

Allegato alla delibera *C.C. - 23*  
del 04 FEB. 2010 N. 23

Comune di  
Rieti (RI)

***RELAZIONE PREVISIONALE  
E PROGRAMMATICA  
PER IL PERIODO***

***2010 - 2012***

**SEZIONE 1**

**CARATTERISTICHE GENERALI DELLA  
POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO, DELL'ECONOMIA  
INSEDIATA E DEI SERVIZI DELL'ENTE**

## 1.1 - POPOLAZIONE

1.1.1 - Popolazione legale al censimento 2001	n°	43.785	
1.1.2 - Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (art.110 D.L.vo 77/95)	n°	47.654	
di cui: maschi	n°	22.681	
femmine	n°	24.973	
nuclei familiari	n°	19.591	
comunità/convivenze	n°	34	
1.1.3 - Popolazione all'1.1.2008 (penultimo anno precedente)	n°	47.617	
1.1.4 - Nati nell'anno	n°	354	
1.1.5 - Deceduti nell'anno	n°	508	
saldo naturale	n°	-154	
1.1.6 - Immigrati nell'anno	n°	1.227	
1.1.7 - Emigrati nell'anno	n°	1.036	
saldo migratorio	n°	191	
1.1.8 - Popolazione al 31.12.2008 (penultimo anno precedente)	n°	47.654	
di cui	n°	2.653	
1.1.9 - In età prescolare (0/6 anni)	n°	3.536	
1.1.10 - In età scuola obbligo (7/14 anni)	n°	7.643	
1.1.11 - In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)	n°	24.217	
1.1.12 - In età adulta (30/65 anni)	n°	9.605	
1.1.13 - In età senile (oltre 65 anni)	n°		
1.1.14 - Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso	
	2004	0,77%	
	2005	0,77%	
	2006	0,77%	
	2007	0,77%	
	2008	0,74%	
1.1.15 - Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso	
	2004	0,93%	
	2005	0,91%	
	2006	0,97%	
	2007	0,94%	
	2008	1,06%	
1.1.16 - Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	abitanti	n°	0
	entro il 31/12/2008	n°	0
1.1.17 - Livello di istruzione della popolazione residente:			
1.1.18 - Condizione socio-economica delle famiglie:			

### 1.2 - TERRITORIO

2.1 - Superficie in Km<sup>2</sup> 206,00

#### 2.2 - RISORSE IDRICHE

Laghi n° 2 \* Fiumi e Torrenti n° 6

#### 2.3 - STRADE

\* Statali Km 0,00 \* Provinciali Km 0,00 \* Comunali Km 216,00

\* Vicinali Km 0,00 \* Autostrade Km 0,00

#### 1.2.4 - PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

- \* Piano regolatore adottato Si  No
- \* Piano regolatore approvato Si  No
- \* Programma di fabbricazione Si  No
- \* Piano edilizia economica e popolare Si  No

#### PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI

- \* Industriali Si  No
- \* Artigianali Si  No
- \* Commerciali Si  No
- \* Altri strumenti (specificare)

#### Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione

D.C.C. N. 37 del 14/04/2002  
D.C.C. n. 94/70 - D.M. n. 1788/72

D.C. N. 38 DEL 29/9/2004

D.C.R. N. 171 DEL 25/02/2004  
D.C.N. N. 417 DEL 21/12/1978  
D.C.C. N. 66 DEL 20/12/2004  
D.C.C. N. 51 DEL 29/9/2000

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 12, comma 7, D.L.vo 77/95) Si  No

Se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)

	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P.	0	0
P.I.P.	0	0

**1.3 - SERVIZI**  
**1.3.1 - PERSONALE**

CAT.	Categoria / Posizione economica	1.3.1.1	
		N° previsti P.O.	N° in servizio
		0	0
A1	Categoria A - Posizione economica A1	0	0
A2	Categoria A - Posizione economica A2	0	0
A3	Categoria A - Posizione economica A3	0	0
A4	Categoria A - Posizione economica A4	0	0
A5	Categoria A - Posizione economica A5	0	46
B1	Categoria B - Posizione economica B1	0	8
B2	Categoria B - Posizione economica B2	0	14
B3	Categoria B - Posizione economica B3	0	16
B4	Categoria B - Posizione economica B4	0	4
B5	Categoria B - Posizione economica B5	0	18
B6	Categoria B - Posizione economica B6	0	8
B7	Categoria B - Posizione economica B7	0	89
C1	Categoria C - Posizione economica C1	0	3
C2	Categoria C - Posizione economica C2	0	14
C3	Categoria C - Posizione economica C3	0	35
C4	Categoria C - Posizione economica C4	0	45
C5	Categoria C - Posizione economica C5	0	0
D1	Categoria D - Posizione economica D1	0	1
D2	Categoria D - Posizione economica D2	0	67
D3	Categoria D - Posizione economica D3	0	5
D4	Categoria D - Posizione economica D4	0	2
D5	Categoria D - Posizione economica D5	0	0
D6	Categoria D - Posizione economica D6	0	8
	Dirigenti		

1.3.1.2 - Totale personale al 31-12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

di ruolo	n°	383
fuori ruolo	n°	198

1.3.1 - PERSONALE (Segue)

CAT.	Categoria / Posizione economica	1.3.1.3 AREA TECNICA		1.3.1.4 AREA ECONOMICO-FINANZIARIA		1.3.1.5 AREA DI VIGILANZA		1.3.1.6 AREA DEMOGRAFICA/STATISTICA	
		N° previsti P.O.	N° in servizio	N° previsti P.O.	N° in servizio	N° previsti P.O.	N° in servizio	N° previsti P.O.	N° in servizio
		0	0	0	0	0	0	0	0
A1	Categoria A - Posizione economica A1	0	0	0	0	0	0	0	0
A2	Categoria A - Posizione economica A2	0	0	0	0	0	0	0	0
A3	Categoria A - Posizione economica A3	0	0	0	0	0	0	0	0
A4	Categoria A - Posizione economica A4	0	0	0	0	0	0	0	0
A5	Categoria A - Posizione economica A5	0	0	0	0	0	0	0	0
B1	Categoria B - Posizione economica B1	0	25	0	2	0	3	0	1
B2	Categoria B - Posizione economica B2	0	3	0	1	0	0	0	0
B3	Categoria B - Posizione economica B3	0	3	0	1	0	2	0	0
B4	Categoria B - Posizione economica B4	0	5	0	0	0	0	0	5
B5	Categoria B - Posizione economica B5	0	0	0	0	0	1	0	0
B6	Categoria B - Posizione economica B6	0	5	0	3	0	0	0	1
B7	Categoria B - Posizione economica B7	0	1	0	1	0	1	0	0
C1	Categoria C - Posizione economica C1	0	26	0	12	0	3	0	8
C2	Categoria C - Posizione economica C2	0	3	0	0	0	0	0	0
C3	Categoria C - Posizione economica C3	0	3	0	1	0	1	0	0
C4	Categoria C - Posizione economica C4	0	1	0	3	0	15	0	1
C5	Categoria C - Posizione economica C5	0	4	0	8	0	25	0	1
D1	Categoria D - Posizione economica D1	0	0	0	0	0	0	0	0
D2	Categoria D - Posizione economica D2	0	0	0	0	0	1	0	0
D3	Categoria D - Posizione economica D3	0	17	0	3	0	12	0	1
D4	Categoria D - Posizione economica D4	0	2	0	1	0	0	0	0
D5	Categoria D - Posizione economica D5	0	0	0	1	0	0	0	0
D6	Categoria D - Posizione economica D6	0	0	0	0	0	0	0	0
	Dirigenti	0	3	0	1	0	1	0	1



## 1.3.3 - ORGANISMI GESTIONALI

	ESERCIZIO IN CORSO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
	Anno 2009		Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	
1.3.3.1 - CONSORZI	n°	1	n°	1	n°	1
1.3.3.2 - AZIENDE	n°	0	n°	0	n°	0
1.3.3.3 - ISTITUZIONI	n°	0	n°	0	n°	0
1.3.3.4 - SOCIETA' DI CAPITALI	n°	3	n°	3	n°	3
1.3.3.5 - CONCESSIONI	n°	0	n°	0	n°	0

## 1.3.3.1.1 - Denominazione Consorzi/i

CONSORZIO PER LO SVILUPPO INDUSTRIALE DELLA PROVINCIA DI RIETI

## 1.3.3.1.2 - Comune/i associato/i (indicare il n.° tot. e nomi)

## 1.3.3.2.1 - Denominazione Azienda

## 1.3.3.2.2 - Ente/i Associato/i

## 1.3.3.3.1 - Denominazione Istituzione/i

## 1.3.3.3.2 - Ente/i Associato/i

## 1.3.3.4.1 - Denominazione S.p.A.

SO.GE.A. - SOC. GESTIONE ACQUEDOTTI SPA

A.S.M. AZIENDA SERVIZI MUNICIPALI RIETI SPA

SOCIETA' CONSORTILE PER AZIONI POLO UNIVERSITARIO DI RIETI - SABINA UNIVERSITAS

## 1.3.3.4.2 - Ente/i Associato/i

## 1.3.3.5.1 - Servizi gestiti in concessione

## 1.3.3.5.2 - Soggetti che svolgono i servizi

1.3.3.6.1 - Unione di Comuni (se costituita) n° 0  
Comuni uniti (indicare i nomi per ciascuna unione)

## 1.3.3.7.1 - Altro (specificare)

## SEZIONE 2

### ANALISI DELLE RISORSE



2.1 - FONTI DI FINANZIAMENTO

2.1.1 - Quadro Riassuntivo (continua)

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2007 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2008 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
* Anticipazioni di cassa	12.070.396,41	25.000.000,00	25.000.000,00	35.000.000,00	35.000.000,00	35.000.000,00	40,00
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	12.070.396,41	25.000.000,00	25.000.000,00	35.000.000,00	35.000.000,00	35.000.000,00	40,00
TOTALE GENERALE ENTRATE (A+B+C)	73.079.054,63	87.536.156,36	181.690.108,78	234.034.268,25	142.206.057,28	103.715.827,28	28,81

## 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

## 2.2.1 - Entrate tributarie

2.2.1.1 ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2007 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2008 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Imposte	17.777.443,76	15.958.675,20	15.788.752,58	16.163.869,00	16.229.752,58	16.379.752,58	2,38
Tasse	10.024.573,92	10.378.347,43	9.910.516,00	9.850.106,00	12.814.262,00	12.942.032,00	-0,61
Tributi speciali ed altre entrate proprie	267.545,82	412.508,26	480.000,00	480.000,00	530.000,00	530.000,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>28.069.563,50</b>	<b>26.749.530,89</b>	<b>26.179.268,58</b>	<b>26.493.975,00</b>	<b>29.574.014,58</b>	<b>29.851.784,58</b>	<b>1,20</b>

## 2.2.1.2

## IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI

	ALIQUOTE ICI		GETTITO DA EDILIZIA RESIDENZIALE (A)		GETTITO DA EDILIZIA NON RESIDENZIALE (B)		TOTALE DEL GETTITO (A+B)
	Esercizio in corso	Esercizio bilancio previsione annuale	Esercizio in corso	Esercizio bilancio previsione annuale	Esercizio in corso	Esercizio bilancio previsione annuale	
ICI I^ Casa	5,00	5,00	3.158,00	3.158,00			3.158,00
ICI II^ Casa	7,00	7,00	5.525.120,00	5.992.140,00			5.992.140,00
Fabbr.prod.vi	9,00	9,00	264.330,00	286.440,00	0,00	0,00	286.440,00
Altro	7,00	7,00	0,00	0,00	1.307.392,00	1.418.262,00	1.418.262,00
TOTALE			5.792.608,00	6.281.738,00	1.307.392,00	1.418.262,00	7.700.000,00

2.2.1.3 - Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli

2.2.1.4 - Per l' I.C.I. indicare la percentuale d'incidenza delle entrate tributarie dei fabbricati produttivi sulle abitazioni 4,78 %

2.2.1.5 - Illustrazione delle aliquote applicate e dimostrazione della congruita' del gettito iscritto per ciascuna risorsa nel triennio in rapporto ai cespiti imponibili

2.2.1.6 - Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi

2.2.1.7 - Altre considerazioni e vincoli

Relativamente alle aliquote ICI alla voce altro è da intendersi ricompresa anche la percentuale del 4,90 applicabile alle abitazioni di persone fisiche date in affitto ad inquilini che le utilizzano come abitazione principale con contratti a canone agevolato (L. 431/98 art. 2 comma 3); abitazioni date in affitto con contratti a canone agevolato a studenti universitari fuori sede; abitazioni date in affitto da persone fisiche ad inquilini che le utilizzano come abitazione principale con contratti ad equo canone ancora vigenti per proroga.

## 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

### 2.2.2 - Contributi e trasferimenti correnti

2.2.2.1 ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2007 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2008 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Contributi e trasferimenti correnti dallo Stato	8.449.307,46	10.582.006,34	12.075.097,50	11.672.626,37	11.484.915,68	11.709.915,68	-3,33
Contributi e trasferimenti correnti dalla Regione	1.246.348,94	1.320.689,21	2.035.395,03	2.179.395,03	1.119.908,00	1.119.908,00	7,07
Contributi e trasferimenti dalla Regione per funzioni delegate	2.107.973,90	1.687.265,63	2.580.690,56	3.509.224,69	1.089.010,86	1.089.010,86	35,98
Contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
Contributi e trasferimenti da altri enti del settore pubblico	167.480,00	224.735,68	204.284,00	349.284,00	215.000,00	215.000,00	70,98
<b>TOTALE</b>	<b>11.971.610,30</b>	<b>13.814.696,86</b>	<b>16.895.467,09</b>	<b>17.860.530,09</b>	<b>13.908.834,54</b>	<b>14.133.834,54</b>	<b>5,71</b>

2.2.2.2 - Valutazione dei trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali, regionali e provinciali

2.2.2.3 - Considerazioni sui trasferimenti regionali in rapporto alle funzioni delegate o trasferite, ai piani o programmi regionali di settore

2.2.2.4 - Illustrazione altri trasferimenti correlati ad attivita' diverse (convenzioni, elezioni, leggi speciali, ecc.)

2.2.2.5 - Altre considerazioni e vincoli

## 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

## 2.2.3 - Proventi extratributari

2.2.3.1 ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2007 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2008 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Proventi dei servizi pubblici	6.772.115,56	6.406.959,92	6.478.382,00	6.353.382,00	6.490.882,00	6.490.882,00	-1,93
Proventi dei beni dell'Ente	312.685,01	3.462.879,46	5.668.865,00	2.118.865,00	419.012,00	419.012,00	-62,62
Interessi su anticipazioni e crediti	76.231,10	76.088,08	60.516,00	60.516,00	60.516,00	60.516,00	0,00
Utili netti delle aziende spec. e partecipate, dividendi di società	102.000,00	100.000,00	100.000,00	300.000,00	250.000,00	250.000,00	200,00
Proventi diversi	1.885.195,25	1.709.644,36	2.183.000,16	2.432.000,16	1.204.798,16	1.204.798,16	11,41
<b>TOTALE</b>	<b>9.148.226,92</b>	<b>11.755.571,82</b>	<b>14.490.763,16</b>	<b>11.264.763,16</b>	<b>8.425.208,16</b>	<b>8.425.208,16</b>	<b>-22,26</b>

2.2.3.2 - Analisi quali-quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi nel triennio

2.2.3.3 - Dimostrazione dei proventi dei beni dell'ente iscritti in rapporto all'entità dei beni ed ai canoni applicati per l'uso di terzi, con particolare riguardo al patrimonio disponibile

2.2.3.4 - Altre considerazioni e vincoli

## 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

### 2.2.4 - Contributi e Trasferimenti in c/capitale

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2007 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2008 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Alienazione di beni patrimoniali	452.685,72	72.000,00	4.716.000,00	4.115.000,00	2.700.000,00	255.000,00	-12,74
Trasferimenti di capitale dallo Stato	7.168,44	38.668,44	1.724.938,00	1.608.000,00	1.608.000,00	8.000,00	-6,78
Trasferimenti di capitale dalla Regione	1.634.750,00	3.318.500,00	42.755.162,00	104.092.000,00	38.536.000,00	10.540.000,00	143,46
Trasferimenti di capitale da altri Enti del settore pubblico	5.600.000,00	1.986.422,00	2.663.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	-96,24
Trasferimenti di capitale da altri soggetti	707.847,92	455.972,12	39.222.500,00	29.000.000,00	5.400.000,00	1.200.000,00	-26,06
<b>TOTALE</b>	<b>8.402.452,08</b>	<b>5.871.562,56</b>	<b>91.081.600,00</b>	<b>138.915.000,00</b>	<b>48.344.000,00</b>	<b>12.103.000,00</b>	<b>52,52</b>

2.2.4.2 - Illustrazione dei cespiti iscritti e dei loro vincoli nell'arco del triennio

2.2.4.3 - Altre considerazioni e illustrazioni

## 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

### 2.2.5 - Proventi ed oneri di urbanizzazione

2.2.5.1		TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
ENTRATE	Esercizio Anno 2007 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2008 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo		
		1	2	3	4	5	6	7
	500.000,00	175.000,00	225.000,00	3.000.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00	1.233,33	
TOTALE	500.000,00	175.000,00	225.000,00	3.000.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00	1.233,33	

2.2.5.2 - Relazioni tra proventi di oneri iscritti e l'attuabilita' degli strumenti urbanistici vigenti

2.2.5.3 - Opere di urbanizzazione eseguite a scomputo nel triennio: entita' ed opportunita'

2.2.5.4 - Individuazione della quota dei proventi da destinare a manutenzione ordinaria del patrimonio e motivazione delle scelte

2.2.5.5 - Altre considerazioni e vincoli

## 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

### 2.2.6 - Accensione di prestiti

2.2.6.1 ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2007 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2008 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Assunzioni di mutui e prestiti	3.416.805,42	4.248.840,74	7.655.434,17	4.500.000,00	6.954.000,00	4.202.000,00	-41,22
Emissione di prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	3.416.805,42	4.248.840,74	7.655.434,17	4.500.000,00	6.954.000,00	4.202.000,00	-41,22

2.2.6.2 - Valutazione sull'entità del ricorso al credito e sulle forme di indebitamento a mezzo di utilizzo di risparmio pubblico o privato

2.2.6.3 - Dimostrazione del rispetto del tasso di delegabilità dei cespiti di entrata e valutazione sull'impatto degli oneri di ammortamento sulle spese correnti comprese nella programmazione triennale

2.2.6.4 - Altre considerazioni e vincoli

## 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

### 2.2.7 - Riscossione di crediti e Anticipazioni di cassa

2.2.7.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2007 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2008 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Riscossioni di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni di cassa	12.070.396,41	25.000.000,00	25.000.000,00	35.000.000,00	35.000.000,00	35.000.000,00	40,00
TOTALE	12.070.396,41	25.000.000,00	25.000.000,00	35.000.000,00	35.000.000,00	35.000.000,00	40,00

2.2.7.2 - Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria

2.2.7.3 - Altre considerazioni e vincoli

## **SEZIONE 3**

### **PROGRAMMI E PROGETTI**

**3.4 - PROGRAMMA N° 1 APPLICAZIONE L.R. 13/2009 RECUPERO DEI SOTTOTETTI ESISTENTI  
N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA  
RESPONSABILE SIG. Arch. Manuela Rinaldi**

**3.4.1- Descrizione del programma**

Con la legge n. 13 del 16/4/2009 la Regione Lazio ha promosso il recupero ai fini abitativi dei sottotetti esistenti con l'obiettivo di limitare il consumo di nuovo territorio attraverso un più efficace riutilizzo dei volumi esistenti nel rispetto delle caratteristiche tipologiche e morfologiche degli immobili, nonché la messa in opera di interventi tecnologici per il contenimento dei consumi energetici.

E' stato avviato nell'anno 2009 un progetto per la maggiore promozione della nuova legge al fine di far regolarizzare anche tutti quelli esistenti.

Si prevede nell'anno 2010 di lavorare per la maggiore promozione e divulgazione della legge, prevedendo di applicare le attività sanzionatorie su tutte quelle realtà esistenti che non aderiranno in modo spontaneo alla legge regionale.

**3.4.2 - Motivazione delle scelte**

Attuare gli indirizzi dell'Amministrazione.

**3.4.3 - Finalità da conseguire**

Migliorare il lavoro e potenziare l'informatizzazione e la trasparenza amministrativa.

**3.4.3.1 - Investimento**

**3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo**

**3.4.4 - Risorse umane da impiegare**

Personale interno del settore.

**3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma le risorse strumentali impiegate saranno quelle messe a disposizione dell'Amministrazione.

**3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

**3.4 - PROGRAMMA N° 2 ASILI NIDO  
N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA  
RESPONSABILE SIG. Dott. Nazzareno Zannetti**

**3.4.1- Descrizione del programma**

Responsabile del servizio: Adonella Scopigno

I servizi per l'infanzia, l'adolescenza e la famiglia rientrano tra le principali competenze istituzionali riconosciute all'ente dalla L.R. 38/96 e dalla recente legge quadro n. 328/2000 e si caratterizzano come interventi finalizzati:

- al benessere, all'espressione della potenzialità e capacità dei bambini e degli adolescenti ed alla prevenzione dei fenomeni di disagio;
  - al sostegno alla famiglia;
  - ad interventi sostitutivi ed alternativi alla famiglia stessa;
  - a quantificare le scelte finalizzate all'integrazione socio-sanitarie per la formazione della tutela e della salute della famiglia e delle persone.
- Particolare importanza riveste, nel quadro sopra descritto, il servizio per gli asili nido.

**3.4.2 - Motivazione delle scelte**

Le scelte di fondo del programma, incentivate sugli asili nido, hanno come obiettivo:

- il miglioramento della crescita, dello sviluppo psico-pedagogico e relazionale del minore 0-3 anni;
- il sostegno alla coppia genitoriale impegnata in attività lavorative;
- un migliore inserimento della donna nell'ambiente sociale e lo sviluppo della sua personalità;
- potenziamento e miglioramento del servizio asili nido;
- sostegno e collaborazione con la famiglia per una migliore crescita e sviluppo psico-pedagogica;
- prosecuzione della continuità educativa orizzontale;
- prosecuzione sperimentale di una continuità educativa verticale;
- la formazione e l'aggiornamento continuo del personale tesi a migliorare la qualità del servizio anche attraverso iniziative innovative.

**3.4.3 - Finalità da conseguire**

Il programma è articolato nei seguenti progetti:

- prosecuzione della continuità educativa orizzontale e verticale;
- potenziamento del servizio: apertura all'utenza nel periodo 1/15 luglio 2010;
- potenziamento del servizio: apertura all'utenza nella giornata del sabato;
- potenziamento del servizio: iniziative relazionali che coinvolgono la collettività in particolari periodi;
- organizzazione di iniziative pubbliche riguardanti gli asili nido (convegni, dibattiti, giornate di studio ecc.);
- incremento dei posti riservati al Comune presso gli asili accreditati.

Attività programmate:

- 1) potenziamento del servizio con accoglienza dei bambini per il periodo 1-15 luglio 2010;
- 2) proseguimento sia della continuità verticale con la scuola materna, ubicata logisticamente nei pressi dei due asili nido, che della continuità orizzontale 'per mettere in pratica quanto viene enunciato durante la programmazione, didattica ed educativa, nel corso dell'anno educativo;
- 3) raccordo con l'attività educativa delle sezioni Primavera.

#### 3.4.3.1 - Investimento

#### 3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

#### 3.4.4 - Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica dell'ente, sono associate ai corrispondenti servizi. Le modalità di utilizzazione gestionale potranno prevedere, al fine di garantire i servizi, il ricorso agli istituti contrattuali previsti dal C.C.N.L. dell'1/04/1999, come modificato dal C.C.N.L. del 22/01/2004, e dal C.C.D.I. del Comune di Rieti nel rispetto del vigente sistema di relazioni sindacali.

#### 3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del Comune. Quelle risultanti dal prospetto contabile allegato al bilancio preventivo.

#### 3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

**3.4 - PROGRAMMA N° 3 ASSISTENZA SCOLASTICA  
N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA  
RESPONSABILE SIG. Dott. Nazzareno Zannetti**

**3.4.1- Descrizione del programma**

Nell'ambito dell'assistenza scolastica si procederà, anche nel 2010, ad erogare i seguenti servizi:

- L'assistenza agli alunni portatori di handicaps;
- La fornitura gratuita libri di testo alunni della scuola elementare;
- La fornitura gratuita, totale o parziale, dei libri di testo agli alunni della scuola dell'obbligo e delle scuole superiori in particolari situazioni reddituali;
- La concessione di borse di studio ai sensi delle leggi 62/2000 e 106/2001 a sostegno delle spese per l'istruzione degli alunni delle scuole dell'obbligo e superiori in particolari situazioni reddituali;
- La fornitura sussidi e attrezzature specifiche per portatori di handicaps;
- La concessione di contributi alle famiglie bisognose per evitare l'evasione dell'obbligo scolastico;
- Partecipazione all'organizzazione dei Giochi della gioventù assumendosi l'onere dei trasporti;
- I trasporti extrascolastici per le varie attività didattiche, le gite di istruzione e quant'altro programmato dai Dirigenti scolastici;
- La refezione scolastica;
- Il trasporto scolastico (scuolabus, abbonamenti a tariffa ridotta ecc.);
- Autorizzazione al funzionamento ed eventuale istituzione comunale delle sezioni "Primavera"
- Arredo e messa a norma locali per sezioni "Primavera".

**3.4.2 - Motivazione delle scelte**

Garantire agli utenti il Diritto allo studio.

**3.4.3 - Finalità da conseguire**

Miglioramento della qualità e del potenziamento dei servizi educativi e scolastici.

**3.4.3.1 - Investimento**

**3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo**

**3.4.4 - Risorse umane da impiegare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica dell'ente, sono associate ai corrispondenti servizi. Le modalità di utilizzazione gestionale potranno prevedere, al fine di garantire i servizi, il ricorso sia agli istituti contrattuali previsti dal C.C.N.L. dell'1.04.1999, come modificato dal C.C.N.L. del 22/01/2001, e dal C.C.D.I del Comune di Rieti nel rispetto del vigente sistema di relazioni sindacali.

**3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del Comune. Le risorse finanziarie da utilizzare sono quelle risultanti dal prospetto contabile allegato al Bilancio preventivo.

**3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

**3.4 - PROGRAMMA N° 4 ATTIVITA' PRODUTTIVE  
N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA  
RESPONSABILE SIG. Dott. Enrico Aragona**

**3.4.1- Descrizione del programma**

Nel corso del 2010 particolare attenzione verrà data al potenziamento della promozione delle produzioni agroalimentari tipiche del territorio, nonché dei prodotti artigianali, attraverso eventi e manifestazioni dedicate che possano costituire momenti di aggregazione e pubblicizzazione. Sarà considerata priorità programmatica anche l'individuazione di nuovi sistemi di gestione della Pubblicità, quale veicolo funzionale allo sviluppo del territorio, nonché l'attivazione dello Sportello Unico per le Attività Produttive.

**3.4.2 - Motivazione delle scelte**

**3.4.3 - Finalità da conseguire**

Nel corso del 2010 verrà prestata particolare attenzione al consolidamento del nuovo assetto delle aree mercatali, promuovendo nel contempo le produzioni artigianali ed agroalimentari tipiche. Verrà istituita una Fiera campionaria mensile. La valorizzazione del centro storico, in questo contesto, sarà ulteriormente posta quale priorità di intervento, connessa peraltro alla redazione del nuovo Piano del Commercio. Particolare attenzione sarà poi data al Mercato dell'Antiquariato mensile (terza domenica di ogni mese) per il quale verrà implementata una specifica azione di promozione e di caratterizzazione dell'evento, nonché allo studio finalizzato allo sviluppo di Centri Commerciali Naturali.

**3.4.3.1 - Investimento**

La natura degli obiettivi individuati e le necessità finanziarie sono riconducibili a necessità infrastrutturali connesse alla riqualificazione delle aree mercatali, all'attività di promozione e valorizzazione degli eventi fieristici annuali, nonché alla riqualificazione della rete distributiva del centro storico.

**3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo**

**3.4.4 - Risorse umane da impiegare**

**3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare**

In funzione della tipologia di interventi da realizzare ci si avvarrà di tutte le risorse tecniche e strumentali messe a disposizione dell'Amministrazione.

**3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

L'attività di pianificazione commerciale, sia in sede fissa che su aree pubbliche, è strettamente connessa e coerente con gli indirizzi normativi nazionali e regionali.

**3.4 - PROGRAMMA N° 5 ATTIVITA' UFFICIO PERSONALE  
N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA  
RESPONSABILE SIG. Dott. Massimo Signoretti**

**3.4.1- Descrizione del programma**

**Categorie protette**

Assunzione di un esecutore, cat.B, nel 2009, presso il Settore 3°- Servizio Tributi- Ufficio TAR SU, mediante procedura di avviamento al lavoro diretto di soggetto appartenente alle categorie protette.

**Contenzioso del lavoro**

Gestione pratiche relative al contenzioso sul lavoro:

- " istruttoria pratica
- " esperimento del tentativo di conciliazione presso la D.P.L. di Rieti ai sensi degli art. 65 e 66 D. Lgs. 165/2001
- " determinazioni di impegno di spesa per le pratiche conciliate.

**Servizio Previdenza e Stato Matricolare**

- Avvio verifiche previdenziali con programma sperimentale Inpdap "Passweb" in via telematica.
- Aggiornamento delle procedure amministrative ed informatiche in adeguamento alla nuova normativa previdenziale e pensionistica (Legge n. 102/2009).

Oltre le attività di ordinaria amministrazione quali :

- determinazioni dirigenziali relative ai trattamenti pensionistici;
- Calcolo del trattamento pensionistico, calcolo della liquidazione Trattamento Fine Servizio, liquidazione Trattamento Fine Rapporto e compilazione modelli 350/P;
- Istruttoria, predisposizione determine e calcolo dei benefici pensionistici richiesti dai dipendenti in servizio e/o collocati a riposo:
  - benefici mutilati, invalidi di guerra, orfani di guerra, profughi L.336/70;
  - benefici mutilati ed invalidi per servizio R.D. n.1290/22; ;
  - invalidi civili con percentuale superiore al 75%;
  - invalidi per causa di servizio 1° - 4° categoria L.388/2000;
- Sistemazione posizioni previdenziali richieste dall'Inpdap dei dipendenti in servizio e degli ex-dipendenti a tempo determinato tramite compilazione modelli PA04, 98.1 e 98.2;
- Predisposizione pratiche di ricongiunzione dei servizi lavorativi: e pratiche di riscatto periodi;
- Aggiornamento fascicoli cartacei dello stato matricolare dei dipendenti ed aggiornamento delle variazioni stato giuridico per:
  - progressioni orizzontali e verticali;
  - rinnovo C.C.N.L.;
  - conferimento P.O.;
  - trasformazione rapporti di lavoro part-time / full- time
  - salario accessorio percepito;

- Gestione ed aggiornamento informatico posizioni previdenziali di tutti i dipendenti a tempo indeterminato sul programma Inpdap Sonar Pensioni S7;
- Riliquidazione trattamenti pensionistici, riliquidazioni t.f.s. e t.f.r. per:  
rinnovi contrattuali,  
progressioni orizz./verticali,  
benefici pensionistici richiesti;  
qualsiasi modifica giuridica e/o economica intervenuta dalla data del collocamento a riposo;
- Invio telematico all'Inpdap di ogni pratica di pensione e riliquidazione;

#### 3.4.2 - Motivazione delle scelte

#### 3.4.3 - Finalità da conseguire

##### 3.4.3.1 - Investimento

##### 3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

#### 3.4.4 - Risorse umane da impiegare

#### 3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

#### 3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

**3.4 - PROGRAMMA N° 6 ATTIVITA' UFFICIO PERSONALE**  
**N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA**  
**RESPONSABILE SIG. Dott. Massimo Signoretti**

**3.4.1- Descrizione del programma**

Oltre alle attività di ordinaria amministrazione, quali trasmissioni di dati previste da Leggi e regolamenti ad altre PP.AA, ordinaria gestione delle presenze /assenze dei dipendenti comunali e dei soggetti impegnati in attività socialmente utili, alle quali si affianca il trattamento giuridico di tutto il personale, attività di formazione nei confronti del personale dipendente a tempo determinato e LSU in dotazione al Servizio Personale, l'Ufficio del Personale ha in programma il perseguimento dei seguenti obiettivi:

" una ricognizione e rivisitazione della Pianta Organica e la conseguente approvazione del Programma triennale delle assunzioni relativo agli anni 2010/2012, con eventuale anticipazione all'anno 2009 dell'avvio di tutte le procedure selettive per le progressioni verticali e per le stabilizzazioni previste nel triennio, al fine di non vedere vanificate le stesse dal 01.01.2010 a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. n°150 del 27.10.2009 ;

" una rivisitazione del regolamento sulla Organizzazione degli Uffici e dei Servizi in adeguamento alla normativa vigente e al fine di semplificare e snellire i procedimenti ivi previste; " la predisposizione di una nuova piattaforma di Contratto Collettivo Decentrato Integrativo, da discutere e sottoscrivere con le OO.SS., alla luce delle nuove disposizioni normative, in considerazione del fatto che il CCDI attuale è relativo al quadriennio 2005-2008;

" gestione contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, contratti di collaborazione coordinata e continuativa nonché incarichi professionali riguardanti la gestione del personale:

Verticalizzazioni.  
 Il completamento delle procedure selettive, da avviare nell'anno 2009, per i motivi sopra esposti, finalizzate alle progressioni verticali da cat. giuridica C a cat. giuridica D ( n° 25 progressioni previste) e da cat.giuridica D1 a cat. giuridica D3 (n° 9 progressioni previste), con l'adozione di tutti gli atti gestionali relativi.

Stabilizzazioni.  
 Avviamento a selezione, da effettuare nell'anno 2009, per i motivi sopra esposti, e conseguente assunzione in ruolo, nel triennio, di n. 13 collaboratori coordinati e continuativi ai sensi dell'art. 3 commi 90, 94 e 95 della legge 24 dicembre 2007, n. 244, aventi i requisiti di cui all'art.3 co.94 lett.b) della predetta Legge n°244 del 24.12.2007.  
 Stabilizzazione ai sensi del Programma Operativo della Legge Regionale n. 21/2002 di n. 8 LSU .

Concorsi.  
 Completamento della procedura relativa alla copertura del posto vacante di Dirigente delle Risorse Umane, già prevista nel precedente piano triennale per l'anno 2008, con l'adozione di tutti gli atti relativi all'istruzione della procedura concorsuale.  
 Assunzione nel 2010 di n.4 istruttori tecnici, cat.C, mediante scorrimento graduatoria ancora vigente di precedente concorso pubblico, ai sensi del redigendo piano triennale.  
 Avvio procedura concorsuale pubblica finalizzata all'assunzione in ruolo di n.5 agenti di polizia municipale, cat.C, la cui assunzione è prevista nel redigendo piano triennale per il 2010.

Mobilità esterna.

Copertura di n.1 posto vacante di agente di polizia municipale, cat.C, nel 2009, mediante procedura di mobilità esterna.

Comune di Rieti (RI)

- Copertura di n.1 posto vacante di cat.B part-time al 50% nel 2009, presso il Settore 3°- Servizio Tributi- Ufficio ICI, mediante procedura di mobilità esterna.
- Copertura di n.1 posto vacante di cat.B part-time al 50% nel 2010, presso il Settore 3°- Servizio Tributi- Ufficio TARSU, mediante procedura di mobilità esterna.
- Copertura di n.1 posto vacante di agente di polizia municipale, cat.C, nel 2010, mediante procedura di mobilità esterna.
- Copertura di n.1 posto vacante di istruttore direttivo, cat.D, nel 2010, presso il Controllo di Gestione, mediante procedura di mobilità esterna.
- Copertura di n.1 posto vacante di agente di funzionario, cat.D3, nel 2010, presso il Gabinetto del Sindaco, mediante procedura di mobilità esterna.

### 3.4.2 - Motivazione delle scelte

### 3.4.3 - Finalità da conseguire

#### 3.4.3.1 - Investimento

#### 3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

### 3.4.4 - Risorse umane da impiegare

### 3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

### 3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

**3.4 - PROGRAMMA N° 7 ATTIVITA' UFFICIO RETRIBUZIONI  
N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA  
RESPONSABILE SIG. Dott. Massimo Signoretti**

**3.4.1- Descrizione del programma**

- " Determinazioni delle previsioni di spesa, monitoraggio e riequilibrio dei stanziamenti di bilancio anno 2009, interventi 01 e 07 (n.145 capitoli di spesa)
- " Adeguamento contributivo e fiscale per i redditi di lavoro dipendente ed assimilati, previsto dalla Legge Finanziaria 2010 (circa n. 600 unità)
- " Inserimento di dati variabili (ore straordinario, malattia, buoni pasto, turni, reperibilità, missioni ecc. per la determinazione delle retribuzioni mensili dei dipendenti)
- " Espletamento della contabilità relativa al limite di spesa per il personale in base alla Legge finanziaria
- " Aggiornamento della posizione e rendicontazione dei dipendenti in attuazione del PEG approvato con deliberazione n° 102 del 11/03/2009
- " Ottimizzazione delle procedure per la redazione ed invio telematico del Conto Annuale (rilevazione trimestrale ed annuale) con le relative denunce contributive e fiscali (rilevazione mensile ed annuale) con aggiornamento dati anagrafico - giuridici del personale dipendente ed assimilato
- " Contabilizzazione della ricaduta economica ai fini dell' applicazione dei rinnovi contrattuali dei Dipendenti, Dirigenti e Segretario Generale
- " Applicazione del CCDI Dirigenti, Dipendenti comunali e Segretario con la relativa contabilizzazione e ricaduta economica.
- " Rendicontazione della spesa relativa al personale in distacco sindacale, del personale in comando presso l'Amministrazione Provinciale di Roma, presso l'INAIL di Rieti e presso il Tribunale di Rieti, ai fini della richiesta per il rimborso delle somme anticipate da questa Amministrazione
- " gestione economica, previdenziale e fiscale di personale con incarichi di co.co.co., borse lavoro, amministratori e presidenti di circoscrizione
- " verifiche su contributi previdenziali relativi al personale dipendente, con programma sperimentale INPDAP Versamenti dei contributi all'Agenzia Autonoma Segretari
- " rilevazione deleghe ai fini della misurazione della rappresentatività sindacale - art.43 D.Lgs 165/2001
- " supporto contabile per monitoraggio e previsione spesa a carico Ente per assunzioni T.D., CO.CO.CO., LSU, Tirocinanti
- " contabilizzazione spesa per consuntivo anno 2009 e previsione anno 2010, Servizi a domanda individuale
- " contabilizzazione ricaduta contabile delle verticalizzazioni in corso
- " supporto contabile al Collegio dei revisori dei Conti, al Servizio Controllo di Gestione ed alla Commissione Consiliare Bilancio.
- " Rivisitazione rapporto contrattuale mirata ad ottenere una maggiore efficienza delle funzioni pur in presenza di un obsoleto e farraginoso programma utilizzato da questa Amministrazione per la gestione delle paghe, fornito dalla Società Insiel di Trieste.

**3.4.2 - Motivazione delle scelte**

**3.4.3 - Finalità da conseguire**

**3.4.3.1 - Investimento**

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

### 3.4 - PROGRAMMA N° 8 BIBLIOTECA PARONIANA N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA RESPONSABILE SIG. Dott. Carlo Ciccaglioni

#### 3.4.1- Descrizione del programma

La dimensione pubblica della Biblioteca Comunale Paroniana si ravvisa innanzitutto nel carattere generale delle sue raccolte, fortemente orientate alla contemporaneità, con funzioni documentate riferite ai concreti e molteplici bisogni informativi dell'utenza, ai quali è riservata la massima attenzione.

E' una biblioteca per tutti, strumentale alle esigenze di informazione e formazione di tutte le componenti della comunità locale. Una biblioteca che si qualifica come efficace strumento di raccordo tra le esigenze della vita quotidiana, della società dell'informazione, della divulgazione, dello studio, configurandosi anche come un fondamentale presidio per l'attuazione di quella formazione continua nell'arco di tutta la vita, sulla cui necessità pochi, ormai, nutrono dubbi.

L'insieme dei servizi della biblioteca è orientato ai diversi tipi di pubblico, riuscendo ad articolare e diversificare l'offerta informativa rendendola percepibile ed utilizzabile a diversi livelli e consentendo una diversità di percorsi e di fruizioni rappresentando al suo interno le varie forme in cui si manifesta il sapere contemporaneo. Un luogo dove lo studente, il giovane, il comune cittadino, lo studioso possono materialmente trovare la documentazione di cui hanno bisogno per coltivare il "piacere di leggere, il piacere di informarsi, il piacere di formarsi, il piacere di fare, il piacere di ascoltare, il piacere di vedere" in uno spazio che garantisca adeguate qualità estetiche e funzionali.

Con l'attuale risistemazione degli spazi esterni ed interni, ci si prefigge di dare l'immediata percezione d'insieme dell'edificio, dei suoi servizi e come punto di richiamo, d'incontro e di integrazione sociale.

I servizi di tutte le sezioni della Biblioteca sono di forte impatto pubblico: ogni anno il monitoraggio fa concentrare l'attenzione sulle sezioni che sono in flessione. Quest'anno particolare cura sarà riservata alla Sezione Locale, alla Sezione Multimediale ed alla Sezione Ragazzi.

Le attività previste sono:

- risistemazione e riorganizzazione degli spazi interni ed esterni;
- gestione delle collezioni;
- acquisto e sviluppo delle raccolte;
- ideazione di progetti per attività culturali e didattiche;
- attivazione iniziative di promozione;
- assistenza e reference all'utenza anche con adeguata dotazione informatica;
- incentivazione del prestito e interprestito del materiale documentario su qualunque supporto editoriale;
- attività di cooperazione e coordinamento territoriale;
- collegamenti con enti sovracomunali ed istituzioni;
- mostre;
- Premio Letterario "Città di Rieti Centro d'Italia";
- Attività didattica per le scuole di ogni ordine e grado;
- Realizzazione di un quaderno quale testimonianza delle più significative attività svolte.

**3.4.2 - Motivazione delle scelte**

Il programma predisposto dalla Biblioteca Paroniana intende rispondere alle sollecitazioni ed agli stimoli provenienti dai fruitori del servizio, attuali e potenziali, facendosi interprete attento ed anticipatore dei bisogni informativi della società reatina, cercando di fornire servizi all'avanguardia ed al passo con i tempi. Intende, altresì, attuare una corretta tutela e valorizzazione del patrimonio documentario esistente.

**3.4.3 - Finalità da conseguire**

Con l'attuazione del programma indicato s'intende garantire il raggiungimento dei seguenti risultati:

- proporsi come struttura organizzativa a disposizione dei cittadini dove avvenga la trasformazione delle informazioni in conoscenza socialmente condivisa (Biblioteca amica)
- accesso all'informazione ed alla conoscenza ad un pubblico sempre più vasto attraverso l'organizzazione scientifica del patrimonio documentario;
- mettere al servizio del pubblico servizi bibliotecari efficienti e di qualità sfruttando i vantaggi delle più moderne tecnologie;
- rispondere in modo efficace alle complesse e sofisticate esigenze dell'economia dell'informazione e di formazione permanente;
- avvicinare al libro ed alla lettura un sempre crescente numero di bambini e ragazzi ( dal nido alla scuola materna, alla scuola media e a quella superiore).

**3.4.3.1 - Investimento**

Nel Piano Triennale sono previsti investimenti volti al completamento della Sezione Locale, alla realizzazione di un soppalco nella Sezione Ragazzi ed alla riapertura della Sezione Multimediale.

**3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo**

Oltre ai tradizionali servizi di prestito e consultazione, è previsto l'ampliamento della propria offerta derivante dall'acquisto di libri, dvd, riviste ed altri materiali non librari di editoria qualificata, dell'accesso in rete al patrimonio locale e nazionale, dalla realizzazione di mostre ed eventi e di attività didattiche, dalla Seconda Edizione del Premio Letterario a carattere nazionale che prevede la partecipazione attiva di tutta la popolazione locale. In tal modo l'utente potrà muoversi in un proprio spazio che può personalizzare ed entro il quale può colloquiare con l'istituzione, iscriversi, prenotare risorse e servizi, chiedere in prestito i documenti, suggerire un acquisto, partecipare attivamente alla comunità degli utenti.

**3.4.4 - Risorse umane da impiegare**

Per la realizzazione del programma, oltre al personale assegnato al servizio che proseguirà nel programma di formazione, sarà necessario reperire collaboratori esterni per le attività didattiche e culturali.

**3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare**

Oltre ai mezzi in dotazione agli Uffici ed alle varie Sezioni, sarà necessario acquisire attrezzature (hardware e software) per incrementare l'informatizzazione.

**3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

Si rimanda alla deliberazione della Giunta Comunale n. 232 del 25/6/2009.

### 3.4 - PROGRAMMA N° 9 BIBLIOTECA PARONIANA SEZIONE ANTICA N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA RESPONSABILE SIG. Dott. Carlo Ciccaglioni

#### 3.4.1- Descrizione del programma

La Sezione Antica della Biblioteca Paroniana realizza, istituzionalmente, attività di tutela, conservazione, promozione e valorizzazione del pregevole patrimonio librario posseduto. Nell'anno 2010 la Sezione Antica prevede di realizzare i seguenti progetti specifici:

- Prosecuzione e completamento della digitalizzazione degli 83 incunaboli della biblioteca, realizzazione e diffusione dei relativi DVD
- Prosecuzione e completamento della digitalizzazione di n.7 atlanti antichi, realizzazione e diffusione dei relativi DVD.
- Allestimento di una mostra di atlanti ed attività relative alla presentazione
- Allestimento mostra e catalogo sulle presenze femminili nei libri antichi della biblioteca Paroniana.
- Progetti didattici in collaborazione con istituti della città per favorire la conoscenza della storia del libro presso le fasce di utenza più giovani.
- Visite guidate per gruppi
- Stampa e presentazione volume su "I Fedri".

#### 3.4.2 - Motivazione delle scelte

Le attività previste sono state suggerite, oltre che dall'esigenza di salvaguardare per il futuro il notevolissimo patrimonio librario antico, dal crescente numero di persone interessate, a vario titolo, a quanto conservato nella Sezione, ma anche dal gran numero dei cittadini che ancora ignora l'esistenza di un tesoro storico, artistico e culturale quale quello della Paroniana. Con l'allestimento delle mostre e la stampa e presentazione del catalogo relativo si risponde all'esigenza di affermare nel tempo la valenza culturale delle stesse. Il volume dedicato ai Fedri, illustre famiglia di musicisti attivi a Rieti, nasce dall'esigenza di valorizzare le loro memorie artistiche e i documenti di assoluto rilievo per la nostra città.

#### 3.4.3 - Finalità da conseguire

Tra gli obiettivi fondamentali che ci si propone di ottenere con l'attuazione di quanto sopra:

- Attraverso la digitalizzazione si mira alla salvaguardia di un patrimonio tanto pregiato quanto facilmente deteriorabile quali gli incunaboli e gli atlanti antichi, che per le dimensioni ed il peso sono più di altri volumi soggetti ai danni dell'usura o dell'uso improprio costituito dalle consultazioni troppo frequenti; inoltre, attraverso uno strumento agile e di uso ormai comune come il DVD, è auspicabile anche una finalità di tipo promozionale dell'intervento suddetto;
- Con le mostre bibliografiche e le visite guidate si perseguono più ampie opportunità di promozione e di valorizzazione del patrimonio, come già dimostrato da iniziative analoghe.
- Con le attività didattiche si stimola il pubblico dei giovani alla conoscenza di un patrimonio altrimenti difficilmente accessibile ed apprezzato.
- Con la stampa del volume sui Fedri si intende ampliare presso un vasto pubblico la conoscenza di illustri esponenti della cultura cittadina.

#### 3.4.3.1 - Investimento

La digitalizzazione è stata totalmente finanziata da apposito contributo regionale (fondi APQ1). Le attività didattiche sono state finanziate dalla L.R.42/97; le visite guidate e le attività promozionali sono eseguite senza ulteriore impegno di spesa dal personale esistente. Il volume sui Fedri è finanziato da apposito contributo del Consiglio Regionale.

**3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo**  
Si prevede la possibilità di eseguire la riproduzione di testi a scopo di studio attraverso apposita attrezzatura, compatibilmente con le condizioni di conservazione dei volumi.

**3.4.4 - Risorse umane da impiegare**

- La digitalizzazione viene eseguita da ditta specializzata esterna, con il supporto e la collaborazione del personale interno.
- Le mostre bibliografiche saranno organizzate ed allestite dal personale interno.
- Le visite guidate e le attività didattiche e promozionali saranno eseguite dal personale interno.
- La redazione del volume sui Fedri sarà curata dall'Associazione Culturale "G.Braga" Onlus

**3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare**

Quelle in dotazione all'ufficio, potenziate, ove necessario, nel software.

**3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

Le attività previste sono coerenti con il piano regionale, in quanto quelle di maggior impegno sono totalmente finanziate dalla Regione Lazio.  
Le rimanenti perseguono comunque finalità istituzionali previste dallo stesso Piano.

**3.4 - PROGRAMMA N° 10 C.E.D.  
N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA  
RESPONSABILE SIG. Dott. Antonio Preite**

**3.4.1- Descrizione del programma**

Implementazione rete "LAN".

Potenziamento delle strutture informatiche con particolare riferimento all'utilizzo generalizzato della posta elettronica finalizzato alla eliminazione del cartaceo.

Creazione sistemi informatici integrati tra i vari settori dell'amministrazione.

Avvio delle procedure per l'archiviazione elettronica.

**3.4.2 - Motivazione delle scelte**

**3.4.3 - Finalità da conseguire**

3.4.3.1 - Investimento

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

**3.4.4 - Risorse umane da impiegare**

**3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare**

**3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

**3.4 - PROGRAMMA N° 11 CIMITERO CITTADINO  
N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA  
RESPONSABILE SIG. Dott. Domenico Cricchi**

**3.4.1 - Descrizione del programma**

Con la presente relazione vengono formalizzate le proposte di previsione degli stanziamenti di entrata e di spesa per l'esercizio 2010.

**3.4.2 - Motivazione delle scelte**

**3.4.3 - Finalità da conseguire**

**3.4.3.1 - Investimento**

Si fa riferimento allo schema di programma triennale approvato con D.G.C 382 del 23.10.2009 ed in relazione alle previsioni ivi contenute; vengono stigmatizzate le opere a finanziamento certo, cioè mediante assunzione di mutui o autofinanziati. E' prevista la realizzazione di tombe ipogee nel riguardo 1° del Cimitero monumentale del capoluogo, consistenti in 32 tombe di famiglia (per le quali si è già avuto un informale benessere da parte della Sovrintendenza ai Beni architettonici per il Lazio), per la presunta spesa di € 1.000.000,00. Sono in corso di progettazione ulteriori 23 tombe ipogee plurifamiliari, per n. 224 loculi, per la presunta spesa di € 560.000,00; quindi per un totale di € 1.560.000,00. La realizzazione è subordinata all'acquisizione di un numero sufficiente (almeno la metà) di prenotazioni, in quanto trattasi di tipologia di sepoltura ormai poco accettata dalla popolazione. Essa rappresenta tuttavia l'unica possibilità realizzativa in zona architettonicamente tutelata.

**3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo**

**3.4.4 - Risorse umane da impiegare**

Ingegnere calcolatore di opere in c.a.

**3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare**

**3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

**3.4 - PROGRAMMA N° 12 CONTROLLO DI GESTIONE  
N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA  
RESPONSABILE SIG. Dott. Antonio Preite**

**3.4.1- Descrizione del programma**

Introduzione contabilità analitica e contabilità generale.  
Implementazione del sistema del controllo di gestione con l'adeguamento della contabilità generale e di quella per centri di costo alla contabilità finanziaria.

**3.4.2 - Motivazione delle scelte**

**3.4.3 - Finalità da conseguire**

**3.4.3.1 - Investimento**

**3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo**

**3.4.4 - Risorse umane da impiegare**

**3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare**

**3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

**3.4 - PROGRAMMA N° 13 DEFINIZIONE PROGRAMMA INTEGRATO EX ZUCCHERIFICIO  
N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA  
RESPONSABILE SIG. Arch. Manuela Rinaldi**

**3.4.1- Descrizione del programma**

Il PIN: è stato approvato in Consiglio Comunale con Deliberazione n. 36 del mese di febbraio 2002 è stato pubblicato ed è stato oggetto di Conferenze di Servizio presso la Regione Lazio. Nell'anno 2005 la Soprintendenza ha emanato un Decreto di Vincolo, richiedendo una rivisitazione del progetto per adeguarlo al vincolo imposto. Trattandosi di PIN in variante dello Strumento Urbanistico Vigente, per la definizione dell'intervento è necessario che sia indetta riaperta la Conferenza di Servizi finalizzata al raggiungimento dell'Accordo di Programma, dopo aver acquisito gli elaborati richiesti in sede di Conferenza dalla Soprintendenza e dopo aver deliberato in Consiglio Comunale la Deliberazione di controdeduzioni alle osservazioni-opposizioni presentate nel 2002 nella fase di pubblicazione del PIN. Nell'anno 2009 l'ufficio ha lavorato in conformità a quanto richiesto dalla Conferenza dei Servizi, predisponendo la Deliberazione di Consiglio Comunale di controdeduzioni alle opposizioni presentate in accordo con la proprietà e l'Amministrazione ha verificato i progetti di PIN da sottoporre alla Conferenza dei Servizi. Nell'anno 2010 si prevede di concludere l'iter operativo del PIN.

**3.4.2 - Motivazione delle scelte**

Attuare gli indirizzi dell'amministrazione espressi nella Delibera di adozione.

**3.4.3 - Finalità da conseguire**

Predisposizione degli atti necessari per il raggiungimento dell'obiettivo.

**3.4.3.1 - Investimento**

**3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo**

**3.4.4 - Risorse umane da impiegare**

Personale interno del settore.

**3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma le risorse strumentali impiegate saranno quelle messe a disposizione dell'Amministrazione.

**3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

**3.4 - PROGRAMMA N° 14 GESTIONE ECONOMICO - FINANZIARIA E PROGRAMMAZIONE  
N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA  
RESPONSABILE SIG. Dott. Antonio Preite**

**3.4.1- Descrizione del programma**

Obiettivo primario è la riduzione della spesa corrente attraverso la centralizzazione delle forniture di beni e servizi; è necessario migliorare e perfezionare l'azione dei precedenti anni, perseguendo le finalità stabilite attraverso l'adesione alle convenzioni Consip o acquisendo beni e servizi attraverso le procedure previste dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici. Occorre continuare ad affinare e potenziare le attività dirette al raggiungimento del programma di trasformazione dell'Ufficio Economato in Ufficio "Acquisti". Non è più procrastinabile l'aggiornamento definitivo dell'inventario dei beni mobili. Al fine dell'espletamento di tale attività è necessario individuare un referente per ciascun Settore che, in collaborazione con l'Ufficio Economato, espletterà l'operazione in questione propedeutica alla definizione dell'inventario ed alla nomina dei consegnatari e sub-consegnatari.

**3.4.2 - Motivazione delle scelte**

Anche quest'anno l'Ente si trova, compatibilmente con le risorse disponibili, a realizzare le attività di gestione corrispondenti ai relativi servizi contabili, economici e finanziari.

**3.4.3 - Finalità da conseguire**

Rispetto del patto di stabilità anche per l'anno 2010. Per l'anno 2010 in relazione ai tagli dei tassi di interesse, si valuterà attentamente un'ulteriore manovra sui mutui, per contenere il relativo onere finanziario, si cercherà pertanto di portare a compimento l'azzeramento delle operazioni di swap. Si valuterà altresì di porre in essere, con tassi favorevoli, sia l'estinzione dei mutui con la Cassa Depositi e Prestiti per un importo di € 18.000.000,00 e con Istituti di credito privato per un importo di € 27.000.000,00, con la valutazione di contrarre un nuovo mutuo a tasso più vantaggioso o con allungamento della "vita" del mutuo per "alleggerire" le relative rate di ammortamento.

**3.4.3.1 - Investimento**

**3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo**

**3.4.4 - Risorse umane da impiegare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica dell'ente, sono associate ai corrispondenti servizi.

**3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate, in modo analitico nell'inventario del Comune.

Comune di Rieti (RI)

**3.4.6- Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

**3.4 - PROGRAMMA N° 15 IMPIANTI SPORTIVI  
N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA  
RESPONSABILE SIG. Dott. Domenico Cricchi**

**3.4.1- Descrizione del programma**

Con la presente relazione vengono formalizzate le proposte di previsione degli stanziamenti di entrata e di spesa per l'esercizio 2010. Per quanto concerne il bilancio di previsione di parte corrente occorre chiarire che alcuni uffici del Settore VI sono tesi ad erogare servizi a domanda individuale con entrate che, pur lungi dal coprire previsionalmente le relative spese, di fatto non coprono neanche la metà delle previsioni, con progressivo indebitamento delle società sportive nei confronti del comune. Le previsioni di spesa rispecchiano le previsioni definitive dell'anno in corso. Le somme stanziare sono ritenute congrue in relazione agli impegni necessari. Nel corso dell'anno 2010 si provvederà di esternalizzare in modo definitivo la custodia e manutenzione degli impianti sportivi, già sperimentata nell'ultimo quadrimestre dell'anno 2009. La spesa prevista si aggira intorno ai 600.000, pertanto occorrerà valutare attentamente la fattibilità/convenienza di procedere sulla via intrapresa o esternalizzare il servizio a ditte individuali con procedura ad evidenza pubblica.

**3.4.2 - Motivazione delle scelte**

**3.4.3 - Finalità da conseguire**

**3.4.3.1 - Investimento**

Si fa riferimento allo schema di programma triennale approvato con D.G.C. 382 del 23.10.2009 ed in relazione alle previsioni ivi contenute, vengono stigmatizzate le opere a finanziamento certo, cioè mediante assunzione di mutui o autofinanziate. Verrà aperta all'uso la nuova struttura "Bocciodromo Comunale" essendo stata adeguata anche ad ospitare altri spettacoli sportivi e teatrali, previa sistemazione della relativa area esterna per una spesa di € 100.000,00; al pari dell'anno in corso verranno continuati interventi di manutenzione straordinaria degli impianti sportivi, particolarmente degli impianti termici e sanitari (QuattroStrade, Fondiano, Macelletto, ex Scia, Fassini) per un importo di e 100.000,00; verranno realizzati campi sportivi polifunzionali nei quartieri e/o frazioni di S. Giovanni Reatino, Villa Reatina, Campoloniano e Casette per un presunto importo di € 200.000,00; Nell'impossibilità di completare e rendere funzionale il 1° lotto del polo sportivo di Cinque Confini (Terminillo) a causa delle abbondanti infiltrazioni di acqua meteorica dalla copertura e dalla parete interrata, si provvederà preliminarmente a dotare la struttura di adeguata copertura, secondo le modalità consentite dalla Sovrintendenza ai BB.AA. ed AA. del Lazio per il presunto importo di € 600,00 delle quali occorre definire le modalità di finanziamento

**3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo**

**3.4.4 - Risorse umane da impiegare**

Comune di Rieti (RI)

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

### 3.4 - PROGRAMMA N° 16 INNOVAZ. PROCEDIMENTI URBANISTICI AL SERVIZIO DEL CITTADINO N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA RESPONSABILE SIG. Arch. Manuela Rinaldi

#### 3.4.1- Descrizione del programma

La materia urbanistica - edilizia è stata disciplinata da una notevole quantità di norme e disposizioni che, nel tempo si sono sovrapposte ed hanno dato vita ad un quadro normativo complesso, frammentato e di difficile applicazione.

Il D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia", ha uniformato ed armonizzato le norme, semplificando le procedure e razionalizzando i passaggi burocratici.

E' stato avviato, già nel mese di settembre 2007 un progetto per l'ottimizzazione del processo edilizio, che porterà nel medio termine alla riduzione dei tempi d'attesa, alla semplificazione e allo snellimento delle procedure, alla promozione e al potenziamento dei servizi web in affiancamento alle attività tradizionali, alla valorizzazione delle risorse umane e delle diverse competenze tecniche e amministrative, alla gestione del territorio urbano, promuovendo il miglioramento della qualità architettonica, attraverso un corretto recupero del tessuto esistente ed un ordinato sviluppo del nuovo, nel rispetto delle normative vigenti.

Il progetto è stato presentato alla città nel corso di un Convegno organizzato in collaborazione con l'assessore all'Urbanistica in data 15 settembre 2007.

Sono state poi studiate ed evidenziate le criticità del Settore, usando le risorse umane e strumentali a disposizione secondo una logica di miglior predisposizione alle attività e quindi al miglior funzionamento degli Uffici e dei Servizi.

E' stato attivato un tavolo di Consulta con gli Ordini professionali che si svolge ogni secondo mercoledì del mese.

Nell'anno 2008 si è individuata una società che ha predisposto insieme all'ufficio tutti gli atti necessari per il caricamento dei dati informatici e che ha predisposto le schede di base per la gestione informatica delle pratiche, sia nel back-office che nel front-office.

Nell'anno 2009 è stato rivisto tutto l'archivio cartaceo del settore, che è già stato catalogato in formato file.

Nell'anno 2010 in linea con quanto già fatto si intende proseguire il processo di informatizzazione predisponendo il Sistema Informatico Territoriale del Comune di Rieti, necessario per la migliore gestione di tutte le attività dell'amministrazione comunale: partendo dai servizi legati all'urbanistica ed edilizia a quelli della gestione dell'Ici, la Tarsu, i passi carrabili, la toponomastica, la pubblica illuminazione, le reti di urbanizzazione, la viabilità ecc.

#### 3.4.2 - Motivazione delle scelte

Attuare gli indirizzi dell'amministrazione.

#### 3.4.3 - Finalità da conseguire

Migliorare il lavoro e potenziare l'informatizzazione e la trasparenza amministrativa..

##### 3.4.3.1 - Investimento

**3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo**

**3.4.4 - Risorse umane da impiegare**  
Personale interno del settore.

**3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare**  
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma le risorse strumentali impiegate saranno quelle messe a disposizione dell'Amministrazione.

**3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

**3.4 - PROGRAMMA N° 17 INTERVENTI ASSISTENZA ECONOMICA ORDINARIA E STRAORDINARIA  
N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA  
RESPONSABILE SIG. Dott. Nazzeno Zannetti**

**3.4.1- Descrizione del programma**

Responsabile del servizio: Paola Becci

Gli interventi di assistenza economica ordinaria e straordinaria costituiscono una misura di sostegno ai nuclei familiari con figli minori completamente privi di reddito o con reddito insufficiente allo scopo di :

- contribuire a soddisfare i bisogni primari
  - favorire la crescita serena dei bambini che si trovano all'interno di nuclei con disagio economico
  - favorire l'inserimento scolastico sociale e lavorativo delle persona con handicap
  - interventi volti a migliorare , a norma delle recenti leggi statali e regionali la qualità della vita delle persone residenti
  - consentire alla persona in difficoltà di permanere nell'abituale contesto relazionale di vita limitando i fenomeni di istituzionalizzazione.
- Gli interventi economici, o quelli sostitutivi di essi, sono un valido strumento per stimolare processi di integrazione ed inserimento.

**3.4.2 - Motivazione delle scelte**

**3.4.3 - Finalità da conseguire**

Mantenimento degli standard erogativi dei servizi.

**3.4.3.1 - Investimento**

**3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo**

**3.4.4 - Risorse umane da impiegare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica dell'ente, sono associate ai corrispondenti servizi. Le modalità di utilizzazione gestionale potranno prevedere, al fine di garantire i servizi, il ricorso sia agli istituti contrattuali previsti dal C.C.N.L. dell'1.04.1999, come modificato dal C.C.N.L. del 22/01/2001, e dal C.C.D.I del Comune di Rieti nel rispetto del vigente sistema di relazioni sindacali.

**3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del Comune. Le risorse finanziarie da utilizzare sono quelle risultanti dal prospetto contabile allegato al Bilancio preventivo.

Comune di Rieti (RI)

**3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

**3.4 - PROGRAMMA N° 18 INTERVENTI SOCIALI  
N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA  
RESPONSABILE SIG. Dott. Nazzeno Zannetti**

**3.4.1- Descrizione del programma**

Responsabile del servizio: Paola Becci

Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona. Le scelte di fondo del programma saranno tese a:

- garantire l'assistenza domiciliare integrata
- erogare l'assistenza economica integrativa
- erogare l'assistenza economica "una tantum"
- permettere la costituzione di nuovi centri sociali
- rilasciare tessere gratuite ASM
- far usufruire gli anziani e le altre categorie sociali bisognose di soggiorni marini
- sviluppare l'integrazione sociale e lavorativa dei portatori di handicaps
- mantenere il servizio di aiuto personale per i portatori di handicaps
- assistere gli ex-detenuti e gli ex-tossicodipendenti
- favorire il reinserimento sociale e lavorativo delle persone svantaggiate
- realizzare un servizio sociale decentrato sul territorio
- favorire l'integrazione degli immigrati extra-comunitari
- contrastare la povertà
- garantire la continuazione dell'attività del Centro Giovanile
- garantire la continuazione dell'attività del C.I.L.O./C.O.L.

Garantire il funzionamento dell'Osservatorio sui servizi sociali.

Progetto "Consortium": è previsto l'avvio del "Centro di accoglienza per extracomunitari a rischio di emarginazione sociale ed isolamento" e di un Centro distrettuale per minori e disagiati psichici in località Sala.

Progetto "To welcome": promosso dal Comune di Rieti, ha l'obiettivo generale di contrastare i fenomeni di marginalità abitativa e di discriminazione che colpiscono i migranti nel territorio reatino, attraverso la messa in atto di diverse azioni volte a dare una risposta ai molteplici bisogni di cui, in ambito alloggiativo, i migranti sono portatori. Proseguiranno anche i Progetti "ANTRAN" con la realizzazione di un documentario da presentare nelle scuole ed in altre realtà sociali ed il Progetto "NOES" di educazione territoriale degli alunni delle scuole elementari. Prenderà l'avvio anche il Progetto "PANOPTICON - Il carcere ideale" finalizzato alla riabilitazione delle persone ristrette in carcere una volta scontata la pena.

**3.4.2 - Motivazione delle scelte**

Permettere una sufficiente vita di relazione ed un valido inserimento o permanenza nel proprio ambiente socio-familiare agli utenti. Garantire un buon tenore di vita, in particolare i bisogni primari, agli immigrati extra-comunitari. Aiutare gli utenti in cerca di prima occupazione. Ridurre il fenomeno della disoccupazione. Monitorare i servizi socio-assistenziali ed

i bisogni della collettività.

### **3.4.3 - Finalità da conseguire**

Interventi a sostegno delle fasce deboli. Le iniziative prioritarie in tale ambito di attività consisteranno nel sostegno alle famiglie che non sono in grado di pagare interamente il canone di locazione, nel sostegno alle famiglie per far fronte a spese sanitarie, nell'erogazione di contributi economici una tantum. L'erogazione di idonei servizi per l'integrazione sociale e lavorativa per i portatori di handicap psico-fisico. Gli ambiti di erogazione dei servizi sono prevalentemente quelli riguardanti le modalità di comunicazione ed integrazione sociale, il sostegno allo studio, la formazione professionale, l'autonomia cognitiva, l'accessibilità ai servizi individuali ed all'esercizio dei diritti di cittadinanza.

Per l'anno 2010, accanto agli adempimenti connessi alle tutele e cure dei detenuti italiani e stranieri verranno ulteriormente valorizzati i percorsi di inserimento e formazione lavorativa. Si opererà per raggiungere l'integrazione scolastica e sociale di cittadini stranieri in particolari situazioni di disagio per evitarne il rischio di emarginazione economica e sociale. Si provvederà, quindi, a garantire la pronta accoglienza per i minori giunti in Italia ed il sostegno economico e l'inserimento lavorativo e sociale di donne sole o con figli e delle famiglie.

Verrà proseguito il Progetto Nazionale Asilo per i rifugiati. Verrà garantita l'assistenza ai rifugiati ed ai richiedenti asilo. Verrà garantita l'assistenza agli invalidi del lavoro disoccupati sia mediante l'erogazione di un assegno di incollocamento sia attraverso il rimborso delle spese sostenute per i soggiorni di cura estivi.

#### **3.4.3.1 - Investimento**

#### **3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo**

### **3.4.4 - Risorse umane da impiegare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica dell'ente, sono associate ai corrispondenti servizi. Le modalità di utilizzazione gestionale potranno prevedere, al fine di garantire i servizi, il ricorso sia agli istituti contrattuali previsti dal C.C.N.L. dell'1.04.1999, come modificato dal C.C.N.L. del 22/01/2001, e dal C.C.D.I del Comune di Rieti nel rispetto del vigente sistema di relazioni sindacali.

### **3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del Comune. Le risorse finanziarie da utilizzare sono quelle risultanti dal prospetto contabile allegato al Bilancio preventivo.

### **3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

**3.4 - PROGRAMMA N° 19 ISTRUZIONE PUBBLICA  
N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA  
RESPONSABILE SIG. Dott. Nazzareno Zannetti**

**3.4.1 - Descrizione del programma**

Responsabile del servizio: Rosella Michetti

Nell'ambito degli obiettivi più generali riguardanti il diritto allo studio gli obiettivi settoriali da perseguire possono essere così sintetizzati:

- Fornitura arredi e attrezzature anche per le sezioni Primavera
- Fornitura materiale di pulizia
- Arredi per Direzioni Didattiche

**3.4.2 - Motivazione delle scelte**

- Garantire gli standard qualitativi e quantitativi del servizio di scuola materna, elementare e media con particolare riferimento alla fornitura delle suppellettili necessarie allo svolgimento dell'attività didattica.
- Soddisfacimento delle richieste avanzate dagli organi scolastici

**3.4.3 - Finalità da conseguire**

Miglioramento della qualità del servizio scolastico.

**3.4.3.1 - Investimento**

**3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo**

**3.4.4 - Risorse umane da impiegare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica dell'ente, sono associate ai corrispondenti servizi. Le modalità di utilizzazione gestionale potranno prevedere, al fine di garantire i servizi, il ricorso sia agli istituti contrattuali previsti dal C.C.N.L. dell'1.04.1999, come modificato dal C.C.N.L. del 22/01/2001, e dal C.C.D.I del Comune di Rieti nel rispetto del vigente sistema di relazioni sindacali.

**3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del Comune. Le risorse finanziarie da utilizzare sono quelle risultanti dal prospetto contabile allegato al Bilancio preventivo.

Comune di Rieti (RI)

**3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

**3.4 - PROGRAMMA N° 20 LAVORI PUBBLICI**  
**N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA**  
**RESPONSABILE SIG. Ing. Stefano Scanzani**

**3.4.1- Descrizione del programma**

La redazione del piano investimenti 2010-2012, è stata condotta sulla base di studi e analisi effettuati per la quantificazione dei propri bisogni, stabilendo un ordine di priorità per le tipologie di intervento. Il piano è stato elaborato in collaborazione in particolare, dei Settori Finanziario e Urbanistica. (determinazione delle entrate derivanti da oneri di urbanizzazione, realizzazione OO.UU. nei P.d.Z. 167e nei Piani attuativi). Gli altri dirigenti hanno dato indicazioni sulle loro esigenze riguardanti i settori di competenza. Ogni intervento del piano è inserito all'interno della propria funzione e servizio, per un esame dettagliato si rimanda alle distinte schede e alla relazione generale del Programma Triennale dei Lavori Pubblici redatto ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. 163/2006. Nello specifico, per quanto riguarda il patrimonio immobiliare la volontà è quella di ricorrere anche con un capitale privato in quanto suscettibile di gestione economica. Gli interventi di recupero prioritari previsti sono:

- Restauro e adeguamento palazzo comunale;
- Recupero ex complessi monastici di S.Benedetto e S. Fabiano;
- Recupero ex mercato coperto;
- Completamento dei lavori, VII stralcio - II fase, nell'ex complesso Conventuale di S.Lucia (realizzazione giardino e impianti tecnologici della nuova sala polifunzionale);
- Restauro e completamento funzionale teatro Flavio Vespasiano.

Per quanto riguarda "l'edilizia sociale e scolastica", è prioritario concludere l'iter, iniziato da alcuni anni, di adeguamento alle norme vigenti ai fini dell'ottenimento del CPI. a tale scopo sono previste specifiche somme. E' inoltre prevista nel 2010 la realizzazione del nuovo asilo nido e della nuova scuola media nel quartiere di Campoloniano.

Nell'ambito "dell'edilizia cimiteriale", l'Amministrazione si prefigge il conseguimento del miglioramento del servizio e l'ampliamento dei seguenti cimiteri frazionali: Cerchiara, Piani S.Elia, Piani Poggio Fidoni, Castel Franco, Castel S.Benedetto e Vazia. Nell'ambito delle "Infrastrutture viarie" si è puntato sulla manutenzione delle attuali sedi stradali, compresi i marciapiedi e le opere accessorie, alla realizzazione ed all'adeguamento degli impianti di pubblica illuminazione. Entro l'inizio del 2010 potranno essere appaltati i lavori di ampliamento e potenziamento (rotatoria e raddoppio corsie) del tratto terminale di Via Togliatti e del tratto iniziale di Via O. Di Fazio (R.L. € 2.000.000,00, Comune € 200.000,00 e Provincia € 150.000,00). Entro l'anno 2010 inizieranno i lavori riguardanti gli interventi per la realizzazione di "Verde urbano e strutture pubbliche" relativi al Programma inn ovativo in ambito urbano "Contratto di Quartiere II - Villa Reatina", ormai definitivamente approvato dal Ministero e dalla Regione.

Sono previsti interventi di riqualificazione delle frazioni di P.Fidoni, S.Elia e Castel Franco, attraverso il recupero delle piazze principali. Nell'ambito della riqualificazione urbana è previsto inoltre l'intervento che interesserà l'area antistante la scuola media B.Sisti (Via dei Ligustri). Per quanto riguarda le opere di urbanizzazione nei P.Z. 167 e Piani Particolareggiati sono previsti interventi realizzati sia direttamente dagli assegnatari delle aree, a scomputo degli oneri di urbanizzazione, sia con il ricorso a mutuo che con finanziamenti regionali.

**3.4.2 - Motivazione delle scelte**

Elemento di partenza per la predisposizione del piano investimenti 2010-2012 è il precedente programma, approvato nel 2009, ed in particolare l'esigenza di completare gli interventi già avviati e quelli di recupero e manutenzione necessari per la salvaguardia dei beni artistici nonché per migliorare le condizioni lavorative all'interno degli edifici comunali ed il miglioramento della sicurezza stradale.

**3.4.3 - Finalità da conseguire**

L'amministrazione si prefigge il conseguimento del miglioramento e adeguamento dei servizi e delle strutture pubbliche ed in particolare:

Adeguamento scuole e miglioramento patrimonio scolastico;  
Recupero patrimonio storico artistico;  
Miglioramento del servizio idrico integrato;  
Miglioramento delle infrastrutture urbane;  
Miglioramento viabilità, pubblica illuminazione e sicurezza stradale;  
Potenziamento della rete fognaria;  
Risparmio energetico

**3.4.3.1 - Investimento**

Si rinvia al contenuto del corrispondente piano delle opere pubbliche redatto dal V Settore Lavori Pubblici

**3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo**

Per la descrizione dei servizi di consumo erogati in questo programma si rinvia all'elenco dei servizi riportati nella tabella successiva alla voce "Proventi dei Servizi"

**3.4.4 - Risorse umane da impiegare**

Per quanto riguarda le risorse umane e strumentali da utilizzare per il raggiungimento degli obiettivi, verrà impegnato il personale del V settore LL.PP.

**3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare****3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

**3.4 - PROGRAMMA N° 21 MANUTENZIONE STRADE  
N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA  
RESPONSABILE SIG. Dott. Domenico Cricchi**

**3.4.1- Descrizione del programma**

Con la presente relazione vengono formalizzate le proposte di previsione degli stanziamenti di entrata e di spesa per l'esercizio 2010. Con i relativi stanziamenti assegnati anche per l'esercizio 2010 si farà la normale manutenzione ordinaria delle piazze, strade ecc.

**3.4.2 - Motivazione delle scelte**

**3.4.3 - Finalità da conseguire**

**3.4.3.1 - Investimento**

Si fa riferimento allo schema di programma triennale approvato con D.G.C. 382 del 23.10.2009 ed in relazione alle previsioni ivi contenute, vengono stigmatizzate le opere a finanziamento certo, cioè mediante assunzione di mutui o autofinanziate. Al pari del corrente anno, verranno realizzati lavori di manutenzione straordinaria, prevalentemente risagomature e bitumatura di strade comunali, compresi alcuni marciapiedi ed opere accessorie per un importo di € 300.000,00 mediante la redazione di un progetto cosiddetto "aperto". Le priorità verranno stabilite successivamente dalla Giunta Comunale di concerto con il Servizio Manutenzione, compatibilmente con le risorse stanziare nel bilancio di previsione 2009 e cercando di stabilire la priorità con criteri puramente tecnici. Verrà realizzata la manutenzione straordinaria del canile sanitario per una presunta spesa di € 45.000,00 in quanto il bilancio 2009, non è risultato sufficientemente capiente per la manutenzione degli immobili comunali.

**3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo**

**3.4.4 - Risorse umane da impiegare**

**3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare**

**3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

**3.4 - PROGRAMMA N° 22 MANUTENZIONI SCUOLE AUTOMEZZI ILLUMINAZ.PUBBL.ECC.  
N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA  
RESPONSABILE SIG. Dott. Domenico Cricchi**

**3.4.1- Descrizione del programma**

**MANUTENZIONE SCUOLE ED EDIFICI**

Le previsioni di spesa relativa alla manutenzione ordinaria degli edifici comunali, particolarmente alle scuole (asili, scuole infanzia, elementari e medie) sono in linea con le risorse disponibili negli ultimi esercizi. E' anche importante che le voci finanziate con introiti da "Bucalossi" si attestino con le previsioni degli scorsi anni.

**MANUTENZIONE AUTOMEZZI**

Il parco automezzi è in continua espansione (vigili urbani, servizi sociali), si cercherà per quanto possibile alienare i mezzi più usurati. E' da monitorare anche il costo dei lubrificanti per il contenimento della spesa. Contemporaneamente va avviato un processo di razionalizzazione delle spese di esercizio delle autovetture, diminuendone il numero e svecchiando l'autoparco.

**MANUTENZIONE ILLUMINAZIONE PUBBLICA E VOTIVA**

L'approvvigionamento di lampade, accenditori, armature stradali e cavi elettrici è in linea con le previsioni degli ultimi esercizi anche se ultimamente bisogna segnalare la lievitazione dei costi, trainati dall'aumento del costo del rame per conduttori. Per quanto concerne l'illuminazione votiva nei cimiteri, essendo stata firmata una Convenzione con Poste Italiane s.p.a. per la razionalizzazione delle entrate e la verifica informatica delle stesse per ciascun mese dell'anno, verrà avviato un programma di escovazione e recupero della evasione che si valuta intorno al 10%, mediante il rilevamento sistematico delle utenze presenti.

**SMALTIMENTO RIFIUTI INERTI, CIMITERIALI E DOTAZINO ANTINFORTUNISTICHE**

L'evoluzione della normativa ambientale e della sicurezza del lavoro chiedono una costante ed attenta valutazione della spesa facendo riferimento ai rifiuti inerti da cantieri edili - stradali, rifiuti pericolosi, rifiuti cimiteriali; per dotazioni antinfortunistiche, attrezzature e vestiario per operai come ogni anno si provvede all'acquisto del materiale idoneo ed utili per il lavoro quotidiano.

**3.4.2 - Motivazione delle scelte**

**3.4.3 - Finalità da conseguire**

**3.4.3.1 - Investimento**

**3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo**

**3.4.4 - Risorse umane da impiegare**

**3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare**

**3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

**3.4 - PROGRAMMA N° 23 MATTATOIO COMUNALE  
N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA  
RESPONSABILE SIG. Dott. Domenico Cricchi**

**3.4.1- Descrizione del programma**

Con la presente relazione vengono formalizzate le proposte di previsione degli stanziamenti di entrata e di spesa per l'esercizio 2010.

Per quanto concerne il bilancio di previsione di parte corrente occorre chiarire che alcuni uffici del Settore VI sono tesi ad erogare servizi a domanda individuale con entrate che, pur lungi dal coprire le relative spese, sono comunque in evoluzione con tendenza all'aumento.

Allo stato attuale le previsioni di spesa per utenze risultano in aumento a causa dell'incremento dei capi macellati e dell'incremento di costi degli scarti di categoria 1 e 3. Si è arrestato ed invertito l'incremento registrato delle spese per controlli veterinari nel corso del 2009. Per quanto concerne le vigenti tariffe all'utenza sarà necessario aumentarle in relazione all'incremento dei costi per smaltimenti, mentre si rende necessario rivedere in diminuzione il compenso pagato alle ditte individuali dei macellatori in quanto, seppure in linea con i valori di mercato, non risultano congrue con le tariffe calmierate all'utenza.

Qualora l'attivazione del "Polo di eccellenza delle carni di qualità di Rieti" non dovesse decollare entro il mese di Febbraio 2010, si procederà ad effettuare interventi di manutenzione straordinaria delle strutture nel solo interesse del Comune di Rieti.

**3.4.2 - Motivazione delle scelte**

**3.4.3 - Finalità da conseguire**

**3.4.3.1 - Investimento**

Si fa riferimento allo schema di programma triennale approvato con D.G.C. n. 382 del 23.10.2009 ed in relazione alle previsioni ivi contenute, vengono stigmatizzate le opere a finanziamento certo, cioè mediante assunzione di mutuo auto finanziate. In vista della realizzazione del "Polo di eccellenza delle carni di Rieti" che avrà nel mattatoio comunale il punto di riferimento della lavorazione delle carni, verranno eseguiti interventi di manutenzione straordinaria di alcuni impianti tecnologici (caldaia a vapore, concimaia, impianto frigorifero e, compatibilmente con le risorse economiche, manutenzione straordinaria delle coperture).

**3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo**

**3.4.4- Risorse umane da impiegare**

**3.4.5- Risorse strumentali da utilizzare**

**3.4.6- Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

**3.4 - PROGRAMMA N° 24 MIGLIORAMENTO EROGAZIONE ED OTTIMIZZAZIONE SERVIZI ISTITUZIONALI****N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA****RESPONSABILE SIG. Dott. Carlo Ciccaglioni****3.4.1- Descrizione del programma**

AGGIORNAMENTO DEL SISTEMA CNSD/INA - SAIA. Ai sensi della legge 31.3.05, n. 43, i Comuni sono tenuti a predisporre e aggiornare, senza soluzione di continuità, i necessari collegamenti al Centro Nazionale Servizi Demografici, al fine di:

- emettere carte d'identità elettroniche;
- provvedere al costante aggiornamento (con il programma SAIA) dell'Indice Nazionale delle Anagrafi.

L'art. 1 nones della L. 31/05/2005 n. 88, identifica l'INA quale strumento della funzione di vigilanza anagrafica il cui esercizio è demandato al Ministero dell'Interno. La norma richiamata impone ai Comuni di alimentarlo con tutti i dati anagrafici in possesso e di aggiornarlo costantemente al fine di rendere i dati in esso contenuti sempre aderenti alla realtà territoriale. CENSIMENTI 2010 - 2011 - REALIZZAZIONE ATTIVITA' OPERATIVE

Nella prospettiva della ormai prossima tornata censuaria, si rende necessario individuare le strategie per una corretta progettazione dei Censimenti generali 2010, 2011, da utilizzare per costruire sistemi informativi integrati e funzionali alla presa di decisioni politiche e strategiche, e più in generale alla programmazione locale.

**GESTIONE POLIZZE ASSICURATIVE**

Tutela degli interessi dell'Ente, attraverso l'analisi e l'adozione delle procedure per fornire idonea copertura assicurativa alle attività istituzionali, assicurando la funzionalità e l'economicità della gestione.

**APPALTI E CONTRATTI - REVISIONE CORNICE REGOLAMENTARE**

In seguito alla predisposizione della bozza di Regolamento comunale per la disciplina dei contratti, nel rispetto dei principi dell'ordinamento Comunitario e degli elementi di riferimento stabiliti dal D. Lgs. n. 163/2006, l'obiettivo è quello di ottimizzare le procedure di aggiudicazione degli appalti e di affidamento o di assegnazione di altri contratti. Per garantire la qualità delle prestazioni e il rispetto dei principi di economicità, efficacia e correttezza, si rende necessario adottare il succitato regolamento, attraverso i relativi passaggi istituzionali, e provvedere alla sua applicazione.

OTTIMIZZAZIONE RAPPORTI TRA COMUNE E ASM RIETI S.P.A. NELLA GESTIONE DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI. Per assolvere al delicato compito della gestione dei rifiuti e nel contempo migliorare la qualità dell'ambiente, si rendono necessari interventi immediati da sviluppare in sintonia con ASM RIETI S.P.A., partecipata dal Comune, attraverso una serie di attività che schematicamente possono essere così sintetizzate:

- a) Aggiornamento della situazione dei rifiuti;
- b) Miglioramento della raccolta differenziata;
- c) Attivazione di un programma Scuola - Ambiente;
- d) Attivazione di nuovi servizi urbani in materia di raccolta rifiuti.

In tale contesto si ritiene fondamentale poter disporre, per continuità gestionale, della preziosa consulenza della Società specializzata "GF Ambiente" di Bologna, che dal 2007 al 2009 ha assicurato all'Ente una fattiva e qualificata collaborazione all'Ente.

**GESTIONE DEL CONTENZIOSO**

Proseguendo nell'attività avviata nel corso del 2009, si rende necessario perfezionare le seguenti azioni, onde assicurare la tutela all'attività amministrativa dell'Ente in un contesto di razionalizzazione della spesa:

- a) abbattimento parcelle professionisti incaricati;

- b) monitoraggio contenzioso;
- c) destinazione maggiori entrate da transazioni al pagamento delle parcelle professionali relative al contenzioso.

#### **3.4.2 - Motivazione delle scelte**

Necessità del superamento dell'impostazione amministrativa orientata alla cura e tutela formale della legalità, curando strategicamente gli aspetti gestionali delle risorse umane e finanziarie, quali presupposti necessari per raggiungere la funzionalità della gestione e garantire contemporaneamente intesa e uniformità delle procedure amministrative.

#### **3.4.3 - Finalità da conseguire**

Conseguimento di ottimizzati standard erogativi, in termini di efficacia, efficienza, economicità, nell'ambito dei principi - cardine dell'azione amministrativa, quali l'interesse pubblico ed il soddisfacimento dei bisogni della collettività.

##### **3.4.3.1 - Investimento**

##### **3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo**

#### **3.4.4 - Risorse umane da impiegare**

Per la realizzazione del programma in oggetto, condizione essenziale è quella di disporre, attraverso il PEG 2010, di idonee professionalità interne e di qualificate consulenze operative esterne.

#### **3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare**

Per la realizzazione del programma in oggetto, condizione essenziale è quella di disporre, attraverso il PEG 2010, di idonee professionalità interne e di qualificate consulenze operative esterne.

#### **3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

**3.4 - PROGRAMMA N° 25 MUSEO CIVICO**  
**N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA**  
**RESPONSABILE SIG. Dott. Carlo Ciccaglioni**

**3.4.1- Descrizione del programma**

Il Museo svolge un'attività di conservazione, studio e valorizzazione del patrimonio storico-artistico ed archeologico nel nostro ambito territoriale, attraverso varie iniziative culturali quali esposizioni temporanee, presentazioni di libri, attività didattiche, prestito di opere, contatti con Enti locali e territoriali, implementazione del patrimonio, attività quotidiana di back-office. Al fine di rispondere alla missione istituzionale, sono previsti i seguenti progetti:

- Gestione delle collezioni (restauro, inventariazione, documentazione, catalogazione ed implementazione dell'esposizione esistente);
- mostre temporanee ed eventi culturali;
- attività preliminare per mostra su S. Francesco (prevista per 2011)
- servizi aggiuntivi (bookshop, visite guidate, riproduzioni, audioguide, postazione multimediale, etc.);
- incontri di studio e pubblicazioni relative alle attività e alle esposizioni (quaderni del museo);
- contenuti sito web del museo (in accordo con le direttive dei competenti uffici della Regione Lazio);
- completamento catalogo/guida della Sezione Storico Artistica;
- attività didattica e progetti con le scuole;
- tirocini universitari.

**3.4.2 - Motivazione delle scelte**

Il programma predisposto dal museo intende sviluppare una corretta conservazione e valorizzazione delle opere e dei reperti, in accordo con gli altri Enti competenti in materia. Intende inoltre fornire una pluralità di servizi che siano anche tecnologicamente al passo con i tempi, in modo da sensibilizzare e raggiungere i fruitori delle attività connesse al museo, anche differenziando l'offerta in relazione alle diversificate esigenze del pubblico.

**3.4.3 - Finalità da conseguire**

Con l'attuazione del progettato programma s'intende garantire l'opera di promozione culturale e la più completa diffusione dell'importante patrimonio storico-artistico ed archeologico, attraverso le mirate iniziative volte a coinvolgere l'intera città ed il territorio di riferimento, nonché promuovere il turismo culturale nazionale ed internazionale. Tra le finalità: mantenere il marchio di qualità per la Sezione Archeologica, conseguire il Marchio di Qualità anche per la Sezione Storico Artistica, potenziare la qualità della comunicazione ed il coinvolgimento della cittadinanza e dei visitatori alle iniziative del museo, aumentare la conoscenza delle collezioni, integrare le collezioni esistenti con i materiali in deposito prolungato da parte di altri Enti (Soprintendenze, etc.).

**3.4.3.1 - Investimento**

Sono previsti investimenti volti a migliorare la conservazione delle opere e dei reperti e l'implementazione dell'esposizione, nonché il sistema di videosorveglianza ed il potenziamento degli arredi (10% quota a carico del Comune per finanziamento richiesto ex L.R. 42/97).

**3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo**

Oltre ai tradizionali servizi finalizzati all'ordinaria fruizione del museo civico, sono previsti il potenziamento dei due bookshop, la realizzazione di mostre ed eventi, l'attivazione di visite guidate, progetti ed attività didattiche, l'organizzazione di un servizio per la fotocoproduzione.

**3.4.4 - Risorse umane da impiegare**

Per la realizzazione del programma, oltre al personale interno, sarà necessario ricorrere a collaboratori esterni specializzati in relazione ai diversi interventi (collaborazione allestimenti, restauri, attività didattica, eventi culturali, ricerca e studio, redazione testi, etc.), nonché avvalersi delle unità assegnate ad altri settori per l'ordinaria manutenzione e controllo. Il personale addetto all'apertura delle sezioni museali e all'accoglienza deve essere incrementato per garantire i giorni e gli orari di apertura al pubblico.

**3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare**

Oltre ai mezzi strumentali in dotazione agli uffici ed alle varie Sezioni sarà necessario acquisire nuovi arredi e strumentazione, nonché incrementare l'informatizzazione.

**3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

Si veda copia della Deliberazione della Giunta Comunale n. 232 del 25/6/2009

**3.4 - PROGRAMMA N° 26 POLIZIA MUNICIPALE  
N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA  
RESPONSABILE SIG. Dott. Enrico Aragona**

**3.4.1- Descrizione del programma**

Nel corso dell'esercizio finanziario 2010 il Corpo della Polizia Municipale sarà ulteriormente impegnato nell'attività istituzionale di regolazione e controllo della circolazione stradale, nonché nell'espletamento delle funzioni di polizia commerciale, amministrativa, ambientale ed edilizia.

Al fine di garantire piena efficacia agli interventi sopra descritti, oltre a necessitare di costanti e continui adeguamenti organizzativi e di un progetto formativo mirato rispetto all'evolversi della normativa di riferimento, si dovrà essere necessariamente supportati da incrementi quantitativi di personale, nonché di risorse tecniche e strumentali. Particolare attenzione sarà data anche all'adeguamento strutturale dell'infrastruttura che ospita il Comando della Polizia Municipale.

**3.4.2 - Motivazione delle scelte**

L'operato della Polizia Municipale è finalizzato alla prevenzione dei comportamenti lesivi della sicurezza pubblica nonché all'eventuale repressione delle azioni "contra ius" sia nel campo della sicurezza stradale che in quello del comune viver civile.

**3.4.3 - Finalità da conseguire**

Nell'ambito del programma che caratterizzerà l'esercizio finanziario 2010 verranno perseguite le seguenti finalità:

- messa in esercizio dei varchi elettronici per la regolamentazione dell'accesso nel centro storico;
- acquisizione di nuove tecnologie da utilizzare nell'azione di prevenzione del fenomeno dell'alta velocità e dell'uso di sostanze alcoliche e stupefacenti;
- adeguamento della struttura logistica che ospita attualmente il Comando della Polizia Municipale;
- perseguimento di una cultura della legalità attraverso l'organizzazione di corsi dedicati presso le scuole dell'obbligo.

**3.4.3.1 - Investimento**

La natura delle finalità e degli obiettivi sopra indicati sono prioritariamente riconducibili a necessità di tipo tecnologico ed infrastrutturale. In questo senso, la tipologia delle dotazioni oggetto di acquisizione impone di sostenere costi che rappresentano un improcrastinabile investimento sotto il profilo della efficienza e rispondenza alle esigenze. Si provvederà, pertanto, al potenziamento e, ove necessario, alla sostituzione del parco macchine e delle attrezzature utilizzate.

**3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo**

**3.4.4 - Risorse umane da impiegare**

Nel corso dell'anno 2010 sarà necessario rimodulare le risorse strumentali anche in previsione di nuove assunzioni di personale, adeguandole ed ammodernandole in relazione agli obiettivi prefissati.

**3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare**

**3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

**3.4 - PROGRAMMA N° 27 RECUPERO EVASIONE FISCALE  
N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA  
RESPONSABILE SIG. Dott. Antonio Preite**

**3.4.1- Descrizione del programma**

E' fondamentale continuare l'attività ai fini del recupero dell'evasione parziale e totale del pagamento dell'ICI (dal 2008 è stato abolito il pagamento dell'ICI sulla prima casa) al fine di ricostruire la base imponibile per assicurare un incremento di una risorsa prioritaria per il bilancio comunale. Nell'ambito della predetta attività è importante che l'Ufficio di Piano si attivi presso l'Agenzia del Territorio per la rivisitazione delle rendite catastali. Importante è anche l'azione che l'ufficio ha intrapreso sul pagamento delle aree fabbricabili; in questo contesto si sta lavorando in sintonia con il settore urbanistica. Non di secondaria importanza è il recupero e le azioni messe in atto contro l'evasione TARSU, che ha permesso per l'anno 2010, nonostante l'aggiornamento dei costi del servizio secondo gli indici ISTAT, di mantenere invariate le tariffe in vigore e ciò considerato il beneficio derivante dall'entrata a regime dei recuperi dell'evasione degli anni precedenti. Per quanto riguarda la Pubblicità obiettivo importante è la posa in opera dei tabelloni di proprietà comunale ed un' eventuale decisione di esternalizzazione del servizio stesso.

**3.4.2 - Motivazione delle scelte**

Le risorse destinate a questo programma tendono a realizzare le necessità di spesa delle attività di gestione corrispondenti ai servizi attivati e consolidati indicati nel precedente punto, compatibilmente con le risorse disponibili.

**3.4.3 - Finalità da conseguire**

L'azione sarà mirata alla prosecuzione, all'intensificazione del recupero dell'evasione, ed all'elusione dei tributi comunali.

**3.4.3.1 - Investimento**

**3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo**

**3.4.4 - Risorse umane da impiegare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica dell'Ente sono associate ai corrispondenti servizi.

**3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune.

**3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

**3.4 - PROGRAMMA N° 28 SCUOLA PERMANENTE DI FORMAZIONE ED ALTA CULTURA DENOMINATA REATE  
N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA  
RESPONSABILE SIG. Dott. Massimo Signoretti**

**3.4.1- Descrizione del programma**

SCUOLA PERMANENTE DI FORMAZIONE ED ALTA CULTURA DENOMINATA REATE ACADEMY IN COLLABORAZIONE CON LA LINK CAMPUS-UNIVERSITY OF MALTA .

L'intervenuta istituzione della scuola permanente di formazione alta cultura, volta a favorire la formazione e l'accrescimento professionale di tutto il personale dirigenziale e non dirigenziale del Comune di Rieti e la "vocazione" della stessa scuola ad estendere la sua attività di formazione culturale anche a terzi soggetti, in particolare amministrazioni locali, deve, nel 2010, trovare concreta attuazione mediante la perfezione dei contratti necessari a dare implementazione alle previste attività.

Il Comune di Rieti dovrà perfezionare plurimi rapporti giuridici convenzionale e/o contrattuali finalizzati, in particolare, a :

1. dare la massima diffusione delle attività formative mediante la promozione pubblicitaria dei corsi e dei docenti incaricati della formazione;
2. individuare la sede didattica che dovrà essere messa a disposizione nell'anno 2010 per l'espletamento delle attività di formazione previste ;
3. rendere effettiva l'attività di docenza concertandone con la Link Campus le materie di insegnamento e/o formazione e i docenti di riferimento.

3.4.2 - Motivazione delle scelte

3.4.3 - Finalità da conseguire

3.4.3.1 - Investimento

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

**3.4 - PROGRAMMA N° 29 SEGNALETICA STRADALE  
N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA  
RESPONSABILE SIG. Dott. Enrico Aragona**

**3.4.1 - Descrizione del programma**

Segnaletica stradale:

Per il 2010 è previsto il proseguimento del lavoro di manutenzione della segnaletica stradale, sia orizzontale che verticale, utilizzando gli operai assegnati al servizio, ottimizzando ancora l'opzione sperimentale di un "contratto aperto" per la normale manutenzione nonché per eventuali particolari lavorazioni innovative che possano migliorare la sicurezza stradale.

**3.4.2 - Motivazione delle scelte**

L'intervento di manutenzione descritto al punto precedente, rappresenta il momento fondamentale e necessario per rafforzare la sicurezza stradale e dare efficacia alle scelte dell'Amministrazione comunale in tema di viabilità e sicurezza stradale.

**3.4.3 - Finalità da conseguire**

L'Amministrazione si prefigge il conseguimento dell'obiettivo dell'efficacia del servizio di segnaletica stradale.

**3.4.3.1 - Investimento**

In ragione delle finalità sopra indicate, la natura degli investimenti necessari per il conseguimento delle stesse, si caratterizza per due diversi aspetti: da un lato la necessità di risorse umane per potenziare l'organico del servizio, dall'altro un consistente investimento finanziario per acquisire le dotazioni tecniche ed i materiali necessari per consolidare una puntuale ed efficace azione del servizio.

**3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo**

**3.4.4 - Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane attualmente assegnate al servizio risultano scarse anche per fronteggiare le necessità di manutenzione ordinaria della segnaletica stradale.

**3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare**

**3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

**3.4 - PROGRAMMA N° 30 SERVIZI PER L'INFANZIA ED I MINORI  
N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA  
RESPONSABILE SIG. Dott. Nazzareno Zannetti**

**3.4.1- Descrizione del programma**

Responsabile del servizio: Paola Becci

I servizi per l'infanzia, l'adolescenza e la famiglia rientrano tra le principali competenze istituzionali riconosciute all'ente locale dalla L.R. 38/96 e dalla Legge quadro n. 328/2000 e si caratterizzano come interventi finalizzati:

- al benessere, all'espressione della potenzialità e capacità dei bambini e degli adolescenti ed alla prevenzione dei fenomeni di disagio;
- al sostegno ed alla collaborazione alla, e con la, famiglia al fine di favorire l'armonico sviluppo della personalità infantile;
- ad interventi sostitutivi ed alternativi alla famiglia stessa offrendo anche servizi residenziali e semiresidenziali (Centro diurno "Il Nespolo");
- a facilitare tutte le attività conoscitive e sociali del bambino garantendogli, nel contempo, un'efficace assistenza psico-pedagogica e sanitaria preventiva;
- a facilitare l'accesso e la permanenza della donna e dell'uomo al lavoro per garantire un diritto costituzionale;
- a qualificare le scelte finalizzate all'integrazione socio-sanitarie per la formazione della tutela e della salute della famiglia e delle persone.

Tutto ciò al fine di favorire la crescita delle capacità personali, relazionali e di inserimento scolastico e sociale.

Progetto "Costruire lo spazio per crescere": il servizio che si vuole potenziare, è quello svolto presso "Il Nespolo" il quale si configura come un servizio educativo residenziale che integra o sostituisce la famiglia offrendo al minore una casa e relazioni educative stabili. Compito fondamentale della struttura è gestire il quotidiano ricreando il più possibile un contesto positivo sia in senso fisico-strutturale che relazionale. I destinatari dell'intervento sono i minori - italiani e stranieri- compresi in una fascia di età tra 12 e 18 anni che versino in condizioni di disagio derivante da: stati di abbandono, situazioni di emergenza familiare, segnalazioni dell'Autorità Giudiziaria.

PROGETTO: "MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI RICHIEDENTI ASILO":

Beneficiari: Cinque minori stranieri non accompagnati richiedenti d'asilo già ammessi al Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e rifugiati (SPRAR).

Gli interventi, già attivati o da attivarsi, hanno carattere integrativo delle attività già svolte dal centro per minori "Il Nespolo".

L'inserimento presso "Il Nespolo" dei minori stranieri non accompagnati richiedenti asilo, in applicazione dei parametri di gestione previsti dallo SPRAR, richiedono un'ulteriore potenziamento/adequamento degli interventi presso la citata struttura. E' prevista la creazione di un gruppo multifunzionale di lavoro.

PROGETTO: "DIRITTO ALL'AUTONOMIA"

Obiettivo: Potenziare le attività del servizio residenziale educativo del centro per minori "Il Nespolo" attraverso la creazione di vari percorsi individuali d'integrazione dei minori beneficiari di tale servizio, in modo da consentire loro di sviluppare relazioni interpersonali significative e, al contempo, di realizzare percorsi di cambiamento personale nella direzione della maturità e dell'empowerment personale.

**3.4.2 - Motivazione delle scelte**

Le scelte di fondo del programma possono essere così sintetizzate:

- Potenziamento delle attività di promozione del ruolo della famiglia;
- Sostegno alle famiglie per il pagamento del canone di locazione;
- Interventi occupazionali anche tramite l'assegnazione e l'erogazione di borsa-lavoro di durata fino ad un anno;

Comune di Rieti (RI)

- Promozione dei diritti ed opportunità per l'infanzia e l'adolescenza;
- Azioni di sensibilizzazione, informazione ed orientamento per l'affidamento familiare;
- Garantire l'accoglienza ed un ambiente idoneo ai minori in difficoltà socio-economiche italiani e stranieri;
- Realizzazione della parte progettuale comunale del Piano di Zona;
- Sostegno economico attraverso l'erogazione delle provvidenze economiche statali.

#### **3.4.3 - Finalità da conseguire**

Mantenimento degli standard erogativi dei servizi consolidati ed erogazione di quelli di recente, e nuova, istituzione.

##### **3.4.3.1 - Investimento**

##### **3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo**

#### **3.4.4 - Risorse umane da impiegare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica dell'ente, sono associate ai corrispondenti servizi. Le modalità di utilizzazione gestionale potranno prevedere, al fine di garantire i servizi, il ricorso sia agli istituti contrattuali previsti dal C.C.N.L. dell'1.04.1999, come modificato dal C.C.N.L. del 22/01/2001, e dal C.C.D.I del Comune di Rieti nel rispetto del vigente sistema di relazioni sindacali.

#### **3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del Comune. Le risorse finanziarie da utilizzare sono quelle risultanti dal prospetto contabile allegato al Bilancio preventivo.

#### **3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

**3.4 - PROGRAMMA N° 31 STRUTTURE RESIDENZIALI DI RICOVERO PER ANZIANI**  
**N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA**  
**RESPONSABILE SIG. Dott. Nazzareno Zannetti**

**3.4.1- Descrizione del programma**

Responsabile del servizio: Adonella Scopigno

Gestione della Casa di Riposo - Supervisione, controllo e gestione del Contratto con la Società Cooperativa affidataria del servizio di assistenza domiciliare. Miglioramento ulteriore del livello di qualità dell'assistenza presso la Casa di Riposo "P.Manni" incrementando le relazioni sociali degli ospiti internamente ed esternamente alla struttura. Trasferimento ad altra sede, causa lavori di consolidamento, della Casa di Riposo ed aumento a 60 del numero degli ospiti assistibili.

**3.4.2 - Motivazione delle scelte**

Garantire l'attuale standard di qualità del servizio nonché migliorarlo sviluppando un idoneo contesto socio-ambientale e relazionale.

**3.4.3 - Finalità da conseguire**

Costruire una rete di relazioni sul territorio che contrasti l'istituzionalizzazione degli ospiti.

**3.4.3.1 - Investimento**

**3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo**

**3.4.4 - Risorse umane da impiegare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica dell'ente, sono associate ai corrispondenti servizi. Le modalità di utilizzazione gestionale potranno prevedere, al fine di garantire i servizi, il ricorso sia agli istituti contrattuali previsti dal C.C.N.L. dell'1.04.1999, come modificato dal C.C.N.L. del 22/01/2001, e dal C.C.D.I del Comune di Rieti nel rispetto del vigente sistema di relazioni sindacali.

**3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del Comune. Le risorse finanziarie da utilizzare sono quelle risultanti dal prospetto contabile allegato al Bilancio preventivo.

**3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

Comune di Rieti (RI)

**3.4 - PROGRAMMA N° 32 TEATRO**  
**N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA**  
**RESPONSABILE SIG. Dott. Antonio Preite**

**3.4.1 - Descrizione del programma**

Attività culturali ed artistiche da realizzare nel 2010 al fine di incrementare il turismo, il ritorno di immagine per la città ed in particolare diffondere la cultura nelle scuole:

- Rieti Danza Festival (24 Aprile - 1 Maggio 2010);
- Stagione Teatrale (Prosa, Danza, Vernacolo, Concerti Sinfonici, etc.) (Gennaio-Giugno 2010).

**3.4.2 - Motivazione delle scelte**

Il prioritario scopo perseguito consiste sia nella riaffermazione delle attività ed iniziative svolte negli scorsi anni sia nella implementazione di nuove idee culturali che dovranno sapientemente coniugarsi con le risorse disponibili. Di qui la conferma dell' iniziative quale, l'ormai affermato, "Concorso internazionale di danza Città di Rieti".

**3.4.3 - Finalità da conseguire**

Promuovere l'attività e lo sviluppo culturale della città, attraverso l'organizzazione del concorso di danza che consente sia un ritorno di immagine che turistico. Le manifestazioni proposte sono entrate stabilmente nel calendario di eventi culturali di grande rilievo, qualificandosi come solidi elementi di richiamo e riferimento per le arti coinvolte. Attraverso l'utilizzo del Teatro "F. Vespasiano" creare nell'ambito della prosa, musica, melodramma, un vero e proprio polo culturale del territorio provinciale e regionale.

**3.4.3.1 - Investimento**

Si rinvia il contenuto del corrispondente piano delle opere pubbliche.

**3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo**

Per la descrizione dei servizi al consumo erogati in questo programma si rinvia all'elenco dei servizi riportati nella tabella successiva alla voce "Proventi e servizi"

**3.4.4 - Risorse umane da impiegare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica dell'Ente, sono associate ai corrispondenti servizi. Per la realizzazione del XX Concorso internazionale di danza "Città di Rieti" in relazione alla sua complessità, questo Ente si avvarrà, come nei decorsi anni, oltre al proprio personale del settore VII coordinato, dall'Istruttore Direttivo P.O. Piero Fasciolo, di personale esterno per il servizio di segreteria e quant'altro necessario alla riuscita del Festival.

**3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma le risorse strumentali saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune.

Comune di Rieti (RI)

**3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

**3.4 - PROGRAMMA N° 33 UNIVERSITA' ED ASSOCIAZIONI CULTURALI  
N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA  
RESPONSABILE SIG. Dott. Massimo Signoretti**

**3.4.1- Descrizione del programma**

Sabina Universitas: conferma dei corsi universitari già avviati negli anni pregressi e conferma degli impegni economici assunti dal Comune di Rieti, anche in prospettiva di un miglioramento dell'offerta di cultura universitaria nel territorio del Comune di Rieti .

Attività e contributi a favore di associazioni culturali e giovanili: E'in itinere una attività istruttoria finalizzata a regolamentare, nuovamente e compiutamente, anche alla luce dello jus superveniens, le fattispecie di erogazione di contributi e di altri emolumenti e/o forme di agevolazione a favore di associazioni culturali e giovanili e di altri enti collettivi.

Università teledidattica: attività amministrativa finalizzata a rivedere il rapporto convenzionale con l'università di Perugia per migliorare l'efficacia e l'efficienza di tale attività, anche mediante lo studio di soluzioni alternative che dovranno essere in tempi brevi concertati con partners.

**3.4.2 - Motivazione delle scelte**

**3.4.3 - Finalità da conseguire**

**3.4.3.1 - Investimento**

**3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo**

**3.4.4 - Risorse umane da impiegare**

**3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare**

**3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

Comune di Rieti (RI)

**3.4 - PROGRAMMA N° 34 USI CIVICI**  
**N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA**  
**RESPONSABILE SIG. Dott. Giuseppe Morelli**

**3.4.1- Descrizione del programma**

I terreni interessati da diritti d'uso civico accertato e seguito da indagine espletata dal perito demaniale incaricato dalla Regione Lazio vengono sistemati previa redazione di appositi progetti che determinano l'affrancazione ovvero la corresponsione del canone enfiteutico.

Sono stati predisposti n. 7 progetti per la Frazione di Cerchiara, n. 10 per la frazione di Poggio Perugino, n. 1 progetto per la frazione di Castelfranco e n. 9 progetti per la frazione di S.Elia. Si prevede di completare la definizione delle ditte contenute nei citati progetti e la predisposizione di ulteriori progetti nella frazione di S.Elia. Con la richiesta definitiva di affrancazione per le ditte contenute nei sopraccitati progetti si presume un incasso di circa 60.000,00 euro.

**3.4.2 - Motivazione delle scelte**

A seguito dell'indagine e analisi del territorio predisposte in sede di redazione del nuovo PRG sono stati individuati i terreni gravati da uso civico per i quali corre l'obbligo di imposizione del canone o affrancazione. L'affrancazione degli usi civici, consente anche la definizione delle pratiche riguardanti abusi edilizi (condono edilizio) insistenti su aree gravate.

**3.4.3 - Finalità da conseguire**

Predisposizione progetti di affrancazione (ovvero enfiteusi perpetua) per la definizione dei rapporti fra possessori ed ente gestore.

**3.4.3.1 - Investimento**

I capitoli di affrancazione verranno reimpiegati per opere pubbliche nelle rispettive frazioni interessate.

**3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo**

In correlazione con gli interventi previsti nel programma delle OO.PP.

**3.4.4 - Risorse umane da impiegare**

**3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare**

**3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

Comune di Rieti (RI)

**3.4 - PROGRAMMA N° 35 VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO  
N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA  
RESPONSABILE SIG. Dott. Giuseppe Morelli**

**3.4.1- Descrizione del programma**

Valorizzazione e gestione patrimonio agro-silvo-pastorale

In data 11/11/2008 è stata esperita la gara per la vendita dei seguenti boschi e si sta predisponendo il contratto di affidamento:

- Fraz. di Moggio Bosco "Sorgente del Passo" € 34.015,04

- Fraz. di Caseete bosco "Colle Castagna" € 31.044,29

E' stato affidato incarico a tecnico specializzato per la progettazione del taglio dei boschi di "Colle Castagna" nella frazione di Casette e "Pistignano" in località Case S.Benedetto.

La vendita dei boschi sopra individuati, verrà effettuata con la base d'asta di € 42.000,00 circa.

Acquisiti i previsti pareri si procederà all'espletamento della gara per asta pubblica.

Vendita beni immobili:

Nell'azione atta ad ottimizzare il patrimonio immobiliare prosegue l'attività di dismissione dei beni non utilizzati a fini istituzionali e non produttivi.

Si propone la vendita dei beni già individuati nei precedenti esercizi finanziari, con l'inserimento degli immobili facenti parte del Piano di Alienazione di cui all'art. 58 del D.L. 112/2008 approvato con deliberazione del C.C. n. 52 del 23/12/2008, nonché gli ulteriori immobili disponibili e non utilizzati secondo l'elenco seguente:

-Abitazione con cantine e soffitta di complessivi 6 vani catastali e distribuita tra piano terra primo e secondo Via S. Liberatore 53/a Fg. 86 part.82 sub 3 e part.84 sub 1 - abitazione A/3 base d'asta € 83.362,00;

-Abitazione distribuita interamente al piano terra di complessivi 4 vani catastali, Via della Chiesa, fraz. S. Giovanni Reatino Fg.166 part.70 sub 4 - abitazione A/4 base d'asta € 22.800,00; -Abitazione distribuita tra piano terra e primo, di complessivi vani catastali 5,5 Via Castellina n. 2, fraz. Poggio Perugino Fg. 134 part. 137 sub 14 - abitazione A/3 - base d'asta €34.200,00;

- Ex scuola materna Via Cese Fg. 24 part. 51 Cat. A/3 vani 7,5 - valore presunto € 215.000,00;

- Ex scuola di Casette - Fg. 114 part. 451, Cat. A/3, vani 6 - valore presunto € 147.000,00;

- Ex scuola di Ville S.Elia Fg. 122 part. 484, Cat. A/3, vani 14,5 valore presunto € 177.000,00;

- Garage-magazzino in loc. Fonte Cottorella Fg. 96 part. 131 mq. 41 circa;

- Terreno località Fonte Cottorella - Fg. 96 part. 27 sup. mq. 1436 valore presunto € 11.000,00;

- Terreno località Maglianello Basso Fg. 125 part. 105/p e 143/p della superficie di circa mq. 11.400 - prato valore presunto € 57.000,00

- Complesso ospizio Cerroni - Via Garibaldi Fg. 86 part. 947 e 949 valore presunto € 3.116.000,00;

- Complesso S.Fabiano - Via S.Francesco - Fg. 86 part. 1266 valore presunto € 3.817.000,00.

Il valore complessivo degli immobili di cui si prevede la dismissione ammonta ad € 7.725.362,00.

**3.4.2 - Motivazione delle scelte**

Individuazione dei beni economicamente infruttuosi.

Comune di Rieti (RI)

**3.4.3 - Finalità da conseguire**

Ottimizzazione del patrimonio.

**3.4.3.1 - Investimento**

Finanziamento opere pubbliche con destinazione compatibile all'originaria provenienza dei beni.

**3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo**

In correlazione alle scelte strategiche dell'Amministrazione.

**3.4.4 - Risorse umane da impiegare**

Verrà al momento impegnato il personale dell'Ufficio di Piano, in attesa di ulteriore dotazione in sede di redazione di PEG.

**3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare**

**3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

**3.4 - PROGRAMMA N° 36 VERDE PUBBLICO**  
**N°0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA**  
**RESPONSABILE SIG. Dott. Domenico Cricchi**

**3.4.1- Descrizione del programma**

Di entrata e di spesa per l'esercizio 2010

Per quanto concerne il bilancio di previsione di parte corrente occorre chiarire che alcuni Uffici del Settore VI sono tesi ad erogare servizi ai cittadini ed alla città senza entrate autonome. Le previsioni di spesa corrente sono congrue, considerando che il progetto di manutenzione straordinaria contribuirà a recuperare le situazioni più carenti.

**3.4.2 - Motivazione delle scelte**

**3.4.3 - Finalità da conseguire**

**3.4.3.1 - Investimento**

Si fa presente allo schema di programma triennale approvato con D.G.C. n. 382 del 23.10.2009 ed in relazione alle previsioni ivi contenute, vengono stigmatizzate le opere a finanziamento certo, cioè mediante assunzione di mutui o auto finanziate. Verrà progettato ed appaltato il 4° stralcio relativo alla manutenzione delle alberature cittadine, con particolare riferimento alla verifica della stabilità e dello stato fitosanitario, per una spesa di € 150.000,00; il Parco pubblico di Colle San Mauro della estensione di 8 ha, completamente abbandonato e recentemente preso in consegna dal Comune, avrà una sistemazione parziale o totale (in dipendenza di un cofinanziamento di € 50.000,00 da parte della Fondazione Varrone), con onere a carico del Comune di € 50.000,00. Altrettante risorse economiche si rendono necessarie per la manutenzione straordinaria e la messa in sicurezza delle alberature del cimitero monumentale. I circa 150 cipressi hanno raggiunto il limite di età compatibile con uno stato fitosanitario accettabile (anche per gli aspetti statici) e richiedono la loro sostituzione progressiva con un programma pluriennale.

**3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo**

**3.4.4 - Risorse umane da impiegare**

**3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare**

**3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

**SEZIONE 4**

**STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI  
DELIBERATI NEGLI ANNI PRECEDENTI E  
CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE**

### 4.1 - ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)

Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importo		Fonti di Finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Già liquidato	
SC.ELEMENT.MADONNA DEL CUORE	402	1982	31,67	19,22	STATALI
SISTEM.RETE IDRICA CAPOLUOGO	904	1982	258,15	251,84	MUTUO
SC.MATERNA MIOCCOLI	401	1984	237,56	229,26	MUTUO
TANGENZIALE Z.ANNONARIA	801	1984	516,45	501,00	MUTUO
SISTEM.STRADA LISCIANO	801	1985	118,78	118,23	MUTUO
REAL.RETE IDRICA VIA VAZIA	801	1986	87,55	81,07	MUTUO
SC.ELEM.VIA ISONZO	404	1986	258,22	256,45	REGIONE LAZIO
AMPL.SCUOLA ELEM.VAZIA	403	1987	1.084,55	1.079,22	MUTUO
ILL.NE SANTUARI FRANCESCANI	701	1987	36,15	35,00	REGIONE LAZIO
IST.PROF.LE COMMERCIO	404	1987	413,16	107,18	MUTUO
RISTR.NE PALAZZO STUDI	403	1987	258,22	240,30	MUTUO
RISTR.SCUOLA P.P.FIDONI	401	1987	51,64	32,15	MUTUO
URBANIZ.BORGO VERDE ATTR.	906	1987	671,39	636,03	MUTUO
SC.ELEMENT.FASSINI II STRALCIO	403	1988	534,53	532,66	MUTUO
COSTRUZIONE FOGNATURE	904	1989	397,67	382,45	MUTUO
OPERA SALVAG.SORGENTI	904	1989	154,93	137,89	MUTUO
ZONA ARTIG.VAZIA	1106	1989	517,25	320,48	FONDI REGIONALI
COSTRUZ.SC.MAT.MICI- OCCOLI	401	1991	149,77	119,47	REGIONE LAZIO
FOGNAT.VIA TANCIA NUCLEO IND.	904	1991	560,35	547,18	MUTUO
FOGNATURA BASSO COTTANO	904	1991	103,29	99,78	MUTUO
FOGNATURA FRAZ.P.FIDONI	904	1991	233,57	24,77	REGIONE LAZIO
FOGNATURA VAZIA NORD-SUD	904	1991	335,69	295,72	REGIONE LAZIO
IND.ESPROPRIO L.458/88	906	1991	113,25	86,65	MUTUO
INFRASTRUTTURE P.P. FIDONI	904	1991	39,74	36,70	REGIONE LAZIO
MANTI BITUMINOSI CAPOL.FRAZ.	801	1991	302,39	300,72	MUTUO
NUOVO STADIO COMUNALE	602	1991	2.195,57	2.176,03	MUTUO
PIANI PART.VAZIA P.P.FIDONI ECC.	801	1991	239,65	233,62	MUTUO

Comune di Rieti (RI)

Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importo		Fonti di Finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Già liquidato	
RETE IDRICA S.G.REATINO	904	1991	541,11	501,84	REGIONE LAZIO
RISTRUT.EX MANNI V.GARIBALDI	1003	1991	104,19	90,62	MUTUO
CIMITERO CASETTE AMPLIAM.	1005	1992	289,60	266,84	AUTOFINANZIAMENTO
CIMITERO CASTELFRANCO AMPL.	1005	1992	125,83	115,01	AUTOFINANZIAMENTO
CIMITERO P.S.ELIA AMPLIAM.	1005	1992	167,90	128,83	AUTOFINANZIAMENTO
CIMITERO S.ELIA	1005	1992	90,63	81,89	AUTOFINANZIAMENTO
CIMITERO VAZIA AMPLIAMENTO	1005	1992	1.381,52	1.126,84	AUTOFINANZIAMENTO
EDIF.S.GIOVANNI REATINO	402	1992	67,13	34,21	REGIONE/MUTUO
RISTRUTT. EX MANNI V.S.AGNESE	1004	1992	723,03	676,10	REGIONE LAZIO
SCUOLA MAT.QUATTRO STRADE	401	1992	154,93	119,22	REGIONE LAZIO
COMPLET.PALAZZO STUDI	403	1993	258,22	233,51	REGIONE LAZIO
COMPLETAMENTO EX CONVITTO	403	1993	232,40	210,68	REGIONE LAZIO
ED.EX MANNI VIA S.AGNESE	1003	1993	361,51	89,63	MUTUO
EDIF.EX MANNI VIA S.AGNESE	1004	1993	516,45	516,07	FONDO REGIONALE
FOGNATURA FRAZIONI	904	1993	1.032,91	979,19	MUTUO
PALAZZO MUNICIPALE E MUSEO	501	1993	356,35	352,50	REGIONE LAZIO
PAVIMENTAZ.CENTRO STORICO	801	1993	1.032,91	849,01	REGIONE LAZIO
RISTRUTT.PALAZ.MUNI- C.MUSEO	501	1993	92,96	83,66	REGIONE LAZIO
RISTRUTT.PALAZZO STUDI	403	1993	258,22	229,90	MUTUO
S.LUCIA II STRALCIO	404	1993	1.032,91	1.032,25	REGIONE LAZIO
STAZ.POMPAGGIO ACQUA MART.	904	1993	247,89	229,45	REGIONE LAZIO
BARRIERE STRADALI	801	1994	51,64	51,15	AUTOFINANZIAMENTO
CADUTA MASSI LOC.LISCIANO	801	1994	129,11	10,59	MUTUO
PAL.COM.LE ABBATT.BARR.ARCH.	105	1994	77,46	73,30	REGIONE LAZIO
RETE FOGNANTE TERMINILLO	904	1994	1.859,24	1.352,39	REGIONE LAZIO
VIABILITA' INTERVENTI VARI	801	1994	58,41	0,00	MUTUO

Comune di Rieti (RI)

Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importo		Fonti di Finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Già liquidato	
ACQUISIZ.AREE ZONA ART.VAZIA	902	1995	309,87	243,46	AUTOFINANZIAMENTO
COMPL.INFRASTR.P.P.FI- DONI	901	1995	129,11	114,05	AUTOFINANZIAMENTO
COMPLET.URBANIZZ.V- AZIA SUD	901	1995	17,04	2,89	AUTOFINANZIAMENTO
URBAN.PRIM.MADONNA PASSO	901	1995	34,60	0,00	AUTOFINANZIAMENTO
AMPL.CIMITERO P.POGGIO FIDONI	1005	1996	400,25	301,25	AUTOFINANZIAMENTO
AMPL.E COPERT.PISTA CAMPO SC.	602	1996	387,34	383,44	AUTOFINANZIAMENTO
CAMPOLONIANO URB.AREE 167	901	1996	81,60	75,79	AUTOFINANZIAMENTO
COMPLET.URBANIZZ.V- AZIA NORD	902	1996	68,68	48,00	AUTOFINANZIAMENTO
FOGNATURA II STRALCIO	902	1996	82,26	80,72	AUTOFINANZIAMENTO
IMPIANTI ILL.NE VIA TURANIA	901	1996	5,57	3,75	AUTOFINANZIAMENTO
STADIO COMUNALE II LOTTO	602	1996	180,12	173,46	MUTUO
URBAN.MADONNA DEL PASSO	902	1996	34,60	0,00	AUTOFINANZIAMENTO
URBANIZZ.AREE 167 CAMPOLON.	902	1996	77,46	76,46	AUTOFINANZIAMENTO
ADEGUAMENTO ED.COMUNALI	105	1997	258,22	256,22	MUTUO
CIMITERO CASSETTE VARIANTE	901	1997	19,10	18,69	AUTOFINANZIAMENTO
CONDOTTA CASE SPARSE	904	1997	27,83	22,14	REGIONE LAZIO
CONDOTTA FRAZ.CASTELFRANCO	904	1997	106,19	92,55	REGIONE LAZIO
MANUT.STR.ASILO CIANCARELLI	1001	1997	51,64	51,07	MUTUO
OPERE FOGNANTI P.P.FIDONI	902	1997	74,79	72,42	AUTOFINANZIAMENTO
PARCO GIOCHI VAZIA	902	1997	92,96	81,53	AUTOFINANZIAMENTO
PUBBL.ILL.VIA DE GASPERIS	902	1997	4,64	0,90	AUTOFINANZIAMENTO
PUBBL.ILLUM.V.DE GASPERIS	902	1997	206,58	203,88	AUTOFINANZIAMENTO
REST.CHIESA S.FRANCESCO	101	1997	955,44	768,25	FONDI STATALI
RETE FOGN. BASSO COTTANO	904	1997	335,69	284,95	MUTUO
RETE FOGNANTE CAPOL.FRAZ.	904	1997	258,22	241,12	MUTUO

Comune di Rieti (RI)

Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importo		Fonti di Finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Già liquidato	
SIST. ESTERNA EX PIAGGIO	902	1997	15,85	8,00	AUTOFINANZIAMENTO
SISTEM. ARBE FONTE COLOMBO	101	1997	826,33	652,92	FONDI STATALI
STADIO COM. LE II LOTTO VARIAN.	902	1997	77,46	75,97	AUTOFINANZIAMENTO
URB. ZONA ARTIG. VAZIA	1106	1997	743,69	538,50	FONDI STATALI
AMPL. CIMITERO DI RIETI	1005	1998	597,23	504,23	AUTOFINANZIAMENTO
AMPL. CIMITERO P.P. FIDONI	1005	1998	20,74	15,91	AUTOFINANZIAMENTO
CIMITERO P. FIDONI	1005	1998	19,22	0,00	AUTOFINANZIAMENTO
CIMITERO S. ELIA	1005	1998	30,98	26,93	MUTUO
CIMITERO S. G. REATINO	1005	1998	46,48	41,01	MUTUO
COLLETTORE ACQUE BIANCHE	904	1998	51,64	51,27	MUTUO
COMPL. S. LUCIA V STRALCIO	501	1998	1.096,98	1.038,82	REGIONE LAZIO
CONDOTTA E VIADOTTO MICIOCC.	906	1998	188,12	187,83	MUTUO
ESPROPRIO AREE	101	1998	1.152,73	1.147,71	MUTUO
FOGNATURA COM. LE II STRALCIO	904	1998	800,50	736,36	MUTUO
ISTR. TRIBUNE CAMPI SPORTIVI	602	1998	46,48	44,67	MUTUO
MANUTENZIONE STRADE	801	1998	335,69	333,17	MUTUO
NUOVI IMPIANTI PUBBL. ILLUMIN.	802	1998	103,29	102,55	MUTUO
NUOVO MATTATOIO	1103	1998	258,22	246,30	FONDI REGIONALI
P.Z. MICIOCCOLI	801	1998	51,64	46,84	MUTUO
PAVIMENT. STRADALE OP. ACCESS.	801	1998	258,22	257,67	MUTUO
PAVIMENTAZIONE VIA ROMA	801	1998	77,46	56,63	FONDI DA PRIVATI
RISTRUTT. EDIF. VIA CANERA	105	1998	30,98	29,98	MUTUO
SISTEM. SCARPATE E STRADE	801	1998	51,64	42,36	MUTUO
SVINCOLO BELMONTE	801	1998	30,98	0,26	REGIONE LAZIO
ACQUISTO ATTREZ. CIMITERI	1005	1999	51,64	49,23	MUTUO
ADEG. A NORMA PALAZZ. LEONI	602	1999	92,96	91,05	MUTUO
ALLEST. MUSEO ARCHEOLOGICO	501	1999	178,83	159,86	FONDI REGIONALI
AMPL. CIMITERO S. BENEDETTO	1005	1999	77,46	0,00	AUTOFINANZIAMENTO

Comune di Rieti (RI)

Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importo		Fonti di Finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Già liquidato	
AMPLIAM.CIMITERO DI RIETI	1005	1999	4.686,55	3.962,95	AUTOFINANZIAMENTO
COMPLET.NUOVO MATTATOIO	1103	1999	111,36	109,84	FONDI EUROPEI
ESPROPRI AREE P.Z.167	902	1999	2.685,57	2.678,33	AUTOFINANZIAMENTO
ESPROPRI AREE P.Z.167 PREGR.	902	1999	1.058,16	527,06	AUTOFINANZIAMENTO
IMP.TO POLIVALENTE MICIOCCOLI	602	1999	44,46	43,57	MUTUO
INFRAST.TERMINILLO OB2 MIS2.1	801	1999	1.136,20	933,28	FONDI EUROPEI
INFRASTRUTTURE TERMINILLO	801	1999	284,05	281,91	MUTUO
MANUT.IMP.ILL.PIE' DI MOGGIO	802	1999	7,85	4,69	AUTOFINANZIAMENTO
MANUTENZ.CAMPI POLIVALENTI	602	1999	103,29	92,06	MUTUO
MUSEO E BIBLIOTECA	501	1999	27,51	21,56	AUTOFINANZIAMENTO
NUOVI IMPIANTI P.I.	802	1999	103,29	93,54	MUTUO
OPERE DI URBANIZZAZIONE P.Z.	902	1999	1.573,22	82,71	AUTOFINANZIAMENTO
PALAZZO COM.LE ABBATT.BARR.	105	1999	77,46	64,08	MUTUO
RESTAURO TEATRO	502	1999	47,20	43,14	AUTOFINANZIAMENTO
RIFAC.AMPL. PUBBLICA ILLUM.	802	1999	51,64	46,98	MUTUO
RIFACIM.CAMPO SCIA	602	1999	129,08	128,31	MUTUO
RIFACIMENTO VICOLO PICUTI	801	1999	51,12	47,57	MUTUO
RIQUALIF.AREE ADIAC.VAZIA ECC.	801	1999	1.363,44	1.197,11	REGIONE LAZIO
RISTRUT.LOCALI EX PIAGGIO	105	1999	24,26	23,96	AUTOFINANZIAMENTO
RISTRUTT.PISCINA COPERTA	601	1999	206,58	205,03	MUTUO
RISTRUTT.SC.ELEM.LIS- CIANO	402	1999	87,79	87,64	AUTOFINANZIAMENTO
SIST.CAMPO MAGLIANELLO	602	1999	15,49	15,33	AUTOFINANZIAMENTO
SISTEM.AIUOLE SPARTITRAFFICO	906	1999	77,46	74,62	MUTUO
ABB.BARR.ARCH.SC.MA- RCONI	402	2000	122,91	96,39	REGIONE LAZIO
ADEG.A NORMA IMP.SPORTIVI	602	2000	56,81	53,28	MUTUO
ADEG.NORME VIGENTI AS.NIDO	1001	2000	51,64	51,42	MUTUO

Comune di Rieti (RI)

Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importo		Fonti di Finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Già liquidato	
ADEG.NORME VIGENTI SC.ELEM.	402	2000	154,93	107,08	FONDI REGIONALI
ADEG.NORME VIGENTI SC.MATER.	401	2000	258,22	241,20	MUTUO
ADEG.NORME VIGENTI SC.MEDIE	403	2000	542,79	535,25	MUTUO
ADEG.SISMICO ED. COMUNALI	105	2000	3.276,77	1.722,45	REGIONE LAZIO
ADEGUAM.NORME VIG.SC.ELEM.	402	2000	603,19	578,56	MUTUO
ALLESTIMENTO MUSEO ARCH.	501	2000	58,43	50,90	FONDI REGIONALI
AMPL.CIMITERO DI VAZIA	1005	2000	1.859,24	0,00	AUTOFINANZIAMENTO
BITUMAZ.PAVIMENT.ST- RADE	801	2000	516,45	490,11	MUTUO
CIMITERO S.G.REAT. MANUT.EST.	1005	2000	48,71	48,25	MUTUO
COMPLET. NUOVO MATTATOIO	1103	2000	77,46	70,90	AUTOFINANZIAMENTO
COSTR.ACQUEDOTTI CAPOL.FRAZ	904	2000	160,10	113,43	REGIONE LAZIO
ESPROPRI ARBE	902	2000	309,87	300,37	MUTUO
MANTO CAMPO DA TENNIS	602	2000	82,63	65,06	MUTUO
NUOVI IMPIANTI PUBBL. ILLUM.	802	2000	258,22	215,12	MUTUO
OPERE FOGNANTI FRAZIONI	904	2000	173,64	145,05	MUTUO
OPERE FOGNANTI FRAZIONI	904	2000	417,79	369,74	FONDI REGIONALI
OPERE URBANIZZAZIONE P.Z.	902	2000	88,86	86,00	AUTOFINANZIAMENTO
PARCHI E TUTELA AMBIENTE	906	2000	460,16	0,00	FONDI STATALI
REALIZZAZ.CAMPO NOMADI	1004	2000	70,23	0,00	REGIONE LAZIO
RISTR.SC.ELEM.LISCIANO	402	2000	24,56	17,98	MUTUO
STRADA S.SEBASTIANO	801	2000	51,64	51,06	MUTUO
TERRENI Z.A.V.	902	2000	684,82	564,75	AUTOFINANZIAMENTO
ADEG.SCARICHI FOGN.CASETTE	904	2001	258,22	2,34	REGIONE LAZIO
ADEGUAMENTO SC.MATERNA	401	2001	206,58	171,84	REGIONE LAZIO
ALLESTIMENTO MUSEO	501	2001	45,41	40,22	REGIONE LAZIO
AMPL.CIMITERO P.P.FIDONI	1005	2001	154,93	0,00	AUTOFINANZIAMENTO
AMPL.CIMITERO CASTEL S.BENED.	1005	2001	77,46	0,00	AUTOFINANZIAMENTO

Comune di Rieti (RI)

Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importo		Fonti di Finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Già liquidato	
AMPL.CIMITERO DI CASETTE	1005	2001	77,46	75,49	MUTUO
AMPL.CIMITERO S. ELIA	1005	2001	154,93	152,12	AUTOFINANZIAMENTO
AMPL.CIMITERO S.G.REATINO	1005	2001	129,11	82,90	AUTOFINANZIAMENTO
AMPL.MUSEO SEZ.ARCHEOLOGICA	501	2001	258,22	203,27	REGIONE LAZIO
AMPLIAM.MUSEO SEZ.STOR.ART.	501	2001	64,55	63,06	MUTUO
AMPLIAMENTO CIMITERO RIETI	1005	2001	547,44	520,38	MUTUO
AMPLIAMENTO CIMITERO S.ELIA	1005	2001	129,11	102,43	AUTOFINANZIAMENTO
AMPLIAMENTO CIMITERO VAZIA	1005	2001	413,16	0,00	AUTOFINANZIAMENTO
BITUM.PAVIM.STRADALI	801	2001	361,51	359,76	MUTUO
COMPL.OPERE FOGN.PP VAZIA N	904	2001	77,46	61,69	MUTUO
COMPL.SERB.COLLE S.MAURO	904	2001	258,22	241,13	FONDI REGIONALI
COMPL.SORG.TI FOSSATO MERCO	904	2001	180,75	157,29	MUTUO
COMPLET.O.U. PP VAZIA SUD	801	2001	103,29	88,69	MUTUO
DEPUR.IMP.FOGNANTI	904	2001	77,46	0,00	MUTUO
ESPROPRIO AREE	105	2001	152,35	139,67	AUTOFINANZIAMENTO
IMPIANTI MONTACARICHI TEATRO	502	2001	61,97	42,16	MUTUO
IMPIANTO PUBBLICA ILLUMINAZ.	802	2001	51,64	38,44	MUTUO
MANUT.CASA RIPOSO MANNI	1003	2001	51,64	50,80	MUTUO
MANUT.IMPIANTI SPORTIVI	602	2001	134,27	126,68	MUTUO
OO.UU. III DECENNIO	801	2001	26,25	0,00	AUTOFINANZIAMENTO
OO.UU.P.Z.167 MIOCCOLI	801	2001	103,29	71,98	MUTUO
OPERE DI URBANIZZAZIONE	901	2001	571,88	105,23	AUTOFINANZIAMENTO
PALAZZO COM.LE ABB.BARR.ARCH	105	2001	10,32	7,60	MUTUO
PONTE PEDONALE VELINO	801	2001	774,68	726,93	MUTUO
RESTAURO S.LUCIA IV STRALCIO	501	2001	1.549,37	1.459,32	REGIONE LAZIO
RIF.ACQUEDOTTO CENTRO STOR.	904	2001	220,78	190,08	MUTUO

Comune di Rieti (RI)

Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importo		Fonti di Finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Già liquidato	
SCUOLE MATERNE MANUT.STR.	401	2001	51,64	50,60	MUTUO
SIST.AREA VERDE V.LE FASSINI	906	2001	41,31	0,00	MUTUO
SISTEM.AIUOLE VIA CANALI	801	2001	103,29	91,97	MUTUO
SISTEM.AREE PEDONALI E MARC.	801	2001	206,58	206,32	MUTUO
SISTEM.PIAZZA MAZZINI	801	2001	154,93	148,04	MUTUO
SISTEM.PIAZZA OBERDAN	801	2001	955,44	926,04	MUTUO
SISTEM.PIAZZA UNITA' D'ITALIA	801	2001	90,37	78,32	MUTUO
AMPL.SEZ.STOR.ART.M- USEO	105	2002	258,00	213,93	MUTUO
AMP.SEZ.ARCH. MUSEO C. IV FASE	501	2002	48,00	47,64	MUTUO
AMPL.SEZ.ARCHEOL.M- USEO CIV.	501	2002	218,00	204,18	REGIONE LAZIO
CAMPO ATLETICA RIF.CAMPO SINT.	602	2002	254,93	243,84	MUTUO
COMPL.CAMPO D'ALTURA TERMIN	602	2002	100,06	96,70	MUTUO
COMPL.RIPRISTINO S.LUCIA	501	2002	257,39	221,57	REGIONE LAZIO
COPERT.TETTO SC.MINERVINI	402	2002	31,00	1,77	MUTUO
ESPROPRIO AREE P.Z.167 II FASE	902	2002	703,98	410,58	AUTOFINANZIAMENTO
LAVORI MANUT.SCUOLE MATER.	401	2002	50,00	37,05	MUTUO
MANUT.MANTO PALAZ.LEONI	602	2002	36,15	34,81	MUTUO
MANUT.STRAORD.ASILO NIDO	1001	2002	77,00	76,45	MUTUO
OPERE URB.III DEC. II FASE	801	2002	329,08	5,82	AUTOFINANZIAMENTO
PARCHEGGIO BORGO OVEST	801	2002	51,64	50,19	MUTUO
POTENZ.ACQUED. V.LE FASSINI	904	2002	92,96	66,01	MUTUO
QUOTA AMPL.CIMIT.S.G.REATNO	1005	2002	7,74	0,00	AUTOFINANZIAMENTO
REAL.3 PONTICELLI P.ZZA TEVERE	105	2002	7,79	7,44	FONDI STATALI
RETE FOGNARIA V.PRATOLUNGO	601	2002	40,00	39,38	MUTUO
RISTR.PISCINA COPERTA	601	2002	40,00	36,50	MUTUO

Comune di Rieti (RI)

Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importo		Fonti di Finanziamenti (descrizione estremi)
			Totale	Già liquidato	
SC.A.M.RICCI ELIMIN.BARR.ARCH	403	2002	72,30	0,00	REGIONE LAZIO
SC.MEDIA A.M.RICCI ELIM.BARR.	403	2002	30,69	0,00	MUTUO
SCUOLA PASCOLI MANUT.STRAOR	403	2002	34,60	7,33	MUTUO
TEATRO COM.LE CONS.FACCIATE	502	2002	40,53	25,54	MUTUO
VERDE URBANO P.Z.167	906	2002	260,00	75,15	AUTOFINANZIAMENTO
ADEG.VIAB.COLLE COLLIO	801	2003	56,79	56,79	BIM
AMPL.CIMITERO S.ELIA	1005	2003	52,00	45,73	AUTOFINANZIAMENTO
AS.CIANCARELLI ADEG.A NORME	101	2003	50,00	47,83	MUTUO
COMPL.OO.UU. PP VAZIA NORD	801	2003	200,00	9,05	MUTUO
COMPL.OO.UU.PPVAZIA SUD	801	2003	200,00	145,33	MUTUO
CONDOTTA ADDUT.SERB.MOGGIO	904	2003	109,47	59,85	REGIONE LAZIO
DISSUASORI P.ZZA OBERDAN	105	2003	15,00	7,86	AUTOFINANZIAMENTO
IMPIANTI SPORTIVI MANUT.STRAO	602	2003	189,47	181,72	MUTUO
IMPIANTO ILL.GUIDOBALDI	602	2003	330,00	317,65	MUTUO
INFISSI LEGNO TORRE PRINCIPALE	105	2003	63,38	46,96	MUTUO
INTERVENTI BONIFICA EX ZEPA	906	2003	774,00	354,07	REGIONE LAZIO
LAV.RIFAC.SERV.PRIM.- V.S.FRANC	904	2003	99,02	74,20	REGIONE LAZIO
MANUT.ASILO MARAINI	105	2003	36,61	33,37	MUTUO
MANUT.E ADEG.IMMOB.EX TELEC.	105	2003	38,42	30,24	AUTOFINANZIAMENTO
MANUT.E MIGL.RETE VIARIA	801	2003	142,30	141,59	REGIONE LAZIO
MANUT.RIFAC.ACQUED- OTTI FRAZ.	904	2003	390,52	138,72	REGIONE LAZIO
MANUT.STRADE COMUNALI	801	2003	300,00	299,02	MUTUO
MANUT.STRAO.SC.MAT- ERNE	401	2003	36,00	30,55	MUTUO
MANUT.STRAOR.GUIDO- BALDI	602	2003	425,00	422,40	MUTUO
MANUTEZ.STRADE MONTAGNA	701	2003	159,47	158,44	REGIONE LAZIO

Comune di Rieti (RI)

Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importo		Fonti di Finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Già liquidato	
NUOVI I.P. VIA TANCIA FLA VI ECC	802	2003	247,00	246,40	MUTUO
OO.UU. III DEC. P.Z.167	801	2003	162,03	0,00	AUTOFINANZIAMENTO
OO.UU. P.Z. 167 CAMPOLONIANO	801	2003	100,00	98,64	MUTUO
OO.UU. ZONA ARTIG. VAZIA	801	2003	200,00	187,85	MUTUO
OPERE INFRASTR.RETE VIARIA	801	2003	200,00	166,50	REGIONE LAZIO
RESTAURO CHIESA OSP.CERRONI	105	2003	150,00	122,40	REGIONE/MUTUO
RESTAURO CHIESA S.SEBASTIANO	105	2003	258,22	0,00	REGIONE/MUTUO
RESTAURO OPERE SEZ.ARTIST.	501	2003	47,50	41,48	MUTUO
RESTAURO VILLA CHIGI I STR.	701	2003	550,00	0,00	REGIONE/MUTUO
RIFAC.ACQUED.VIA CANALI	904	2003	56,26	49,91	MUTUO
SC.ELEM.MANUTENZ.ST- RAOR.	402	2003	90,00	82,51	MUTUO
SC.MEDIE MANUTENZ. STRAORD.	403	2003	121,00	0,00	MUTUO
SCUOLA A.M. RICCI B.ARCH.	1003	2003	50,00	49,35	MUTUO
SCUOLA MATER. CAMPOLONIANO	401	2003	43,00	42,11	REGIONE LAZIO
SISMA 97 RECUP.FABBR.V.GARIB.	105	2003	30,09	0,00	AUTOFINANZIAMENTO
SISTEM.MARCIAPIEDI AREE PED.	801	2003	360,00	305,34	MUTUO
SISTEM.MONUMENTO LIRA	105	2003	88,00	86,48	AUTOFINANZIAMENTO
ADEG.NORME VIGENTI SC.VAZIA	402	2004	116,55	106,78	REGIONE LAZIO
ADEG.NORME VIGENTI SC.VAZIA	401	2004	12,95	8,55	REGIONE LAZIO
ADEG.RAZ.VIABILITA' FORESTALE	801	2004	34,08	0,00	BIM
ALBERATURA V.LE CANALI	906	2004	45,00	37,12	MUTUO
ALLEST.ALA SUD MUSEO SABINI	501	2004	300,00	299,80	REGIONE LAZIO
ALLEST.MUSEO SABINI	501	2004	75,00	74,38	MUTUO
BITUM.AZ.E OPERE ACCESSORIE	801	2004	610,00	602,29	MUTUO
BITUM.AZ.PAVIM.STRAD- ALE	801	2004	440,00	436,86	AUTOFINANZIAMENTO

Comune di Rieti (RI)

Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importo		Fonti di Finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Già liquidato	
COMP.OO.UU. P.P. PIANI P.FIDONI	801	2004	150,00	127,12	AUTOFINANZIAMENTO
COMPL.OO.UU.PZ.167 II DEC.	801	2004	100,00	99,64	MUTUO
COMPL.LAVORI EX TELECOM	105	2004	60,00	7,50	MUTUO
COMPL.RESTAURO TEATRO	502	2004	3.078,82	1.464,81	REGIONE LAZIO/MUTUO
COSTRUZ.NUOVO ASILO NIDO	1001	2004	250,00	0,00	REGIONE LAZIO
ELIM.BARR.ARCH.CENT- RO CEREN.	105	2004	62,49	55,54	REGIONE LAZIO
ELIMINAZ.PERICOLO SOTTOPASSO	106	2004	17,40	17,37	AUTOFINANZIAMENTO
ESPROPR. AREE PZ.167 IV DEC.	901	2004	871,85	35,94	AUTOFINANZIAMENTO
INTERV.MIGLIORAMENTI VIAB.TA'	801	2004	79,95	79,24	AUTOFINANZIAMENTO
LAV.COMP.SORGENTI F.MERCATO	904	2004	17,42	16,29	AUTOFINANZIAMENTO
LAVORI CONS.TORRE MOGGIO R.	105	2004	99,50	87,20	REGIONE LAZIO
LAVORI MANUT.ALBERATURE	906	2004	80,00	79,72	MUTUO
LAVORI MANUT.IMM.COM.LI	105	2004	100,00	99,28	MUTUO
LAVORI PUBBL. CIRCOSCRIZIONI	105	2004	50,00	48,03	MUTUO
LAVORI SIST.FOGNATURE	904	2004	120,00	96,86	AUTOFINANZIAMENTO
LAVORI SIST.LOCALI EX ARCHIVIO	105	2004	50,00	48,84	MUTUO
MANUT. CASA RIPOSO MANNI	1003	2004	100,00	41,02	MUTUO
MANUT.INFR.PATR.IMM- OB.COM.	105	2004	6,94	6,43	AVANZO AMMINISTRAZIONE
MANUT.PARCHI E GIARDINI	906	2004	99,94	96,16	MUTUO
MANUT.STRAOR.BARR.- STRAD.	801	2004	100,00	98,85	MUTUO
MANUT.STRAORD.BD.C- OMUNALI	105	2004	50,00	48,67	MUTUO
OPERE INFR.POTEN.RETE VIARIA	801	2004	1.000,00	0,00	REGIONE LAZIO
OPERE URBAN. PZ 167 IV DEC.	901	2004	466,07	0,99	AUTOFINANZIAMENTO
OPERE UU. PZ. III DECENNIO	801	2004	71,29	0,00	AUTOFINANZIAMENTO

Comune di Rieti (RI)

Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importo		Fonti di Finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Già liquidato	
POLO TURISTICO M.TERMINILLO	602	2004	900,00	672,61	REGIONE LAZIO-MUTUO
PROL.TRONCO CANALE DEV.VEL.	801	2004	340,00	228,63	MUTUO
REAL.STAZ. ECOLOGICA RIF.AGR.	906	2004	149,29	0,00	REGIONE LAZIO-MUTUO
REALIZ.BOCCIODROMO CAMPOL.	602	2004	750,00	633,84	MUTUO
RIFAC.MARCIAPIEDI STRADE P.ZZE	801	2004	124,58	123,66	AUTOFINANZIAMENTO
RIQUAL.URBANA CHIESA NUOVA	105	2004	790,00	645,47	MUTUO
RISTR.PISCINA COPERTA MICIOC.	601	2004	213,00	208,84	MUTUO
SCUOLE ELM. MANUTEN.STRAOR.	402	2004	99,95	73,94	MUTUO
SCUOLE MATERNE MANUT.STRAO	401	2004	100,00	96,88	MUTUO
SCUOLE MEDIE MANUT.STRAOR.	403	2004	100,00	96,41	MUTUO
SISTEM. P.ZZE OBERDAN MAZZINI	801	2004	51,00	42,04	AUTOFINANZIAMENTO
SISTEM.MARCIAP.V.LE MATTEUCCI	106	2004	7,00	6,93	AUTOFINANZIAMENTO
ACQUEDOTTI RIF.CONDOTTE	904	2005	90,00	0,00	MUTUO
ADEG.IMP.TERMICI PATR.COM.LE	105	2005	80,00	39,24	AUTOFINANZIAMENTO
ADEG.LOCALI EX FARMACIA	105	2005	7,00	6,99	AUTOFINANZIAMENTO
ADEG.SCARICHI FOGN.FRAZIONI	904	2005	400,00	190,49	FONDI REGIONALI
ADEGUAMENTO RAZ.VIAB.FOREST	801	2005	56,57	28,83	FONDI BIM
ALLEST.SEZ.ARCH.S.LU- CIA	106	2005	0,72	0,00	AVANZO AMMINISTRAZIONE
AMPL.CAMPO COPERTO P.P.FID.	105	2005	13,20	0,00	AUTOFINANZIAMENTO
ASILO NIDO V.REATINA MANUT.S.	1001	2005	66,00	64,67	MUTUO
ATTRAV.PEDONALE IN LAMINATO	301	2005	9,00	8,61	AUTOFINANZIAMENTO
BARR.STRAD.SICUR.MA- NUT.	801	2005	100,00	74,18	MUTUO
BITUM.PAVIM.STRADALE	801	2005	1.500,00	1.333,74	MUTUO
CASA RIPOSO MANNI MANUT.	1003	2005	100,00	31,06	MUTUO

Comune di Rieti (RI)

Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importo		Fonti di Finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Già liquidato	
CIMITERO CASSETTE COMPLET.	1005	2005	85,00	0,00	MUTUO
CIRCOSCRIZIONE LL.PP.	105	2005	60,00	55,53	MUTUO
COMPL. STADIO CENTRO ITALIA	602	2005	650,00	619,16	REGIONE-MUTUO
COMPL.MIGL.AREE VERDI V.D'ORA	105	2005	1,68	1,31	FONDI STATALI
COMPL.PIAZZA OBERDAN ECC	801	2005	138,96	136,78	AVANZO AMMINISTRAZIONE
COMPL.ROTATORIE P.MARCONI	105	2005	110,00	66,84	AUTOFINANZIAMENTO
COMPL.S.LUCIA RECUP.VII STRAL.	501	2005	832,00	0,00	FONDI REGIONALI
CONTRATTO QUART.V.REATINA	906	2005	2.500,00	17,13	FONDI REGIONALI
CONTRATTO QUART.VILLA REAT.	105	2005	2.500,00	76,18	FONDI REGIONALI
IMMOBILE VIA GARIBALDI	105	2005	21,10	0,00	AUTOFINANZIAMENTO
IMP.SPORTIVI MANUT.STRAORD.	602	2005	140,00	129,57	MUTUO
IMPIANTI P.I. CAPOL.E FRAZIONI	802	2005	50,00	35,98	MUTUO
IMPIANTI P.I. VIA CHIESA NUOVA	802	2005	100,00	99,87	MUTUO
IMPIANTO POLIV.P.P.FIDONI	105	2005	70,00	68,89	AUTOFINANZIAMENTO
INTERV.MAN.PATR.STR- AO.COM.LE	105	2005	329,96	313,23	AUTOFINANZIAMENTO
INTERV.MIGLIORAT.PAT- R.COM.LE	105	2005	70,00	69,15	MUTUO
INTERV.RESTAURO PAL.COMLE	105	2005	100,00	95,02	AUTOFINANZIAMENTO
MAN.MANTO STRAD.CIRESE	105	2005	27,28	0,32	AUTOFINANZIAMENTO
MANUT. CASA RISPOSO MANNI	105	2005	8,65	8,60	AUTOFINANZIAMENTO
MANUT. IMP.PUBBL.ILLUM.	105	2005	5,00	4,64	AUTOFINANZIAMENTO
MANUT.ACQUEDOTTO 4 STRADE	105	2005	45,00	44,26	AUTOFINANZIAMENTO
MANUT.CIMITERO S.ELIA	105	2005	5,41	5,41	AUTOFINANZIAMENTO
MANUT.E REAL. STRADE PIAZZE	801	2005	60,00	33,18	AVANZO AMMINISTRAZIONE
MANUT.RETE FOGN.PRATOLUNGO	904	2005	50,00	28,69	MUTUO
MANUT.SCUOLA A.M.RICCI	105	2005	13,37	12,37	AUTOFINANZIAMENTO

Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importo		Fonti di Finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Già liquidato	
MANUT.SCUOLA EL.VAZIA	105	2005	15,55	0,00	AUTOFINANZIAMENTO
MANUT.SCUOLA ELEM. MARCONI	105	2005	9,22	9,12	AUTOFINANZIAMENTO
MANUT.STR.PALESTRA C.ATL.	801	2005	13,42	13,12	AVANZO AMMINISTRAZIONE
MANUT.STRAD.LOC.PIE- DISERRE	105	2005	4,75	0,50	AUTOFINANZIAMENTO
MANUT.STRAOR.MANTO STRAD.	105	2005	129,75	128,30	AUTOFINANZIAMENTO
MANUT.STRAOR.PATR.- COM.LE	105	2005	85,00	83,96	AUTOFINANZIAMENTO
MANUTEN.ISTITUTO S.SASSETTI	105	2005	3,65	3,60	AUTOFINANZIAMENTO
MATTATOIO COM.MANUT.STRAOR	1103	2005	100,00	81,64	MUTUO
MESSA A NORMA CAMPO ATLET.	602	2005	100,00	78,83	FONDI REGIONALI
MESSA A NORMA PISCINA COMUN.	601	2005	1.000,00	993,91	REGIONE - MUTUO
OP.INFR.MIGL.RETE VIARIA	801	2005	800,00	610,54	FONDI REGIONALI
Z. 167 III REC.OO.UU.CAMPOL.	801	2005	11,74	3,91	AVANZO AMMINISTRAZIONE
ALAZZO COM.LE	105	2005	200,00	116,61	REGIONE-MUTUO
ADDEG. IMPIANTI	801	2005	800,00	0,00	FONDI REGIONALI
POTENZ.RETE VIARIA	801	2005	120,00	0,00	FONDI REGIONALI
PROT.CIV.RISTORO DANNI SISM.	903	2005	16,02	14,96	AUTOFINANZIAMENTO
REAL.MANTO ERBOSO PISCINA	105	2005	100,00	0,00	FONDI REGIONALI
REALIZ.CAPOLINEA	801	2005	100,00	0,00	MUTUO
AUTOBUS	906	2005	361,51	43,42	FONDI REGIONALI
REALIZZ.ISOLA ECOLOGICA	906	2005	215,00	197,65	REGIONE-MUTUO
REALIZZ.PISTE CICLABILI	801	2005	108,50	0,76	FONDI REGIONALI
RECUPERO PISTINO CAMPO SC.	602	2005	214,93	28,30	AUTOFINANZIAMENTO
RESTAURO VILLA PONTI	105	2005	200,00	118,24	AUTOFINANZIAMENTO
RESTAURO VILLA PONTI	105	2005	13,00	11,89	AUTOFINANZIAMENTO
	904	2005	30,00	30,00	AVANZO AMMINISTRAZIONE
	106	2005			
	906	2005			

Comune di Rieti (RI)

Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importo		Fonti di Finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Già liquidato	
RIQUAL.AREE E VERDE CAPOL.FR.	906	2005	70,00	65,27	AUTOFINANZIAMENTO
RIQUAL.STRADE PIAZZE MARCIAP.	801	2005	400,00	397,41	AUTOFINANZIAMENTO
RISANAM.FOGNAT.TAN- CIA	904	2005	65,00	0,00	AVANZO AMMINISTRAZIONE
SC.EL.VIA ISONZO ADEG.LOCALI	1001	2005	40,00	39,33	AVANZO AMMINISTRAZIONE
SCUOLA MARCONI SOMMA URG.	106	2005	28,73	28,36	AUTOFINANZIAMENTO
SCUOLE ELEM. MANUTENZ.STRA.	402	2005	199,31	196,14	MUTUO
SCUOLE MATERNE MANUTENZ.	401	2005	80,00	51,53	MUTUO
SCUOLE MEDIE ADEG.IMPIANTI	403	2005	120,00	77,14	MUTUO
SISTEM.FRANA S.ELIA	801	2005	90,00	69,76	AUTOFINANZIAMENTO
TRASF.CASA DEL POPOLO	105	2005	80,00	75,89	MUTUO
ABB.BAR.ARCH.ASILO NIDO	1001	2006	124,24	75,13	F.DI REG.LI - MUTUO
ADEG.SISMICO CASA RIPOSO	1003	2006	1.890,00	3,18	F.DI REG.LI E STATALI
AMPL.CIMITERO CERCHIARA	1005	2006	72,00	0,00	MUTUO
AMPL.CIMITERO PIE' DI MOGGIO	1005	2006	267,79	111,33	AUTOF.-MUTUO
AREE VERDI V.LAMA MAN.STR.	906	2006	100,00	99,98	MUTUO
ASILO NIDO V.REAT.MANUT.STR.	1001	2006	47,96	46,66	MUTUO
ASILO NIDO V.REATINA ADEG.	1001	2006	52,03	51,04	MUTUO
BITUMAZ. VIA POLLASTRINI	801	2006	8,55	8,46	MUTUO
CAMPOLONIANO MIGL. AREE VER.	906	2006	100,00	100,00	MUTUO
CAMPOLONIANO RIQUALIF.	906	2006	50,00	49,99	MUTUO
CIRCOSCRIZIONE LAVORI PUBB.	801	2006	50,00	31,30	MUTUO
CIRCOSCRIZIONE LAVORI PUBBL.	105	2006	51,00	38,51	MUTUO
CONTR.QUART. VILLA REATINA	801	2006	100,00	0,00	MUTUO
IMM.COM.P.FIDONI MANUT.P.TER.	105	2006	100,00	62,93	MUTUO
IMMOBILE VIA DELLA FORESTA	105	2006	90,00	70,73	MUTUO

Comune di Rieti (RI)

Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importo		Fonti di Finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Già liquidato	
IMPIANTI P.I. VIA SALARIA	802	2006	100,00	67,35	FONDI REGIONALI
IMPIANTO PUBBL.ILLUM.	802	2006	45,57	3,06	MUTUO
L.R.74/89 SC.MAT.CISLAGHI	402	2006	33,86	3,38	FONDI REGIONALI
LAVORI MAN.VIA BRUNO	106	2006	6,54	5,76	AUTOFINANZIAMENTO
LAVORI MANUT.CIMITERO RIETI	105	2006	14,11	13,30	MUTUO
LAVORI MANUT.EDIF.COM.LI	105	2006	85,88	58,22	MUTUO
LAVORI MANUT.STR. VIA POGGIO	106	2006	48,68	47,86	AUTOFINANZIAMENTO
LAVORI MANUT.VIA CASTAGNETO	801	2006	29,73	0,00	MUTUO
MANUT. E BIT. STRADE COM.LI	801	2006	134,00	62,13	MUTUO
MANUT. E BIT. STRADE COM.LI	801	2006	53,00	52,83	MUTUO
MANUT.BIM.MARCIAPIE- DI	801	2006	300,00	258,40	MUTUO
MANUT.BIM.STRADE COM.LI	801	2006	30,00	0,33	MUTUO
MANUT.BIT. STRADE COM.LI	801	2006	30,00	0,33	MUTUO
MANUT.BIT. V.SFORZA E MICIOCC.	801	2006	95,00	88,27	MUTUO
MANUT.BIT.CONTR.APE- RTO LOT2	801	2006	120,26	101,29	MUTUO
MANUT.BIT.L.GO PITONI E STAME	801	2006	72,00	68,41	MUTUO
MANUT.BIT.STRADE COM.LI	801	2006	44,48	44,38	MUTUO
MANUT.BIT.V.LE FASSINI	801	2006	29,34	29,27	MUTUO
MANUT.BITUM STR.COM.LI	801	2006	126,00	68,05	MUTUO
MANUT.BITUM.MARCIA- PIEDI	801	2006	44,43	44,31	MUTUO
MANUT.BITUM.STRAD.- COM.LI	801	2006	155,00	154,95	MUTUO
MANUT.BITUM.STRADE COM.LI	801	2006	145,00	139,25	MUTUO
MANUT.BITUM.VIA DE JULIIS	801	2006	18,21	18,06	MUTUO
MANUT.E BIT. LOTTO 1	801	2006	300,00	299,31	MUTUO
MANUT.SC.EL. MARCONI	402	2006	250,00	179,83	MUTUO
MANUT.SCUOLA MEDIA PASCOLI	402	2006	69,95	69,23	MUTUO

Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importo		Fonti di Finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Già liquidato	
MANUT.SCUOLE MATERNE	401	2006	70,00	17,95	MUTUO
MANUT.STR.CUPAELLO	801	2006	120,02	116,16	MUTUO
MANUT.STRAOR.MANTI STRAD.	801	2006	54,89	48,46	MUTUO
MANUT.STRAOR.MATT- ATOIO	1103	2006	200,00	0,00	MUTUO
MANUT.STRAORD.CIMI- TERI FRAZ.	1005	2006	125,00	105,47	MUTUO
MANUT.STRAORD.IMP.S- PORTIVI	602	2006	350,00	68,61	MUTUO
MANUT.STRAORD.MARC.	801	2006	67,55	0,93	MUTUO
MANUT.STRAORD.STRA- DE BIAN.	801	2006	70,00	64,65	MUTUO
MANUTEN.STR.COM.LI	801	2006	53,87	0,00	MUTUO
MANUTENZ.BIT.CONTR.- APERT.LTI	801	2006	200,00	196,90	MUTUO
MANUTENZ.RETE FOGN.CASTELF.	904	2006	42,00	39,65	MUTUO
MANUTENZ.RETE FOGN.INTERV.	904	2006	77,31	40,08	MUTUO
MANUTENZ.STRAORD.P- ATR.COM.	105	2006	157,21	156,40	AUTOFINANZIAMENTO
MESSA IN SIC. ASILO NIDO	1001	2006	482,00	358,88	FONDI REGIONALI
MESSA IN SIC. SCUOLA V.LAMA	401	2006	358,26	148,78	FONDI REGIONALI
MESSA OPERA ROTAT.P.MARC.	801	2006	165,00	164,14	AUTOFINANZIAMENTO
MONUM.LIRA MIGLIORAM.PUBBLI.	801	2006	25,00	24,86	FONDI REGIONALI
OPERE INFR.POTENZ.RETE VIARIA	801	2006	200,00	116,01	MUTUO
OPERE INFRAS.POTENZ.RETE VIAR	801	2006	150,00	0,00	FONDI STATALI
PARCHI GIARDINI MANUT.STR.	906	2006	56,47	56,42	MUTUO
PAVIMENTAZIONE PARCO S.ELJA	906	2006	1,50	0,00	FONDI BIM
POGGIO F. COMPL. CAMPO	602	2006	150,00	149,61	MUTUO
POTATURA AREA EX PIAGGIO	106	2006	2,56	2,56	AUTOFINANZIAMENTO
POTENZ.IMPIANTI FRAZ.TERMIL.	802	2006	100,00	44,83	MUTUO

Comune di Rieti (RI)

Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importo		Fonti di Finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Già liquidato	
POTENZ.RIQUALIF.I.P. TERMINILLO	802	2006	100,00	83,34	MUTUO
REAL.ROTATORIA P.MARCONI	801	2006	1,35	0,00	AUTOFINANZIAMENTO
REALIZ.IMPIANTI PUBBL.ILLUM.	802	2006	152,00	126,02	MUTUO
RIF.MARCIAPIEDI	801	2006	30,00	23,88	MUTUO
RIFAC.ACQUED.PIANA REATINA	904	2006	300,00	80,37	FONDI REGIONALI
RIFAC.MARCIAP.VIA LIBERATO	801	2006	250,00	224,35	MUTUO
RIPULIT.CUNETTE COMUNE	801	2006	27,00	25,00	MUTUO
RIQUAL.COMPL.PARCO QUATTROS	906	2006	40,00	39,99	FONDI PROVINCIALI
RIQUALIF.GIARDINO P.MARCONI	801	2006	100,00	99,99	MUTUO
RIQUALIF.PIAZZA POGGIO MOIANO	906	2006	150,00	149,98	MUTUO
RISTR.MERCAT.VIA CANALI	1102	2006	50,00	0,00	MUTUO
RISTRUTT.IMMOB.EX TELECOM	105	2006	56,16	55,95	MUTUO
ROTATORIA VIA P.BOSCHI	801	2006	30,00	29,96	MUTUO
SCUOLA M. PASCOLI MANUT.AD.	403	2006	75,99	75,16	MUTUO
SCUOLA M. SISTI MANUTENZIONE	403	2006	24,59	23,17	MUTUO
SCUOLA M.PASCOLI MIGL.SISMICO	403	2006	737,00	464,55	FONDI STATALI
SCUOLA M.RICCI MANUTENZIONE	403	2006	19,46	19,33	MUTUO
SISTEM.AIUOLE V.CANALI	801	2006	375,00	169,16	MUTUO
SOMMA URG. VIA COSTE	801	2006	40,00	39,91	MUTUO
SOMMA URG.SVINCOLO	801	2006	46,08	45,99	MUTUO
SOMMA URG.VIA TAVOLA ARG.	801	2006	70,00	69,01	MUTUO
SOMMA URGENZA SETTE CATINI	801	2006	27,97	15,74	MUTUO
SOMMA URGENZA V.S.FELICE	801	2006	35,24	33,96	MUTUO
SOMMA URGENZA VIA POGGIO	801	2006	26,00	25,93	MUTUO
VIA LUGNANO SOMMA URGENZA	801	2006	26,00	25,88	MUTUO
ADEG.IMPIANTI SPORTIVI	602	2007	170,00	1,40	MUTUO

Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importo		Fonti di Finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Già liquidato	
ADEG.ROTATORIA V.FASSINI	801	2007	56,71	3,41	MUTUO
ALLEST.ALA SABINI	501	2007	49,99	0,00	MUTUO
COMPL. LUNGO VELINO V.TANCIA	801	2007	22,19	0,28	MUTUO
COMPL.CAMPO COPERTO PALASP.	602	2007	9,00	8,56	MUTUO
COMPL.IMPIANTI PUBBL.ILL.	802	2007	150,00	5,15	MUTUO
COMPL.OO.UU. P.Z.167 MIOCC.	801	2007	60,00	0,48	MUTUO
COMPL.OO.UU.P.P.VAZIA SUD	801	2007	60,00	0,00	MUTUO
COSTRUZ.INCROCIO V.FASSINI	801	2007	150,00	125,18	MUTUO
FITODEPURAZ. FRAZIONI	904	2007	650,00	0,00	FONDI REGIONALI
INTERVENTO MONDIALI V.A VELA	105	2007	100,00	100,00	MUTUO
LAVORI INCROCIO ROTAT.4 STR.	801	2007	30,00	30,00	MUTUO
LAVORI PUBBLICI CIRCOSCRIZIONI	105	2007	100,00	46,79	MUTUO
MANTO STRAD. VIA MAGNOLIE	801	2007	41,40	0,49	MUTUO
MANTO STRAD.VIA POGGIO VAZIA	801	2007	51,08	0,60	MUTUO
MANUT. STRAORD.VIA 7 CAMINI	801	2007	100,00	0,00	AUTOFINANZIAMENTO
MANUT.ADEG. EDIFICI COM.LI	105	2007	100,00	93,46	MUTUO
MANUT.ADEG. SCUOLE MATERNE	401	2007	65,00	42,93	MUTUO
MANUT.ADEG. SCUOLE MEDIE	403	2007	126,00	56,00	MUTUO
MANUT.ADEG.EDIFICI COM.LI	105	2007	100,00	59,09	MUTUO
MANUT.ALBERATURE CITTA'	906	2007	100,00	0,00	MUTUO
MANUT.BIM.MARCIAP.- V.CANALI	801	2007	150,00	3,58	MUTUO
MANUT.BDIPI E IMPIANTI	105	2007	64,46	53,39	AUTOFINANZIAMENTO
MANUT.OPERE ACC.PIANA REAT.	801	2007	13,95	0,00	MUTUO
MANUT.RETE FOGNARIA A.M. RIC	904	2007	35,00	0,00	MUTUO
MANUT.RETE FOGNARIA PRATOL.	904	2007	42,00	1,24	MUTUO

Comune di Rieti (RI)

Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importo		Fonti di Finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Già liquidato	
MANUT.SERBAT. COLLE S.MAURO	904	2007	120,00	0,00	FONDI REGIONALI
MANUT.STRAOR.AREE VERDE	906	2007	100,00	58,20	MUTUO
MANUT.STRAOR.SCUOLE ELEM.	402	2007	150,00	50,25	MUTUO
MANUT.STRAORD.PATR- IM.COM.LE	105	2007	124,99	123,00	AUTOFINANZIAMENTO
MESSA A NORMA PISTA SALTO L.	602	2007	33,00	28,28	MUTUO
MESSA A NORMA STADIO	602	2007	60,00	37,62	MUTUO
MESSA IN SICUREZ. VIA DEL COLLE	801	2007	64,35	24,00	MUTUO
MIGL.CAMPI CALCIO FONDIANO EC.	602	2007	28,00	27,59	MUTUO
OPERE PROTEZIONE STRADALE	801	2007	85,65	0,67	MUTUO
P.Z.167 IV D. ESPROPRIO AREE	901	2007	5.538,84	0,00	AUTOFINANZIAMENTO
PARCHEGGIO TRE FAGGI	801	2007	100,00	0,32	MUTUO
PROVENTI AFFRANC.USI CIVICI	105	2007	10,07	0,00	AUTOFINANZIAMENTO
REAL.IDRICA CAMPOLONIANO N.	801	2007	90,00	0,28	MUTUO
REAL.MARCIAPIEDI V.COSTANZI	801	2007	28,44	24,17	MUTUO
RESTAURO PALAZZO COM.LE	105	2007	100,00	7,95	MUTUO
RESTAURO SALA EX SIP	502	2007	110,11	74,87	MUTUO
RESTAURO TEATRO COM.LE	502	2007	89,88	0,00	MUTUO
RIFAC.ADDUTRICI PIANA REATINA	904	2007	860,00	0,00	FONDI REGIONALI
RIQUAL. VIALE MARAINI-ARREDO	801	2007	22,80	22,80	MUTUO
RIQUAL.AIUOLA P.ZZA MARCONI	906	2007	100,00	0,88	MUTUO
ROTATORIA QUATTRO STRADE	801	2007	100,00	90,29	FONDI REGIONALI
SERV.MANUT. STRADE CONSORZ.	801	2007	208,30	100,00	AUTOFINANZIAMENTO
SISTEM.UFFICI POLIZIA MUNIC.	301	2007	30,00	0,00	AUTOFINANZIAMENTO
V.LE MARAINI TRATTO SC.MARC.	801	2007	77,20	0,56	MUTUO
ADEG.UFF. E TORRE PAL.COM.LE	105	2008	20,00	0,00	MUTUO

Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importo		Fonti di Finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Già liquidato	
CAMPO ALTURA TERMINILLO	602	2008	150,00	0,00	MUTUO
COMPL. OPERE 167 CAMPOLON.	801	2008	450,00	0,00	MUTUO
COMPL.INFRASTR.TER- MINILLO	801	2008	1.280,00	0,00	FONDI REGIONALI - MUTUO
COMPL.OO.UU. P.P. VAZIA	801	2008	50,00	0,00	MUTUO
COMPL.RIQUALIF.V.LE MARAINI	801	2008	300,00	0,00	MUTUO
COMPLET.BOCCIODRO- MO	602	2008	350,00	0,00	MUTUO
COMPLETAMENTO IMP.P.I.	802	2008	50,00	0,00	MUTUO
CONTR.P.Z. 167 LOC. FONDIANO	801	2008	200,00	0,00	AUTOFINANZIAMENTO
DEPURATORE CASSETTE	904	2008	145,00	0,00	MUTUO
ELIM.PERICOLO COLLE CAVALLO	801	2008	39,34	0,00	MUTUO
ESPROPR.AREE P.Z.167 IV DEC.	901	2008	1.866,76	0,00	AUTOFINANZIAMENTO
FRANA LOCALITA' MARINI	106	2008	24,40	24,00	AUTOFINANZIAMENTO
INTERV.MANUT. CIMITERI FRAZ.	1005	2008	122,00	0,00	AUTOFINANZ.-MUTUO
INTEV.SCARICHI FOGNANTI	904	2008	100,00	0,00	MUTUO
LAVORI AD.ASCENSORE P.COM.LE	105	2008	100,00	0,00	MUTUO
LAVORI CONSOLID.VILLA FIORDEP.	105	2008	60,00	0,00	MUTUO
LAVORI RIASSETTO VIAB.CENTRO	801	2008	50,00	0,16	MUTUO
MAN.ADEG.ASILO NIDO MARAINI	1001	2008	160,00	0,00	MUTUO
MAN.STRAORD. CIMITERO VAZIA	106	2008	3,74	3,74	AUTOFINANZIAMENTO
MANUT.ACQUEDOTTI	904	2008	50,00	0,00	MUTUO
MANUT.BITUM.MARCIA- PIEDI	801	2008	590,00	0,00	MUTUO
MANUT.MIGLIOR.VIABI- LITA'	801	2008	77,47	0,00	AUTOFINANZIAMENTO
MANUT.RETE VIARIA S.G.REATINO	801	2008	86,42	0,00	FONDI STATALI
MANUT.SCUOLA ELEM.CISLAGHI	106	2008	22,80	22,80	AUTOFINANZIAMENTO
MANUT.SCUOLA M.VIA DE JULIIS	106	2008	5,41	5,41	AUTOFINANZIAMENTO

Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importo		Fonti di Finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Già liquidato	
MANUT.SCUOLA MAT. CAMPOLON.	106	2008	1,94	0,00	AUTOFINANZIAMENTO
MANUT.SCUOLA MAT.V.REATINA	106	2008	7,51	7,51	AUTOFINANZIAMENTO
MANUT.STAORD.STRADE COM.I	105	2008	22,00	4,20	AUTOFINANZIAMENTO
MANUT.STRAORD.ALBE- RATURE	906	2008	50,00	0,00	MUTUO
MANUT.STRAORD.IMP. SPORTIVI	602	2008	150,00	0,00	MUTUO
MANUT.STRAORD.PATR- COM.LE	105	2008	50,00	49,21	AUTOFINANZIAMENTO
MANUT.STRAORD.SCUO- LE ELEM.	402	2008	100,00	0,00	MUTUO
MANUT.STRAORD.SCUO- LE MAT.	401	2008	65,00	20,04	MUTUO
MANUT.STRAORD.SCUO- LE MEDIE	403	2008	100,00	0,00	MUTUO
MANUT.UFF.POLIZIA MUNICIPALE	301	2008	30,00	0,00	AUTOFINANZIAMENTO
MANUT.VARI EDIFICI	106	2008	8,36	8,36	AUTOFINANZIAMENTO
MANUTENZ. BENI COM.LI	106	2008	0,82	0,36	AUTOFINANZIAMENTO
MANUTENZ.SERB.COLLE S.MAURO	904	2008	120,00	0,00	FONDI REGIONALI
OPERE POTENZ.RETE VIARIA	801	2008	100,00	0,00	MUTUO
PISTE CICLABILI OPERE COMPL.	801	2008	35,00	0,00	MUTUO
REAL.STRUTTURA PREF.C.TENNIS	105	2008	27,96	2,48	AUTOFINANZIAMENTO
REAL.TELECONTROLLO C.IDRICI	904	2008	1.000,00	0,00	FONDI REGIONALI
REALIZ.CAMPO CALETTO VAZIA	602	2008	20,00	0,37	AUTOFINANZIAMENTO
REALIZ.CAPOLINEA T.P.L.	801	2008	50,00	0,00	MUTUO
RIFACIMENTO ADDUTTRICI PIANA	904	2008	860,00	0,00	FONDI REGIONALI
RIP.MIGL.SISMICO VIA GARIBALDI	105	2008	139,49	0,00	MUTUO
RIPRISTINO PONTE VIA L.MATTEI	801	2008	61,00	0,00	AUTOFINANZIAMENTO
RISTRUT.V.FIORDEPONTI PERIZIA	105	2008	108,50	0,00	FONDI REGIONALI

4.2 - Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi (indicare anche Accordi di programma, Patti territoriali, ecc)

**SEZIONE 5**

**RILEVAZIONE PER IL CONSOLIDAMENTO  
DEI CONTI PUBBLICI (Art. 12, comma 8, D.L.vo 77/1995)**



## 5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2008

(Sistema contabile ex D.L.vo 77/95 e D.P.R. 194/96)

Classificazione funzionale Classificazione economica	1 Amm.ne gestione e controllo	2 Giustizia	3 Polizia locale	4 Istruzione pubblica	5 Cultura e beni culturali	6 Settore sport e ricreat.	7 Turismo	8 Viabilità e trasporti		
								Viabilità illuminazione serv. 01 e 02	Trasporto pubblico serv. 03	Totale
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Totale trasferimenti correnti (3+4+5)	233.848,65	0,00	0,00	9.511,43	219.677,01	421.800,00	22.329,94	0,00	0,00	0,00
7. Interessi passivi	1.073.930,71	1.134,08	0,00	161.323,27	90.443,93	324.891,50	0,00	750.655,02	0,00	750.655,02
8. Altre spese correnti	896.485,14	233.585,95	190.746,38	20.967,98	35.800,53	6.319,44	6.349,52	48.678,26	0,00	48.678,26
<b>TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7+8)</b>	<b>15.172.504,03</b>	<b>527.239,33</b>	<b>2.613.106,11</b>	<b>2.684.936,30</b>	<b>1.898.436,11</b>	<b>1.610.697,06</b>	<b>94.966,33</b>	<b>1.965.913,95</b>	<b>457,77</b>	<b>1.966.371,72</b>



5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2008

(Sistema contabile ex D.L.vo 77/95 e D.P.R. 194/96)

(continua)

Classificazione funzionale	9 Gestione territorio e dell'ambiente				10 Settore sociale	11 Sviluppo economico					12 Servizi produttivi	Totale generale
	Edilizia residenziale pubblica serv. 02	Servizio idrico serv. 04	Altre serv. 01 03, 05 e 06	Totale		Industria artigianato serv. 04 e 06	Commercio serv. 05	Agricoltura serv. 07	Altre serv. da 01 a 03	Totale		
Classificazione economica												
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Totale trasferimenti correnti (3+4+5)	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	2.166.949,41	0,00	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00	0,00	3.103.616,44
7. Interessi passivi	19.549,45	164.701,66	77.275,55	261.526,66	60.383,78	0,00	0,00	0,00	4.505,95	4.505,95	0,00	2.728.794,90
8. Altre spese correnti	408,12	5.841,78	1.345.146,56	1.351.396,46	950.693,35	0,00	0,00	0,00	10.345,33	10.345,33	0,00	3.751.368,34
TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7+8)	126.099,77	357.887,70	7.988.934,48	8.472.921,95	11.506.082,48	0,00	28.000,00	0,00	798.436,83	826.436,83	0,00	47.373.698,25



## 5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2008

(Sistema contabile ex D.L.vo 77/95 e D.P.R. 194/96)

(continua)

Classificazione funzionale  Classificazione economica	1	2	3	4	5	6	7	8 Viabilità e trasporti		
	Amm.ne gestione e controllo	Giustizia	Polizia locale	Istruzione pubblica	Cultura e beni culturali	Settore sport e ricreat.	Turismo	Viabilità illuminazione serv. 01 e 02	Trasporto pubblico serv. 03	Totale
- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Totale trasferimenti in c/capitale (2+3+4)	100.000,00	0,00	0,00	0,00	172.125,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Partecipazioni e Conferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	429.959,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Concess. cred. e anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE in C/CAPITALE (1+5+6+7)	2.865.642,25	0,00	100.875,52	976.895,65	2.002.533,27	962.215,15	2.165,52	2.925.671,30	0,00	2.925.671,30
TOTALE GENERALE SPESA	18.038.146,28	527.239,33	2.713.981,63	3.661.831,95	3.900.969,38	2.572.912,21	97.131,85	4.891.585,25	457,77	4.892.043,02



5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2008

(Sistema contabile ex D.L.vo 77/95 e D.P.R. 194/96)

(continua)

Classificazione funzionale	9 Gestione territorio e dell'ambiente				10 Settore sociale	11 Sviluppo economico					12 Servizi produttivi	Totale generale
	Edilizia residenziale pubblica serv. 02	Servizio idrico serv. 04	Altre serv. 01 03, 05 e 06	Totale		Industria artigianato serv. 04 e 06	Commercio serv. 05	Agricoltura serv. 07	Altre serv. da 01 a 03	Totale		
Classificazione economica												
- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Totale trasferimenti in c/capitale (2+3+4)	0,00	0,00	0,00	0,00	37.886,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	310.011,54
6. Partecipazioni e Conferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	429.959,30
7. Concess. cred. e anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE in C/CAPITALE (1+5+6+7)	9.470,09	635.933,42	801.637,16	1.447.040,67	721.995,75	0,00	0,00	0,00	7.000,00	7.000,00	0,00	12.012.035,08
TOTALE GENERALE SPESA	135.569,86	993.821,12	8.790.571,64	9.919.962,62	12.228.078,23	0,00	28.000,00	0,00	805.436,83	833.436,83	0,00	59.385.733,33

## **SEZIONE 6**

**CONSIDERAZIONI FINALI SULLA COERENZA DEI  
PROGRAMMI RISPETTO AI PIANI REGIONALI DI SVILUPPO,  
AI PIANI REGIONALI DI SETTORE, AGLI ATTI  
PROGRAMMATICI DELLA REGIONE**

**6.1 - Valutazioni finali della programmazione**

RIETI

**Il Segretario**  
Giuseppe Morelli

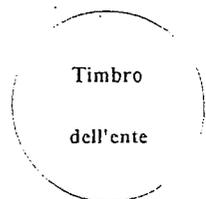
**Il Direttore Generale**  
Giuseppe Morelli

**Il Responsabile  
della Programmazione**  
Giuseppe Morelli

**Il Responsabile del Servizio  
Finanziario**  
Antonio Preite

(solo per i comuni che non hanno il Direttore Generale)

**Il Rappresentante Legale**  
Giuseppe Emili



## INDICE

	2
<b>Sezione 1</b>	3
Popolazione	4
Territorio	5
Personale	7
Strutture	8
Organismi gestionali	9
<b>Sezione 2</b>	10
Fonti di finanziamento	12
Analisi entrate tributarie	14
Analisi contributi e trasferimenti correnti	15
Analisi proventi extratributari	16
Analisi contributi e trasferimenti c/capitale	17
Analisi proventi ed oneri di urbanizzazione	18
Analisi accensione di prestiti	19
Analisi riscossione di crediti e anticipazioni di cassa	20
<b>Sezione 3</b>	21
Programma - APPLICAZIONE L.R. 13/2009 RECUPERO DEI SOTTOTETTI ESISTENTI	22
Programma - ASILI NIDO	24
Programma - ASSISTENZA SCOLASTICA	26
Programma - ATTIVITA' PRODUTTIVE	27
Programma - ATTIVITA' UFFICIO PERSONALE	29
Programma - ATTIVITA' UFFICIO PERSONALE	31
Programma - ATTIVITA' UFFICIO RETRIBUZIONI	33
Programma - BIBLIOTECA PARONIANA	

## INDICE

Programma - BIBLIOTECA PARONIANA SEZIONE ANTICA	36
Programma - C.E.D.	38
Programma - CIMITERO CITTADINO	39
Programma - CONTROLLO DI GESTIONE	40
Programma - DEFINIZIONE PROGRAMMA INTEGRATO EX ZUCCHERIFICIO	41
Programma - GESTIONE ECONOMICO - FINANZIARIA E PROGRAMMAZIONE	42
Programma - IMPIANTI SPORTIVI	44
Programma - INNOVAZ. PROCEDIMENTI URBANISTICI AL SERVIZIO DEL CITTADINO	46
Programma - INTERVENTI ASSISTENZA ECONOMICA ORDINARIA E STRAORDINARIA	48
Programma - INTERVENTI SOCIALI	50
Programma - ISTRUZIONE PUBBLICA	52
Programma - LAVORI PUBBLICI	54
Programma - MANUTENZIONE STRADE	56
Programma - MANUTENZIONI SCUOLE AUTOMEZZI ILLUMINAZ.PUBBL.ECC.	57
Programma - MATTATOIO COMUNALE	59
Programma - MIGLIORAMENTO EROGAZIONE ED OTTIMIZZAZIONE SERVIZI ISTITUZIONALI	60
Programma - MUSEO CIVICO	62
Programma - POLIZIA MUNICIPALE	64
Programma - RECUPERO EVASIONE FISCALE	66
Programma - SCUOLA PERMANENTE DI FORMAZIONE ED ALTA CULTURA DENOMINATA REATE	68
Programma - SEGNALETICA STRADALE	69
Programma - SERVIZI PER L'INFANZIA ED I MINORI	70
Programma - STRUTTURE RESIDENZIALI DI RICOVERO PER ANZIANI	72
Programma - TEATRO	73

**INDICE**

Programma - UNIVERSITA' ED ASSOCIAZIONI CULTURALI	75
Programma - USI CIVICI	76
Programma - VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO	77
Programma - VERDE PUBBLICO	79
<b>Sezione 4</b>	80
Elenco delle opere pubbliche	81
<b>Sezione 5</b>	104
Dati analitici di cassa	105
<b>Sezione 6</b>	113
Considerazioni finali	114