato e mai formalmente preso in consegna dal Comune, avrà una sistemazione parziale o totale (in dipendenza di un cofinanziamento di € 50.000,00 da parte della Fondazione Varrone), con onere a carico del Comune di € 50.000,00.

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

SEZIONE 4

**STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
DELIBERATI NEGLI ANNI PRECEDENTI E
CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE**

4.1 - ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)

| Descrizione (oggetto dell'opera) | Codice funzione e servizio | Anno di impegno fondi | Importo | | Fonti di Finanziamento (descrizione estremi) |
|-------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|----------|---------------|---|
| | | | Totale | Già liquidato | |
| SC.ELEMENT.MADONNA DEL CUORE | 402 | 1982 | 31,67 | 19,22 | STATALI |
| SISTEM.RETE IDRICA CAPOLUOGO | 904 | 1982 | 258,15 | 251,84 | MUTUO |
| SC.MATERNA MICIOCCOLI | 401 | 1984 | 237,56 | 229,26 | MUTUO |
| TANGENZIALE Z.ANNONARIA | 801 | 1984 | 516,45 | 501,00 | MUTUO |
| SISTEM.STRADA LISCIANO | 801 | 1985 | 118,78 | 118,23 | MUTUO |
| REAL.RETE IDRICA VIA VAZIA | 801 | 1986 | 87,55 | 81,07 | MUTUO |
| SC.ELEM.VIA ISONZO | 404 | 1986 | 258,22 | 256,45 | REGIONE LAZIO |
| AMPL.SCUOLA ELEM.VAZIA | 403 | 1987 | 1.084,55 | 1.079,22 | MUTUO |
| ILL.NE SANTUARI FRANCESCANI | 701 | 1987 | 36,15 | 35,00 | REGIONE LAZIO |
| IST.PROF.LE COMMERCIO | 404 | 1987 | 413,16 | 107,18 | MUTUO |
| RISTR.NE PALAZZO STUDI | 403 | 1987 | 258,22 | 240,30 | MUTUO |
| RISTR.SCUOLA P.P.FIDONI | 401 | 1987 | 51,64 | 32,15 | MUTUO |
| URBANIZ.BORGO VERDE ATTR. | 906 | 1987 | 671,39 | 636,03 | MUTUO |
| SC.ELEMENT.FASSINI II STRALCIO | 403 | 1988 | 534,53 | 532,66 | MUTUO |
| COSTRUZIONE FOGNATURE | 904 | 1989 | 397,67 | 382,45 | MUTUO |
| OPERA SALVAG.SORGENTI | 904 | 1989 | 154,93 | 137,89 | MUTUO |
| ZONA ARTIG.VAZIA | 1106 | 1989 | 517,25 | 320,48 | FONDI REGIONALI |
| ACQUISIZ.AREE PER URBANIZZAZ. | 906 | 1991 | 555,38 | 553,25 | MUTUO |
| COSTRUZ.SC.MAT.MICI- OCCOLI | 401 | 1991 | 149,77 | 119,47 | REGIONE LAZIO |
| FOGNAT.VIA TANCIA NUCLEO IND. | 904 | 1991 | 560,35 | 547,18 | MUTUO |
| FOGNATURA BASSO COTTANO | 904 | 1991 | 103,29 | 99,78 | MUTUO |
| FOGNATURA FRAZ.P.FIDONI | 904 | 1991 | 233,57 | 24,77 | REGIONE LAZIO |
| FOGNATURA VAZIA NORD-SUD | 904 | 1991 | 335,69 | 295,72 | REGIONE LAZIO |
| IND.ESPROPRIO L.458/88 | 906 | 1991 | 113,25 | 86,65 | MUTUO |
| INFRASTRUTTURE P.P. FIDONI | 904 | 1991 | 39,74 | 36,70 | REGIONE LAZIO |
| MANTI BITUMINOSI CAPOL.FRAZ. | 801 | 1991 | 302,39 | 300,72 | MUTUO |
| NUOVO STADIO COMUNALE | 602 | 1991 | 2.195,57 | 2.176,03 | MUTUO |

| Descrizione (oggetto dell'opera) | Codice funzione e servizio | Anno di impegno fondi | Importo | | Fonti di Finanziamento (descrizione estremi) |
|--------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|----------|---------------|---|
| | | | Totale | Già liquidato | |
| PIANI PART. VAZIA P.P.FIDONI ECC. | 801 | 1991 | 239,65 | 233,62 | MUTUO |
| RETE IDRICA S.G.REATINO | 904 | 1991 | 541,11 | 501,84 | REGIONE LAZIO |
| RISTRUT.EX MANNI V.GARIBALDI | 1003 | 1991 | 104,19 | 90,62 | MUTUO |
| CIMITERO CASETTE AMPLIAM. | 1005 | 1992 | 289,60 | 266,84 | AUTOFINANZIAMENTO |
| CIMITERO CASTELFRANCO AMPL. | 1005 | 1992 | 125,83 | 115,01 | AUTOFINANZIAMENTO |
| CIMITERO P.S.ELIA AMPLIAM. | 1005 | 1992 | 167,90 | 128,83 | AUTOFINANZIAMENTO |
| CIMITERO S.ELIA | 1005 | 1992 | 90,63 | 81,89 | AUTOFINANZIAMENTO |
| CIMITERO VAZIA AMPLIAMENTO | 1005 | 1992 | 1.381,52 | 1.126,84 | AUTOFINANZIAMENTO |
| EDIF.S.GIOVANNI REATINO | 402 | 1992 | 67,13 | 34,21 | REGIONE/MUTUO |
| RISTRUTT. EX MANNI V.S.AGNESE | 1004 | 1992 | 723,03 | 676,10 | REGIONE LAZIO |
| SCUOLA MAT.QUATTRO STRADE | 401 | 1992 | 154,93 | 119,22 | REGIONE LAZIO |
| COMPLET.PALAZZO STUDI | 403 | 1993 | 258,22 | 233,51 | REGIONE LAZIO |
| COMPLETAMENTO EX CONVITTO | 403 | 1993 | 232,40 | 210,68 | REGIONE LAZIO |
| ED.EX MANNI VIA S.AGNESE | 1003 | 1993 | 361,51 | 89,63 | MUTUO |
| EDIF.EX MANNI VIA S.AGNESE | 1004 | 1993 | 516,45 | 516,07 | FONDO REGIONALE |
| FOGNATURA FRAZIONI | 904 | 1993 | 1.032,91 | 931,13 | MUTUO |
| PALAZZO MUNICIPALE E MUSEO | 501 | 1993 | 356,35 | 352,50 | REGIONE LAZIO |
| PAVIMENTAZ.CENTRO STORICO | 801 | 1993 | 1.032,91 | 849,01 | REGIONE LAZIO |
| RISTRUTT.PALAZ.MUNI- C.MUSEO | 501 | 1993 | 92,96 | 83,66 | REGIONE LAZIO |
| RISTRUTT.PALAZZO STUDI | 403 | 1993 | 258,22 | 229,90 | MUTUO |
| S.LUCIA II STRALCIO | 404 | 1993 | 1.032,91 | 1.032,25 | REGIONE LAZIO |
| STAZ.POMPAGGIO ACQUA MART. | 904 | 1993 | 247,89 | 229,45 | REGIONE LAZIO |
| BARRIERE STRADALI | 801 | 1994 | 51,64 | 51,15 | AUTOFINANZIAMENTO |
| CADUTA MASSI LOC.LISCIANO | 801 | 1994 | 129,11 | 10,59 | MUTUO |
| PAL.COM.LE ABBATT.BARR.ARCH. | 105 | 1994 | 77,46 | 73,30 | REGIONE LAZIO |
| RETE FOGNANTE TERMINILLO | 904 | 1994 | 1.859,24 | 1.314,15 | REGIONE LAZIO |

| Descrizione (oggetto dell'opera) | Codice funzione e servizio | Anno di impegno fondi | Importo | | Fonti di Finanziamento (descrizione estremi) |
|-------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|---------|---------------|---|
| | | | Totale | Già liquidato | |
| VIABILITA' INTERVENTI VARI | 801 | 1994 | 58,41 | 0,00 | MUTUO |
| ACQUISIZ.AREE ZONA ART.VAZIA | 902 | 1995 | 309,87 | 243,46 | AUTOFINANZIAMENTO |
| COMPL.INFRASTR.P.P.FI- DONI | 901 | 1995 | 129,11 | 110,64 | AUTOFINANZIAMENTO |
| COMPLET.URBANIZZ.V- AZIA SUD | 901 | 1995 | 17,04 | 2,89 | AUTOFINANZIAMENTO |
| URBAN.PRIM.MADONNA PASSO | 901 | 1995 | 34,60 | 0,00 | AUTOFINANZIAMENTO |
| AMPL.CIMITERO P.POGGIO FIDONI | 1005 | 1996 | 400,25 | 301,24 | AUTOFINANZIAMENTO |
| AMPLE COPERT.PISTA CAMPO SC. | 602 | 1996 | 387,34 | 383,44 | AUTOFINANZIAMENTO |
| CAMPOLONIANO URB.AREE 167 | 901 | 1996 | 81,60 | 75,79 | AUTOFINANZIAMENTO |
| COMPLET.URBANIZZ.V- AZIA NORD | 902 | 1996 | 68,68 | 48,00 | AUTOFINANZIAMENTO |
| FOGNATURA II STRALCIO | 902 | 1996 | 82,26 | 80,72 | AUTOFINANZIAMENTO |
| IMPIANTI ILL.NE VIA TURANIA | 901 | 1996 | 5,57 | 3,75 | AUTOFINANZIAMENTO |
| STADIO COMUNALE II LOTTO | 602 | 1996 | 180,12 | 173,46 | MUTUO |
| URBAN.MADONNA DEL PASSO | 902 | 1996 | 34,60 | 0,00 | AUTOFINANZIAMENTO |
| URBANIZZ.AREE 167 CAMPOLON. | 902 | 1996 | 77,46 | 76,46 | AUTOFINANZIAMENTO |
| ADEGUAMENTO ED.COMUNALI | 105 | 1997 | 258,22 | 256,22 | MUTUO |
| CIMITERO CASETTE VARIANTE | 901 | 1997 | 19,10 | 18,69 | AUTOFINANZIAMENTO |
| CONDOTTA CASE SPARSE | 904 | 1997 | 27,83 | 22,14 | REGIONE LAZIO |
| CONDOTTA FRAZ.CASTELFRANCO | 904 | 1997 | 106,19 | 92,55 | REGIONE LAZIO |
| MANUT.STR.ASILO CIANCARELLI | 1001 | 1997 | 51,64 | 51,07 | MUTUO |
| MICIOCCOLI AMPLIAMENTO | 901 | 1997 | 24,06 | 24,06 | AUTOFINANZIAMENTO |
| OPERE FOGNANTI P.P.FIDONI | 902 | 1997 | 74,79 | 72,42 | AUTOFINANZIAMENTO |
| PARCO GIOCHI VAZIA | 902 | 1997 | 92,96 | 81,53 | AUTOFINANZIAMENTO |
| PUBBL.ILL. VIA DE GASPERIS | 902 | 1997 | 4,64 | 0,90 | AUTOFINANZIAMENTO |
| PUBBL.ILLUM.V.DE GASPERIS | 902 | 1997 | 206,58 | 203,88 | AUTOFINANZIAMENTO |
| REST.CHIESA S.FRANCESCO | 101 | 1997 | 955,44 | 768,25 | FONDI STATALI |

| Descrizione (oggetto dell'opera) | Codice funzione e servizio | Anno di impegno fondi | Importo | | Fonti di Finanziamento (descrizione estremi) |
|-------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|----------|---------------|---|
| | | | Totale | Già liquidato | |
| RETE FOGN. BASSO COTTANO | 904 | 1997 | 335,69 | 284,95 | MUTUO |
| RETE FOGNANTE CAPOL.FRAZ. | 904 | 1997 | 258,22 | 241,12 | MUTUO |
| SIST. ESTERNA EX PIAGGIO | 902 | 1997 | 15,85 | 8,00 | AUTOFINANZIAMENTO |
| SISTEM. AREE FONTE COLOMBO | 101 | 1997 | 826,33 | 652,92 | FONDI STATALI |
| STADIO COM.LE II LOTTO VARIAN. | 902 | 1997 | 77,46 | 75,97 | AUTOFINANZIAMENTO |
| URB.ZONA ARTIG.VAZIA | 1106 | 1997 | 743,69 | 538,50 | FONDI STATALI |
| AMPL.CIMITERO DI RIETI | 1005 | 1998 | 597,23 | 504,23 | AUTOFINANZIAMENTO |
| AMPL.CIMITERO P.P.FIDONI | 1005 | 1998 | 20,74 | 15,91 | AUTOFINANZIAMENTO |
| CIMITERO P.FIDONI | 1005 | 1998 | 19,22 | 0,00 | AUTOFINANZIAMENTO |
| CIMITERO S.ELIA | 1005 | 1998 | 30,98 | 26,47 | MUTUO |
| CIMITERO S.G.REATINO | 1005 | 1998 | 46,48 | 41,01 | MUTUO |
| COLLETTORE ACQUE BIANCHE | 904 | 1998 | 51,64 | 51,27 | MUTUO |
| COMPL.S.LUCIA V STRALCIO | 501 | 1998 | 1.096,98 | 1.038,82 | REGIONE LAZIO |
| CONDOTTA E VIADOTTO MICIOCC. | 906 | 1998 | 188,12 | 187,83 | MUTUO |
| ESPROPRIO AREE | 101 | 1998 | 1.152,73 | 1.147,71 | MUTUO |
| FOGNATURA COM.LE II STRALCIO | 904 | 1998 | 800,50 | 543,59 | MUTUO |
| ISTR.TRIBUNE CAMPI SPORTIVI | 602 | 1998 | 46,48 | 44,67 | MUTUO |
| MANUTENZIONE STRADE | 801 | 1998 | 335,69 | 333,17 | MUTUO |
| NUOVI IMPIANTI PUBBL.ILLUMIN. | 802 | 1998 | 103,29 | 102,55 | MUTUO |
| NUOVO MATTATOIO | 1103 | 1998 | 258,22 | 257,67 | FONDI REGIONALI |
| P.Z. MICIOCCOLI | 801 | 1998 | 51,64 | 46,84 | MUTUO |
| PAVIMENT.STRADALE OP.ACCESS. | 801 | 1998 | 258,22 | 246,30 | MUTUO |
| PAVIMENTAZIONE VIA ROMA | 801 | 1998 | 77,46 | 56,63 | FONDI DA PRIVATI |
| RISTRUTT.EDIF.VIA CANERA | 105 | 1998 | 30,98 | 29,98 | MUTUO |
| SISTEM.SCARPATE E STRADE | 801 | 1998 | 51,64 | 42,36 | MUTUO |
| SVINCOLO BELMONTE | 801 | 1998 | 30,98 | 0,26 | REGIONE LAZIO |
| ACQUISTO ATTREZ.CIMITERI | 1005 | 1999 | 51,64 | 49,23 | MUTUO |
| ADEG.A NORMA PALAZZ.LEONI | 602 | 1999 | 92,96 | 91,05 | MUTUO |

| Descrizione (oggetto dell'opera) | Codice funzione e servizio | Anno di impegno fondi | Importo | | Fonti di Finanziamento (descrizione estremi) |
|-------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|----------|---------------|---|
| | | | Totale | Già liquidato | |
| ALLEST.MUSEO ARCHEOLOGICO | 501 | 1999 | 178,83 | 159,86 | FONDI REGIONALI |
| AMPL. CIMITERO S. BENEDETTO | 1005 | 1999 | 77,46 | 0,00 | AUTOFINANZIAMENTO |
| AMPLIAM. CIMITERO DI RIETI | 1005 | 1999 | 4.686,55 | 3.962,95 | AUTOFINANZIAMENTO |
| COMPLET. NUOVO MATTATOIO | 1103 | 1999 | 111,36 | 109,84 | FONDI EUROPEI |
| ESPROPRI AREE P.Z.167 | 902 | 1999 | 2.685,57 | 2.675,58 | AUTOFINANZIAMENTO |
| ESPROPRI AREE P.Z.167 PREGR. | 902 | 1999 | 1.058,16 | 527,06 | AUTOFINANZIAMENTO |
| IMP.TO POLIVALENTE MIOCCOLI | 602 | 1999 | 44,46 | 43,57 | MUTUO |
| INFRASTR. TERMINILLO OB2 MIS2.1 | 801 | 1999 | 1.136,20 | 933,28 | FONDI EUROPEI |
| INFRASTRUTTURE TERMINILLO | 801 | 1999 | 284,05 | 281,91 | MUTUO |
| MANUT.IMP.ILL.PIE' DI MOGGIO | 802 | 1999 | 7,85 | 0,00 | AUTOFINANZIAMENTO |
| MANUTENZ.CAMPI POLIVALENTI | 602 | 1999 | 103,29 | 92,06 | MUTUO |
| MUSEO E BIBLIOTECA | 501 | 1999 | 27,51 | 21,56 | AUTOFINANZIAMENTO |
| NUOVI IMPIANTI P.I. | 802 | 1999 | 103,29 | 93,54 | MUTUO |
| OPERE DI URBANIZZAZIONE P.Z. | 902 | 1999 | 1.573,22 | 82,71 | AUTOFINANZIAMENTO |
| PALAZZO COM.LE ABBATT.BARR. | 105 | 1999 | 77,46 | 64,08 | MUTUO |
| RESTAURO TEATRO | 502 | 1999 | 47,20 | 43,14 | AUTOFINANZIAMENTO |
| RIFAC.AMPL. PUBBLICA ILLUM. | 802 | 1999 | 51,64 | 46,98 | MUTUO |
| RIFACIM.CAMPO SCIA | 602 | 1999 | 129,08 | 128,31 | MUTUO |
| RIFACIMENTO VICOLO PICUTI | 801 | 1999 | 51,12 | 47,57 | MUTUO |
| RIQUALIF.AREE ADIAE.VAZIA ECC. | 801 | 1999 | 1.363,44 | 1.197,11 | REGIONE LAZIO |
| RISTRUT.LOCALI EX PIAGGIO | 105 | 1999 | 24,26 | 23,96 | AUTOFINANZIAMENTO |
| RISTRUTT.PISCINA COPERTA | 601 | 1999 | 206,58 | 205,03 | MUTUO |
| RISTRUTT.SC.ELEM.LIS- CIANO | 402 | 1999 | 87,79 | 87,64 | AUTOFINANZIAMENTO |
| SIST.CAMPO MAGLIANELLO | 602 | 1999 | 15,49 | 15,33 | AUTOFINANZIAMENTO |
| SISTEM.AIUOLE SPARTITRAFFICO | 906 | 1999 | 77,46 | 74,62 | MUTUO |
| ABB.BARR.ARCH.SC.MA- RCONI | 402 | 2000 | 122,91 | 96,39 | REGIONE LAZIO |

| Descrizione (oggetto dell'opera) | Codice funzione e servizio | Anno di impegno fondi | Importo | | Fonti di Finanziamento (descrizione estremi) |
|-------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|----------|---------------|---|
| | | | Totale | Già liquidato | |
| ADEG.A NORMA IMP.SPORTIVI | 602 | 2000 | 56,81 | 53,28 | MUTUO |
| ADEG.NORME VIGENTI AS.NIDO | 1001 | 2000 | 51,64 | 51,42 | MUTUO |
| ADEG.NORME VIGENTI SC.ELEM. | 402 | 2000 | 154,93 | 107,08 | FONDI REGIONALI |
| ADEG.NORME VIGENTI SC.MATER. | 401 | 2000 | 258,22 | 241,20 | MUTUO |
| ADEG.NORME VIGENTI SC.MEDIE | 403 | 2000 | 542,79 | 535,25 | MUTUO |
| ADEG.SISMICO ED. COMUNALI | 105 | 2000 | 3.276,77 | 1.653,39 | REGIONE LAZIO |
| ADEGUAM.NORME VIG.SC.ELEM. | 402 | 2000 | 603,19 | 578,56 | MUTUO |
| ALLESTIMENTO MUSEO ARCH. | 501 | 2000 | 58,43 | 50,90 | FONDI REGIONALI |
| AMPL.CIMITERO DI VAZIA | 1005 | 2000 | 1.859,24 | 0,00 | AUTOFINANZIAMENTO |
| BITUMAZ.PAVIMENT.ST- RADE | 801 | 2000 | 516,45 | 485,41 | MUTUO |
| CIMITERO S.G.REAT. MANUT.EST. | 1005 | 2000 | 48,71 | 0,00 | MUTUO |
| COSTR.ACQUEDOTTI CAPOL.FRAZ | 904 | 2000 | 160,10 | 113,43 | REGIONE LAZIO |
| ESPROPRI AREE | 902 | 2000 | 309,87 | 293,65 | MUTUO |
| MANTO CAMPO DA TENNIS | 602 | 2000 | 82,63 | 65,06 | MUTUO |
| NUOVI IMPIANTI PUBBL. ILLUM. | 802 | 2000 | 258,22 | 215,12 | MUTUO |
| OPERE FOGNANTI FRAZIONI | 904 | 2000 | 173,64 | 126,70 | MUTUO |
| OPERE FOGNANTI FRAZIONI | 904 | 2000 | 445,70 | 367,76 | REGIONE LAZIO |
| OPERE URBANIZZAZIONE P.Z. | 902 | 2000 | 88,86 | 86,00 | AUTOFINANZIAMENTO |
| PARCHI E TUTELA AMBIENTE | 906 | 2000 | 460,16 | 0,00 | FONDI STATALI |
| REALIZZAZ.CAMPO NOMADI | 1004 | 2000 | 70,23 | 0,00 | REGIONE LAZIO |
| RISTR.SC.ELEM.LISCIANO | 402 | 2000 | 24,56 | 17,98 | MUTUO |
| SISTEMAZ.INCROCI CON AIUOLE | 906 | 2000 | 41,31 | 39,11 | MUTUO |
| STRADA S.SEBASTIANO | 801 | 2000 | 51,64 | 51,06 | MUTUO |
| TERRENI Z.A.V. | 902 | 2000 | 684,82 | 564,75 | AUTOFINANZIAMENTO |
| ADEG.SCARICHI FOGN.CASSETTE | 904 | 2001 | 258,22 | 0,00 | REGIONE LAZIO |
| ADEGUAMENTO SC.MATERNA | 401 | 2001 | 206,58 | 170,76 | REGIONE LAZIO |

| Descrizione (oggetto dell'opera) | Codice funzione e servizio | Anno di impegno fondi | Importo | | Fonti di Finanziamento (descrizione estremi) |
|-------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|---------|---------------|---|
| | | | Totale | Già liquidato | |
| ALLESTIMENTO MUSEO | 501 | 2001 | 45,41 | 40,22 | REGIONE LAZIO |
| AMPL. CIMITERO P.P.FIDONI | 1005 | 2001 | 154,93 | 0,00 | AUTOFINANZIAMENTO |
| AMPL.CIMITERO CASTEL S.BENED. | 1005 | 2001 | 77,46 | 0,00 | AUTOFINANZIAMENTO |
| AMPL.CIMITERO DI CASETTE | 1005 | 2001 | 77,46 | 75,49 | MUTUO |
| AMPL.CIMITERO S. ELIA | 1005 | 2001 | 129,11 | 94,57 | AUTOFINANZIAMENTO |
| AMPL.CIMITERO S.G.REATINO | 1005 | 2001 | 129,11 | 82,90 | AUTOFINANZIAMENTO |
| AMPL.MUSEO SEZ.ARCHEOLOGICA | 501 | 2001 | 258,22 | 203,27 | REGIONE LAZIO |
| AMPLIAM.MUSEO SEZ.STOR.ART. | 501 | 2001 | 64,55 | 63,06 | MUTUO |
| AMPLIAMENTO CIMITERO RIETI | 1005 | 2001 | 547,44 | 520,38 | MUTUO |
| AMPLIAMENTO CIMITERO S.ELIA | 1005 | 2001 | 154,93 | 136,43 | AUTOFINANZIAMENTO |
| AMPLIAMENTO CIMITERO VAZIA | 1005 | 2001 | 413,16 | 0,00 | AUTOFINANZIAMENTO |
| BITUM.PAVIIM.STRADALI | 801 | 2001 | 361,51 | 359,76 | MUTUO |
| COLLETORE FOGN.MICIOCCOLI | 904 | 2001 | 774,68 | 0,00 | MUTUO |
| COMPL.OPERE FOGN.PP VAZIA N | 904 | 2001 | 77,46 | 60,95 | MUTUO |
| COMPL.SERB.COLLE S.MAURO | 904 | 2001 | 258,22 | 241,13 | REGIONE LAZIO |
| COMPL.SORG.TI FOSSATO MERCO | 904 | 2001 | 180,75 | 130,36 | MUTUO |
| COMPLET.O.U. PP VAZIA SUD | 801 | 2001 | 103,29 | 63,03 | MUTUO |
| DEPUR.IMP.FOGNANTI | 904 | 2001 | 77,46 | 0,00 | MUTUO |
| ESPROPRIO AREE | 105 | 2001 | 152,35 | 139,67 | AUTOFINANZIAMENTO |
| IMPIANTI MONTACARICHI TEATRO | 502 | 2001 | 61,97 | 42,16 | MUTUO |
| IMPIANTO PUBBLICA ILLUMINAZ. | 802 | 2001 | 51,64 | 38,44 | MUTUO |
| LAVORI MANUT.SCARPATE | 801 | 2001 | 103,29 | 102,95 | MUTUO |
| LOTTE ATT.VITA' COLL.P.Z.167 | 902 | 2001 | 316,07 | 316,07 | AUTOFINANZIAMENTO |
| MANUT.CASA RIPOSO MANNI | 1003 | 2001 | 51,64 | 50,80 | MUTUO |
| MANUT.IMPIANTI SPORTIVI | 602 | 2001 | 134,27 | 126,68 | MUTUO |
| OO.UU. III DECENNIO | 801 | 2001 | 26,25 | 0,00 | AUTOFINANZIAMENTO |
| OO.UU.P.Z.167 MICIOCCOLI | 801 | 2001 | 103,29 | 71,98 | MUTUO |

| Descrizione (oggetto dell'opera) | Codice funzione e servizio | Anno di impegno fondi | Importo | | Fonti di Finanziamento (descrizione estremi) |
|-------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|----------|---------------|---|
| | | | Totale | Già liquidato | |
| OPERE DI URBANIZZAZIONE | 901 | 2001 | 571,88 | 105,23 | AUTOFINANZIAMENTO |
| PALAZZO COM.LE ABB.BARR.ARCH | 105 | 2001 | 10,32 | 7,60 | MUTUO |
| PALAZZO LEONI ADEG.NORME SIC | 602 | 2001 | 128,71 | 128,71 | REGIONE LAZIO |
| PONTE PEDONALE VELINO | 801 | 2001 | 774,68 | 726,93 | MUTUO |
| RESTAURO S.LUCIA IV STRALCIO | 501 | 2001 | 1.549,37 | 1.459,32 | REGIONE LAZIO |
| RIF.ACQUEDOTTO CENTRO STOR. | 904 | 2001 | 220,78 | 190,08 | MUTUO |
| SCUOLE MATERNE MANUT.STR. | 401 | 2001 | 51,64 | 50,60 | MUTUO |
| SIST.AREA VERDE V.LE FASSINI | 906 | 2001 | 41,31 | 0,00 | MUTUO |
| SISTEM.AREE PEDONALI E MARC. | 801 | 2001 | 206,58 | 201,81 | MUTUO |
| SISTEM.PIAZZA MAZZINI | 801 | 2001 | 154,93 | 144,08 | MUTUO |
| SISTEM.PIAZZA UNITA' D'ITALIA | 801 | 2001 | 90,37 | 78,32 | MUTUO |
| SISTEM.URBANA P.ZZA OBERDAN | 801 | 2001 | 955,44 | 926,04 | MUTUO |
| SISTEMAZ.PIAZZA MAZZINI | 801 | 2001 | 826,33 | 826,33 | MUTUO |
| AMPL.SEZ.STOR.ART.M- USEO | 105 | 2002 | 258,00 | 213,93 | MUTUO |
| AMP.SEZ.ARCH. MUSEO C. IV FASE | 501 | 2002 | 48,00 | 47,64 | MUTUO |
| AMPL.SEZ.ARCHEOL.M- USEO CIV. | 501 | 2002 | 218,00 | 204,18 | REGIONE LAZIO |
| CAMPO ATLETICA RIF.CAMPO SINT. | 602 | 2002 | 254,93 | 243,84 | MUTUO |
| COMPL.CAMPO D'ALTURA TERMIN | 602 | 2002 | 100,06 | 96,70 | MUTUO |
| COMPL.RIPRISTINO S.LUCIA | 501 | 2002 | 257,39 | 221,57 | REGIONE LAZIO |
| COPERT.TETTO SC.MINERVINI | 402 | 2002 | 31,00 | 1,77 | MUTUO |
| ESPROPRIO AREE P.Z.167 II FASE | 902 | 2002 | 703,98 | 410,58 | AUTOFINANZIAMENTO |
| LAVORI MANUT.SCUOLE MATER. | 401 | 2002 | 50,00 | 36,97 | MUTUO |
| OPERE URB.III DEC. II FASE | 801 | 2002 | 329,08 | 5,82 | AUTOFINANZIAMENTO |
| PARCHEGGIO BORGO OVEST | 801 | 2002 | 51,64 | 50,19 | MUTUO |

| Descrizione (oggetto dell'opera) | Codice funzione e servizio | Anno di impegno fondi | Importo | | Fonti di Finanziamento (descrizione estremi) |
|-------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|---------|---------------|---|
| | | | Totale | Già liquidato | |
| POTENZ.ACQUED. V.LE FASSINI | 904 | 2002 | 92,96 | 66,01 | MUTUO |
| QUOTA AMPL.CIMIT.S.G.REATINO | 1005 | 2002 | 7,74 | 0,00 | AUTOFINANZIAMENTO |
| REAL.3 PONTICELLI P.ZZA TEVERE | 105 | 2002 | 7,79 | 7,44 | FONDI STATALI |
| RETE FOGNARIA V.PRATOLUNGO | 601 | 2002 | 40,00 | 39,38 | MUTUO |
| RISTR.PISCINA COPERTA | 601 | 2002 | 40,00 | 36,50 | MUTUO |
| SC.A.M.RICCI ELIMIN.BARR.ARCH | 403 | 2002 | 72,30 | 0,00 | REGIONE LAZIO |
| SC.MEDIA A.M.RICCI ELIM.BARR. | 403 | 2002 | 30,69 | 0,00 | MUTUO |
| SCUOLA PASCOLI MANUT.STRAOR | 403 | 2002 | 34,60 | 7,33 | MUTUO |
| TEATRO COM.LE CONS.FACCIAE | 502 | 2002 | 40,53 | 25,54 | MUTUO |
| VERDE URBANO P.Z.167 | 906 | 2002 | 260,00 | 0,00 | AUTOFINANZIAMENTO |
| ADEG.VIAB.COLLE COLLIO | 801 | 2003 | 56,79 | 53,80 | BIM |
| AMPL.CIMITERO S.ELIA | 1005 | 2003 | 52,00 | 45,73 | AUTOFINANZIAMENTO |
| AS.CIANCARELLI ADEG.A NORME | 101 | 2003 | 50,00 | 47,83 | MUTUO |
| COMPL.OO.UU. PP VAZIA NORD | 801 | 2003 | 200,00 | 9,05 | MUTUO |
| COMPL.OO.UU.PPVAZIA SUD | 801 | 2003 | 200,00 | 11,99 | MUTUO |
| CONDOTTA ADDUT.SERB.MOGGIO | 904 | 2003 | 109,47 | 59,85 | REGIONE LAZIO |
| DISSUASORI P.ZZA OBERDAN | 105 | 2003 | 15,00 | 7,86 | AUTOFINANZIAMENTO |
| IMPIANTI SPORTIVI MANUT.STRAO | 602 | 2003 | 189,47 | 181,72 | MUTUO |
| IMPIANTO ILL.GUIDOBALDI | 602 | 2003 | 330,00 | 317,65 | MUTUO |
| INFISSI LEGNO TORRE PRINCIPALE | 105 | 2003 | 63,38 | 46,96 | MUTUO |
| INTERVENTI BONIFICA EX ZEPA | 906 | 2003 | 774,00 | 28,40 | REGIONE LAZIO |
| LAV.RIFAC.SERV.PRIM.- V.S.FRANC | 904 | 2003 | 99,02 | 74,20 | REGIONE LAZIO |
| MANUT.ASILO MARAINI | 105 | 2003 | 36,61 | 33,37 | MUTUO |
| MANUT.E ADEG.IMMOB.EX TELEC. | 105 | 2003 | 38,42 | 30,24 | AUTOFINANZIAMENTO |
| MANUT.E MIGL.RETE VIARIA | 801 | 2003 | 142,30 | 141,59 | REGIONE LAZIO |
| MANUT.ED ADEG.SC.MARAINI | 105 | 2003 | 70,00 | 68,54 | AUTOFINANZIAMENTO |

| Descrizione (oggetto dell'opera) | Codice funzione e servizio | Anno di impegno fondi | Importo | | Fonti di Finanziamento (descrizione estremi) |
|-------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|---------|---------------|---|
| | | | Totale | Già liquidato | |
| MANUT.RIFAC.ACQUED- OTTI FRAZ. | 904 | 2003 | 390,52 | 138,72 | REGIONE LAZIO |
| MANUT.STRADE COMUNALI | 801 | 2003 | 300,00 | 299,02 | MUTUO |
| MANUT.STRAO.SC.MAT- ERNE | 401 | 2003 | 36,00 | 30,55 | MUTUO |
| MANUT.STRAOR.GUIDO- BALDI | 602 | 2003 | 425,00 | 422,40 | MUTUO |
| MANUTEZ.STRADE MONTAGNA | 701 | 2003 | 159,47 | 156,28 | REGIONE LAZIO |
| NUOVI I.P. VIA TANCIA FLAVI ECC | 802 | 2003 | 247,00 | 244,76 | MUTUO |
| OO.UU. III DEC. P.Z.167 | 801 | 2003 | 162,03 | 0,00 | AUTOFINANZIAMENTO |
| OO.UU. P.Z. 167 CAMPOLONIANO | 801 | 2003 | 100,00 | 98,64 | MUTUO |
| OO.UU. ZONA ARTIG. VAZIA | 801 | 2003 | 200,00 | 187,85 | MUTUO |
| OPERE INFRASTR.RETE VIARIA | 801 | 2003 | 200,00 | 165,24 | REGIONE LAZIO |
| RESTAURO CHIESA OSP.CERRONI | 105 | 2003 | 150,00 | 99,84 | REGIONE/MUTUO |
| RESTAURO CHIESA S.SEBASTIANO | 105 | 2003 | 258,22 | 0,00 | REGIONE/MUTUO |
| RESTAURO OPERE SEZ.ARTIST. | 501 | 2003 | 47,50 | 41,48 | MUTUO |
| RESTAURO VILLA CHIGI I STR. | 701 | 2003 | 550,00 | 0,00 | REGIONE/MUTUO |
| RIFAC.ACQUED.VIA CANALI | 904 | 2003 | 56,26 | 49,91 | MUTUO |
| SC.ELEM.MANUTENZ.ST- RAOR. | 402 | 2003 | 90,00 | 81,96 | MUTUO |
| SC.MEDIE MANUTENZ. STRAORD. | 403 | 2003 | 121,00 | 0,00 | MUTUO |
| SCUOLA A.M. RICCI B.ARCH. | 1003 | 2003 | 50,00 | 49,35 | MUTUO |
| SCUOLA MATER. CAMPOLONIANO | 401 | 2003 | 43,00 | 42,11 | REGIONE LAZIO |
| SISMA 97 RECUP.FABBR.V.GARIB. | 105 | 2003 | 30,09 | 0,00 | AUTOFINANZIAMENTO |
| SISTEM.MARCIAPIEDI AREE PED. | 801 | 2003 | 360,00 | 265,27 | MUTUO |
| SISTEM.MONUMENTO LIRA | 105 | 2003 | 88,00 | 86,48 | AUTOFINANZIAMENTO |
| ADEG.MORME VIGENTI SC.VAZIA | 401 | 2004 | 12,95 | 0,57 | REGIONE LAZIO |
| ADEG.NORME VIGENTI SC.VAZIA | 402 | 2004 | 116,55 | 106,78 | REGIONE LAZIO |

| Descrizione (oggetto dell'opera) | Codice funzione e servizio | Anno di impegno fondi | Importo | | Fonti di Finanziamento (descrizione estremi) |
|-------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|----------|---------------|---|
| | | | Totale | Già liquidato | |
| ADEG.RAZ.VIABILITA' FORESTALE | 801 | 2004 | 34,08 | 0,00 | BIM |
| ALBERATURA V.LE CANALI | 906 | 2004 | 45,00 | 31,84 | MUTUO |
| ALLEST.ALA SUD MUSEO SABINI | 501 | 2004 | 300,00 | 254,79 | REGIONE LAZIO |
| ALLEST.MUSEO SABINI | 501 | 2004 | 75,00 | 72,83 | MUTUO |
| BITUMAZ.E OPERE ACCESSORIE | 801 | 2004 | 610,00 | 588,04 | MUTUO |
| BITUMAZ.PAVIM.STRAD- ALE | 801 | 2004 | 440,00 | 435,00 | AUTOFINANZIAMENTO |
| COMP.OO.UU. P.P. PIANI P.FIDONI | 801 | 2004 | 150,00 | 126,34 | AUTOFINANZIAMENTO |
| COMPL.OO.UU.PZ.167 II DEC. | 801 | 2004 | 100,00 | 99,25 | MUTUO |
| COMPL.LAVORI EX TELECOM | 105 | 2004 | 60,00 | 7,50 | MUTUO |
| COMPL.RESTAURO TEATRO | 502 | 2004 | 3.078,82 | 229,31 | REGIONE LAZIO/MUTUO |
| COSTRUZ.NUOVO ASILO NIDO | 1001 | 2004 | 250,00 | 0,00 | REGIONE LAZIO |
| ELIM.BARR.ARCH.CENT- RO CEREN. | 105 | 2004 | 62,49 | 55,92 | REGIONE LAZIO |
| ELIMINAZ.PERICOLO SOTTOPASSO | 106 | 2004 | 17,40 | 15,45 | AUTOFINANZIAMENTO |
| ESPROPR. AREE PZ.167 IV DEC. | 901 | 2004 | 871,85 | 35,94 | AUTOFINANZIAMENTO |
| INTERV.MIGLIORAMENTI VIAB.TA' | 801 | 2004 | 79,95 | 79,03 | AUTOFINANZIAMENTO |
| LAV.COMP.SORGENTI F.MERCATO | 904 | 2004 | 17,42 | 0,00 | AUTOFINANZIAMENTO |
| LAVORI CONS.TORRE MOGGIO R. | 105 | 2004 | 99,50 | 87,20 | REGIONE LAZIO |
| LAVORI MANUT.ALBERATURE | 906 | 2004 | 80,00 | 79,72 | MUTUO |
| LAVORI MANUT.IMM.COM.LI | 105 | 2004 | 100,00 | 98,00 | MUTUO |
| LAVORI PUBBL. CIRCOSCRIZIONI | 105 | 2004 | 50,00 | 45,03 | MUTUO |
| LAVORI RESTAURO MURA MED. | 105 | 2004 | 204,50 | 189,57 | REGIONE LAZIO |
| LAVORI SIST.FOGNATURE | 904 | 2004 | 120,00 | 80,08 | AUTOFINANZIAMENTO |
| LAVORI SIST.LOCALI EX ARCHIVIO | 105 | 2004 | 50,00 | 48,73 | MUTUO |
| MANUT. CASA RIPOSO MANNI | 1003 | 2004 | 100,00 | 41,02 | MUTUO |
| MANUT.INFR.PATR.IMM- OB.COM. | 105 | 2004 | 6,94 | 6,43 | AVANZO AMMINISTRAZIONE |

| Descrizione (oggetto dell'opera) | Codice funzione e servizio | Anno di impegno fondi | Importo | | Fonti di Finanziamento (descrizione estremi) |
|-------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|----------|---------------|---|
| | | | Totale | Già liquidato | |
| MANUT.STRAOR.BARR.- STRAD. | 801 | 2004 | 100,00 | 98,85 | MUTUO |
| MANUT.STRAORD.ED.C- OMUNALI | 105 | 2004 | 50,00 | 48,67 | MUTUO |
| MANUTEN.PARCHI E GIARDINI | 906 | 2004 | 99,94 | 96,16 | MUTUO |
| OPERE INFR.POTEN.RETE VIARIA | 801 | 2004 | 1.000,00 | 0,00 | REGIONE LAZIO |
| OPERE URBAN. PZ 167 IV DEC. | 901 | 2004 | 466,07 | 0,99 | AUTOFINANZIAMENTO |
| OPERE UU. PZ. III DECENNIO | 801 | 2004 | 71,29 | 0,00 | AUTOFINANZIAMENTO |
| POLO TURISTICO M.TERMINILLO | 602 | 2004 | 900,00 | 613,23 | REGIONE LAZIO-MUTUO |
| PROL.TRONCO CANALE DEV.VEL. | 801 | 2004 | 340,00 | 0,00 | MUTUO |
| REAL.STAZ. ECOLOGICA RIF.AGR. | 906 | 2004 | 149,29 | 0,00 | REGIONE LAZIO-MUTUO |
| REALIZ.BOCCIODROMO CAMPOL. | 602 | 2004 | 750,00 | 105,39 | MUTUO |
| RIFAC.MARCIAPIEDI STRADE P.ZZE | 801 | 2004 | 124,58 | 123,41 | AUTOFINANZIAMENTO |
| RIQUAL.URBANA CHIESA NUOVA | 105 | 2004 | 790,00 | 596,83 | MUTUO |
| RISTR.PISCINA COPERTA MICIOC. | 601 | 2004 | 213,00 | 208,84 | MUTUO |
| SCUOLE ELM. MANUTEN.STRAOR. | 402 | 2004 | 99,95 | 55,28 | MUTUO |
| SCUOLE MATERNE MANUT.STRAO | 401 | 2004 | 100,00 | 95,76 | MUTUO |
| SCUOLE MEDIE MANUT.STRAOR. | 403 | 2004 | 100,00 | 95,86 | MUTUO |
| SISTEM. P.ZZE OBERDAN MAZZINI | 801 | 2004 | 51,00 | 30,52 | AUTOFINANZIAMENTO |
| SISTEM.MARCIAP.V.LE MATTEUCCI | 106 | 2004 | 7,00 | 5,01 | AUTOFINANZIAMENTO |
| ACQUEDOTTI RIF.CONDOTTE | 904 | 2005 | 90,00 | 0,00 | MUTUO |
| ADEG.IMP.TERMICI PATR.COM.LE | 105 | 2005 | 80,00 | 37,22 | AUTOFINANZIAMENTO |
| ADEG.LOCALI EX FARMACIA | 105 | 2005 | 7,00 | 0,00 | AUTOFINANZIAMENTO |
| ADEG.SCARICHI FOGN.FRAZIONI | 904 | 2005 | 400,00 | 190,19 | FONDI REGIONALI |
| ADEGUAMENTO RAZ.VIAB.FOREST | 801 | 2005 | 56,57 | 19,05 | FONDI BIM |
| ALLEST.SALA MOSTRE P.COM.LE | 501 | 2005 | 50,00 | 49,99 | MUTUO |

| Descrizione (oggetto dell'opera) | Codice funzione e servizio | Anno di impegno fondi | Importo | | Fonti di Finanziamento (descrizione estremi) |
|-------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|----------|---------------|---|
| | | | Totale | Già liquidato | |
| ALLEST.SEZ.ARCH.S.LUCIA | 106 | 2005 | 0,72 | 0,00 | AVANZO AMMINISTRAZIONE |
| AMPL.CAMPO COPERTO P.P.FID. | 105 | 2005 | 13,20 | 0,00 | AUTOFINANZIAMENTO |
| ASILO NIDO V.REATINA MANUT.S. | 1001 | 2005 | 66,00 | 64,67 | MUTUO |
| ATTRAV.PEDONALE IN LAMINATO | 301 | 2005 | 9,00 | 8,61 | AUTOFINANZIAMENTO |
| BARR.STRAD.SICUR.MANUT. | 801 | 2005 | 100,00 | 74,18 | MUTUO |
| BITUM.PAVIM.STRADALE | 801 | 2005 | 1.500,00 | 1.027,28 | MUTUO |
| CASA RIPOSO MANNI MAUT. | 1003 | 2005 | 100,00 | 31,06 | MUTUO |
| CIMITERO CASETTE COMPLET. | 1005 | 2005 | 85,00 | 0,00 | MUTUO |
| CIRCOSCRIZIONE LL.PP. | 105 | 2005 | 60,00 | 54,43 | MUTUO |
| COMPL. STADIO CENTRO ITALIA | 602 | 2005 | 650,00 | 610,81 | REGIONE-MUTUO |
| COMPL.MIGL.AREE VERDI V.D'ORA | 105 | 2005 | 1,68 | 1,31 | FONDI STATALI |
| COMPL.PIAZZA OBERDAN ECC | 801 | 2005 | 138,96 | 136,78 | AVANZO AMMINISTRAZIONE |
| COMPL.ROTATORIE P.MARCONI | 105 | 2005 | 110,00 | 0,00 | AUTOFINANZIAMENTO |
| COMPL.S.LUCIA RECUP.VII STRAL. | 501 | 2005 | 832,00 | 0,00 | FONDI REGIONALI |
| CONTRATTO QUART.V.REATINA | 906 | 2005 | 2.500,00 | 17,13 | FONDI REGIONALI |
| CONTRATTO QUART.VILLA REAT. | 105 | 2005 | 2.500,00 | 49,15 | FONDI REGIONALI |
| IMMOBILE VIA GARIBALDI | 105 | 2005 | 21,10 | 0,00 | AUTOFINANZIAMENTO |
| IMP.SPORTIVI MANUT.STRAORD. | 602 | 2005 | 140,00 | 117,66 | MUTUO |
| IMPIANTI P.I. CAPOLE FRAZIONI | 802 | 2005 | 50,00 | 35,16 | MUTUO |
| IMPIANTI P.I. VIA CHIESA NUOVA | 802 | 2005 | 100,00 | 98,30 | MUTUO |
| IMPIANTO POLIV.P.P.FIDONI | 105 | 2005 | 70,00 | 68,89 | AUTOFINANZIAMENTO |
| INTERV.MAN.PATR.STR- AO.COM.LE | 105 | 2005 | 329,96 | 281,14 | AUTOFINANZIAMENTO |
| INTERV.MIGLIORAT.PATR- R.COM.LE | 105 | 2005 | 70,00 | 69,15 | MUTUO |
| INTERV.RESTAURO PAL.COMLE | 105 | 2005 | 100,00 | 95,02 | AUTOFINANZIAMENTO |
| MAN.MANTO STRAD.CIRESE | 105 | 2005 | 27,28 | 0,32 | AUTOFINANZIAMENTO |

| Descrizione (oggetto dell'opera) | Codice funzione e servizio | Anno di impegno fondi | Importo | | Fonti di Finanziamento (descrizione estremi) |
|-------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|----------|---------------|---|
| | | | Totale | Già liquidato | |
| MANUT. IMP.PUBBL.ILLUM. | 105 | 2005 | 5,00 | 0,00 | AUTOFINANZIAMENTO |
| MANUT.ACQUEDOTTO 4 STRADE | 105 | 2005 | 45,00 | 0,61 | AUTOFINANZIAMENTO |
| MANUT.CIMITERO S.ELIA | 105 | 2005 | 5,41 | 0,00 | AUTOFINANZIAMENTO |
| MANUT.E REAL. STRADE PIAZZE | 801 | 2005 | 60,00 | 33,18 | AVANZO AMMINISTRAZIONE |
| MANUT.RETE FOGN.PRATOLUNGO | 904 | 2005 | 50,00 | 28,69 | MUTUO |
| MANUT.SCUOLA A.M.RICCI | 105 | 2005 | 13,37 | 0,00 | AUTOFINANZIAMENTO |
| MANUT.STR.PALESTRA C.ATL. | 801 | 2005 | 13,42 | 13,12 | AVANZO AMMINISTRAZIONE |
| MANUT.STRAD.LOC.PIE- DISERRE | 105 | 2005 | 4,75 | 0,05 | AUTOFINANZIAMENTO |
| MANUT.STRAOR.MANTO STRAD. | 105 | 2005 | 129,75 | 100,60 | AUTOFINANZIAMENTO |
| MANUT.STRAOR.PATR.- COM.LE | 105 | 2005 | 85,00 | 83,96 | AUTOFINANZIAMENTO |
| MANUT.SUOLA EL.VAZIA | 105 | 2005 | 15,55 | 0,00 | AUTOFINANZIAMENTO |
| MANUT.TORRE MEDIOEV.CASTELF | 105 | 2005 | 17,43 | 17,36 | AUTOFINANZIAMENTO |
| MATTATOIO COM.MANUT.STRAOR | 1103 | 2005 | 100,00 | 74,64 | MUTUO |
| MESSA A NORMA CAMPO ATLET. | 602 | 2005 | 100,00 | 77,22 | FONDI REGIONALI |
| MESSA A NORMA PISCINA COMUN. | 601 | 2005 | 1.000,00 | 868,96 | REGIONE - MUTUO |
| OP.INFR.MIGL.RETE VIARIA | 801 | 2005 | 800,00 | 242,36 | FONDI REGIONALI |
| P.Z. 167 III DEC.OO.UU.CAMPOL. | 801 | 2005 | 11,74 | 3,91 | AVANZO AMMINISTRAZIONE |
| PALAZZO COM.LE ADEG.IMPIANTI | 105 | 2005 | 200,00 | 0,00 | REGIONE-MUTUO |
| PARCHI E GIARDINI MANUTENZ. | 906 | 2005 | 100,00 | 99,99 | MUTUO |
| POTENZ.RETE VIARIA | 801 | 2005 | 800,00 | 0,00 | FONDI REGIONALI |
| PROT.CIV.RISTORO DANNI SISM. | 903 | 2005 | 120,00 | 0,00 | FONDI REGIONALI |
| REAL.MANTO ERBOSO PISCINA | 105 | 2005 | 16,02 | 0,00 | AUTOFINANZIAMENTO |
| REALIZ.CAPOLINEA AUTOBUS | 801 | 2005 | 100,00 | 0,00 | FONDI REGIONALI |
| REALIZZ.ISOLA ECOLOGICA | 906 | 2005 | 100,00 | 0,00 | MUTUO |
| REALIZZ.PISTE CICLABILI | 801 | 2005 | 361,51 | 29,62 | FONDI REGIONALI |
| RECUPERO PISTINO CAMPO SC. | 602 | 2005 | 215,00 | 156,91 | REGIONE-MUTUO |

| Descrizione (oggetto dell'opera) | Codice funzione e servizio | Anno di impegno fondi | Importo | | Fonti di Finanziamento (descrizione estremi) |
|-------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|----------|---------------|---|
| | | | Totale | Già liquidato | |
| RESTAURO VILLA FIORDEPONTI | 105 | 2005 | 108,50 | 0,00 | FONDI REGIONALI |
| RESTAURO VILLA FIORDEPONTI | 105 | 2005 | 214,93 | 0,00 | AUTOFINANZIAMENTO |
| RIFACIMENTO ACQUEDOTTI | 904 | 2005 | 200,00 | 0,64 | AUTOFINANZIAMENTO |
| RIPAR.INFILTRAZ. CIMITERO RIETI | 106 | 2005 | 13,00 | 11,89 | AUTOFINANZIAMENTO |
| RIQUAL.AREE E VERDE | 906 | 2005 | 30,00 | 28,31 | AVANZO AMMINISTRAZIONE |
| RIQUAL.AREE E VERDE CAPOL.FR. | 906 | 2005 | 70,00 | 64,81 | AUTOFINANZIAMENTO |
| RIQUAL.STRADE PIAZZE MARCIAP. | 801 | 2005 | 400,00 | 396,63 | AUTOFINANZIAMENTO |
| RISANAM.FOGNAT.TAN- CIA | 904 | 2005 | 65,00 | 0,00 | AVANZO AMMINISTRAZIONE |
| SC.EL. VIA ISONZO ADEG.LOCALI | 1001 | 2005 | 40,00 | 39,33 | AVANZO AMMINISTRAZIONE |
| SCUOLA MARCONI SOMMA URG. | 106 | 2005 | 28,73 | 28,36 | AUTOFINANZIAMENTO |
| SCUOLE ELEM. MANUTENZ.STRA. | 402 | 2005 | 199,31 | 195,11 | MUTUO |
| SCUOLE MATERNE MANUTENZ. | 401 | 2005 | 80,00 | 40,22 | MUTUO |
| SCUOLE MEDIE ADEG.IMPIANTI | 403 | 2005 | 120,00 | 78,88 | MUTUO |
| TRASF.CASA DEL POPOLO | 105 | 2005 | 80,00 | 75,89 | MUTUO |
| ABB.BAR.ARCH.ASILO NIDO | 1001 | 2006 | 124,24 | 17,82 | F.DI REG.LI - MUTUO |
| ACQUISTO ARREDO URBANO | 906 | 2006 | 20,00 | 20,00 | MUTUO |
| ADEG.SISMICO CASA RIPOSO | 1003 | 2006 | 1.890,00 | 0,12 | F.DI REG.LI E STATALI |
| AILO NIDO V.REATINA ADEG. | 1001 | 2006 | 52,03 | 49,24 | MUTUO |
| AMPL.CIMITERO CERCHIARA | 1005 | 2006 | 72,00 | 0,00 | MUTUO |
| AREE VERDI V.LAMA MAN.STR. | 906 | 2006 | 100,00 | 43,26 | MUTUO |
| ASILO NIDO V.REAT.MANUT.STR. | 1001 | 2006 | 47,96 | 0,05 | MUTUO |
| ASILO NIDO VILLA REATINA MAN. | 106 | 2006 | 7,40 | 7,35 | AUTOFINANZIAMENTO |
| BIT.VIA POLLASTRINI | 801 | 2006 | 8,55 | 8,46 | MUTUO |
| CAMPOLONIANO MIGL. AREE VER. | 906 | 2006 | 100,00 | 8,74 | MUTUO |
| CAMPOLONIANO RIQUALIF. | 906 | 2006 | 50,00 | 0,00 | MUTUO |

| Descrizione (oggetto dell'opera) | Codice funzione e servizio | Anno di impegno fondi | Importo | | Fonti di Finanziamento (descrizione estremi) |
|-------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|---------|---------------|---|
| | | | Totale | Già liquidato | |
| CIMITERO CASSETTE II AMPL. | 106 | 2006 | 10,58 | 10,58 | AUTOFINANZIAMENTO |
| CIRCOSCRIZIONE LAVORI PUBBL. | 105 | 2006 | 51,00 | 0,00 | MUTUO |
| CONTR.QUART. VILLA REATINA | 801 | 2006 | 100,00 | 0,00 | MUTUO |
| EX MANNI INTERVENTI SOMMA UR | 106 | 2006 | 3,55 | 0,00 | AUTOFINANZIAMENTO |
| FRAZ.MOGGIO PROTEZ.PUBBL. | 106 | 2006 | 8,70 | 8,70 | AUTOFINANZIAMENTO |
| IMM.COM.P.FIDONI MANUT.P.TER. | 105 | 2006 | 100,00 | 0,00 | MUTUO |
| IMPIANTI P.I. VIA SALARIA | 802 | 2006 | 100,00 | 0,00 | FONDI REGIONALI |
| IMPIANTO PUBBL.ILLUM. L.R.74/89 | 802 | 2006 | 45,57 | 0,00 | MUTUO |
| SC.MAT.CISLAGHI | 402 | 2006 | 33,86 | 0,00 | FONDI REGIONALI |
| LAVORI MAN.MANTO STR.V.POG. | 105 | 2006 | 107,00 | 107,00 | AUTOFINANZIAMENTO |
| LAVORI IMP. P.I. PARCO MARRIYS | 906 | 2006 | 6,50 | 0,00 | FONDI PRIVATI |
| LAVORI MAN. VIA BRUNO | 106 | 2006 | 6,54 | 0,07 | AUTOFINANZIAMENTO |
| LAVORI MANUT.STR. VIA POGGIO | 106 | 2006 | 48,68 | 31,29 | AUTOFINANZIAMENTO |
| LAVORI SOMMA URG. EL.PERIC. | 106 | 2006 | 20,86 | 20,86 | AUTOFINANZIAMENTO |
| LAVORI SOMMA URG.ELIM.PER. | 106 | 2006 | 65,40 | 65,10 | AUTOFINANZIAMENTO |
| LAVORI URGENTI SIST.UFFICI | 106 | 2006 | 7,58 | 7,58 | AUTOFINANZIAMENTO |
| LAVORI URGENTI URP | 106 | 2006 | 1,49 | 0,00 | AUTOFINANZIAMENTO |
| LOCALI VIA CINZIA MANUTENZ. | 106 | 2006 | 5,87 | 5,82 | AUTOFINANZIAMENTO |
| MAN.STRAOD.MANTO STRADALE | 106 | 2006 | 19,03 | 18,86 | AUTOFINANZIAMENTO |
| MANUT.ADEG.EDIF.PRO- PRIETA' | 105 | 2006 | 100,00 | 0,00 | MUTUO |
| MANUT.AREE VERDI ATTR.CITTA' | 906 | 2006 | 37,80 | 23,62 | MUTUO |
| MANUT.AREE VERDI ATTREZZATE | 906 | 2006 | 62,20 | 21,60 | MUTUO |
| MANUT.BIM.MARCIAPIE- DI | 801 | 2006 | 300,00 | 125,97 | MUTUO |
| MANUT.BIM.STRDE COM.LI | 801 | 2006 | 30,00 | 0,00 | MUTUO |
| MANUT.BIT. V.SFORZA E MIOCC. | 801 | 2006 | 95,00 | 0,00 | MUTUO |

| Descrizione (oggetto dell'opera) | Codice funzione e servizio | Anno di impegno fondi | Importo | | Fonti di Finanziamento (descrizione estremi) |
|-------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|---------|---------------|---|
| | | | Totale | Già liquidato | |
| MANUT.BIT.L.GO PITONI E STAME | 801 | 2006 | 72,00 | 0,00 | MUTUO |
| MANUT.BIT.STRADE COM.LI | 801 | 2006 | 44,48 | 0,00 | MUTUO |
| MANUT.BIT.V.LE FASSINI | 801 | 2006 | 29,34 | 0,00 | MUTUO |
| MANUT.BITUM STR.COM.LI | 801 | 2006 | 126,00 | 0,00 | MUTUO |
| MANUT.BITUM.MARCIA- PIEDI | 801 | 2006 | 44,43 | 0,00 | MUTUO |
| MANUT.BITUM.STRAD.- COM.LI | 801 | 2006 | 155,00 | 0,00 | MUTUO |
| MANUT.BITUM.STRADE COM.LI | 801 | 2006 | 145,00 | 0,00 | MUTUO |
| MANUT.BITUM.VIA JULIIS | 801 | 2006 | 18,21 | 0,00 | MUTUO |
| MANUT.MANTO STRADALE | 801 | 2006 | 96,54 | 0,00 | MUTUO |
| MANUT.SC.EL. MARCONI | 402 | 2006 | 250,00 | 0,00 | MUTUO |
| MANUT.SCUOLE ELEMENTARI | 402 | 2006 | 69,95 | 68,49 | MUTUO |
| MANUT.SCUOLE MATERNE | 401 | 2006 | 70,00 | 0,00 | MUTUO |
| MANUT.STR.CUPAELLO | 801 | 2006 | 120,02 | 107,31 | MUTUO |
| MANUT.STRAOR.MANTI STRAD. | 801 | 2006 | 54,89 | 0,00 | MUTUO |
| MANUT.STRAOR.MATT- ATOIO | 1103 | 2006 | 200,00 | 0,00 | MUTUO |
| MANUT.STRAORD.CIMI- TERI FRAZ. | 1005 | 2006 | 125,00 | 0,00 | MUTUO |
| MANUT.STRAORD.IMP.S- PORTIVI | 602 | 2006 | 350,00 | 0,00 | MUTUO |
| MANUT.STRAORD.MARC. | 801 | 2006 | 67,55 | 0,00 | MUTUO |
| MANUT.STRAORD.STRA- DE BIAN. | 801 | 2006 | 70,00 | 0,00 | MUTUO |
| MANUTEN.STR.COM.LI | 801 | 2006 | 53,87 | 0,00 | MUTUO |
| MANUTENZ.RETE FOGN.CASTELF. | 904 | 2006 | 42,00 | 0,00 | MUTUO |
| MANUTENZ.RETE FOGN.INTERV. | 904 | 2006 | 77,31 | 0,00 | MUTUO |
| MANUTENZ.STRAORD.P- ATR.COM. | 105 | 2006 | 157,21 | 78,27 | AUTOFINANZIAMENTO |
| MESSA IN SIC. ASILO NIDO | 1001 | 2006 | 482,00 | 0,00 | FONDI REGIONALI |
| MESSA IN SIC. SCUOLA V.LAMA | 401 | 2006 | 482,00 | 0,00 | FONDI REGIONALI |
| MESSA OPERA ROTAT.P.MARC. | 801 | 2006 | 165,00 | 0,00 | AUTOFINANZIAMENTO |
| MONUM.LIRA MIGLIORAM.PUBBL.I. | 801 | 2006 | 25,00 | 0,00 | FONDI REGIONALI |

| Descrizione (oggetto dell'opera) | Codice funzione e servizio | Anno di impegno fondi | Importo | | Fonti di Finanziamento (descrizione estremi) |
|-------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|---------|---------------|---|
| | | | Totale | Già liquidato | |
| MONUMENTO LIRA COMP.ILL. | 106 | 2006 | 4,56 | 4,48 | AUTOFINANZIAMENTO |
| OPERE FOGNATURA V.TANCIA | 904 | 2006 | 28,31 | 0,00 | MUTUO |
| OPERE INFR.POTENZ.RETE VIARIA | 801 | 2006 | 200,00 | 0,00 | MUTUO |
| P.LE STAZIONE MANUT.STR. | 906 | 2006 | 100,00 | 43,88 | MUTUO |
| PALAZZO COMUNALE SOST.IMPL. | 106 | 2006 | 2,09 | 0,00 | AUTOFINANZIAMENTO |
| PARCHI GIARDINI MANUT.STR. | 906 | 2006 | 56,47 | 0,00 | MUTUO |
| PAVIMENTAZIONE PARCO S.ELIA | 906 | 2006 | 1,50 | 0,00 | FONDI BIM |
| POGGIO F. COMPL. CAMPO | 602 | 2006 | 150,00 | 0,00 | MUTUO |
| PORTA D'ARCE PROTEZ.STRAD. | 106 | 2006 | 23,00 | 0,00 | AUTOFINANZIAMENTO |
| POTATURA AREA EX PIAGGIO | 106 | 2006 | 2,56 | 2,56 | AUTOFINANZIAMENTO |
| POTENZ.IMPIANTI FRAZ.TERMIL. | 802 | 2006 | 100,00 | 44,83 | MUTUO |
| REAL.ROTATORIA P.MARCONI | 801 | 2006 | 1,35 | 0,00 | AUTOFINANZIAMENTO |
| REALIZ.IMPINTI PUBBL.ILLUM. | 802 | 2006 | 152,00 | 0,00 | MUTUO |
| REST.ADEG. PALAZZO COM.LE | 105 | 2006 | 90,00 | 90,00 | MUTUO |
| RIF.MARCIAPIEDI | 801 | 2006 | 30,00 | 0,00 | MUTUO |
| RIFAC.ACQUED.PIANA REATINA | 904 | 2006 | 300,00 | 0,00 | FONDI REGIONALI |
| RIFAC.MARCIAP.VIA LIBERATO | 801 | 2006 | 250,00 | 0,00 | MUTUO |
| RIPULIT.CUNETTE COMUNE | 801 | 2006 | 27,00 | 15,00 | MUTUO |
| RIQUAL.COMPL.PARCO QUATTROS | 906 | 2006 | 40,00 | 0,00 | FONDI PROVINCIALI |
| RIQUALIF.GIRDINO P.MARCONI | 801 | 2006 | 100,00 | 0,00 | MUTUO |
| RIQUALIF.PIAZZA POGGIO MOIANO | 906 | 2006 | 150,00 | 0,00 | MUTUO |
| RISTR.MERCAT.VIA CANALI | 1102 | 2006 | 50,00 | 0,00 | MUTUO |
| RISTRUTT.IMMOB.EX TELECOM | 105 | 2006 | 51,16 | 0,00 | MUTUO |
| ROTATORIA VIA P.BOSCHI | 801 | 2006 | 30,00 | 0,00 | MUTUO |

| Descrizione (oggetto dell'opera) | Codice funzione e servizio | Anno di impegno fondi | Importo | | Fonti di Finanziamento (descrizione estremi) |
|-------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|---------|---------------|---|
| | | | Totale | Già liquidato | |
| SCUOLA CIRESE MANUTENZ. | 106 | 2006 | 7,25 | 7,25 | AUTOFINANZIAMENTO |
| SCUOLA M. PASCOLI MANUT.AD. | 403 | 2006 | 75,99 | 0,00 | MUTUO |
| SCUOLA M. SISTI MANUTENZIONE | 403 | 2006 | 24,59 | 0,00 | MUTUO |
| SCUOLA M.PASCOLI MIGL.SISMICO | 403 | 2006 | 737,00 | 30,16 | FONDI STATALI |
| SCUOLA M.RICCI MANUTENZIONE | 403 | 2006 | 19,46 | 0,00 | MUTUO |
| SCUOLA P.ZZA TEVERE RIPARAZ. | 106 | 2006 | 1,49 | 0,00 | AUTOFINANZIAMENTO |
| SCUOLA SISTI ADEG. IMPIANTI | 106 | 2006 | 1,80 | 0,00 | AUTOFINANZIAMENTO |
| SIST.AIUOLE VIA CANALI | 801 | 2006 | 85,00 | 0,00 | MUTUO |
| SISTEM.AIUOLE V.CANALI | 801 | 2006 | 375,00 | 0,00 | MUTUO |
| SOMMA URG. VIA COSTE | 801 | 2006 | 40,00 | 39,91 | MUTUO |
| SOMMA URG.SVINCOLO | 801 | 2006 | 46,08 | 45,32 | MUTUO |
| SOMMA URG.VIA TAVOLA ARG. | 801 | 2006 | 70,00 | 68,05 | MUTUO |
| SOMMA URGENZA SETTE CATINI | 801 | 2006 | 27,97 | 15,74 | MUTUO |
| SOMMA URGENZA V.S.FELICE | 801 | 2006 | 35,24 | 0,00 | MUTUO |
| SOMMA URGENZA VIA POGGIO | 801 | 2006 | 26,00 | 0,00 | MUTUO |
| TORRE MEDIOVALE MESSA SIC. | 106 | 2006 | 12,05 | 12,05 | AUTOFINANZIAMENTO |
| VIA LUGNANO SOMMA URGENZA | 801 | 2006 | 26,00 | 23,38 | MUTUO |
| MANUT.STRAORD.PATR- COM.LE | 106 | 2007 | 100,00 | 35,69 | AUTOFINANZIAMENTO |
| RESTAURO PALAZZO COM.LE | 105 | 2007 | 100,00 | 0,12 | MUTUO |
| ALLEST.ALA SABINI | 501 | 2007 | 49,99 | 0,00 | MUTUO |
| RIQUAL.AIUOLA P.ZZA MARCONI | 906 | 2007 | 100,00 | 0,00 | MUTUO |
| INTERVENTO MONDIALI V.A VELA | 105 | 2007 | 100,00 | 0,00 | MUTUO |
| ROTATORIA QUATTRO STRADE | 801 | 2007 | 100,00 | 0,27 | FONDI REGIONALI |
| LAVORI PUBBLICI CIRCOSCRIZIONI | 105 | 2007 | 100,00 | 0,00 | MUTUO |
| MANUT.ADEG. EDIFICI COM.LI | 105 | 2007 | 100,00 | 0,00 | MUTUO |
| PROVENTI AFFRANC.USI CIVICI | 105 | 2007 | 10,07 | 0,00 | AUTOFINANZIAMENTO |

| Descrizione (oggetto dell'opera) | Codice funzione e servizio | Anno di impegno fondi | Importo | | Fonti di Finanziamento (descrizione estremi) |
|-------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|----------|---------------|---|
| | | | Totale | Già liquidato | |
| SISTEM.UFFICI POLIZIA MUNIC. | 301 | 2007 | 30,00 | 0,00 | AUTOFINANZIAMENTO |
| MANUT.ADEG. SCUOLE MATERNE | 401 | 2007 | 65,00 | 0,00 | MUTUO |
| MANUT.STRAOR.SCUOLE ELEM. | 402 | 2007 | 150,00 | 0,00 | MUTUO |
| MANUT.ADEG. SCUOLE MEDIE | 403 | 2007 | 126,00 | 0,00 | MUTUO |
| RESTAURO TEATRO COM.LE | 502 | 2007 | 89,88 | 0,00 | MUTUO |
| RESTAURO SALA EX SIP | 502 | 2007 | 110,11 | 0,00 | MUTUO |
| P.Z.167 IV D. ESPROPRIO AREE | 901 | 2007 | 5.538,84 | 0,00 | AUTOFINANZIAMENTO |
| MANUT.STRAORD.PATR- COM.LE | 105 | 2007 | 124,99 | 59,29 | AUTOFINANZIAMENTO |
| MANUT.EDIFI E IMPIANTI | 105 | 2007 | 64,46 | 0,00 | AUTOFINANZIAMENTO |
| RIFAC.ADDUTRICI PIANA REATINA | 904 | 2007 | 860,00 | 0,00 | FONDI REGIONALI |
| MANUT.SERBAT. COLLE S.MAURO | 904 | 2007 | 120,00 | 0,00 | FONDI REGIONALI |
| MANUT.RETE FOGNARIA PRATOL. | 904 | 2007 | 42,00 | 0,00 | MUTUO |
| MANUT.RETE FOGNARIA A.M. RIC | 904 | 2007 | 35,00 | 0,00 | MUTUO |
| FITODEPURAZ. FRAZIONI | 904 | 2007 | 650,00 | 0,00 | FONDI REGIONALI |
| MANUT.STRAOR.AREE VERDE | 906 | 2007 | 100,00 | 0,00 | MUTUO |
| MANUT.ALBERATURE CITTA' | 906 | 2007 | 100,00 | 0,00 | MUTUO |
| ADEG.IMPIANTI SPORTIVI | 602 | 2007 | 170,00 | 0,00 | MUTUO |
| COMPL.CAMPO COPERTO PALASP. | 602 | 2007 | 9,00 | 0,00 | MUTUO |
| MESSA A NORMA PISTA SALTO L. | 602 | 2007 | 33,00 | 0,00 | MUTUO |
| MIGL.CAMPI CALCIO FONDIANO EC. | 602 | 2007 | 28,00 | 0,00 | MUTUO |
| MESSA A NORMA STADIO | 602 | 2007 | 60,00 | 0,00 | MUTUO |
| MESSA IN SICUREZ. VIA DEL COLLE | 801 | 2007 | 64,35 | 0,00 | MUTUO |
| OPERE PROTEZIONE STRADALE | 801 | 2007 | 85,65 | 0,00 | MUTUO |
| SERV.MANUT. STRADE CONSORZ. | 801 | 2007 | 208,30 | 0,00 | AUTOFINANZIAMENTO |
| RIQUAL. VIALE MARAINI-ARREDO | 801 | 2007 | 22,80 | 0,00 | MUTUO |
| V.LE MARAINI TRATTO SC.MARC. | 801 | 2007 | 77,20 | 0,00 | MUTUO |

| Descrizione (oggetto dell'opera) | Codice funzione e servizio | Anno di impegno fondi | Importo | | Fonti di Finanziamento (descrizione estremi) |
|-------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|---------|---------------|---|
| | | | Totale | Già liquidato | |
| COSTRUZ.INCROCIO V.FASSINI | 801 | 2007 | 150,00 | 0,00 | MUTUO |
| MANUT.BIM.MARCIAP.- V.CANALI | 801 | 2007 | 150,00 | 0,00 | MUTUO |
| ADEG.ROTATORIA V.FASSINI | 801 | 2007 | 56,71 | 0,00 | MUTUO |
| MANUT.OPERE ACC.PIANA REAT. | 801 | 2007 | 13,95 | 0,00 | MUTUO |
| MANTO STRAD. VIA MAGNOLIE | 801 | 2007 | 41,40 | 0,00 | MUTUO |
| REAL.MARCIAPIEDI V.COSTANZI | 801 | 2007 | 28,44 | 0,00 | MUTUO |
| MANTO STRAD.VIA POGGIO VAZIA | 801 | 2007 | 51,08 | 0,00 | MUTUO |
| COMPL. LUNGO VELINO V.TANCIA | 801 | 2007 | 22,19 | 0,00 | MUTUO |
| PARCHEGGIO TRE FAGGI | 801 | 2007 | 100,00 | 0,00 | MUTUO |
| COMPL.IMPIANTI PUBBL.ILL. | 802 | 2007 | 150,00 | 0,00 | MUTUO |
| COMPL.OO.UU.P.P.VAZIA SUD | 801 | 2007 | 60,00 | 0,00 | MUTUO |
| LAVORI INCROCIO ROTAT.4 STR. | 801 | 2007 | 30,00 | 17,09 | MUTUO |
| REAL.IDRICA CAMPOLONIANO N. | 801 | 2007 | 90,00 | 0,00 | MUTUO |
| COMPL.OO.UU. P.Z.167 MICIOCC. | 801 | 2007 | 60,00 | 0,00 | MUTUO |

4.2 - Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi (indicare anche Accordi di programma, Patti territoriali, ecc)

SEZIONE 5

RILEVAZIONE PER IL CONSOLIDAMENTO DEI CONTI PUBBLICI (Art. 12, comma 8, D.L.vo 77/1995)

5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2007

(Sistema contabile ex D.L.vo 77/95 e D.P.R. 194/96)

(continua)

| Classificazione funzionale | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | |
|---|-----------------------------|-------------------|---------------------|---------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------|---------------------------------------|-----------------------------|---------------------|
| | Amm.ne gestione e controllo | Giustizia | Polizia locale | Istruzione pubblica | Cultura e beni culturali | Settore sport e ricreat. | Turismo | Viabilità e trasporti | | Totale |
| Classificazione economica | | | | | | | | Viabilità illuminazione serv. 01 e 02 | Trasporto pubblico serv. 03 | |
| - Aziende di pubblici servizi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - Altri Enti Amm.ne Locale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6. Totale trasferimenti correnti (3+4+5) | 142.613,38 | 0,00 | 0,00 | 44.046,68 | 356.758,71 | 187.400,00 | 0,00 | 0,00 | 506.068,56 | 506.068,56 |
| 7. Interessi passivi | 629.080,56 | 577,31 | 0,00 | 137.226,70 | 59.300,25 | 332.732,74 | 0,00 | 554.668,47 | 0,00 | 554.668,47 |
| 8. Altre spese correnti | 809.834,35 | 222.723,20 | 157.055,73 | 10.952,17 | 74.183,32 | 9.805,83 | 5.252,60 | 50.177,48 | 0,00 | 50.177,48 |
| TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7+8) | 12.420.536,72 | 479.238,69 | 2.334.973,95 | 2.377.141,40 | 1.794.461,07 | 1.146.090,55 | 102.980,44 | 1.398.778,67 | 506.490,56 | 1.905.269,23 |

5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2007

(Sistema contabile ex D.L.vo 77/95 e D.P.R. 194/96)

(continua)

| Classificazione funzionale | 9 Gestione territorio e dell'ambiente | | | | 10 | 11 Sviluppo economico | | | | | 12 | Totale generale |
|---|--|--------------------------|----------------------------|--------------|-----------------|-------------------------------------|--------------------|----------------------|------------------------|------------|--------------------|-----------------|
| | Edilizia residenziale pubblica serv. 02 | Servizio idrico serv. 04 | Altre serv. 01 03, 05 e 06 | Totale | Settore sociale | Industria artigianato serv. 04 e 06 | Commercio serv. 05 | Agricoltura serv. 07 | Altre serv. da 01 a 03 | Totale | Servizi produttivi | |
| Classificazione economica | | | | | | | | | | | | |
| - Aziende di pubblici servizi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - Altri Enti Amm.ne Locale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6. Totale trasferimenti correnti (3+4+5) | 0,00 | 150.000,00 | 3.027,67 | 153.027,67 | 1.630.538,37 | 15.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 15.000,00 | 0,00 | 3.035.453,37 |
| 7. Interessi passivi | 0,00 | 134.313,58 | 46.474,91 | 180.788,49 | 42.221,66 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4.711,47 | 4.711,47 | 0,00 | 1.941.307,65 |
| 8. Altre spese correnti | 18.703,59 | 5.274,25 | 518.222,51 | 542.200,35 | 576.057,59 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 7.801,56 | 7.801,56 | 0,00 | 2.466.044,18 |
| TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7+8) | 301.898,76 | 467.274,93 | 5.739.090,92 | 6.508.264,61 | 8.974.380,02 | 15.000,00 | 0,00 | 0,00 | 589.044,00 | 604.044,00 | 0,00 | 38.647.380,68 |

5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2007

(Sistema contabile ex D.L.vo 77/95 e D.P.R. 194/96)

(continua)

| Classificazione funzionale | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | |
|--|-----------------------------|------------|----------------|---------------------|--------------------------|--------------------------|------------|---------------------------------------|-----------------------------|--------------|
| | | | | | | | | Viabilità e trasporti | | |
| Classificazione economica | Amm.ne gestione e controllo | Giustizia | Polizia locale | Istruzione pubblica | Cultura e beni culturali | Settore sport e ricreat. | Turismo | Viabilità illuminazione serv. 01 e 02 | Trasporto pubblico serv. 03 | Totale |
| - Altri Enti Amm.ne Locale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5. Totale trasferimenti in c/capitale (2+3+4) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6. Partecipazioni e Conferimenti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 7. Concess. cred. e anticipazioni | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTALE SPESE in C/CAPITALE (1+5+6+7) | 1.964.221,79 | 0,00 | 60.229,39 | 278.080,40 | 274.372,47 | 1.599.963,17 | 19.111,44 | 2.834.517,67 | 0,00 | 2.834.517,67 |
| TOTALE GENERALE SPESA | 14.384.758,51 | 479.238,69 | 2.395.203,34 | 2.655.221,80 | 2.068.833,54 | 2.746.053,72 | 122.091,88 | 4.233.296,34 | 506.490,56 | 4.739.786,90 |

5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2007

(Sistema contabile ex D.L.vo 77/95 e D.P.R. 194/96)

(continua)

| Classificazione funzionale | 9 Gestione territorio e dell'ambiente | | | | 10 | 11 Sviluppo economico | | | | | 12 | Totale generale |
|---|--|--------------------------|----------------------------|--------------|-----------------|-------------------------------------|--------------------|----------------------|------------------------|------------|--------------------|-----------------|
| | Edilizia residenziale pubblica serv. 02 | Servizio idrico serv. 04 | Altre serv. 01 03, 05 e 06 | Totale | Settore sociale | Industria artigianato serv. 04 e 06 | Commercio serv. 05 | Agricoltura serv. 07 | Altre serv. da 01 a 03 | Totale | Servizi produttivi | |
| - Altri Enti Amm.ne Locale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5. Totale trasferimenti in c/capitale (2+3+4) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6. Partecipazioni e Conferimenti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 7. Concess. cred. e anticipazioni | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTALE SPESE in C/CAPITALE (1+5+6+7) | 167.070,21 | 442.477,33 | 456.531,17 | 1.066.078,71 | 211.221,88 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.560,00 | 1.560,00 | 0,00 | 8.309.356,92 |
| TOTALE GENERALE SPESA | 468.968,97 | 909.752,26 | 6.195.622,09 | 7.574.343,32 | 9.185.601,90 | 15.000,00 | 0,00 | 0,00 | 590.604,00 | 605.604,00 | 0,00 | 46.956.737,60 |

SEZIONE 6

**CONSIDERAZIONI FINALI SULLA COERENZA DEI
PROGRAMMI RISPETTO AI PIANI REGIONALI DI SVILUPPO,
AI PIANI REGIONALI DI SETTORE, AGLI ATTI
PROGRAMMATICI DELLA REGIONE**

6.1 - Valutazioni finali della programmazione

RIETI li 31 dicembre 2008

Il Segretario
Giuseppe Morelli

Il Direttore Generale
Giuseppe Morelli

**Il Responsabile
della Programmazione**
Giuseppe Morelli

**Il Responsabile del Servizio
Finanziario**
Antonio Preite

(solo per i comuni che non hanno il Direttore Generale)

Il Rappresentante Legale
Giuseppe Emili



INDICE

| | |
|---|----|
| Sezione 1 | 2 |
| Popolazione | 3 |
| Territorio | 4 |
| Personale | 5 |
| Strutture | 7 |
| Organismi gestionali | 8 |
| Sezione 2 | 9 |
| Fonti di finanziamento | 10 |
| Analisi entrate tributarie | 12 |
| Analisi contributi e trasferimenti correnti | 14 |
| Analisi proventi extratributari | 15 |
| Analisi contributi e trasferimenti c/capitale | 16 |
| Analisi proventi ed oneri di urbanizzazione | 17 |
| Analisi accensione di prestiti | 18 |
| Analisi riscossione di crediti e anticipazioni di cassa | 19 |
| Sezione 3 | 20 |
| Programma - APPLICAZIONE INDENNITA' RISARCITORIA L.662/96 OPERE ABUSIVE | 21 |
| Programma - APPROVAZIONE DEFINITIVA PIANO DI ZONIZZAZIONE ACUSTICA | 23 |
| Programma - ASILI NIDO | 24 |
| Programma - ASSISTENZA SCOLASTICA | 26 |
| Programma - ATTIVITA' PRODUTTIVE | 28 |
| Programma - ATTIVITA' SOCIO-RICREATIVE E CULTURALI | 29 |
| Programma - BIBLIOTECA PARONIANA | 31 |
| Programma - BIBLIOTECA PARONIANA SEZIONE ANTICA | 33 |

INDICE

| | |
|---|----|
| Programma - C.E.D. | 35 |
| Programma - CIMITERO CITTADINO | 36 |
| Programma - DEFINIZIONE PIANO DEL COLORE ED ARREDO URBANO | 37 |
| Programma - DEFINIZIONE PROGRAMMA INTEGRATO EX ZUCCHERIFICIO | 38 |
| Programma - GESTIONE ECONOMICO - FINANZIARIA E PROGRAMMAZIONE | 39 |
| Programma - I SETTORE OTTIMIZZAZIONE EROGAZIONE SERVIZI ISTITUZIONALI | 41 |
| Programma - IMPIANTI SPORTIVI | 43 |
| Programma - INNOVAZ. PROCEDIMENTI URBANISTICI AL SERVIZIO DEL CITTADINO | 44 |
| Programma - INTERVENTI ASSISTENZA ECONOMICA ORDINARIA E STRAORDINARIA | 46 |
| Programma - INTERVENTI SOCIALI | 48 |
| Programma - ISTRUZIONE PUBBLICA | 50 |
| Programma - LAVORI PUBBLICI | 51 |
| Programma - LAVORI PUBBLICI | 53 |
| Programma - MANUTENZIONE STRADE | 54 |
| Programma - MANUTENZIONI SCUOLE AUTOMEZZI ILLUMINAZ.PUBBL.ECC. | 55 |
| Programma - MATTATOIO COMUNALE | 56 |
| Programma - MIGLIORAMENTO EROGAZIONE SERVIZI ALLA COLLETTIVITA' | 57 |
| Programma - MUSEO CIVICO | 59 |
| Programma - OTTIMIZZAZIONE GESTIONE RISORSE UMANE | 61 |
| Programma - POLIZIA MUNICIPALE | 63 |
| Programma - OTTIMIZZAZIONE GESTIONE RISORSE UMANE | 65 |
| Programma - RECUPERO EVASIONE FISCALE | 67 |
| Programma - RECUPERO NUCLEI EDILIZI SORTI SPONTANEAMENTE | 69 |
| Programma - REDAZIONE DEL PIANO DELL'ARIA | 70 |

INDICE

| | |
|--|------------|
| Programma - REDAZIONE NUOVO REGOLAMENTO DI IGIENE URBANA | 71 |
| Programma - SEGNALETICA STRADALE | 72 |
| Programma - SERVIZI PER L'INFANZIA ED I MINORI | 74 |
| Programma - STRUTTURE RESIDENZIALI DI RICOVERO PER ANZIANI | 76 |
| Programma - TEATRO | 77 |
| Programma - USI CIVICI | 79 |
| Programma - VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO | 81 |
| Programma - VERDE PUBBLICO | 83 |
| Sezione 4 | 84 |
| Elenco delle opere pubbliche | 85 |
| Sezione 5 | 107 |
| Dati analitici di cassa | 108 |
| Sezione 6 | 116 |
| Considerazioni finali | 117 |