

Legato alla delibera C.C. N. 37
del 10/05/2011

Comune di
Rieti (RI)

***RELAZIONE PREVISIONALE
E PROGRAMMATICA
PER IL PERIODO***

2011 - 2013

SEZIONE 1

**CARATTERISTICHE GENERALI DELLA
POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO, DELL'ECONOMIA
INSEDIATA E DEI SERVIZI DELL'ENTE**

1.1 - POPOLAZIONE

1.1.1 - Popolazione legale al censimento 2001	n°	43.785
1.1.2 - Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (art.110 D.L.vo 77/95)	n°	47.780
di cui: maschi	n°	22.737
femmine	n°	25.043
nuclei familiari	n°	19.816
comunità/convivenze	n°	36
1.1.3 - Popolazione all'1.1.2009 (penultimo anno precedente)	n°	47.654
1.1.4 - Nati nell'anno	n°	432
1.1.5 - Deceduti nell'anno	n°	449
saldo naturale	n°	-17
1.1.6 - Immigrati nell'anno	n°	994
1.1.7 - Emigrati nell'anno	n°	851
saldo migratorio	n°	143
1.1.8 - Popolazione al 31.12.2009 (penultimo anno precedente)	n°	47.780
di cui		
1.1.9 - In età prescolare (0/6 anni)	n°	2.632
1.1.10 - In età scuola obbligo (7/14 anni)	n°	3.426
1.1.11 - In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)	n°	7.561
1.1.12 - In età adulta (30/65 anni)	n°	24.377
1.1.13 - In età senile (oltre 65 anni)	n°	9.784
1.1.14 - Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2005	0,77%
	2006	0,77%
	2007	0,77%
	2008	0,74%
	2009	0,90%
1.1.15 - Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2005	0,93%
	2006	0,91%
	2007	0,94%
	2008	1,06%
	2009	0,94%
1.1.16 - Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente		
abitanti	n°	0
entro il 31/12/2009	n°	0
1.1.17 - Livello di istruzione della popolazione residente:		
1.1.18 - Condizione socio-economica delle famiglie:		

1.2 - TERRITORIO

1.2.1 - Superficie in Kmq. 206,00

1.2.2 - RISORSE IDRICHE

* Laghi n° 2

* Fiumi e Torrenti n° 6

1.2.3 - STRADE

* Statali Km 0,00

* Provinciali Km 0,00

* Comunali Km 216,00

* Vicinali Km 0,00

* Autostrade Km 0,00

1.2.4 - PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

* Piano regolatore adottato Si No
 * Piano regolatore approvato Si No
 * Programma di fabbricazione Si No
 * Piano edilizia economica e popolare Si No

PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI

* Industriali Si No
 * Artigianali Si No
 * Commerciali Si No
 * Altri strumenti (specificare)

Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione

D.C.C. N.37 del 14/04/2002

D.C.C. N. 94/70 - D.M. n.1788/72

D.C. N. 38 del 29/09/2004

D.C.R. N.171 del 25/02/2004

D.C.N. N.417 del 21/12/1978

D.C.C. N. 66 del 20/12/2004

D.C.C. N. 51 del 29/09/2000

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti

(art. 12, comma 7, D.L.vo 77/95)

Si No

Se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)

	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P.	0	0
P.I.P.	0	0

1.3 - SERVIZI
1.3.1 - PERSONALE

CAT.	Categoria / Posizione economica	1.3.1.1	
		N° previsti P.O.	N° in servizio
A1	Categoria A - Posizione economica A1	0	0
A2	Categoria A - Posizione economica A2	0	0
A3	Categoria A - Posizione economica A3	0	0
A4	Categoria A - Posizione economica A4	0	0
A5	Categoria A - Posizione economica A5	0	0
B1	Categoria B - Posizione economica B1	0	50
B2	Categoria B - Posizione economica B2	0	6
B3	Categoria B - Posizione economica B3	0	21
B4	Categoria B - Posizione economica B4	0	9
B5	Categoria B - Posizione economica B5	0	5
B6	Categoria B - Posizione economica B6	0	16
B7	Categoria B - Posizione economica B7	0	6
C1	Categoria C - Posizione economica C1	0	86
C2	Categoria C - Posizione economica C2	0	3
C3	Categoria C - Posizione economica C3	0	13
C4	Categoria C - Posizione economica C4	0	31
C5	Categoria C - Posizione economica C5	0	47
D1	Categoria D - Posizione economica D1	0	0
D2	Categoria D - Posizione economica D2	0	1
D3	Categoria D - Posizione economica D3	0	32
D4	Categoria D - Posizione economica D4	0	6
D5	Categoria D - Posizione economica D5	0	22
D6	Categoria D - Posizione economica D6	0	3
	Dirigenti	0	8

1.3.1.2 - Totale personale al 31-12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

di ruolo	n°	365
fuori ruolo	n°	193

1.3.1 - PERSONALE (Segue)

CAT.	Categoria / Posizione economica	1.3.1.3 AREA TECNICA		1.3.1.4 AREA ECONOMICO-FINANZIARIA		1.3.1.5 AREA DI VIGILANZA		1.3.1.6 AREA DEMOGRAFICA/STATISTICA	
		N° previsti P.O.	N° in servizio	N° previsti P.O.	N° in servizio	N° previsti P.O.	N° in servizio	N° previsti P.O.	N° in servizio
A1	Categoria A - Posizione economica A1	0	0	0	0	0	0	0	0
A2	Categoria A - Posizione economica A2	0	0	0	0	0	0	0	0
A3	Categoria A - Posizione economica A3	0	0	0	0	0	0	0	0
A4	Categoria A - Posizione economica A4	0	0	0	0	0	0	0	0
A5	Categoria A - Posizione economica A5	0	0	0	0	0	0	0	0
B1	Categoria B - Posizione economica B1	0	26	0	2	0	4	0	1
B2	Categoria B - Posizione economica B2	0	3	0	1	0	0	0	0
B3	Categoria B - Posizione economica B3	0	6	0	2	0	3	0	0
B4	Categoria B - Posizione economica B4	0	4	0	0	0	0	0	0
B5	Categoria B - Posizione economica B5	0	2	0	0	0	1	0	0
B6	Categoria B - Posizione economica B6	0	5	0	3	0	1	0	1
B7	Categoria B - Posizione economica B7	0	1	0	1	0	1	0	0
C1	Categoria C - Posizione economica C1	0	27	0	11	0	3	0	9
C2	Categoria C - Posizione economica C2	0	3	0	0	0	0	0	0
C3	Categoria C - Posizione economica C3	0	2	0	1	0	1	0	0
C4	Categoria C - Posizione economica C4	0	1	0	3	0	16	0	0
C5	Categoria C - Posizione economica C5	0	5	0	8	0	25	0	1
D1	Categoria D - Posizione economica D1	0	0	0	0	0	0	0	0
D2	Categoria D - Posizione economica D2	0	0	0	0	0	1	0	0
D3	Categoria D - Posizione economica D3	0	7	0	3	0	8	0	0
D4	Categoria D - Posizione economica D4	0	1	0	0	0	0	0	0
D5	Categoria D - Posizione economica D5	0	7	0	3	0	2	0	2
D6	Categoria D - Posizione economica D6	0	2	0	0	0	0	0	0
	Dirigenti	0	1	0	1	0	1	0	1

1.3.2 - STRUTTURE

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
			Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
1.3.2.1 - Asili nido	n.°	2	posti n.° 138	posti n.° 138	posti n.° 138	posti n.° 138
1.3.2.2 - Scuole materne	n.°	13	posti n.° 1.080	posti n.° 1.080	posti n.° 1.080	posti n.° 1.080
1.3.2.3 - Scuole elementari	n.°	10	posti n.° 2.200	posti n.° 2.200	posti n.° 2.200	posti n.° 2.200
1.3.2.4 - Scuole medie	n.°	4	posti n.° 1.700	posti n.° 1.700	posti n.° 1.700	posti n.° 1.700
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani	n.°	1	posti n.° 52	posti n.° 52	posti n.° 52	posti n.° 52
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n.°	3	n.° 3	n.° 3	n.° 3	n.° 3
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.						
- bianca			3,00	3,00	3,00	3,00
- nera			11,00	11,00	11,00	11,00
- mista			213,00	213,00	213,00	213,00
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.			300,00	300,00	300,00	300,00
1.3.2.10 - Attuazione servizio idrico integrato	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n.°	50	hq. 22,50	hq. 22,50	hq. 22,50	hq. 22,50
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n.°	11.827	n.° 11.827	n.° 11.827	n.° 11.827	n.° 11.827
1.3.2.13 - Rete gas in Km.			0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in quintali:						
- civile			243.000,00	243.000,00	243.000,00	243.000,00
- industriale			0,00	0,00	0,00	0,00
- racc. diff.ta	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
1.3.2.15 - Esistenza discarica	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>			
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n.°	45	n.° 45	n.° 45	n.° 45	n.° 45
1.3.2.17 - Veicoli	n.°	42	n.° 42	n.° 42	n.° 42	n.° 42
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
1.3.2.19 - Personal computer	n.°	280	n.° 280	n.° 280	n.° 280	n.° 280
1.3.2.20 - Altre strutture (specificare)						

1.3.3 - ORGANISMI GESTIONALI

	ESERCIZIO IN CORSO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE					
	Anno 2010		Anno 2011		Anno 2012		Anno 2013	
1.3.3.1 - CONSORZI	n°	1	n°	1	n°	1	n°	1
1.3.3.2 - AZIENDE	n°	0	n°	0	n°	0	n°	0
1.3.3.3 - ISTITUZIONI	n°	0	n°	0	n°	0	n°	0
1.3.3.4 - SOCIETA' DI CAPITALI	n°	3	n°	3	n°	3	n°	3
1.3.3.5 - CONCESSIONI	n°	0	n°	0	n°	0	n°	0

1.3.3.1.1 - Denominazione Consorzio/i

CONSORZIO PER LO SVILUPPO INDUSTRIALE DELLA PROVINCIA DI RIETI

1.3.3.1.2 - Comune/i associato/i (indicare il n.° tot. e nomi)**1.3.3.2.1 - Denominazione Azienda****1.3.3.2.2 - Ente/i Associato/i****1.3.3.3.1 - Denominazione Istituzione/i****1.3.3.3.2 - Ente/i Associato/i****1.3.3.4.1 - Denominazione S.p.A.**

SO.GEA. - SOC. GESTIONE ACQUEDOTTI SPA

A.S.M. AZIENDA SERVIZI MUNICIPALI RIETI SPA

SOCIETA' CONSORTILE PER AZIONI POLO UNIVERSITARIO DI RIETI - SABINA UNIVERSITAS

1.3.3.4.2 - Ente/i Associato/i**1.3.3.5.1 - Servizi gestiti in concessione****1.3.3.5.2 - Soggetti che svolgono i servizi****1.3.3.6.1 - Unione di Comuni (se costituita) n° 0**

Comuni uniti (indicare i nomi per ciascuna unione)

1.3.3.7.1 - Altro (specificare)

SEZIONE 2

ANALISI DELLE RISORSE

2.1 - FONTI DI FINANZIAMENTO

2.1.1 - Quadro Riassuntivo (continua)

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2008 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2009 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
* Anticipazioni di cassa	25.000.000,00	25.000.000,00	35.000.000,00	37.000.000,00	37.000.000,00	37.000.000,00	5,71
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	25.000.000,00	25.000.000,00	35.000.000,00	37.000.000,00	37.000.000,00	37.000.000,00	5,71
TOTALE GENERALE ENTRATE (A+B+C)	87.440.202,87	96.900.377,37	250.276.204,26	242.348.802,95	153.106.231,34	116.966.998,34	-3,17

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE**2.2.1 - Entrate tributarie****2.2.1.1**

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2008 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2009 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Imposte	15.958.675,20	15.982.116,88	16.163.869,00	16.469.000,00	18.389.000,00	18.119.000,00	1,89
Tasse	10.378.347,43	9.218.989,41	9.850.106,00	11.315.516,00	10.410.516,00	10.750.516,00	14,88
Tributi speciali ed altre entrate proprie	412.508,26	458.263,32	480.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	25,00
TOTALE	26.749.530,89	25.659.369,61	26.493.975,00	28.384.516,00	29.399.516,00	29.469.516,00	7,14

2.2.1.2

IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI							
	ALIQUOTE ICI		GETTITO DA EDILIZIA RESIDENZIALE (A)		GETTITO DA EDILIZIA NON RESIDENZIALE (B)		TOTALE DEL GETTITO (A+B)
	Esercizio in corso	Esercizio bilancio previsione annuale	Esercizio in corso	Esercizio bilancio previsione annuale	Esercizio in corso	Esercizio bilancio previsione annuale	
ICI I^ Casa	5,00	5,00	6.369,00	6.369,00			6.369,00
ICI II^ Casa	7,00	7,00	5.507.601,00	5.522.401,00			5.522.401,00
Fabbr.prod.vi	9,00	9,00	286.440,00	264.120,00	0,00	0,00	264.120,00
Altro	7,00	7,00	0,00	0,00	1.899.590,00	1.307.110,00	1.307.110,00
TOTALE			5.800.410,00	5.792.890,00	1.899.590,00	1.307.110,00	7.100.000,00

2.2.1.3 - Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli

2.2.1.4 - Per l' I.C.I. indicare la percentuale d'incidenza delle entrate tributarie dei fabbricati produttivi sulle abitazioni 4,78 %

2.2.1.5 - Illustrazione delle aliquote applicate e dimostrazione della congruita' del gettito iscritto per ciascuna risorsa nel triennio in rapporto ai cespiti imponibili

2.2.1.6 - Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi

2.2.1.7 - Altre considerazioni e vincoli

Relativamente alle aliquote ICI alla voce altro è da intendersi ricompresa anche la percentuale del 4,90 applicabile alle abitazioni di persone fisiche date in affitto ad inquilini che le utilizzano come abitazione principale con contratti a canone agevolato (L.431/98 art. 2 comma 3); abitazioni date in affitto con contratti a canone agevolato a studenti universitari fuori sede; abitazioni date in affitto da persone fisiche ad inquilini che le utilizzano come abitazione principale con contratti ad equo canone ancora vigenti per proroga.

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE**2.2.2 - Contributi e trasferimenti correnti****2.2.2.1**

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2008 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2009 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Contributi e trasferimenti correnti dallo Stato	10.582.006,34	12.022.624,80	12.432.215,87	12.963.963,19	10.896.113,69	10.896.113,69	4,28
Contributi e trasferimenti correnti dalla Regione	1.320.689,21	1.457.033,55	6.886.834,92	6.428.127,52	5.279.301,97	5.279.301,97	-6,66
Contributi e trasferimenti dalla Regione per funzioni delegate	1.687.265,63	3.214.574,86	3.869.725,98	3.509.606,94	3.014.037,52	3.014.037,52	-9,31
Contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	-100,00
Contributi e trasferimenti da altri enti del settore pubblico	224.735,68	249.750,00	439.605,14	437.605,14	385.284,00	385.284,00	-0,45
TOTALE	13.814.696,86	16.943.983,21	23.778.381,91	23.339.302,79	19.574.737,18	19.574.737,18	-1,85

2.2.2.2 - Valutazione dei trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali, regionali e provinciali

2.2.2.3 - Considerazioni sui trasferimenti regionali in rapporto alle funzioni delegate o trasferite, ai piani o programmi regionali di settore

2.2.2.4 - Illustrazione altri trasferimenti correlati ad attivita' diverse (convenzioni, elezioni, leggi speciali, ecc.)

2.2.2.5 - Altre considerazioni e vincoli

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE**2.2.3 - Proventi extratributari****2.2.3.1**

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2008 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2009 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Proventi dei servizi pubblici	6.406.959,92	5.996.966,16	7.474.329,00	10.894.392,00	8.601.392,00	8.551.392,00	45,76
Proventi dei beni dell'Ente	3.462.879,46	7.541.484,44	2.136.665,00	1.875.665,00	2.475.304,00	2.475.812,00	-12,22
Interessi su anticipazioni e crediti	76.088,08	72.209,51	60.516,00	60.516,00	60.516,00	60.516,00	0,00
Utili netti delle aziende spec. e partecipate, dividendi di società	100.000,00	100.000,00	300.000,00	450.000,00	450.000,00	450.000,00	50,00
Proventi diversi	1.709.644,36	1.973.511,61	3.430.611,16	2.089.511,16	1.935.766,16	1.936.025,16	-39,09
TOTALE	11.755.571,82	15.684.171,72	13.402.121,16	15.370.084,16	13.522.978,16	13.473.745,16	14,68

2.2.3.2 - Analisi quali-quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi nel triennio

2.2.3.3 - Dimostrazione dei proventi dei beni dell'ente iscritti in rapporto all'entità dei beni ed ai canoni applicati per l'uso di terzi, con particolare riguardo al patrimonio disponibile

2.2.3.4 - Altre considerazioni e vincoli

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE
2.2.4 - Contributi e Trasferimenti in c/capitale

2.2.4.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2008 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2009 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Alienazione di beni patrimoniali	72.000,00	0,00	4.265.000,00	4.735.000,00	4.000.000,00	1.755.000,00	11,02
Trasferimenti di capitale dallo Stato	38.668,44	124.106,45	1.790.000,00	6.093.000,00	1.608.000,00	8.000,00	240,39
Trasferimenti di capitale dalla Regione	3.318.500,00	1.802.211,86	104.416.684,31	94.626.900,00	34.892.000,00	7.894.000,00	-9,38
Trasferimenti di capitale da altri Enti del settore pubblico	1.986.422,00	2.591.708,00	4.271.845,00	418.000,00	50.000,00	0,00	-90,22
Trasferimenti di capitale da altri soggetti	455.972,12	2.160.725,75	29.058.196,88	27.200.000,00	6.800.000,00	2.600.000,00	-6,39
TOTALE	5.871.562,56	6.678.752,06	143.801.726,19	133.072.900,00	47.350.000,00	12.257.000,00	-7,46

2.2.4.2 - Illustrazione dei cespiti iscritti e dei loro vincoli nell'arco del triennio**2.2.4.3 - Altre considerazioni e illustrazioni**

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE
2.2.5 - Proventi ed oneri di urbanizzazione

2.2.5.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2008 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2009 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
	174.972,12	225.000,00	3.050.000,00	2.600.000,00	2.600.000,00	2.600.000,00	-14,75
TOTALE	174.972,12	225.000,00	3.050.000,00	2.600.000,00	2.600.000,00	2.600.000,00	-14,75

2.2.5.2 - Relazioni tra proventi di oneri iscritti e l'attuabilita' degli strumenti urbanistici vigenti

2.2.5.3 - Opere di urbanizzazione eseguite a scomputo nel triennio: entita' ed opportunita'

2.2.5.4 - Individuazione della quota dei proventi da destinare a manutenzione ordinaria del patrimonio e motivazione delle scelte

2.2.5.5 - Altre considerazioni e vincoli

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE**2.2.6 - Accensione di prestiti****2.2.6.1**

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2008 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2009 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	1.800.000,00	0,00	0,00	0,00	-100,00
Assunzioni di mutui e prestiti	4.248.840,74	6.934.100,77	6.000.000,00	5.182.000,00	6.259.000,00	5.192.000,00	-13,63
Emissione di prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	4.248.840,74	6.934.100,77	7.800.000,00	5.182.000,00	6.259.000,00	5.192.000,00	-33,56

2.2.6.2 - Valutazione sull'entita' del ricorso al credito e sulle forme di indebitamento a mezzo di utilizzo di risparmio pubblico o privato

2.2.6.3 - Dimostrazione del rispetto del tasso di delegabilita' dei cespiti di entrata e valutazione sull'impatto degli oneri di ammortamento sulle spese correnti comprese nella programmazione triennale

2.2.6.4 - Altre considerazioni e vincoli

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE
2.2.7 - Riscossione di crediti e Anticipazioni di cassa

2.2.7.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2008 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2009 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Riscossioni di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni di cassa	25.000.000,00	25.000.000,00	35.000.000,00	37.000.000,00	37.000.000,00	37.000.000,00	5,71
TOTALE	25.000.000,00	25.000.000,00	35.000.000,00	37.000.000,00	37.000.000,00	37.000.000,00	5,71

2.2.7.2 - Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria**2.2.7.3 - Altre considerazioni e vincoli**

SEZIONE 3

PROGRAMMI E PROGETTI

3.4 - PROGRAMMA N° 1 ASILI NIDO
N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE SIG. DOTT. NAZZARENO ZANNETTI

3.4.1- Descrizione del programma

Responsabile del servizio: Adonella Scopigno

I servizi per l'infanzia, l'adolescenza e la famiglia rientrano tra le principali competenze istituzionali riconosciute all'ente locale dalla L.R. 38/96 e dalla recente Legge quadro n. 328/2000 e si caratterizzano come interventi finalizzati:

- al benessere, all'espressione della potenzialità e capacità dei bambini e degli adolescenti ed alla prevenzione dei fenomeni di disagio;
- al sostegno alla famiglia;
- ad interventi sostitutivi ed alternativi alla famiglia stessa;
- a qualificare le scelte finalizzate all'integrazione socio-sanitarie per la formazione della tutela e della salute della famiglia e delle persone.

Particolare importanza riveste, nel quadro sopra descritto, il servizio per gli asili nido.

3.4.2 - Motivazione delle scelte

Le scelte di fondo del programma, incentrate sugli Asili nido, hanno come obiettivo:

- il miglioramento della crescita, dello sviluppo psico-pedagogico e relazionale del minore 0 - 3 anni;
- il sostegno alla coppia genitoriale impegnata in attività lavorative;
- un migliore inserimento della donna nell'ambiente sociale e lo sviluppo della sua personalità;
- potenziamento e miglioramento del servizio asili nido;
- sostegno e collaborazione con la famiglia per una migliore crescita e sviluppo psico-pedagogica;
- prosecuzione della continuità educativa orizzontale;
- prosecuzione sperimentale di una continuità educativa verticale;
- la formazione e l'aggiornamento continuo del personale tesi a migliorare la qualità del servizio anche attraverso iniziative innovative.

3.4.3 - Finalità da conseguire

Il programma è articolato nei seguenti progetti:

- Prosecuzione della continuità educativa orizzontale e verticale;
- Potenziamento del servizio: apertura all'utenza nel periodo 1/15 luglio 2011;
- Potenziamento del servizio: apertura all'utenza nella giornata di sabato;
- Potenziamento del servizio: iniziative relazionali che coinvolgono la collettività in particolari periodi;
- Organizzazione di iniziative pubbliche riguardanti gli asili nido (convegni - dibattiti - giornate di studio ecc..)
- Incremento dei posti riservati al Comune presso gli asili nido accreditati.

Attività programmate

- 1) potenziamento del servizio con accoglienza dei bambini anche nel periodo 1 -15 luglio 2011;
- 2) proseguimento sia della continuità verticale con la scuola materna, ubicata logisticamente nei pressi dei due nidi, che della continuità orizzontale per mettere in pratica quanto viene enunciato durante la programmazione, didattica ed educativa, nel corso dell'anno educativo.
- 3) raccordo con l'attività educativa delle sezioni Primavera.

3.4.3.1 - Investimento**3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo****3.4.4 - Risorse umane da impiegare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica dell'ente, sono associate ai corrispondenti servizi. Le modalità di utilizzazione gestionale potranno prevedere, al fine di garantire i servizi, il ricorso agli istituti contrattuali previsti dal C.C.N.L. dell'1.04.1999, come modificato dal C.C.N.L. del 22.01.2004, e dal C.C.D.I del Comune di Rieti nel rispetto del vigente sistema di relazioni sindacali.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del Comune.

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

**3.4 - PROGRAMMA N° 2 SERVIZI PER L'INFANZIA ED I MINORI
N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE SIG. DOTT. NAZZARENO ZANNETTI**

3.4.1- Descrizione del programma

Responsabile del servizio: Paola Becci

I servizi per l'infanzia, l'adolescenza e la famiglia rientrano tra le principali competenze istituzionali riconosciute all'ente locale dalla L.R. 38/96 e dalla Legge quadro n. 328/2000 e si caratterizzano come interventi finalizzati:

- al benessere, all'espressione della potenzialità e capacità dei bambini e degli adolescenti ed alla prevenzione dei fenomeni di disagio;
- al sostegno ed alla collaborazione alla, e con, la famiglia al fine di favorire l'armonico sviluppo della personalità infantile;
- ad interventi sostitutivi ed alternativi alla famiglia stessa offrendo anche servizi residenziali e semiresidenziali (Centro diurno "Il Nespolo");
- a facilitare tutte le attività conoscitive e sociali del bambino garantendogli, nel contempo, un'efficace assistenza psico-pedagogica e sanitaria preventiva;
- a facilitare l'accesso e la permanenza della donna e dell'uomo al lavoro per garantire un diritto costituzionale;
- a qualificare le scelte finalizzate all'integrazione socio-sanitaria per la formazione della tutela e della salute della famiglia e delle persone.

Tutto ciò al fine di favorire la crescita delle capacità personali, relazionali e di inserimento scolastico e sociale.

PROGETTO: "MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI RICHIEDENTI ASILO"

Beneficiari:

Cinque minori stranieri non accompagnati richiedenti asilo già ammessi, od altri eventualmente da ammettere, al Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e rifugiati (SPRAR).

Descrizione:

Gli interventi, già attivati o da attivarsi, hanno carattere integrativo delle attività già svolte dal centro per minori "Il Nespolo". L'inserimento presso "Il Nespolo" dei minori stranieri non accompagnati richiedenti asilo, in applicazione dei parametri di gestione previsti dallo SPRAR, richiedono un'ulteriore potenziamento/adeguamento degli interventi presso la citata struttura. È prevista la creazione di un gruppo multifunzionale di lavoro.

PROGETTO: "DIRITTO ALL'AUTONOMIA"

Obiettivo:

Potenziare le attività del servizio residenziale educativo del centro per minori "Il Nespolo" attraverso la creazione di vari percorsi individuali d'integrazione dei minori beneficiari di tale servizio, in modo da consentire loro di sviluppare relazioni interpersonali significative e, al contempo, di realizzare percorsi di cambiamento personale nella direzione della maturità e dell'empowerment personale.

PROGETTO: "COSTRUIRE LO SPAZIO PER CRESCERE"

Descrizione:

Il servizio, che si vuole potenziare, è quello svolto presso "Il Nespolo" il quale si configura come un servizio educativo residenziale che integra o sostituisce la famiglia offrendo al minore una casa e relazioni educative stabili. Compito fondamentale della struttura è gestire il quotidiano ricreando il più possibile un contesto positivo sia in senso fisico-strutturale

che relazionale.

I destinatari dell'intervento sono minori - italiani e stranieri - compresi in una fascia di età tra 12 e 18 anni che versino in condizioni di disagio derivante da:

- stati di abbandono;
- situazioni di emergenza familiare;
- segnalazioni dell'Autorità Giudiziaria.

3.4.2 - Motivazione delle scelte

Le scelte di fondo del programma possono essere così sintetizzate:

- Potenziamento delle attività di promozione del ruolo della famiglia;
- Sostegno alle famiglie per il pagamento del canone di locazione;
- Interventi occupazionali anche tramite l'assegnazione e l'erogazione di borsa-lavoro di durata fino ad un anno;
- Promozione dei diritti ed opportunità per l'infanzia e l'adolescenza;
- Azioni di sensibilizzazione, informazione ed orientamento per l'affidamento familiare;
- Garantire l'accoglienza ed un ambiente idoneo ai minori in difficoltà socio-economiche italiani e stranieri;
- Realizzazione della parte progettuale comunale del Piano di Zona;
- Sostegno economico attraverso l'erogazione delle provvidenze economiche statali.

3.4.3 - Finalità da conseguire

Mantenimento degli standard erogativi dei servizi consolidati ed erogazione di quelli di recente, e nuova, istituzione.

3.4.3.1 - Investimento

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica dell'ente, sono associate ai corrispondenti servizi. Le modalità di utilizzazione gestionale potranno prevedere, al fine di garantire i servizi, il ricorso agli istituti contrattuali previsti dal C.C.N.L. dell'1.04.1999, come modificato dal C.C.N.L. del 22.01.2004, e dal C.C.D.I del Comune di Rieti nel rispetto del vigente sistema di relazioni sindacali.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del Comune.

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

**3.4 - PROGRAMMA N° 3 ASSISTENZA SCOLASTICA
N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE SIG. DOTT. NAZZARENO ZANNETTI**

3.4.1- Descrizione del programma

Responsabile del servizio: Rosella Michetti

Nell'ambito dell'assistenza scolastica si procederà, anche nel 2011, ad erogare i seguenti servizi:

- L'assistenza agli alunni portatori di handicaps;
- La fornitura gratuita libri di testo alunni della scuola elementare;
- La fornitura gratuita, totale o parziale, dei libri di testo agli alunni della scuola dell'obbligo e delle scuole superiori in particolari situazioni reddituali;
- La concessione di borse di studio ai sensi delle leggi 62/2000 e 106/2001 a sostegno delle spese per l'istruzione degli alunni delle scuole dell'obbligo e superiori in particolari situazioni reddituali;
- La fornitura sussidi e attrezzature specifiche per portatori di handicaps;
- La concessione di contributi alle famiglie bisognose per evitare l'evasione dell'obbligo scolastico;
- Partecipazione all'organizzazione dei Giochi della gioventù assumendosi l'onere dei trasporti;
- I trasporti extrascolastici per le varie attività didattiche, le gite di istruzione e quant'altro programmato dai Dirigenti scolastici;
- La refezione scolastica;
- Il trasporto scolastico (scuolabus, abbonamenti a tariffa ridotta ecc.);
- Autorizzazione al funzionamento, ed eventuale istituzione comunale, delle sezioni "Primavera";

3.4.2 - Motivazione delle scelte

Garantire agli utenti il Diritto allo studio.

3.4.3 - Finalità da conseguire

Miglioramento della qualità e del potenziamento dei servizi educativi e scolastici.

3.4.3.1 - Investimento

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica dell'ente, sono associate ai corrispondenti servizi. Le modalità di utilizzazione gestionale potranno prevedere, al fine di garantire i servizi, il ricorso agli istituti contrattuali previsti dal C.C.N.L. dell'1.04.1999,

come modificato dal C.C.N.L. del 22.01.2004, e dal C.C.D.I del Comune di Rieti nel rispetto del vigente sistema di relazioni sindacali.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune.

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

**3.4 - PROGRAMMA N° 4 INTERVENTI SOCIALI
N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE SIG. DOTT. NAZZARENO ZANNETTI**

3.4.1- Descrizione del programma

Responsabile del servizio: Paola Becci

Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona. Le scelte di fondo del programma saranno tese a:

- garantire l'assistenza domiciliare integrata
- erogare l'assistenza economica integrativa
- erogare l'assistenza economica "una tantum"
- permettere la costituzione di nuovi centri sociali
- rilasciare tessere gratuite ASM
- far usufruire gli anziani e le altre categorie sociali bisognose di soggiorni marini
- sviluppare l'integrazione sociale e lavorativa dei portatori di handicaps
- mantenere il servizio di aiuto personale per i portatori di handicaps
- assistere gli ex-detenuti e gli ex-tossicodipendenti;
- favorire il reinserimento sociale e lavorativo delle persone svantaggiate
- intervenire per attenuare l'emergenza abitativa
- realizzare un servizio sociale decentrato sul territorio
- favorire l'integrazione degli immigrati extra-comunitari
- contrastare la povertà
- garantire la continuazione dell'attività del Centro Giovanile

Garantire il funzionamento dell'Osservatorio sui servizi sociali

ALTRE ATTIVITA' PROGETTUALI

Proseguiranno anche i Progetti "ANTRAN" con la proiezione del documentario "vite a matita" nelle scuole ed in altre realtà sociali ed il Progetto "NOES" di educazione territoriale degli alunni delle scuole elementari.

Proseguirà anche il Progetto "PANOPTICON - Il carcere ideale" finalizzato alla riabilitazione delle persone ristrette in carcere una volta scontata la pena.

3.4.2 - Motivazione delle scelte

Permettere una sufficiente vita di relazione ed un valido inserimento o permanenza nel proprio ambiente socio-familiare agli utenti. Garantire un buon tenore di vita, in particolare i bisogni primari, agli immigrati extra-comunitari. Aiutare gli utenti in cerca di prima occupazione. Ridurre il fenomeno della disoccupazione.

Monitorare i servizi socio-assistenziali ed i bisogni della collettività.

3.4.3 - Finalità da conseguire

Interventi a sostegno delle fasce deboli. Le iniziative prioritarie in tale ambito di attività consisteranno nel sostegno alle famiglie che non sono in grado di pagare interamente il canone di locazione, nel sostegno alle famiglie per far fronte a spese sanitarie, nell'erogazione di contributi economici una tantum. L'erogazione di idonei servizi per l'integrazione sociale e lavorativa per i portatori di handicap psico-fisico. Gli ambiti di erogazione dei servizi sono prevalentemente quelli riguardanti le modalità di comunicazione ed integrazione sociale, il sostegno allo studio, la formazione professionale, l'autonomia cognitiva, l'accessibilità ai servizi individuali ed all'esercizio dei diritti di cittadinanza.

Per l'anno 2011, accanto agli adempimenti connessi alle tutele e curatele di detenuti italiani e stranieri, verranno ulteriormente valorizzati i percorsi di inserimento e formazione lavorativo/a. Si opererà per raggiungere l'integrazione scolastica e sociale di cittadini stranieri in particolari situazioni di disagio per evitarne il rischio di emarginazione economica e sociale. Si provvederà, quindi, a garantire la pronta accoglienza per i minori giunti in Italia ed il sostegno economico e l'inserimento lavorativo e sociale di donne sole o con figli e delle famiglie.

Verrà proseguito il Progetto Nazionale Asilo per i rifugiati.

Verrà garantita l'assistenza ai rifugiati ed ai richiedenti asilo.

Verrà garantita l'assistenza agli invalidi del lavoro disoccupati sia mediante l'erogazione di un assegno di incollocamento sia attraverso il rimborso delle spese sostenute per i soggiorni di cura estivi.

3.4.3.1 - Investimento**3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo****3.4.4 - Risorse umane da impiegare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica dell'ente, sono associate ai corrispondenti servizi. Le modalità di utilizzazione gestionale potranno prevedere, al fine di garantire i servizi, il ricorso agli istituti contrattuali previsti dal C.C.N.L. dell'1.04.1999, come modificato dal C.C.N.L. del 22.01.2004, e dal C.C.D.I del Comune di Rieti nel rispetto del vigente sistema di relazioni sindacali.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del Comune.

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

**3.4 - PROGRAMMA N° 5 ISTRUZIONE PUBBLICA
N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE SIG. DOTT. NAZZARENO ZANNETTI**

3.4.1- Descrizione del programma

Responsabile del servizio: Rosella Michetti

Nell'ambito degli obiettivi più generali riguardanti il diritto allo studio gli obiettivi settoriali da perseguire possono essere così sintetizzati:

- Fornitura arredi e attrezzature anche per le Sezioni Primavera.
- Fornitura materiale di pulizia
- Arredi per Direzioni Didattiche

3.4.2 - Motivazione delle scelte

- Garantire gli standard qualitativi e quantitativi del servizio di scuola materna, elementare e media con particolare riferimento alla fornitura delle suppellettili necessarie allo svolgimento dell'attività didattica.
- Soddiscimento delle richieste avanzate dagli organi scolastici

3.4.3 - Finalità da conseguire

Miglioramento della qualità del servizio scolastico.

3.4.3.1 - Investimento

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica dell'ente, sono associate ai corrispondenti servizi. Le modalità di utilizzazione gestionale potranno prevedere, al fine di garantire i servizi, il ricorso agli istituti contrattuali previsti dal C.C.N.L. dell'1.04.1999, come modificato dal C.C.N.L. del 22.01.2004, e dal C.C.D.I del Comune di Rieti nel rispetto del vigente sistema di relazioni sindacali.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del Comune.

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

**3.4 - PROGRAMMA N° 6 INTERVENTI ASSISTENZA ECONOMICA ORDINARIA E STRAORDINARIA
N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE SIG. DOTT. NAZZARENO ZANNETTI**

3.4.1- Descrizione del programma

Responsabile del Servizio: Paola Becci

Gli interventi di assistenza economica ordinaria e straordinaria costituiscono una misura di sostegno ai nuclei familiari con figli minori completamente privi di reddito o con reddito insufficiente allo scopo di :

- contribuire a soddisfare i bisogni primari
- favorire la crescita serena dei bambini che si trovano all'interno di nuclei con disagio economico
- favorire l'inserimento scolastico sociale e lavorativo delle persona con handicap
- interventi volti a migliorare , a norma delle recenti leggi statali e regionali la qualità della vita delle persone residenti
- consentire alla persona in difficoltà di permanere nell'abituale contesto relazionale di vita limitando i fenomeni di istituzionalizzazione.

Gli interventi economici, o quelli sostitutivi di essi, sono un valido strumento per stimolare processi di integrazione ed inserimento.

Nell'ambito dell'assistenza economica finalizzata (borse lavoro) nonché dell'assistenza economia straordinaria dovrà essere data esecuzione alla presente direttiva: "i beneficiari di borse lavoro, configurandosi le stesse come contributo economico assistenziale, non potranno usufruire a nessun titolo di ulteriori contributi economico-assistenziali.

Relativamente ad altre forme di assistenza i contributi straordinari potranno essere erogati su presentazione di domanda corredata di relativa documentazione dalla quale emerga la situazione debitoria e/o necessitante riferita all'anno 2011.

Il contributo straordinario potrà essere concesso una sola volta nell'arco dell'anno 2011":

3.4.2 - Motivazione delle scelte

3.4.3 - Finalità da conseguire

Mantenimento degli standard erogativi dei servizi .

3.4.3.1 - Investimento

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica dell'ente, sono associate ai corrispondenti servizi. Le modalità di utilizzazione gestionale potranno prevedere, al fine di garantire i servizi, il ricorso agli istituti contrattuali previsti dal C.C.N.L. dell'1.04.1999, come modificato dal C.C.N.L. del 22.01.2004, e dal C.C.D.I del Comune di Rieti nel rispetto del vigente sistema di relazioni sindacali.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del Comune.

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

**3.4 - PROGRAMMA N° 7 STRUTTURE RESIDENZIALI DI RICOVERO PER ANZIANI
N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE SIG. DOTT. NAZZARENO ZANNETTI**

3.4.1- Descrizione del programma

Responsabile del Servizio: Adonella SCOPIGNO

Gestione della Casa di Riposo - Supervisione, controllo e gestione del Contratto con la Società Cooperativa affidataria del servizio di assistenza domiciliare.

Miglioramento ulteriore del livello di qualità dell'assistenza presso la Casa di Riposo "P.Manni" incrementando le relazioni sociali degli ospiti internamente ed esternamente alla struttura.

3.4.2 - Motivazione delle scelte

Garantire l'attuale standard di qualità del servizio nonché migliorarlo sviluppando un idoneo contesto socio-ambientale e relazionale.

3.4.3 - Finalità da conseguire

Costruire una rete di relazioni sul territorio che contrasti l'istituzionalizzazione degli ospiti.

3.4.3.1 - Investimento

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica dell'ente, sono associate ai corrispondenti servizi. Le modalità di utilizzazione gestionale potranno prevedere, al fine di garantire i servizi, il ricorso agli istituti contrattuali previsti dal C.C.N.L. dell'1.04.1999, come modificato dal C.C.N.L. del 22.01.2004, e dal C.C.D.I del Comune di Rieti nel rispetto del vigente sistema di relazioni sindacali.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del □ Comune.

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

**3.4 - PROGRAMMA N° 8 C.E.D.
N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE SIG. DOTT. ANTONIO PREITE**

3.4.1- Descrizione del programma

Implementazione rete "LAN".

Potenziamento delle strutture informatiche con particolare riferimento all'utilizzo generalizzato della posta elettronica finalizzato alla eliminazione del cartaceo.

Creazione sistemi informatici integrati tra i vari settori dell'amministrazione.

Avvio delle procedure per l'archiviazione elettronica.

Avvio procedure informatiche per programma determine - delibere.

Sistemazione archivio comunale.

Potenziamento e sostituzione "macchine informatiche" C.E.D.

3.4.2 - Motivazione delle scelte

3.4.3 - Finalità da conseguire

3.4.3.1 - Investimento

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

**3.4 - PROGRAMMA N° 9 CONTROLLO DI GESTIONE
N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE SIG. DOTT. ANTONIO PREITE**

3.4.1- Descrizione del programma

Introduzione contabilità analitica e contabilità generale.

Implementazione del sistema del controllo di gestione con l'adeguamento della contabilità generale e di quella per centri di costo alla contabilità finanziaria.

Predisposizione PEG definitivo in concomitanza con l'approvazione della delibera da parte del Consiglio Comunale.

3.4.2 - Motivazione delle scelte

3.4.3 - Finalità da conseguire

3.4.3.1 - Investimento

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

**3.4 - PROGRAMMA N° 10 GESTIONE ECONOMICO - FINANZIARIA E PROGRAMMAZIONE
N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE SIG. DOTT. ANTONIO PREITE**

3.4.1- Descrizione del programma

Obiettivo primario è la riduzione della spesa corrente attraverso la centralizzazione delle forniture di beni e servizi; e' necessario migliorare e perfezionare l'azione dei precedenti anni, perseguendo le finalità stabilite attraverso l'adesione alle convenzioni Consip o acquisendo beni e servizi attraverso le procedure previste dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici. Occorre continuare ad affinare e potenziare le attività dirette al raggiungimento del programma di trasformazione dell'Ufficio Economato in Ufficio "Acquisti".

Non è più procrastinabile l'aggiornamento definitivo dell'inventario dei beni mobili. Al fine dell'espletamento di tale attività e' necessario individuare un referente per ciascun Settore che in collaborazione con l'Ufficio Economato, espletterà l'operazione in questione propedeutica alla definizione dell'inventario ed alla nomina dei consegnatari e sub-consegnatari.

3.4.2 - Motivazione delle scelte

Anche quest'anno l'ente si trova, compatibilmente con le risorse disponibili, a realizzare le attività di gestione corrispondenti ai relativi servizi contabili, economici e finanziari.

3.4.3 - Finalità da conseguire

Rispetto del patto di stabilità anche per l'anno 2011. Per l'anno 2011 in relazione ai tagli di interesse, si valuterà attentamente un'ulteriore manovra sui mutui, per contenere il relativo onere finanziario. Si valuterà altresì di porre in essere, con tassi favorevoli, sia l'estinzione dei mutui con Cassa Depositi e prestiti e con istituti possibilità di rinegoziare l'importo dei mutui in essere con istituti privati, in particolare attivare l'operazione di posticipo delle rate di ammortamento scadenti nel corso del 2011 con Cassa Di Risparmio di Rieti ed altri Istituti privati.

3.4.3.1 - Investimento

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

**3.4 - PROGRAMMA N° 11 VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO
N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE SIG. DOTT. ANTONIO PREITE**

3.4.1- Descrizione del programma

Valorizzazione e gestione patrimonio agro-silvo-pastorale.

In data 11/11/2008 è stata esperita la gara per la vendita dei seguenti boschi e si sta predisponendo il contratto di affidamento:

-□Fraz.di Moggio Bosco "Sorgente del Passo" € 34.015,04

-□Fraz. di Casette bosco "Colle Castagna" € 31.044,29

E' stato affidato incarico a tecnico specializzato per la progettazione del taglio dei boschi di "Colle Castagna" nella frazione di Casette e "Pistignano" in località Case S.Benedetto.

La vendita dei boschi sopra individuati,verrà effettuata con la base d'asta di € 42.000,00 circa.

Acquisiti i previsti pareri si procederà all'espletamento della gara per asta pubblica.

Vendita beni immobili:

Nell'azione atta ad ottimizzare il patrimonio immobiliare prosegue l'attività di dimissione dei beni non utilizzati a fini istituzionali e non produttivi.

Si propone la vendita dei beni già individuati nei precedenti esercizi finanziari, con l'inserimento degli immobili facenti parte del Piano di Alienazione di cui all'art.58 del D.L.

112/2008 approvato con deliberazione del C.C. n. 52 del 23/12/2008, nonché gli ulteriori immobili disponibili e non utilizzati secondo l'elenco seguente:

-Abitazione con cantine e soffitta di complessivi 6 vani catastali e distribuita tra piano primo e secondo Via S.Liberatore 53/a F..86 part.82 sub 3 e part.84 sub1 -abitazione A/3 base d'asta € 83.362,00;

-Abitazione distribuita interamente al piano terra di complessivi 4 vani catastali, Via della chiesa, fraz S. Giovanni Reatino Fg. 166 part.70 sub 4 - abitazione A/4 base d'asta € 22.800,00; -Abitazione distribuita tra piano terra e primo, di complessivi vani catastali 5,5 Via castellina n. 2, fraz. Poggio perugino Fg. 134 part.137 sub 14 - abitazione A/3 - base d'asta € 34.200.,00

-Ex scuola materna Via Cese Fg. 24 part.51 Cat. A/3 vani 7,5 - valore presunte € 215.000,00;

-Ex scuola di Casette - Fg. 114 part. 451, Cat. A/3, vani 6 - valore presunto € 147.000,00;

-Ex scuola di Ville S. elia Fg. 122 part. 484, Cat A/3, vani 14,5 valore presunto € 177.000,00;

-Garage-magazzino in loc. Fonte Cottorella Fg.96 part.131 mq.41 circa;

-Terreno località Fonte Cottorella - Fg.96 part. 27 sup.mq.1436 valore presunto € 11.000,00;

Terreno località Maglianello Basso Fg. 125 part.105/p e 143/p della superficie di circa mq.11.400 - prato presunto € 57.000,00

-Complesso ospizio Cerroni - Via Garibaldi Fg. 86 part. 947 / 949 valore presunto € 3.116.000,00;

-Complesso S.Fabiano - Via S.Francesco - Fg. 86 part. 1266 valore presunto € 3.817.000,00.

Il valore complessivo degli immobili di cui si prevede la dismissione ammonta ad € 7.725.362,00.

Relativamente all'ex complesso Monastico S. Benedetto il Comune intende procedere con apposito bando pubblico alla valorizzazione e utilizzazione dello stesso a fini economici mediante la concessione a privati ai sensi del D.L. 351/2001 convertito in Legge 410/2002.

Si prospetta altresì la vendita dei seguenti immobili disponibili:

- Fabbricato Rurale e Terreni - Via Comunali 13 - Fg. 82 Part. 1, 2, 3, 13, 46 Fg. 81 Part.29, valore € 1.246.304,00, di cui 683.592,00 Fabbricati e € 562.712,00 terreni;
- Fabbricato Rurale e Terreni - loc. Saletto, Via Chiesa Nuova 187 - Fg. 39 Pat. 16, 17, 18, 19, 25, 65, 67 -, valore € 610.310,00, di cui € 380.000,00 Fabbricati ed € 230.310,00 terreni.

Ammontare complessivo alienazioni € 9.581.976,00.

Alienazione fabbricato P.zza Adriana - Roma.

Al fine del contenimento delle spese di locazione, è previsto l'acquisto di un immobile da destinare ad uffici comunali, nonchè l'acquisto del fabbricato sede attuale della Casa di Riposo.

E' stato affidato a tecnico specializzato l'incarico, che dovrà essere completato entro il 01/12/2011, inerente:

- a) l'aggiornamento dei valori dei beni inventariati e non soggetti a vendita;
- b) la catalogazione di altri beni acquisiti al patrimonio comunale, a partire dall'anno 1994, con contratto di compravendita o attraverso procedure espropriative.

3.4.2 - Motivazione delle scelte

Individuazione dei beni economicamente infruttuosi.

Contenimento spese di locazione.

3.4.3 - Finalità da conseguire

3.4.3.1 - Investimento

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

3.4 - PROGRAMMA N° 12 Teatro
N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE SIG. DOTT. ANTONIO PREITE

3.4.1- Descrizione del programma

Attività culturali ed artistiche da realizzare nel 2011 al fine di incrementare il turismo, il ritorno di immagine per la città ed in particolare diffondere la cultura nelle scuole:
-Rieti Danza Festival (1 - 7 Maggio 2011); -Carnevale nel Centro D'Italia; -Stagione Teatrale (Prosa, Danza, Vernacolo, Concerti Sinfonici, etc.) (Gennaio-Giugno 2011).

3.4.2 - Motivazione delle scelte

Il prioritario scopo perseguito consiste sia nella riaffermazione delle attività ed iniziative svolte negli scorsi anni sia nella implementazione di nuove idee culturali che dovranno sapientemente coniugarsi con le risorse disponibili. Di qui la conferma di una serie di iniziative quali la Stagione Teatrale (lirica, prosa, danza, concerti sinfonici e convegni) e l'ormai affermato "Concorso internazionale di danza Città di Rieti".

3.4.3 - Finalità da conseguire

Promuovere l'attività e lo sviluppo culturale della città, attraverso l'organizzazione di eventi quali il concorso di danza che consentono sia un ritorno di immagine che turistico. Le manifestazioni proposte sono entrate stabilmente nel calendario di eventi culturali di grande rilievo, qualificandosi come solidi elementi di richiamo e riferimento per le arti coinvolte. Attraverso l'utilizzo del Teatro "F.Vespasiano" creare nell'ambito della prosa, musica, melodramma, un vero e proprio polo culturale del territorio provinciale e regionale.

3.4.3.1 - Investimento

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica dell'Ente, sono associate ai corrispondenti servizi. Per la realizzazione del XXI Concorso internazionale di danza "Città di Rieti" in relazione alla sua complessità, questo Ente si avvarrà, come nei scorsi anni, oltre al proprio personale del settore VII coordinato, dall'Istruttore Direttivo P.O. Piero Fasciolo, di personale esterno per il servizio di segreteria e quant'altro necessario alla riuscita del Festival.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune.

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

3.4 - PROGRAMMA N° 13 MIGLIORAMENTO EROGAZIONE ED OTTIMIZZAZIONE SERVIZI ISTITUZIONALI
N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE SIG. DOTT. CARLO CICCAGLIONI

3.4.1- Descrizione del programma

GESTIONE DEL SISTEMA CNSD/INA - SAIA. Ai sensi della legge 31/3/2005, n. 43, i Comuni sono tenuti a predisporre e aggiornare, senza soluzione di continuità, i necessari collegamenti al Centro Nazionale Servizi Demografici, al fine di:

- emettere carte d'identità elettroniche;
- provvedere al costante aggiornamento (con il programma SAIA) dell'Indice Nazionale delle Anagrafi.

L'art. 1 nones della L. 31/5/2005 n. 88, identifica l'INA quale strumento della funzione di vigilanza anagrafica il cui servizio è demandato al Ministero dell'Interno. La norma richiamata impone ai Comuni di alimentarlo con tutti i dati anagrafici in possesso e di aggiornarlo costantemente al fine di rendere i dati in esso contenuti sempre aderenti alla realtà territoriale. CENSIMENTO 2011 - REALIZZAZIONE ATTIVITA' OPERATIVE

Nella prospettiva della ormai prossima tornata censuaria, si rende necessario individuare le strategie per una corretta progettazione del Censimento generale 2011, da utilizzare per costruire sistemi informativi integrati e funzionali alla presa di decisioni politiche e strategiche, e più in generale alla programmazione locale.

REVISIONE NUMERAZIONE CIVICA

Nel corso del primo trimestre 2011 verrà aggiudicata la procedura ad evidenza pubblica, prevista nel PEG 2010, per la "rilevazione, fornitura e posa in opera dei numeri civici esterni ed interni nell'intero territorio comunale.

Tale attività comporterà specifici benefici per la complessiva attività dell'Ente sul territorio comunale e per i servizi da fornire ai cittadini.

GESTIONE POLIZZE ASSICURATIVE

Tutela degli interessi dell'Ente, attraverso l'analisi e l'adozione delle procedure per fornire idonea copertura assicurativa alle attività istituzionali, assicurando la funzionalità e l'economicità della gestione. Ottimizzazione della gestione dei sinistri, in particolare di quelli "in franchigia".

APPALTI E CONTRATTI - REVISIONE CORNICE REGOLAMENTARE

L'obiettivo è quello di ottimizzare le procedure di aggiudicazione degli appalti e di affidamento o di assegnazione di altri contratti. Per garantire la qualità delle prestazioni e il rispetto dei principi di economicità, efficacia e correttezza, si rende necessario completare adottare il Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti attraverso i relativi passaggi istituzionali, e provvedere alla sua applicazione. E' prevista inoltre l'attivazione informatica dell'elenco degli operatori economici qualificati (Gestione Albo Fornitori On-Line). OTTIMIZZAZIONE ATTIVITA' NEI RAPPORTI CON LE SOCIETA' PARTECIPATE. Per assolvere al delicato compito della gestione dei rifiuti e nel contempo migliorare la qualità dell'ambiente, si rendono necessarie una serie di attività che schematicamente possono essere così sintetizzate:

- a) Aggiornamento della situazione dei rifiuti;
- b) Miglioramento della raccolta differenziata;
- c) Attivazione di un programma Scuola-Ambiente;
- d) Attivazione di nuovi servizi urbani in materia di raccolta rifiuti.

Si renderà altresì necessario, a normativa invariata, effettuare le procedure ad evidenza pubblica per definire i seguenti appalti in scadenza al 31/12/2011; attualmente affidati ad ASM

SPA: - servizio trasporto pubblico locale;

- servizio raccolta, trasporto e conferimento rifiuti solidi urbani.

GESTIONE DEL CONTENZIOSO

Proseguendo nell'attività avviata nel corso del 2008, si rende necessario perfezionare le seguenti azioni, onde assicurare la tutela all'attività amministrativa dell'Ente in un contesto di razionalizzazione della spesa:

- a) abbattimento parcelle professionisti incaricati;
- b) completamento monitoraggio contenzioso;
- c) destinazione maggiori entrate da transazioni al pagamento delle parcelle professionali relative al contenzioso.

3.4.2 - Motivazione delle scelte

Necessità del superamento dell'impostazione amministrativa orientata alla cura e tutela formale della legalità, curando strategicamente gli aspetti gestionali delle risorse umane e finanziarie, quali presupposti necessari per raggiungere la funzionalità della gestione e garantire contemporaneamente intesa e uniformità delle procedure amministrative.

3.4.3 - Finalità da conseguire

Conseguimento di ottimizzati standard erogativi, in termini di efficacia, efficienza, economicità nell'ambito dei principi - cardine dell'azione amministrativa, quali l'interesse pubblico ed il soddisfacimento dei bisogni della collettività.

3.4.3.1 - Investimento

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

Per la realizzazione del programma in oggetto, condizione essenziale è quella di disporre, attraverso il PEG 2011, di idonee professionalità interne e di qualificate consulenze operative esterne.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Per la realizzazione del programma in oggetto, condizione essenziale è quella di disporre, attraverso il PEG 2011, di idonee risorse strumentali per raggiungere gli obiettivi programmati.

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

**3.4 - PROGRAMMA N° 14 BIBLIOTECA PARONIANA
N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE SIG. DOTT. CARLO CICCAGLIONI**

3.4.1- Descrizione del programma

Le democrazie non sarebbero mai esistite senza i libri che hanno formato le civiltà e senza le biblioteche dove gli studiosi potevano trovarli.

Oggi, in un periodo di crisi, non solo economica, ma anche di valori, è necessario fare una critica delle idee dominanti sul ruolo ancillare della cultura nella vita sociale e perfino in quella economica. È necessario ricordare che il successo degli Stati Uniti, simboleggiato da imprese come Apple e Google si basa interamente sulla cosiddetta "economia della conoscenza" e che i loro inventori ebbero le loro idee nelle Università: un'economia sostenuta da una formidabile infrastruttura di università, biblioteche, musei, teatri etc.

In tale contesto, la Biblioteca è un possibile punto di riferimento, un'istituzione amichevole che è lì per dare aiuto a chi ne ha bisogno .

Nella crisi, trovare le informazioni necessarie per cambiare lavoro, per approfondire un interesse, per migliorare la propria formazione può essere la differenza tra il precipitare nella marginalità o rientrare nella vita attiva. La Biblioteca è un luogo neutrale , non commerciale, amichevole, multifunzionale.

Essa è utile se dà ai cittadini la possibilità di contribuire concretamente a migliorare la qualità della loro vita. Il solo offrire Internet gratuitamente è un'azione concreta per combattere l'esclusione sociale, tanto più nel momento in cui la pubblica Amministrazione chiede sempre più ai cittadini di usare il computer per compilare documenti o fare richieste. La Biblioteca è uno spazio di uguaglianza che non è soggetto alle contingenze del mercato o delle decisioni politiche.

Offrire la Biblioteca come punto di riferimento stabile per la crescita culturale e sociale dei cittadini (ciascuno poi la userà al livello che più gli aggrada) , è un programma non facile, ma stimolante e alla portata dell'Assessorato alla Cultura.

Coinvolgendo le scuole, le Associazioni culturali, si potrà fare massa critica e lottare contro la desertificazione culturale, continuando a rappresentare il motore culturale della vita cittadina.

Una Biblioteca dotata di un piano culturale di alto livello e di una visione coerente del rapporto con il territorio, può essere un obiettivo che risveglia energie, coinvolge persone oggi disinteressate e diffidenti verso la politica. In particolare il messaggio è rivolto ai giovani.

La Biblioteca Paroniana per raggiungere tale finalità prevede di effettuare i seguenti progetti:

- a) completare le strutture murarie, gli arredi e le strumentazioni necessarie alla Sezione Locale e alla Sezione Ragazzi della Biblioteca;
- b) riallestire e riaprire la Sezione Multimediale;
- c) riorganizzare il patrimonio librario nei magazzini , procedendo allo scarto dei volumi non utilizzati e deteriorati ;
- d) continuare la catalogazione del vasto materiale librario pregresso: si prevede la catalogazione dei volumi della Sala di Consultazione e di parte del magazzino librario;
- e) realizzare il Progetto : " La storia della Grande Musica dall'antichità al barocco";
- f) realizzare il progetto: "Leggere uno sport per tutti " destinato alle scuole dell'Infanzia , alle scuole primarie, alle scuole secondarie di 1° e 2° grado, con la realizzazione di un cartonato e di un "puzzle";
- g) realizzare il progetto " Nel regno degli alimenti: Pippo e il ritorno del man-giarsano" destinato alle scuole primarie e secondarie di 1° grado;
- h) realizzare il progetto "Rieti nel Risorgimento Italiano" destinato alle terze classi delle scuole secondarie di 1° grado;
- i) realizzare la terza edizione del Premio letterario "Città di Rieti Centro d'Italia";
- j) proseguire nel processo di formazione continua del personale dipendente;
- k) ottenere la certificazione di qualità per altre 2 Sezioni della Biblioteca ;
- l) redigere la carta dei servizi .

3.4.2 - Motivazione delle scelte

Il programma predisposto è finalizzato a rendere la Biblioteca Paroniana punto di riferimento stabile per la crescita culturale e sociale dei cittadini, e contribuisce concretamente a migliorare la qualità della loro vita.

3.4.3 - Finalità da conseguire

Con l'attuazione del programma indicato s'intende garantire il raggiungimento dei seguenti risultati:

- proporsi come struttura organizzativa a disposizione dei cittadini dove avviene la trasformazione delle informazioni in conoscenza socialmente condivisa (Biblioteca amica)
- accesso all'informazione ed alla conoscenza ad un pubblico sempre più vasto attraverso l'organizzazione scientifica del patrimonio documentario;
- mettere a disposizione del pubblico servizi bibliotecari efficienti e di qualità sfruttando i vantaggi delle più moderne tecnologie;
- rispondere in modo efficace alle complesse e sofisticate esigenze dell'economia dell'informazione e di formazione permanente;
- avvicinare al libro ed alla lettura un sempre crescente numero di bambini e ragazzi (dal nido alla scuola materna, alla scuola media e a quella superiore),.

3.4.3.1 - Investimento

Nel Piano Triennale sono previsti investimenti volti al completamento della Sezione Locale, della Sezione Ragazzi e della Sezione Multimediale.

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

Oltre ai tradizionali servizi di prestito e consultazione, è previsto l'ampliamento della propria offerta derivante dall'acquisto di libri, dvd, riviste ed altri materiali non librari di editoria qualificata, dell'accesso in rete al patrimonio locale e nazionale, dalla realizzazione di mostre ed eventi e di attività didattiche, dalla terza edizione del Premio Letterario "Rieti Centro d'Italia" a carattere nazionale che prevede la partecipazione attiva di tutta la popolazione locale. In tal modo l'utente potrà muoversi in un proprio spazio che può personalizzare ed entro il quale può colloquiare con l'Istituzione, iscriversi, prenotare risorse e servizi, chiedere in prestito documenti, suggerire un acquisto, partecipare attivamente alla comunità degli utenti.

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

Per la realizzazione del programma, oltre al personale assegnato al servizio che proseguirà nel programma di formazione, sarà necessario reperire collaboratori esterni per le attività didattiche e culturali e per la certificazione di qualità.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Oltre ai mezzi in dotazione agli Uffici ed alle varie Sezioni, sarà necessario acquisire attrezzature (hardware e software) per la riapertura della Sezione Multimediale, e per la realizzazione di una rete "wi-fi" interna.

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Si rimanda alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 172 del 26/06/2010

**3.4 - PROGRAMMA N° 15 BIBLIOTECA PARONIANA SEZIONE ANTICA
N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE SIG. DOTT. CARLO CICCAGLIONI**

3.4.1- Descrizione del programma

La Sezione Antica della Biblioteca Paroniana realizza, istituzionalmente, attività di tutela, conservazione, promozione e valorizzazione del pregevole patrimonio librario posseduto.

Nell'anno 2011 la Sezione Antica prevede di realizzare i seguenti progetti specifici:

- Completamento della digitalizzazione degli 83 incunaboli della biblioteca, realizzazione e diffusione dei relativi DVD
- Completamento della digitalizzazione di n.7 atlanti antichi, realizzazione e diffusione dei relativi DVD.
- Allestimento di una mostra di atlanti ed attività relative alla presentazione
- Presentazione mostra e catalogo sulle presenze femminili nei libri antichi della biblioteca Paroniana.
- Progetto didattico itinerante per favorire la conoscenza del patrimonio antico della biblioteca da parte dell'utenza più vasta, scolastica e non, del territorio provinciale.
- Visite guidate per gruppi
- Stampa e presentazione volume su Pasquale Lugini.
- Ristampa volume "Respublica Hebreorum de Reate"
- Incontri culturali promossi dal gruppo degli "Amici della Biblioteca"

3.4.2 - Motivazione delle scelte

Le attività previste sono state suggerite, oltre che dall'esigenza di salvaguardare per il futuro il notevolissimo patrimonio librario antico, dal crescente numero di persone interessate, a vario titolo, a quanto conservato nella Sezione e anche dal gran numero dei cittadini che ancora ignora l'esistenza di un tesoro storico, artistico e culturale quale quello della Paroniana. Con l'allestimento delle mostre e la stampa e presentazione del catalogo relativo si risponde all'esigenza di affermare nel tempo la valenza culturale delle stesse. Il volume dedicato a Pasquale Lugini nasce dall'esigenza di ricordare e valorizzare la figura di uno tra i più illustri personaggi della cultura reatina della prima metà del secolo scorso. La ristampa del volume sugli ebrei a Rieti si è resa necessaria in quanto ormai esaurite le copie di questa preziosa fonte di notizie su di un argomento di grande interesse per un vasto pubblico. Gli incontri degli "Amici della Biblioteca" rispondono all'esigenza di un numeroso pubblico di avere a disposizione uno spazio istituzionale nell'ambito del quale affrontare e dibattere temi e argomenti di particolare attualità e valenza culturale.

3.4.3 - Finalità da conseguire

Tra gli obiettivi fondamentali che ci si propone di ottenere con l'attuazione di quanto sopra:

- Attraverso la digitalizzazione si mira alla salvaguardia di un patrimonio tanto pregiato quanto facilmente deteriorabile quali gli incunaboli e gli atlanti antichi, che per le dimensioni ed il peso sono più di altri volumi soggetti ai danni dell'usura o dell'uso improprio costituito dalle consultazioni troppo frequenti; inoltre, attraverso uno strumento agile e di uso ormai comune come il DVD, è auspicabile anche una finalità di tipo promozionale dell'intervento suddetto;
- Con le mostre bibliografiche e le visite guidate si perseguono più ampie opportunità di promozione e di valorizzazione del patrimonio, come già dimostrato da iniziative analoghe.
- Con le attività didattiche si stimola il pubblico più vasto alla conoscenza di un patrimonio altrimenti difficilmente accessibile ed apprezzato.
- Con la stampa dei due volumi suddetti si intende promuovere presso un vasto pubblico la conoscenza di vicende e personaggi illustri della storia e della cultura cittadina.

- Con la realizzazione degli incontri degli "Amici della biblioteca" si intende favorire il dibattito su temi della cultura di particolare rilevanza, nell'ambito della massima istituzione cittadina a ciò deputata.

3.4.3.1 - Investimento

La digitalizzazione è stata totalmente finanziata da apposito contributo regionale (fondi APQ1). Le attività didattiche sono state finanziate dalla L.R.42/97; le visite guidate e le attività promozionali sono eseguite senza ulteriore impegno di spesa dal personale esistente. I volumi su Pasquale Lugini e sugli ebrei di Rieti sono stati finanziati da apposito contributo del Consiglio Regionale.

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

Si prevede la possibilità di eseguire la riproduzione di testi a scopo di studio attraverso apposita attrezzatura, compatibilmente con le condizioni di conservazione dei volumi.

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

- La digitalizzazione viene eseguita da ditta specializzata esterna, con il supporto e la collaborazione del personale interno.

- Le mostre bibliografiche saranno organizzate ed allestite dal personale interno.

- Le visite guidate e le attività didattiche e promozionali saranno eseguite dal personale interno con la collaborazione, se necessario, di specifiche professionalità esterne..

- La redazione del volume su Pasquale Lugini sarà affidata allo storico locale Prof. Andrea Di Nicola; la ristampa del volume sugli ebrei sarà curata da personale interno.

- Gli incontri degli "Amici della Biblioteca" saranno organizzati con il supporto del personale interno.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Quelle in dotazione all'ufficio, potenziate, ove necessario, da nuovi acquisti per l'attuazione del progetto didattico.

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Le attività previste sono coerenti con il piano regionale, in quanto quelle di maggior impegno sono totalmente finanziate dalla Regione Lazio.

Le rimanenti perseguono comunque finalità istituzionali previste dallo stesso Piano.

**3.4 - PROGRAMMA N° 16 POLIZIA MUNICIPALE
N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE SIG. DOTT. ENRICO ARAGONA**

3.4.1- Descrizione del programma

La sicurezza, nelle sue molteplici sfaccettature, al centro degli obiettivi della Polizia Municipale per l'anno 2011. Obiettivi in parte nuovi ed in parte legati ad una progettualità già avviata negli anni scorsi, in un continuum che miri alla piena realizzazione di piani individuati come strategici dall'Amministrazione e, conseguentemente, dal Comando della Polizia Municipale.

Particolarmente articolato il programma di interventi, rispondenti alla pianificazione operata all'interno della Delibera di Giunta Comunale avente ad oggetto la ripartizione dei proventi contravvenzionali così come modulata dalla nuova stesura dell'articolo 208 del Codice della Strada.

La Polizia Municipale si muoverà, da un lato, secondo obiettivi generici e legati alla sua tradizionale sfera di competenza (nell'ambito della polizia edilizia, commerciale, stradale e tributaria) e dall'altro secondo nuove e particolari prerogative, legate essenzialmente all'ambito della sicurezza urbana, finalizzata alla piena fruibilità del contesto e del decoro urbano. Tutto questo in una nuova affermazione del principio di sussidiarietà, che vede nella Polizia Municipale l'istituzione chiamata, per prima, ad assicurare ai cittadini il diritto alla sicurezza.

Attenzione puntata anche sul personale e, nello specifico, sulla previdenza e sull'assistenza integrativa e sui percorsi formativi ad esso rivolti, in un approccio che mira alla piena valorizzazione delle risorse umane.

Su questa linea è stato orientato l'ammodernamento degli uffici del Comando, ora più funzionali alle esigenze del personale ma anche dell'utenza: un percorso da valorizzare ulteriormente grazie ad un ulteriore stanziamento con cui arrivare a livelli ottimali di fruibilità.

Nell'ambito dell'ammodernamento già avviato della struttura si colloca la realizzazione della Sala Conferenze "Rosario Broccoletti", uno spazio che da quest'anno diverrà il centro di una serie di iniziative pensate per il personale, con particolare attenzione all'aggiornamento professionale. In programma, ad esempio, un corso di addestramento incentrato sulla difesa personale e sull'uso delle armi. Un corso altamente professionalizzante che coinvolgerà, vista l'importanza degli argomenti, non più di quattro agenti alla volta.

Ma la Sala si presterà ad ospitare anche iniziative "esterne", in un approccio di vicinanza ed apertura alla città e alle altre Istituzioni.

E, sempre a proposito di personale, riconfermato l'impegno per l'assunzione di personale stagionale che sarà impiegato nei settori strategici, specie nella viabilità e nel nucleo di prossimità, per una risposta sempre più efficace ai bisogni dei cittadini.

Risorse significative anche quelle stanziare per l'ingegnerizzazione delle procedure contravvenzionali un impegno che risponde alla volontà di ridurre al minimo la differenza tra l'accertato e il riscosso, anche in relazione alla riduzione dei tempi di notificazione, passati, per le violazioni al Codice della Strada, da 150 a 90 giorni.

Solo operazioni puntuali e precise possono garantire, infatti, alla macchina contravvenzionale di agire in maniera efficace ed efficiente rispondendo altresì all'esigenza di non mortificare l'incessante operato su strada degli agenti.

3.4.2 - Motivazione delle scelte

3.4.3 - Finalità da conseguire

3.4.3.1 - Investimento

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

3.4 - PROGRAMMA N° 17 POLIZIA MUNICIPALE-SEGNALETICA
N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE SIG. DOTT. ENRICO ARAGONA

3.4.1- Descrizione del programma

Andando ad esplicitare gli obiettivi per il 2011 la voce indubbiamente più significativa è quella inerente alla segnaletica stradale, alla quale, in termini economici ex lege, è conferito lo spazio maggiore, funzionale ad un sostanziale ammodernamento del sistema viario. Gran parte degli interventi realizzati in questo ambito saranno finalizzati alla piena esecuzione del Piano Urbano del Traffico, deliberato lo scorso anno, in una programmazione in cui si fiancheggeranno interventi ordinari e straordinari. Tra questi ultimi un ruolo di primo piano sarà giocato dalla realizzazione di ulteriori rotatorie, strumento rivelatosi capace di incidere notevolmente sulla fluidità del traffico, con tutti i benefici ad essa legati, primo fra i quali la riduzione dell'inquinamento e delle sinistrosità.

La sicurezza della circolazione passerà attraverso la rivisitazione e la modifica delle arterie viarie risultate come maggiormente critiche, non solo dagli studi di settore, ma anche dall'opinione espressa dai cittadini che, con le loro numerosissime segnalazioni (agevolate da una serie di strutture realizzate ad hoc, come lo Sportello Operativo Sicurezza), suggeriscono frequentemente interventi risolutivi.

Molte le richieste d'intervento avanzate proprio tramite lo Sportello Operativo Sicurezza, nelle sedi ubicate in Piazza Marconi e presso il Comando, a dimostrazione della piena funzionalità della struttura e della sempre crescente fiducia verso la Polizia Municipale.

Un ammodernamento, quello riguardante la rete viaria, che terrà conto in maniera particolare delle esigenze degli utenti deboli della strada e soprattutto dei portatori di handicap: previsti ulteriori interventi per l'abbattimento delle barriere architettoniche e per la piena fruizione degli spazi da parte di questa categoria, anche e soprattutto nell'ambito del centro storico, area tradizionalmente più difficile da vivere. Per comprendere pienamente le reali esigenze dei diversamente abili sarà fondamentale l'apporto fornito dal mondo dell'associazionismo. Dopo la condivisione di una campagna finalizzata al rispetto della disabilità, sarà ancora una volta la capacità di ascolto da parte degli operatori di Polizia Municipale a determinare le premesse per una nuova ed innovativa strategia operativa nel settore.

Importante l'investimento sui sistemi automatici di controllo in ZTL. Dopo un'ulteriore e breve fase di sperimentazione entreranno definitivamente in funzione i varchi elettronici, posti a tutela della vivibilità del centro storico, per la piena preservazione e fruibilità dei beni culturali ed ambientali in esso contenuti.

3.4.2 - Motivazione delle scelte

3.4.3 - Finalità da conseguire

3.4.3.1 - Investimento

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

3.4 - PROGRAMMA N° 18 POLIZIA MUNICIPALE-SICUREZZA STRADALE
N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE SIG. DOTT. ENRICO ARAGONA

3.4.1- Descrizione del programma

Diversi, poi, i progetti che saranno predisposti ed attuati ai fini della sicurezza stradale, nell'ottica della prevenzione di tutti i comportamenti che possono essere causa di incidentalità. I fondi previsti saranno impiegati in via principale per servizi notturni, con l'estensione dei normali turni oltre la mezzanotte, per garantire ai cittadini, nei periodi in cui ve ne sia maggiore necessità, l'attività della Polizia Municipale, che sarà chiamata, inoltre, a collaborare in via sinergica con le forze di Polizia, nell'ottica di una sicurezza sempre più integrata. I controlli notturni saranno finalizzati anche alla lotta all'abuso di sostanze alcoliche e stupefacenti, con interventi di natura sia preventiva che repressiva.

A questa finalità risponde anche il progetto cofinanziato da Comune e Regione che prevede l'acquisto di un camper utile ai controlli di cui agli articoli 186 e 187 del Codice della Strada, relativamente alla guida in stato di ebbrezza e sotto l'effetto di sostanze stupefacenti.

Fondamentale anche l'implementazione degli strumenti tecnici a disposizione della Polizia Municipale, che passerà in primo luogo attraverso l'ammodernamento del parco macchine e degli altri mezzi tecnici in dotazione. Saranno acquistati, infatti, quelli ritenuti più idonei alla penetrazione nel tessuto urbano, come, ad esempio, le biciclette, mezzo dimostratosi particolarmente utile nei servizi di prossimità, specie in centro storico.

Quale momento significativo dell'azione del Comando quello inerente "studi, ricerche e propaganda ai fini della sicurezza e dell'educazione stradale". Un impegno che si traduce anche in una incisiva campagna di comunicazione delle attività del Corpo, tesa ad avvicinare la cittadinanza non soltanto alla Polizia Municipale e all'Amministrazione, ma anche ai progetti specifici intrapresi. La comunicazione diviene elemento strutturale: uno slancio comunicativo legato non soltanto alle forme tradizionali di comunicazione ma anche ai nuovi media, per "arrivare" a tutti gli utenti ed in maniera particolare ai più giovani. In piena aderenza a quanto già fatto nell'anno 2010, verrà ulteriormente valorizzato il sito Internet della Polizia Municipale, interfaccia grazie alla quale è possibile entrare in maniera diretta nel mondo del Corpo, in un viaggio che attraversa i suoi progetti e iniziative, la sua struttura organizzativa e il lavoro quotidianamente prestato nella città, per la città. Molti gli spazi pensati per una utilità diretta: nel portale si trovano tutte le ordinanze nel settore viabilità ed è possibile, inoltre, consultare un'area destinata ai verbali on line, nella quale prendere visione, tra l'altro, delle fotografie relative alle sanzioni elevate a mezzo autovelox. Rinnovato, poi, l'impegno sull'educazione stradale, che vedrà protagonisti gli studenti: quello di entrare nelle scuole, avvicinandosi agli utenti più giovani, è un imperativo a cui il Comando risponde da anni. Un imperativo che nell'anno 2011 sarà di nuovo inserito tra gli obiettivi principali, traducendosi in una presenza significativa degli operatori nelle scuole per accrescere di concerto con le altre Istituzioni, la cultura della legalità e della sicurezza stradale.

3.4.2 - Motivazione delle scelte

3.4.3 - Finalità da conseguire

3.4.3.1 - Investimento

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

**3.4 - PROGRAMMA N° 19 POLIZIA MUNICIPALE-POLIZIA AMBIENTALE
N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE SIG. DOTT.ENRICO ARAGONA**

3.4.1- Descrizione del programma

La salvaguardia del territorio è centro costante delle attività di Polizia Ambientale: stanziare risorse per il servizio di rimozione dei veicoli fuori uso e in stato di abbandono. Un impegno che trova il proprio fondamento nella lotta al degrado, pilastro della sicurezza urbana, così come delineata dagli ultimi orientamenti normativi.

Intervenire sul contesto quotidiano di vita dei cittadini, rendendolo vivibile, anche grazie ad una presenza diffusa e capillare degli operatori, vuol dire garantire la sicurezza, quella reale ma soprattutto quella percepita. Compito della Polizia Municipale è proprio colmare il gap tra questi due tipi di sicurezza, lasciando sfumare la sicurezza percepita in sicurezza partecipata. Ed è proprio il concetto di sicurezza partecipata a fare da sfondo, ancora una volta, alle diverse iniziative messe in atto dalla Polizia Municipale: la sicurezza diviene così bene da raggiungere attraverso la collaborazione di più soggetti, istituzionali e sociali.

3.4.2 - Motivazione delle scelte

3.4.3 - Finalità da conseguire

3.4.3.1 - Investimento

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

3.4 - PROGRAMMA N° 20 POLIZIA MUNICIPALE - ATTIVITA' PRODUTTIVE
N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE SIG. DOTT.ENRICO ARAGONA

3.4.1- Descrizione del programma

Sul fronte delle Attività Produttive, al centro dei programmi per il 2011 l'ampliamento dello Sportello Unico Attività Produttive (SUAP), in aderenza a quanto stabilito dalle norme di riordino della disciplina di settore. Alla luce delle nuove disposizioni, lo Sportello dovrà occuparsi anche dei procedimenti connessi all'avvio dell'attività economica, in quanto destinatario della SCIA. (Segnalazione Certificata di Inizio Attività). Procedimenti che lo Sportello Unico curerà operando in maniera informatizzata e telematica.

3.4.2 - Motivazione delle scelte

3.4.3 - Finalità da conseguire

3.4.3.1 - Investimento

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

**3.4 - PROGRAMMA N° 21 ATTIVITA' UFFICIO PERSONALE
N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE SIG. DOTT. MASSIMO SIGNORETTI**

3.4.1- Descrizione del programma

Oltre alle attività di ordinaria amministrazione, quali trasmissioni di dati previste da Leggi e regolamenti ad altre PP.AA, ordinaria gestione delle presenze /assenze dei dipendenti comunali e dei soggetti impegnati in attività socialmente utili, finalizzata alla elaborazione e trasmissione mensile all'Ufficio Retribuzioni dei dati variabili (ore straordinario, malattia, buoni pasto, turni, reperibilità, missioni ecc.) per la determinazione delle retribuzioni mensili dei dipendenti, alle quali si affianca il trattamento giuridico di tutto il personale, attività di formazione nei confronti del personale dipendente a tempo determinato e LSU in dotazione al Servizio Personale, l'Ufficio del Personale ha in programma il perseguimento dei seguenti obiettivi:

- ricognizione e rivisitazione della Pianta Organica e la conseguente approvazione del Programma triennale delle assunzioni relativo agli anni 2011/2013;
 - contenimento della spesa del personale, ai sensi della normativa vigente (art.1 co.557 L.296/2006) ;
 - rivisitazione del regolamento sulla Organizzazione degli Uffici e dei Servizi in adeguamento alla normativa vigente e al fine di semplificare e snellire i procedimenti ivi previste;
 - predisposizione di una nuova piattaforma di Contratto Collettivo Decentrato Integrativo, da discutere e sottoscrivere con le OO.SS., alla luce delle nuove disposizioni normative, in considerazione del fatto che il CCDI attuale è relativo al quadriennio 2005-2008;
 - gestione contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, contratti di collaborazione coordinata e continuativa nonché incarichi professionali riguardanti la gestione del personale;
- Concorsi.
- Completamento della procedura relativa alla copertura del posto vacante di Dirigente delle Risorse Umane, già prevista nel precedente piano triennale per l'anno 2008, con l'adozione di tutti gli atti relativi all'istruzione della procedura concorsuale.
- Completamento della procedura concorsuale, avviata con la pubblicazione del bando di concorso in data 18.06.2010, finalizzata all'assunzione in ruolo di n.5 agenti di polizia municipale, cat.C.
- Avvio della procedura concorsuale pubblica per la copertura di n. 13 posti vacanti (n.3 cat.D e n.10 cat.B3) .
- Mobilità esterna.
- Copertura di n.1 posto vacante di cat.B part-time al 50% prevista nel 2009 e da realizzarsi nel 2011, presso il Settore 3°- Servizio Tributi- Ufficio ICI, mediante procedura di mobilità esterna. Copertura di n.1 posto vacante di cat.B part-time al 50% prevista nel 2010 e da realizzarsi nel 2011, presso il Settore 3°- Servizio Tributi- Ufficio TARSU, mediante procedura di mobilità esterna.
- Copertura di n.1 posto vacante di agente di polizia municipale, cat.C, prevista nel 2010 e da realizzarsi nel 2011, mediante procedura di mobilità esterna.
- Contenzioso del lavoro
- Gestione pratiche relative al contenzioso sul lavoro:
- istruttoria pratica
 - esperimento del tentativo di conciliazione presso la D.P.L. di Rieti ai sensi degli art. 65 e 66 D. Lgs. 165/2001
 - determinazioni di impegno di spesa per le pratiche conciliate.

3.4.2 - Motivazione delle scelte

3.4.3 - Finalità da conseguire

3.4.3.1 - Investimento

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

3.4 - PROGRAMMA N° 22 UFFICIO PERSONALE-SERVIZIO PREVIDENZA E STATO MATRICOLARE**N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE SIG. DOTT. MASSIMO SIGNORETTI****3.4.1- Descrizione del programma**

Servizio Previdenza e Stato Matricolare

- Avvio verifiche previdenziali con programma sperimentale Inpdap "Passweb" in via telematica.
- Aggiornamento delle procedure amministrative ed informatiche in adeguamento alla nuova normativa previdenziale e pensionistica (Legge n. 102/2009).
- Oltre le attività di ordinaria amministrazione quali :
 - determinazioni dirigenziali relative ai trattamenti pensionistici;
 - Calcolo del trattamento pensionistico, calcolo della liquidazione Trattamento Fine Servizio, liquidazione Trattamento Fine Rapporto e compilazione modelli 350/P;
 - Istruttoria, predisposizione determine e calcolo dei benefici pensionistici richiesti dai dipendenti in servizio e/o collocati a riposo:
benefici mutilati, invalidi di guerra, orfani di guerra, profughi L.336/70;
benefici mutilati ed invalidi per servizio R.D. n.1290/22; ;
invalidi civili con percentuale superiore al 75%;
invalidi per causa di servizio 1° - 4° categoria L.388/2000;
- Sistemazione posizioni previdenziali richieste dall'Inpdap dei dipendenti in servizio e degli ex-dipendenti a tempo determinato tramite compilazione modelli PA04, 98.1 e 98.2;
- Predisposizione pratiche di ricongiunzione dei servizi lavorativi: e pratiche di riscatto periodi;
- Aggiornamento fascicoli cartacei dello stato matricolare dei dipendenti ed aggiornamento delle variazioni stato giuridico per:
progressioni orizzontali e verticali;
rinnovo C.C.N.L.;
conferimento P.O.;
trasformazione rapporti di lavoro part-time / full- time
salario accessorio percepito;
- Gestione ed aggiornamento informatico posizioni previdenziali di tutti i dipendenti a tempo indeterminato sul programma Inpdap Sonar Pensioni S7;

- Riliquidazione trattamenti pensionistici, riliquidazioni t.f.s. e t.f.r. per:
rinnovi contrattuali,
progressioni orizz./verticali,
benefici pensionistici richiesti;
qualsiasi modifica giuridica e/o economica intervenuta dalla data del collocamento a riposo;
- Invio telematico all'Inpdap di ogni pratica di pensione e riliquidazione;

3.4.2 - Motivazione delle scelte

3.4.3 - Finalità da conseguire

3.4.3.1 - Investimento

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

3.4 - PROGRAMMA N° 23 UFFICIO RETRIBUZIONI
N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE SIG. DOTT. MASSIMO SIGNORETTI

3.4.1- Descrizione del programma

- Determinazioni delle previsioni di spesa, monitoraggio e riequilibrio dei stanziamenti di bilancio anno 2011, interventi 01 e 07 (n.145 capitoli di spesa)
- Adeguamento contributivo e fiscale per i redditi di lavoro dipendente ed assimilati, previsto dalla Legge Finanziaria dell'anno di competenza (circa n. 600 unità)
- Inserimento di dati variabili (ore straordinario, malattia, buoni pasto, turni, reperibilità, missioni ecc. per la determinazione delle retribuzioni mensili dei dipendenti)
- Espletamento della contabilità relativa al limite di spesa per il personale in base alla Legge finanziaria
- Aggiornamento della posizione e rendicontazione dei dipendenti in attuazione del PEG dell'anno di competenza;
- Ottimizzazione delle procedure per la redazione ed invio telematico del Conto Annuale (rilevazione trimestrale ed annuale) con le relative denunce contributive e fiscali (rilevazione mensile ed annuale) con aggiornamento dati anagrafico - giuridici del personale dipendente ed assimilato
- Contabilizzazione della ricaduta economica ai fini dell'applicazione dei rinnovi contrattuali dei Dipendenti, Dirigenti e Segretario Generale
- Applicazione del CCDI Dirigenti, Dipendenti comunali e Segretario con la relativa contabilizzazione e ricaduta economica.
- Rendicontazione della spesa relativa al personale in distacco sindacale, del personale in comando presso il Tribunale di Rieti e presso la Regione Lazio, ai fini della richiesta del rimborso delle somme anticipate da questa Amministrazione, nonché del personale del Comune di Torricella in Sabina e dell'Amministrazione Provinciale di Roma in comando presso questo Comune, ai fini del rimborso delle somme anticipate dai rispettivi enti di appartenenza;
- gestione economica, previdenziale e fiscale di personale con incarichi di co.co.co., borse lavoro, amministratori e presidenti di circoscrizione
- verifiche su contributi previdenziali relativi al personale dipendente, con programma sperimentale INPDAP Versamenti dei contributi all'Agenzia Autonoma Segretari
- rilevazione deleghe ai fini della misurazione della rappresentatività sindacale - art.43 D.Lgs 165/2001
- supporto contabile per monitoraggio e previsione spesa a carico Ente per assunzioni T.D., CO.CO.CO., LSU, Tirocinanti
- contabilizzazione spesa per consuntivo anno 2010 e previsione anno 2011, Servizi a domanda individuale
- contabilizzazione ricaduta contabile delle verticalizzazioni in corso
- supporto contabile al Collegio dei revisori dei Conti, al Servizio Controllo di Gestione ed alla Commissione Consiliare Bilancio.
- Rivisitazione rapporto contrattuale mirata ad ottenere una maggiore efficienza delle funzioni pur in presenza di un obsoleto e farraginoso programma utilizzato da questa Amministrazione per la gestione delle paghe, fornito dalla Società Insiel di Trieste.

3.4.2 - Motivazione delle scelte

3.4.3 - Finalità da conseguire

3.4.3.1 - Investimento

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

3.4 - PROGRAMMA N° 24 SCUOLA PERMANENTE DI FORMAZIONE ED ALTA CULTURA DENOMINATA REATE**N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE SIG. DOTT. MASSIMO SIGNORETTI****3.4.1- Descrizione del programma**

SCUOLA PERMANENTE DI FORMAZIONE ED ALTA CULTURA DENOMINATA REATE ACADEMY IN COLLABORAZIONE CON LA LINK CAMPUS UNIVERSITY OF MALTA.

Nell'anno 2011 il Comune di Rieti dovrà perfezionare i rapporti giuridici intercorrenti con la Link Campus University of Malta, facendo seguito a quanto stabilito nel Protocollo d'intesa sottoscritto in data 16.02.2009, ed in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n°435 del 29.12.2009 con cui si è stabilito di "affidare la gestione della Reate Academy Scuola Permanente di Formazione e Alta Cultura alla Fondazione Flavio Vespasiano".

Nell'anno 2011 il Comune di Rieti dovrà perfezionare plurimi rapporti giuridici convenzionali e/o contrattuali finalizzati a :

- 1) dare la massima diffusione delle attività formative mediante la promozione pubblicitaria dei corsi.
- 2) Individuare la sede didattica per l'espletamento dell'attività di formazione.
- 3) Rendere effettiva l'attività di docenza concertandone con la Link Campus le materie d'insegnamento e/o formazione e i docenti di riferimento.

3.4.2 - Motivazione delle scelte**3.4.3 - Finalità da conseguire****3.4.3.1 - Investimento****3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo****3.4.4 - Risorse umane da impiegare****3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare****3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

3.4 - PROGRAMMA N° 25 UNIVERSITA' ED ASSOCIAZIONI CULTURALI
N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE SIG. DOTT. MASSIMO SIGNORETTI

3.4.1- Descrizione del programma

Sabina Universitas: conferma dei corsi universitari avviati negli anni pregressi e conferma degli impegni economici assunti dal Comune di Rieti.

Attività e contributi a favore di associazioni culturali e giovanili: redazione di una bozza di regolamento volta a perfezionare, alla luce delle disposizioni vigenti, le modalità di erogazione di contributi e di altri emolumenti e/o forme di agevolazione a favore di associazioni e di altri enti.

Università teledidattica: risoluzione dei rapporti giuridici previgenti con l'Università di Perugia e con il Consorzio Nettuno nell'auspicabile prospettiva di rivisitazione della materia de qua in ordine all'attivazione di altre forme e modalità di diffusione dell'insegnamento a distanza.

3.4.2 - Motivazione delle scelte

3.4.3 - Finalità da conseguire

3.4.3.1 - Investimento

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

**3.4 - PROGRAMMA N° 26 ATTIVITA' LAVORATIVA UFFICIO ORGANI COLLEGIALI-SEGRETERIE
N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE SIG. DOTT. MASSIMO SIGNORETTI**

3.4.1- Descrizione del programma

- Gestione dei servizi del centralino e di custodia dell'Ente mediante l'organizzazione e il coordinamento dell'attività del personale assegnato.
- Coordinamento, controllo e supporto all'attività svolta dagli autisti di rappresentanza, dal personale assegnato alla segreteria del Sindaco, alle segreterie degli Assessori e all'ufficio della Presidenza del Consiglio Comunale.
- Cura del cerimoniale mediante l'adozione delle misure necessarie atte a garantire l'organizzazione e il coordinamento dell'attività svolta all'interno della sala Consiliare, della sala delle riunioni, delle sale dei capigruppo di maggioranza e minoranza.
- Attività di supporto in ambito amministrativo al Segretario Generale e agli Organi Politici durante le sedute del Consiglio Comunale.
- Cura dei rapporti sindacali con le OOSS e RSU attraverso la trasmissione degli atti, le convocazioni delle riunioni e la redazione dei verbali delle sedute.
- Predisposizione e cura dell'intero iter amministrativo degli atti relativi allo svolgimento dell'attività dei titolari di contratti di lavoro autonomo con incarico di portavoce dell'Ente e incarico per la gestione dell'impianto audio e di registrazione.
- Gestione dei capitoli delle spese di rappresentanza del Sindaco e del marketing territoriale attraverso la comunicazione amministrativa e contabile con gli utenti nonché la predisposizione di determinazioni di impegni di spesa e atti di liquidazione, con valenza per l'esterno.
- Gestione e supporto all'attività svolta dal personale assunto in servizio ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs n. 267/2000 ed assegnato alle segreterie degli Assessori comunali.

3.4.2 - Motivazione delle scelte

3.4.3 - Finalità da conseguire

3.4.3.1 - Investimento

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

3.4 - PROGRAMMA N° 27 U.R.P.**N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE SIG. DOTT. MASSIMO SIGNORETTI****3.4.1- Descrizione del programma**

L'U.R.P. del Comune di Rieti, attivato nel giugno 1996, nasce come tutti gli U. R. P.

della Pubblica Amministrazione da una duplice esigenza:

- a) dare veste istituzionale alla emergente cultura della trasparenza amministrativa e della qualità dei servizi (L. 241/90 e L. 142/90);
- b) fornire uno strumento organizzativo ad una accresciuta sensibilità nel campo della comunicazione istituzionale e dei rapporti tra cittadini e pubblica amministrazione.

I compiti di informazione, di garanzia di accesso agli atti amministrativi, di ascolto delle esigenze degli utenti e di verifica della loro soddisfazione, di innovazione e di semplificazione sono stati svolti dall'U.R.P. del Comune di Rieti sin dalla sua istituzione e si sono consolidati nel tempo.

L'ufficio è portatore e diffusore di alcune delle migliori pratiche pubbliche di comunicazione, di customer satisfaction, e di marketing.

Svolge un ruolo importante nella diffusione della conoscenza dei principali processi di riforma del sistema amministrativo italiano - basti pensare all'autocertificazione, di cui alle leggi "Bassanini" -.

Il processo di estrema semplificazione innestato da tale normativa ha riguardato, da un lato, i precetti (delegificazione), dall'altro, le procedure (la documentazione, la certificazione, le dichiarazioni sostitutive), apportando una conseguente maggiore comprensibilità dell'intero sistema da parte dei cittadini.

Le nuove disposizioni hanno, poi, investito molto sul ruolo dell'informatica nel futuro degli enti pubblici e, nel Comune di Rieti, l'U.R.P. ha approfittato dell'enorme potenzialità delle nuove tecnologie per aumentare la propria efficienza.

È quotidiano l'uso della posta elettronica, la consultazione del protocollo informatico e dei documenti elettronici, l'utilizzo di varie reti informatiche (Internet - Intranet)

Inoltre l'ufficio si è registrato nell'ambito del progetto "U.R.P. degli U.R.P.", in tale modo acquisendo la possibilità di scambiare esperienze con gli altri U.R.P., secondo il modello dell' "Amministrazione condivisa".

La rete degli U.R.P. è una realtà che esalta il significato di cooperazione che hanno le nuove tecnologie anche sul piano dei modelli di comunicazione interna tra amministrazioni.

In questo ambito muovono, anche, le disposizioni della legge n. 150 del 7 giugno 2000 che disciplinano le attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni. Ed è proprio in quest'ottica che l'U.R.P. si impegna ad aderire nell'anno 2011 al network "Linea Amica".

Linea Amica, iniziativa del Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione gestita dal Fornez, è un servizio attivo dal 29 gennaio 2009 che fornisce ai cittadini informazioni e assistenza nei rapporti con la P.A., mettendo al centro della sua azione l'ascolto, la cortesia e l'accompagnamento del cittadino-cliente fino alla soluzione del problema.

Aderire a tale network, il più grande Network europeo di relazioni con il pubblico, che ha messo in rete oltre centinaia di strutture di contatto, significa collaborare ogni giorno con grandi esperti alla risoluzione dei problemi dei cittadini. Inoltre l'adesione al network da parte dell'Ente permetterà agli operatori del front-office di partecipare a corsi di formazione gratuiti per il potenziamento della loro professionalità.

Altro obiettivo che l'U.R.P. si prefigge raggiungere nell'anno 2011 è la redazione e l'approvazione del regolamento della comunicazione, strumento indispensabile per delineare competenze e prospettive della funzione e dell'U.R.P., nonché elemento essenziale per accordare consapevolezza all'intera struttura comunale dell'importanza della comunicazione.

3.4.2 - Motivazione delle scelte

3.4.3 - Finalità da conseguire

3.4.3.1 - Investimento

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

**3.4 - PROGRAMMA N° 28 LAVORI PUBBLICI
N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE SIG. ING. STEFANO SCANZANI**

3.4.1- Descrizione del programma

La redazione del piano investimenti 2010-2012, è stata condotta sulla base di studi e analisi effettuati per la quantificazione dei propri bisogni, stabilendo un ordine di priorità per le tipologie di intervento. Il piano è stato elaborato in collaborazione in particolare, dei Settori Finanziario e Gli altri dirigenti hanno dato indicazioni sulle loro esigenze riguardanti i settori di competenza.

Ogni intervento del piano è inserito all'interno della propria funzione e servizio, per un esame dettagliato si rimanda alle distinte schede e alla relazione generale del Programma Triennale dei Lavori Pubblici redatto ai sensi dell'art. 128 del Dlgs 163/2006.

Nello specifico, per quanto riguarda il patrimonio immobiliare la volontà è quella di ricorrere anche con capitale privato in quanto suscettibili di gestione economica.

Per quanto riguarda "l'edilizia sociale e scolastica", è prioritario concludere l'iter, iniziato da alcuni anni, di adeguamento alle norme vigenti ai fini dell'ottenimento del CPI, a tale scopo sono previste specifiche somme. E' inoltre prevista nel 2011 la realizzazione della nuova scuola media nel quartiere di Campoliniano.

Nell'ambito "dell'edilizia cimiteriale", l'Amministrazione si prefigge il conseguimento del miglioramento del servizio e l'ampliamento dei seguenti cimiteri frazionali: Cerchiera, Piani S.Elia, Piani Poggio Fidoni, Castel Franco, Castel S.Benedetto e Vazia.

Nell'ambito degli impianti sportivi si continuerà nell'intento di adeguare alle normative vigenti lo stadio Centro Italia ed ai principali campi di calcio. Si prevede anche una operazione di potenziamento delle infrastrutture sportive, tramite un nuovo complesso polisportivo.

Nell'ambito delle "Infrastrutture viarie" si è puntato sulla manutenzione delle attuali sedi stradali, compresi i marciapiedi e le opere accessorie, alla realizzazione e all'adeguamento degli impianti di pubblica illuminazione.

Entro l'anno 2011 inizieranno i lavori riguardanti gli interventi per la realizzazione di "Verde Urbano e Strutture Pubbliche" relativi al Programma innovativo in ambito urbano "Contratto di Quartiere II - Villa Reatina", ormai definitivamente approvato dal Ministero e dalla Regione.

Sono previsti interventi di riqualificazione delle frazioni attraverso il recupero delle piazze principali. Nell'ambito della riqualificazione urbana è previsto inoltre l'intervento che interesserà l'area antistante la scuola media B.Sisti (Via dei Ligustri).

Per quanto riguarda le opere di urbanizzazione nei Pd Z 167 e Piani Particolareggiati, sono previsti interventi realizzati sia direttamente dagli assegnatari delle aree, a scapito degli oneri di urbanizzazione, sia con il ricorso a mutuo che con finanziamenti Regionali.

3.4.2 - Motivazione delle scelte

Elemento di partenza per la predisposizione del piano investimenti 2011-2013 è il precedente programma, approvato nel 2009, ed in particolare l'esigenza di completare gli interventi già avviati e quelli di recupero e manutenzione necessari per la salvaguardia dei beni artistici nonché per migliorare le condizioni lavorative all'interno degli edifici comunali ed il miglioramento della sicurezza stradale.

3.4.3 - Finalità da conseguire

L'amministrazione si prefigge il conseguimento del miglioramento e adeguamento dei servizi e delle strutture pubbliche ed in particolare:

- Adeguamento scuole e miglioramento patrimonio scolastico;
- Recupero patrimonio storico artistico;
- Miglioramento del servizio idrico integrato;
- Miglioramento delle infrastrutture urbane;
- Miglioramento viabilità, pubblica illuminazione e sicurezza stradale;
- Potenziamento della rete fognaria;
- Potenziamento degli impianti sportivi
- Risparmio energetico

3.4.3.1 - Investimento

Si rinvia al contenuto del corrispondente piano delle opere pubbliche redatto dal V Settore Lavori Pubblici

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo**3.4.4 - Risorse umane da impiegare**

Per quanto riguarda le risorse umane utilizzare per il raggiungimento degli obiettivi, verrà impegnato il personale del V settore LL.PP.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Per quanto riguarda le risorse strumentali da utilizzare per il raggiungimento degli obiettivi, verrà impegnato il personale del V settore LL.PP.

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

**3.4 - PROGRAMMA N° 29 CIMITERO CITTADINO
N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE SIG. ING. DOMENICO CRICCHI**

3.4.1- Descrizione del programma

Con la presente relazione vengono formalizzate le proposte degli stanziamenti di entrata e di spesa per l'esercizio 2011

3.4.2 - Motivazione delle scelte

3.4.3 - Finalità da conseguire

3.4.3.1 - Investimento

Si fa riferimento allo schema di programmazione triennale approvato con D.G. C n.288 del 14.10.2010 ed in relazione alle previsioni ivi contenute vengono stigmatizzate le opere a finanziamento certo, cioè mediante assunzioni di mutui e autofinanziamenti. E' prevista la realizzazione di tombe ipogee nel riguardo 1^ del Cimitero monumentale del capoluogo, consistenti in 32 tombe di famiglia (per le quali si è già avuto un informale benessere da parte della Sovrintendenza ai Beni architettonici per il Lazio), per la presunta spesa di € 1.000.000,00. Sono in corso di progettazioni ulteriori 23 tombe ipogee plurifamiliari, per n.224 loculi, per la presunta spesa di € 560.000,00; quindi per un totale di € 1.560.000,00, La realizzazione è subordinata all'acquisizione di un numero sufficiente (almeno la metà) di prenotazioni, in quanto trattasi di tipologia di sepoltura ormai poco accettata dalla popolazione. Essa rappresenta tuttavia l'unica possibilità realizzativa in zona architettonica tutelata. Nel corso del triennio sono previsti ampliamenti dei cimiteri di Vazia e delle frazioni.

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

Ingegnere calculatore di opere in c.a.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

**3.4 - PROGRAMMA N° 30 MANUTENZIONE STRADE
N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE SIG. ING. DOMENICO CRICCHI**

3.4.1- Descrizione del programma

Con la presente relazione vengono formalizzate le proposte di previsione degli stanziamenti di entrata e di spesa per l'esercizio 2011.
Con i relativi stanziamenti assegnati anche per l'esercizio 2011 si farà la normale manutenzione ordinaria delle piazze, strade, ecc.

3.4.2 - Motivazione delle scelte

3.4.3 - Finalità da conseguire

3.4.3.1 - Investimento

Si fa riferimento allo schema di programma triennale approvato con D.G. C. 288 del 14.10.2010 ed in relazione alle previsioni ivi contenute, vengono stigmatizzate le opere a finanziamento certo, cioè mediante assunzione di mutui o autofinanziate. Al pari del corrente anno, verranno realizzati lavori di manutenzione straordinaria, prevalentemente risagomature e bitumatura di strade comunali, compresi alcuni marciapiedi ed opere accessorie per un importo di € 200.000,00 mediante la redazione di un progetto cosiddetto "aperto". Le priorità verranno stabilite successivamente dalla Giunta Comunale di concerto con il Servizio Manutenzione, compatibilmente con le risorse stanziare nel bilancio di previsione 2011 e cercando di stabilire la priorità con criteri puramente tecnici.

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

**3.4 - PROGRAMMA N° 31 MANUTENZIONE AUTOMEZZI ILLUMINAZIONE PUBBL.ECC.
N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE SIG. ING. DOMENICO CRICCHI**

3.4.1- Descrizione del programma

MANUTENZIONE AUTOMEZZI

Il parco automezzi è in continua espansione si cercherà per quanto possibile alienare i mezzi più usurati. E' da monitorare anche il costo dei lubrificanti per il contenimento della spesa. Contemporaneamente va avviato un processo di razionalizzazione delle spese di esercizio delle autovetture, diminuendone il numero e svecchiando l'autoparco.

MANUTENZIONE ILLUMINAZIONE PUBBLICA E VOTIVA

L'approvvigionamento di lampade, accenditori, armature stradali e cavi elettrici è in linea con le previsioni degli ultimi esercizi anche se ultimamente bisogna segnalare la lievitazione dei costi, trainati dall'aumento del costo del rame per conduttori. Per quanto concerne l'illuminazione votiva dei cimiteri, essendo stata firmata una convenzione con Poste Italiane SpA per la razionalizzazione delle entrate e la verifica informatica delle stesse per ciascun mese dell'anno, continuerà l'attività di recupero della evasione mediante il rilevamento sistematico delle utenze presenti. Già nel 2010 si è rilevato un incremento delle entrate rispetto all'anno 2009.

SMALTIMENTO RIFIUTI INERTI, CIMITERIALI E DOTAZIONI ANTINFORTUNISTICHE

L'evoluzione della normativa ambientale e della sicurezza del lavoro chiedono una costante ed attenta valutazione della spesa facendo riferimento ai rifiuti inerti da cantieri edili, stradali, rifiuti pericolosi, rifiuti cimiteriali; per dotazioni antinfortunistiche, attrezzature e vestiario per operai come ogni anno si provvede all'acquisto del materiale idoneo ed utili per il lavoro quotidiano.

3.4.2 - Motivazione delle scelte

3.4.3 - Finalità da conseguire

3.4.3.1 - Investimento

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

**3.4 - PROGRAMMA N° 32 MATTATOIO COMUNALE
N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE SIG. ING. DOMENICO CRICCHI**

3.4.1- Descrizione del programma

Con la presente relazione vengono formalizzate le proposte di previsione degli stanziamenti di entrata e di spesa per l'esercizio 2011.

Per quanto concerne il bilancio di previsione di parte corrente occorre chiarire che alcuni uffici del Settore VI sono tesi ad erogare servizi a domanda individuale con entrate che, pur lungi dal coprire le relative spese, sono comunque in evoluzione con tendenza all'aumento.

Allo stato attuale le previsioni di spesa per utenze risultano un aumento a causa dell'incremento dei capi macellati e dell'incremento di costi degli scarti di categoria 1 e 3. Si è arrestato ed invertito l'incremento registrato delle spese per controlli veterinari. Per quanto concerne le vigenti tariffe all'utenza sarà necessario aumentarle in relazione all'incremento dei costi per smaltimenti, mentre si rende necessario rivedere in diminuzione il compenso pagato alle ditte individuali dei macellatori in quanto, seppure in linea con i valori di mercato, non risultano congrue con le tariffe calmierate all'utenza.

3.4.2 - Motivazione delle scelte

3.4.3 - Finalità da conseguire

3.4.3.1 - Investimento

Si fa riferimento allo schema di programma triennale approvato con D.G. C. 288 del 14.10.2010 ed in relazione alle previsioni ivi contenute, vengono stigmatizzate le opere a finanziamento certo, cioè mediante assunzione di mutui o autofinanziamento. Verranno eseguiti interventi di manutenzione straordinaria di alcuni impianti tecnologici al fine di garantire una sempre puntuale ed efficienza del servizio e, compatibilmente con le risorse economiche, si provvederà alla manutenzione straordinaria delle coperture.

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

**3.4 - PROGRAMMA N° 33 VERDE PUBBLICO
N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE SIG. ING. DOMENICO CRICCHI**

3.4.1- Descrizione del programma

Con la presente relazione vengono formalizzate le proposte di previsione degli stanziamenti di entrata e di spesa per l'esercizio 2011.

Per quanto concerne il bilancio di previsione di parte corrente occorre chiarire che alcuni uffici del settore VI sono tesi ad erogare servizi ai cittadini ed alla città senza entrate autonome. Le previsioni di spesa corrente sono congrue, considerando che il progetto di manutenzione straordinaria contribuirà a recuperare le situazioni più carenti.

3.4.2 - Motivazione delle scelte

3.4.3 - Finalità da conseguire

3.4.3.1 - Investimento

Si fa riferimento allo schema di programma triennale approvato con D.G. C. 288 del 14.10.2010 ed in relazione alle previsioni ivi contenute, vengono stigmatizzate le opere a finanziamento certo, cioè mediante assunzione di mutui o autofinanziate. Proseguirà la manutenzione delle alberature cittadine, con particolare riferimento alla verifica della stabilità e dello stato fitosanitario, per una spesa di €100.000,00; il Parco pubblico di Colle S. Mauro della estensione di 8 ha, completamente abbandonato e recentemente preso in consegna dal Comune, avrà una sistemazione parziale o totale (in dipendenza di un cofinanziamento di € 50.000,00 da parte della Fondazione Varrone), con onere a carico del Comune di € 50.000,00. Per interventi per la sistemazione di aree verdi è prevista una spesa di €100.000,00 per ogni annualità 2011/2013.

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

**3.4 - PROGRAMMA N° 34 INNOVAZ. DEI PROCEDIMENTI URBANISTICI A SERVIZIO DEI CITTADINI
N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE SIG. ARCH. MANUELA RINALDI**

3.4.1- Descrizione del programma

La materia urbanistica - edilizia è stata disciplinata da una notevole quantità di norme e disposizioni che, nel tempo si sono sovrapposte ed hanno dato vita ad un quadro normativo complesso, frammentato e di difficile applicazione.

Il D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia", ha uniformato ed armonizzato le norme, semplificando le procedure e razionalizzando i passaggi burocratici.

E' stato avviato, già nel mese di settembre 2007 un progetto per l'ottimizzazione del processo edilizio, che porterà nel medio termine alla riduzione dei tempi d'attesa, alla semplificazione e allo snellimento delle procedure, alla promozione e al potenziamento dei servizi web in affiancamento alle attività tradizionali, alla valorizzazione delle risorse umane e delle diverse competenze tecniche e amministrative, alla gestione del territorio urbano, promuovendo il miglioramento della qualità architettonica, attraverso un corretto recupero del tessuto esistente ed un ordinato sviluppo del nuovo, nel rispetto delle normative vigenti.

Il progetto è stato presentato alla città nel corso di un Convegno organizzato in collaborazione con l'assessore all'Urbanistica in data 15 settembre 2007.

Sono state poi studiate ed evidenziate le criticità del Settore, usando le risorse umane e strumentali a disposizione secondo una logica di miglior predisposizione alle attività e quindi al miglior funzionamento degli Uffici e dei Servizi.

E' stato attivato un tavolo di Consulta con gli Ordini professionali che si svolge ogni secondo mercoledì del mese.

Nell'anno 2008 si è individuata una società che ha predisposto insieme all'ufficio tutti gli atti necessari per il caricamento dei dati informatici e che ha predisposto le schede di base per la gestione informatica delle pratiche, sia nel back-office che nel front-office.

Nell'anno 2009 è stato rivisto tutto l'archivio cartaceo del settore, che è già stato catalogato in formato file.

Nell'anno 2010 si è provveduto a predisporre le cartografie di base per la predisposizione del sistema informatico territoriale (SIT).

Nell'anno 2011 in linea con quanto già fatto si intende proseguire il processo di informatizzazione del Sistema Informatico Territoriale del Comune di Rieti, necessario per ottimizzare la gestione di tutte le attività dell'amministrazione comunale: partendo dai servizi legati all'urbanistica ed edilizia a quelli della gestione dell'ici, la tarsu, i passi carrabili, la toponomastica, la pubblica illuminazione, le reti di urbanizzazione, la viabilità, ecc.

3.4.2 - Motivazione delle scelte

Attuare gli indirizzi dell'amministrazione.

3.4.3 - Finalità da conseguire

Migliorare il lavoro e potenziare l'informatizzazione e la trasparenza amministrativa.

3.4.3.1 - Investimento

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

Personale interno del settore.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma le risorse strumentali impiegate saranno quelle messe a disposizione dell'Amministrazione.

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

**3.4 - PROGRAMMA N° 35 APPLICAZIONE L.R. 13/2009 - RECUPERO FINI ABITATIVI SOTTOTETTI
N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE SIG. ARCH. MANUELA RINALDI**

3.4.1- Descrizione del programma

APPLICAZIONE DELLA LEGGE REGIONALE 13/2009 PER IL RECUPERO AI FINI ABITATIVI DEI SOTTOTETTI ESISTENTI:

Con la Legge n. 13 del 16 aprile 2009 la Regione Lazio ha promosso il recupero ai fini abitativi dei sottotetti esistenti con l'obiettivo di limitare il consumo di nuovo territorio attraverso un più efficace riutilizzo dei volumi esistenti nel rispetto delle caratteristiche tipologiche e morfologiche degli immobili, nonché la messa in opera di interventi tecnologici per il contenimento dei consumi energetici;

E' stato avviato nell'anno 2009 un progetto per la maggiore promozione della nuova legge al fine di far regolarizzare anche tutti quelli esistenti.

Nell'anno 2010 si è lavorato per la maggiore promozione e divulgazione della legge, stabilendo i criteri di applicazione che hanno permesso ai cittadini in possesso di locali sottotetto rispondenti alla normativa ad ottenere il cambio di destinazione d'uso.

Nell'anno 2011 si prevede di applicare le attività sanzionatorie su tutte quelle realtà che non aderiranno in modo spontaneo alla legge regionale.

3.4.2 - Motivazione delle scelte

Attuare gli indirizzi dell'amministrazione.

3.4.3 - Finalità da conseguire

Migliorare il lavoro e potenziare l'informatizzazione e la trasparenza amministrativa.

3.4.3.1 - Investimento

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

Personale interno del settore.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma le risorse strumentali impiegate saranno quelle messe a disposizione dell'Amministrazione.

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

**3.4 - PROGRAMMA N° 36 DEFINIZIONE PROGRAMMA INTEGRATO DELL'EX ZUCCHERIFICIO
N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE SIG. ARCH. MANUELA RINALDI**

3.4.1- Descrizione del programma

Il PIN: è stato approvato in Consiglio Comunale con Deliberazione n. 36 del mese di febbraio 2002 è stato pubblicato ed è stato oggetto di Conferenze di Servizio presso la Regione Lazio. Nell'anno 2005 la Soprintendenza ha emanato un Decreto di Vincolo, richiedendo una rivisitazione del progetto per adeguarlo al vincolo imposto.

Trattandosi di PIN in variante dello Strumento Urbanistico Vigente, per la definizione dell'intervento è necessario che sia indetta riaperta la Conferenza di Servizi finalizzata al raggiungimento dell'Accordo di Programma, dopo aver acquisito gli elaborati richiesti in sede di Conferenza dalla Soprintendenza e dopo aver deliberato in Consiglio Comunale la Deliberazione di controdeduzioni alle osservazioni-opposizioni presentate nel 2002 nella fase di pubblicazione del PIN.

Nell'anno 2009 l'ufficio ha lavorato in conformità a quanto richiesto dalla Conferenza dei Servizi, predisponendo la Delibera di Consiglio Comunale di controdeduzioni alle opposizioni presentate e in accordo con la proprietà e l'Amministrazione ha verificato i progetti di PIN da sottoporre alla Conferenza dei Servizi.

Nell'anno 2010 si è lavorato insieme alle proprietà ed alla Soprintendenza, che ha apposto il vincolo monumentale, per definire il progetto del PIN.

Nell'anno 2011 si prevede di concludere definitivamente l'iter approvativo del PIN.

3.4.2 - Motivazione delle scelte

Attuare gli indirizzi dell'amministrazione espressi nella Delibera di adozione.

3.4.3 - Finalità da conseguire

Predisposizione degli atti necessari per il raggiungimento dell'obiettivo.

3.4.3.1 - Investimento

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

Personale interno del settore.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma le risorse strumentali impiegate saranno quelle messe a disposizione dell'Amministrazione.

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

3.4 - PROGRAMMA N° 36 ATTUAZIONE PIN - L. R. 21/2009
N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE SIG. ARCH. MANUELA RINALDI

3.4.1- Descrizione del programma

Il Comune di Rieti nell'anno 2010 si è dotato di uno strumento che in adempimento a quanto previsto dagli artt. 7 e 8 della L.R. 21/2009, rappresenta possibili soluzioni alternative alle procedure urbanistiche ordinarie, promuovendo interventi di recupero e di riqualificazione urbanistica, quali possibili chiavi di attuazione delle trasformazioni urbanistiche alla scala urbana, utili a concretizzare gli indirizzi già presenti nel P.R.G., capaci di fornire un quadro di progetto e di regole necessario per giungere ad una efficace, condivisa e operativa promozione delle esigenze di riqualificazione urbanistica.

E' stata attivata una procedura tramite un bando di manifestazione d'interesse, secondo i criteri condivisi dal Consiglio Comunale.

Nell'anno 2011 si prevede di predisporre i Programmi Preliminari di intervento (uno dei quali ha ottenuto un finanziamento Regionale), pubblicare i bandi dei PIN ed inoltrarli alle Regione Lazio per il raggiungimento dei relativi Accordi di Programma.

3.4.2 - Motivazione delle scelte

Attuare gli indirizzi dell'amministrazione espressi nella Delibera di adozione.

3.4.3 - Finalità da conseguire

Predisposizione degli atti necessari per il raggiungimento dell'obiettivo.

3.4.3.1 - Investimento

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

Personale interno del settore.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma le risorse strumentali impiegate saranno quelle messe a disposizione dell'Amministrazione.

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

**3.4 - PROGRAMMA N° 37 URBAN CENTER
N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE SIG. ARCH. MANUELA RINALDI**

3.4.1- Descrizione del programma

Nell'ambito del percorso già intrapreso dall'Amministrazione comunale che, con l'approvazione della Delibera di individuazione degli ambiti di cui agli art. 7 e 8 della L.R. 21/2009, ha mosso i primi passi verso uno sviluppo qualitativo e non solo quantitativo, è nostra intenzione promuovere nuove forme condivise nella programmazione e nella gestione del territorio nell'intento di migliorare la qualità delle trasformazioni urbane con la partecipazione di chi vive ed opera nella città.

La scuola di oggi ha come obiettivo principale la formazione del "cittadino attivo", un cittadino, cioè, consapevole dei propri diritti ma anche dei propri doveri nella società, cosciente del ruolo che egli può svolgere, capace di fare proposte, di scegliere, di lavorare per il bene comune.

La partecipazione è il mezzo per esercitare la cittadinanza attiva.

L'applicazione di procedure partecipative nei processi di trasformazione urbana è strettamente connessa ad alcune condizioni essenziali quali:

- l'attivazione dal basso ed una forte pressione sociale;
- la presenza di un conflitto;
- l'origine locale, che però non si traduca in una lotta fine a se stessa ma sia in grado di attivare processi costruttivi;
- la capacità di costruire relazioni, proprio perché i processi partecipativi hanno come finalità la ricostruzione di uno spazio pubblico.

Per attivare il processo di partecipazione l'Amministrazione intende attuare la nascita della casa della città (urban center) che è il luogo fisico (a volte anche virtuale) dove si esercita la partecipazione alle problematiche legate alle trasformazioni urbane: è il luogo di incontro degli stakeholders, il luogo dove vengono esplicitate, discusse e ridotte a sintesi le proposte, è il luogo dove si mediano contenuti e linguaggi tra soggetti con competenze ed interessi diversi.

Nell'anno 2011 si intende portare a regime l'Urban Center per dare avvio e sperimentare diverse modalità di azione, finalizzate ad una maggiore inclusione dei cittadini nei processi decisionali che li riguardano più direttamente: l'obiettivo finale è quello di accrescere la qualità delle trasformazioni urbane attraverso modalità innovative capaci di valorizzare il contributo conoscitivo e propositivo derivante dalla percezione degli abitanti, dalla creatività diffusa e dalle pratiche in uso.

3.4.2 - Motivazione delle scelte

Attuare gli indirizzi dell'amministrazione espressi nella Delibera di adozione.

3.4.3 - Finalità da conseguire

Predisposizione degli atti necessari per il raggiungimento dell'obiettivo.

3.4.3.1 - Investimento

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

Personale interno del settore.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma le risorse strumentali impiegate saranno quelle messe a disposizione dell'Amministrazione.

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

SEZIONE 4

**STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
DELIBERATI NEGLI ANNI PRECEDENTI E
CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE**

4.1 - ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)

Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importo		Fonti di Finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Già liquidato	
SC.ELEMENTARE MADONNA DEL CUORE	402	1982	31,67	19,22	STATALI
SISTEM. RETE IDRICA CAPOLUOGO	904	1982	258,15	251,84	MUTUO
POTENZ. ACUED.V.LE FASSINI	904	2002	92,96	66,01	MUTUO
SC. MATERNA MICIOCCOLI	401	1984	237,56	229,26	MUTUO
TANGENZIALE Z.ANNONARIA	801	1984	516,45	501,00	MUTUO
REALIZZ.RETE IDRICA VIA VAZIA	801	1986	87,55	81,07	MUTUO
SC.ELEMENTARE V.ISONZO	404	1986	258,22	256,45	
AMPL. SCUOLA ELEMENTARE VAZIA	403	1987	1.084,55	1.079,22	MUTUO
ILL.NE SANTUARI FRANCESCANI	701	1987	36,15	35,00	REGIONE LAZIO
IST. PROF.LE COMMERCIO	404	1987	413,16	107,18	MUTUO
RISTR.NE PALAZZO STUDI	403	1987	258,22	240,30	MUTUO
RISTR.NE SCUIOLA P.P. FIDONI	401	1987	51,64	32,15	MUTUO
URBANIZ. BORGO VERDE ATTR.	906	1987	671,39	636,03	MUTUO
SC.ELEMENTARE FASSINI II STRALCIO	403	1988	534,53	532,66	MUTUO
COSTRUZIONE FOGNATURE	904	1989	397,67	382,45	MUTUO
OPERA SALVAG. SORGENTI	904	1989	154,93	137,89	MUTUO
ZONA ARTIG. VAZIA	1106	1989	517,25	320,48	FONDI REGIONALI
COSTRUZ. SC. MATERNA MICIOCCOLI	401	1991	149,77	119,47	REGIONE LAZIO
FOGNAT. VIA TANCIA NUCLEO IND.	904	1991	560,35	547,18	MUTUO
FOGNATURA BASSO COTTANO	904	1991	103,29	99,78	MUTUO
FOGNATURA FRAZ. P. FIDONI	904	1991	233,57	24,77	REGIONE LAZIO
FOGNATURA VAZIA NORD-SUD	904	1991	335,69	295,72	REGIONE LAZIO
IND. ESPROPRIO L.458/88	906	1991	113,25	86,65	MUTUO
INFRASTRUTTURE P.P. FIDONI	904	1991	39,74	36,70	REGIONE LAZIO
MANTI BITUMINOSI CAPL. FRAZ.	801	1991	302,39	300,72	MUTUO

Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importo		Fonti di Finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Già liquidato	
NUOVO STADIO COMUNALE	602	1991	2.195,57	2.176,03	MUTUO
PIANI PART. VAZIA P.P.FIDONI ECC.	801	1991	239,65	233,62	MUTUO
RETE IDRICA S. G. REATINO	904	1991	541,11	501,84	REGIONE LAZIO
RISTRUTT. EX MANNI V. GARIBALDI	1003	1991	104,19	90,62	MUTUO
CIMITERO CASETTE AMPLIMENTO	1005	1992	289,60	266,84	AUTOFINANZIAMENTO
CIMITERO CASTELFRANCO AMPL.	1005	1992	125,83	115,01	AUTOFINANZIAMENTO
CIMITERO S. ELIA	1005	1992	90,63	81,89	AUTOFINANZIAMENTO
CIMITERO S. ELIA AMPLIAM.	1005	1992	167,90	128,83	AUTOFINANZIAMENTO
CIMITERO VAZIA AMPLIAMENTO	1005	1992	1.381,52	1.126,84	AUTOFINANZIAMENTO
EDIF.S.GIOVANNI REATINO	402	1992	67,13	34,21	REGIONE/MUTUO
RISTRUTT. EX MANNI V.S. AGNESE	1004	1992	723,03	676,10	REGIONE LAZIO
SCUOLA MAT. QUATTRO STRADE	401	1992	154,93	119,22	REGIONE LAZIO
COMPLET. PALAZZO STUDI	403	1993	258,22	233,51	REGIONE LAZIO
COMPLETAMENTO EX CONVITTO	403	1993	232,40	210,68	REGIONE LAZIO
ED. EX MANNI VIA S. AGNESE	1003	1993	361,51	89,63	MUTUO
ED. EX MANNI VIA S.AGNESE	1004	1993	516,45	516,07	FONDO REGIONALE
FOGNATURA FRAZIONI	904	1993	1.032,91	979,19	MUTUO
PALAZZO MUNICIPALE E MUSEO	501	1993	356,35	352,50	REGIONE LAZIO
PAVIMENTAZ. CENTRO STORICO	801	1993	932,38	849,01	REGIONE LAZIO
RISTRUTT. PALAZZO MUNICIPALE MUSEO	501	1993	92,96	83,66	REGIONE LAZIO
RISTRUTT. PALAZZO STUDI	403	1993	258,22	229,90	MUTUO
S.LUCIA II STRALCIO	404	1993	1.032,91	1.032,25	REGIONE LAZIO
STAZ. POMPAGGIO ACQUA MART.	904	1993	247,89	235,96	REGIONE LAZIO
CADUTA MASSI LOC. LISCIANO	801	1994	129,11	10,59	MUTUO
PALAZZO COM.LE ABBATT. BARR.ARCH.	105	1994	77,46	73,30	REGIONE LAZIO

Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importo		Fonti di Finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Già liquidato	
RETE FOGNANTE TERMINILLO	904	1994	1.859,24	1.352,39	REGIONE LAZIO
VIABILITA' INTERVENTI VARI	801	1994	58,41	0,00	MUTUO
COMPL. INFRASTR. P.P. FIDONI	901	1995	129,11	124,37	AUTOFINANZIAMENTO
COMPLET. URBANIZZ. VAZIA SUD	901	1995	17,04	13,33	AUTOFINANZIAMENTO
URBANIZZ. PRIM. MADONNA PASSO	901	1995	34,60	0,00	AUTOFINANZIAMENTO
AMPL.CIMITERO P.POGGIO FIDONI	1005	1996	400,25	301,25	AUTOFINANZIAMENTO
AMPL.E COPERT. PISTA CAMPO SC.	602	1996	387,34	383,44	AUTOFINANZIAMENTO
CAMPOLONIANO URB. AREE 167	901	1996	81,60	75,79	AUTOFINANZIAMENTO
COMPLET. URBANIZZ. VAZIA NORD	902	1996	68,68	48,00	AUTOFINANZIAMENTO
FOGNATURA II STRALCIO	902	1996	82,26	80,72	AUTOFINANZIAMENTO
STADIO COMUNALE II STRALCIO	602	1996	180,12	173,46	MUTUO
URBAN. MADONNA DEL PASSO	902	1996	34,60	0,00	AUTOFINANZIAMENTO
URBANIZZ. AREE 167 CAMPOLON.	902	1996	77,46	76,46	AUTOFINANZIAMENTO
ADEGUAMENTO EDIFICI COMUNALI	105	1997	258,22	256,22	MUTUO
CIMITERO CASETTE VARIANTE	901	1997	19,10	18,69	AUTOFINANZIAMENTO
CONDOTTA CASE SPARSE	904	1997	27,83	22,14	REGIONE LAZIO
CONDOTTA FRAZ. CASTELFRANCO	904	1997	106,19	92,55	REGIONE LAZIO
MANUT. STR. ASILO CIANCARELLI	1001	1997	51,64	51,07	MUTUO
OPERE FOGNANTI P.P. FIDONI	902	1997	74,79	72,42	AUTOFINANZIAMENTO
PARCO GIOCHI VAZIA	902	1997	92,96	81,53	AUTOFINANZIAMENTO
PUBB.ILL. VIA DE GASPERIS	902	1997	4,64	0,90	AUTOFINANZIAMENTO
PUBB.ILL. VIA DE GASPERIS	902	1997	206,58	203,88	AUTOFINANZIAMENTO
REST. CHIESA S.FRANCESCO	101	1997	955,44	768,25	FONDI STATALI
RETE FOGN. BASSO COTTANO	904	1997	335,69	303,02	MUTUO
RETE FOGNANTE CAPOL.FRAZ.	904	1997	258,22	241,12	MUTUO

Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importo		Fonti di Finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Già liquidato	
SIST. ESTERNA EX PIAGGIO	902	1997	15,85	8,00	AUTOFINANZIAMENTO
SISTEM. AREE FONTE COLOMBO	101	1997	826,33	652,92	FONDI STATALI
STADIO COM.LE II LOTTO VARIAN.	902	1997	77,46	75,97	AUTOFINANZIAMENTO
URB.ZONA ARTIG. VAZIA	1106	1997	743,69	538,50	FONDI STATALI
AMPL. CIMITERO DI RIETI	1005	1998	597,23	504,23	AUTOFINANZIAMENTO
AMPL. CIMITERO P.P. FIDONI	1005	1998	20,74	15,91	AUTOFINANZIAMENTO
CIMITERO P. FIDONI	1005	1998	19,22	0,00	AUTOFINANZIAMENTO
CIMITERO S.ELIA	1005	1998	30,98	26,93	MUTUO
CIMITERO S.G. REATINO	1005	1998	46,48	41,01	MUTUO
COLLETTORE ACQUE BIANCHE	904	1998	51,64	51,27	MUTUO
COMPL. S. LUCIA V STRALCIO	501	1998	1.096,98	1.038,82	REGIONE LAZIO
CONDOTTA E VIADOTTO MICIOC.	906	1998	188,12	187,83	MUTUO
ESPROPRIO CASE	101	1998	1.152,73	1.147,71	MUTUO
FOGNATURA COMUNALE II STRALCIO	904	1998	800,50	751,16	MUTUO
ISTR. TRIBUNE CAMPI SPORTIVI	602	1998	46,48	44,67	MUTUO
MANUTENZIONE STRADE	801	1998	335,69	333,17	MUTUO
NUOVI IMPIANTI PUBB.ILLUMINAZIONE	802	1998	103,29	102,55	MUTUO
NUOVO MATTATOIO	1103	1998	258,22	246,30	FONDI REGIONALI
P.Z. MICIOCCOLI	801	1998	51,64	46,84	MUTUO
PAVIMENTAZ. STRADALE OP.ACCESS.	801	1998	258,22	257,67	MUTUO
PAVIMENTAZ. VIA ROMA	801	1998	77,46	56,63	FONDI DA PRIVATI
RISTRUTT. EDIF. VIA CANERA	105	1998	30,98	29,98	MUTUO
SISTEM. SCARPATE E STRADE	801	1998	51,64	42,36	MUTUO
SVINCOLO BELMONTE	801	1998	30,98	0,26	REGIONE LAZIO
ACQUISTO ATTREZZ. CIMITERI	1005	1999	51,64	49,23	MUTUO
ADEG. A NORMA PALAZZ. LEONI	602	1999	92,96	91,05	MUTUO
ALLEST. MUSEO ARCHEOLOGICO	501	1999	178,83	159,86	FONDI REGIONALI
AMPL. CIMITERO S.BENEDETTO	1005	1999	77,46	0,00	AUTOFINANZIAMENTO
AMPLIAMENTO CIMITERO RIETI	1005	1999	4.686,55	3.962,95	AUTOFINANZIAMENTO

Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importo		Fonti di Finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Già liquidato	
COMPLETAMENTO NUOVO MATTATOIO	1103	1999	111,36	109,84	FONDI EUROPEI
ESPROPRI AREE P.Z. 167	902	1999	2.685,57	2.678,33	AUTOFINANZIAMENTO
ESPROPRI AREE P.Z.167 PREGR	902	1999	1.058,16	527,06	AUTOFINANZIAMENTO
IMPIANTO POLIVALENTE MICIOCCOLI	602	1999	44,46	43,57	MUTUO
MANUT. IMP. ILL. PIE' DI MOGGIO	802	1999	7,85	4,69	AUTOFINANZIAMENTO
MANUTENZ. CAMPI POLIVALENTI	602	1999	103,29	92,06	MUTUO
MUSEO E BIBLIOTECA	501	1999	27,51	21,56	AUTOFINANZIAMENTO
NUOVI IMPIANTI P.I.	802	1999	103,29	93,54	MUTUO
OPERE DI URBANIZZAZIONE P.Z.	902	1999	1.573,22	104,89	AUTOFINANZIAMENTO
PALAZZO COM.LE ABBATT. BARR.	105	1999	77,46	64,08	MUTUO
RESTAURO TEATRO	502	1999	47,20	43,14	AUTOFINANZIAMENTO
RIFAC. AMPL. PUBBLICA ILL.	802	1999	51,64	46,98	MUTUO
RIFACI. CAMPO SCIA	602	1999	129,08	128,31	MUTUO
RIFACIMENTO VICOLO PICUTI	801	1999	51,12	47,57	MUTUO
RIQUILIF. AREE ADIAC. VAZIA ECC.	801	1999	1.363,44	1.197,11	REGIONE LAZIO
RISTRUTT. LOCALI EX PIAGGIO	105	1999	24,26	23,96	AUTOFINANZIAMENTO
RISTRUTTUR. PISCINA COPERTA	601	1999	206,58	205,03	MUTUO
RISTRUTT. SC. ELEM. LISCIANO	402	1999	87,79	87,64	AUTOFINANZIAMENTO
SIST. CAMPO MAGLIANELLO	602	1999	15,49	15,33	AUTOFINANZIAMENTO
SISTEM. AIUOLE SPARTITRAFFICO	906	1999	77,46	74,62	MUTUO
ABB.BARR. ARCH.SC. MARCONI	402	2000	122,91	96,39	REGIONE LAZIO
ADEG. A NORMA IMP. SPORTIVI	602	2000	56,81	53,28	MUTUO
ADEG. NORME VIGENTI SC. ELEM.	402	2000	154,93	107,08	FONDI REGIONALI
ADEG. NORME VIGENTI SC. MAT.	401	2000	258,22	241,20	MUTUO
ADEG. NORME VIGENTI SC. MEDIE	403	2000	542,79	535,25	MUTUO
ADEG. SISMICO ED. COMUNALI	105	2000	3.276,77	1.722,45	REGIONE LAZIO

Comune di Rieti (RI)

Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importo		Fonti di Finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Già liquidato	
ADEG.NORME VIG. SC. ELEM.	402	2000	603,19	578,56	MUTUO
ALLESTIMENTO MUSEO ARCH.	501	2000	58,43	50,90	FONDI REGIONALI
AMPL. CIMITERO VAZIA	1005	2000	1.859,24	0,00	AUTOFINANZIAMENTO
BITUMAZ. PAVIMENTAZ. STRADE	801	2000	516,45	490,11	MUTUO
CIMITERO S.G. REATINO MANUT.EST.	1005	2000	48,71	48,25	MUTUO
COMPLET. NUOVO MATTATOIO	1103	2000	77,46	70,90	AUTOFINANZIAMENTO
COSTR. ACQUEDOTTI CAPOL.FRAZ.	904	2000	160,10	113,43	REGIONE LAZIO
ESPROPRI AREE	902	2000	309,87	300,37	MUTUO
MANTO CAMPO DA TENNIS	602	2000	82,63	65,06	MUTUO
NUOVI IMP. PUBBL.ILL.	802	2000	258,22	215,12	MUTUO
OPERE FOGNANTI FRAZIONI	904	2000	173,67	145,05	MUTUO
OPERE FOGNANTI FRAZIONI	904	2000	417,79	369,74	FONDI REGIONALI
OPERE URBANIZZAZIONE P.Z.	902	2000	88,86	86,00	AUTOFINANZIAMENTO
REALIZZ. CAMPO NOMADI	1004	2000	70,23	0,00	REGIONE LAZIO
RISTRUTT. SC. ELEM.LISCIANO	402	2000	24,56	17,98	MUTUO
STRADA S. SEBASTIANO	801	2000	51,64	51,06	MUTUO
TERRENI Z.A.V.	902	2000	684,82	564,75	AUTOFINANZIAMENTO
ADEG. SCARICHI FOGN. CASETTE	904	2001	258,22	94,86	REGIONE LAZIO
ADEGUAMENTO SC. MATERNA	401	2001	206,58	171,84	REGIONE LAZIO
ALLESTIMENTO MUSEO	501	2001	45,41	40,22	REGIONE LAZIO
AMPL. CIMITERO P.P.FIDONI	1005	2001	154,93	0,00	AUTOFINANZIAMENTO
AMPL. CIMITERO S. CASTEL S. BENEDETTO	1005	2001	77,46	0,00	AUTOFINANZIAMENTO
AMPL.CIMITERO S. ELIA	1005	2001	154,93	152,12	AUTOFINANZIAMENTO
AMPL.CIMITERO S.G. REATINO	1005	2001	129,11	82,90	AUTOFINANZIAMENTO
AMPL. MUSEO SEZ. ARCHEOLOGICA	201	2001	258,22	203,27	REGIONE LAZIO
AMPL. MUSEO SEZ. STOR.ART.	501	2001	64,55	63,06	MUTUO
AMPLIAMENTO CIMITERO RIETI	1005	2001	547,44	520,38	MUTUO

Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importo		Fonti di Finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Già liquidato	
AMPLIAMENTO CIMITERO S.ELIA	1005	2001	129,11	102,43	AUTOFINANZIAMENTO
AMPLIAMENTO CIMITERO VAZIA	1005	2001	413,16	0,00	AUTOFINANZIAMENTO
BITUM. PAVIM. STRADALI	801	2001	361,51	359,76	MUTUO
COMPL. OPERE FOGN. PP. VAZIA	904	2001	77,46	61,69	MUTUO
COMPL. SERB. COLLE S. MAURO	904	2001	258,22	241,13	FONDI REGIONALI
COMPL. SORG.TI FOSSATO MERCIO	904	2001	180,75	157,29	MUTUO
COMPL. O.U. PP VAZIA SUD	801	2001	103,29	88,69	MUTUO
DEPUR. IMP. FOGNANTI	904	2001	77,46	2,52	MUTUO
ESPROPRIO AREE	105	2001	152,35	139,67	AUTOFINANZIAMENTO
IMPIANTI MONTACARICHI TEATRO	502	2001	61,97	42,16	MUTUO
IMPIANTI PUBBL.ILL.	802	2001	51,64	38,83	MUTUO
MANUT. IMP. SPORTIVI	602	2001	134,27	126,68	MUTUO
OO.UU. III DECENNIO	801	2001	26,25	7,89	AUTOFINANZIAMENTO
OO.UU. P.Z. 167 MICIOCCOLI	801	2001	103,29	96,28	MUTUO
OPERE DI URBANIZZAZIONE	901	2001	511,27	105,23	AUTOFINANZIAMENTO
PALAZZO COM.LE ABB.BARR.ARCH.	105	2001	10,32	7,60	MUTUO
PONTE PEDONALE VELINO	801	2001	774,68	723,93	MUTUO
RIF. ACQUEDOTTO CENTRO STOR.	904	2001	220,78	190,08	MUTUO
SCUOLE MATERNE	401	2001	51,64	50,60	MUTUO
SIST. AREA VERDE V.LE FASSINI	906	2001	41,31	0,00	MUTUO
SISTEM. AIUOLE VIA CANALI	801	2001	103,29	91,97	MUTUO
SISTEM. AREE PEDONALI E MARC.	801	2001	206,58	206,32	MUTUO
SISTEM. PIAZZA MAZZINI	801	2001	154,93	148,04	MUTUO
SISTEM. PIAZZA OBERDAN	801	2001	955,44	951,34	MUTUO
SISTEM. PIAZZA UNITA' D'ITALIA	801	2001	90,37	78,32	MUTUO
AMPL. SEZ.STOR.ART. MUSEO	105	2002	258,00	213,93	MUTUO
AMP.SEZ. ARCH. MUSEO C. IV FASE	501	2002	48,00	47,64	MUTUO
AMPL. SEZ. ARCH. MUSEO CIV.	501	2002	218,00	204,18	REGIONE LAZIO

Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importo		Fonti di Finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Già liquidato	
CAMPO ATLETICA RIF.CAMPO SINT.	602	2002	254,93	243,84	MUTUO
COMPL. CAMPO D'ALTURA TERMINILLO	602	2002	100,06	96,70	MUTUO
COPERT. TETTO SC. MINERVINI	402	2002	31,00	1,77	MUTUO
ESPROPRIO AREE P.Z. 167 II FASE	902	2002	703,98	410,58	AUTOFINANZIAMENTO
LAVAZZARI MANUT. SCUOLE MAT.	401	2002	50,00	37,05	MUTUO
MANUT. MANTO PALAZ. LEONI	602	2002	36,15	34,81	MUTUO
MANUT. STRAORD. ASILO NIDO	1001	2002	77,00	76,45	MUTUO
OPERE URB. III DEC. II FASE	801	2002	329,08	5,82	AUTOFINANZIAMENTO
PARCHEGGIO BORGO OVEST	801	2002	51,64	50,19	MUTUO
POTENZ. ACQUED. V.LE FASSINI	904	2002	92,96	66,01	MUTUO
QUOTA AMPL. CIMIT. S.G. REATINO	1005	2002	7,74	0,00	AUTOFINANZIAMENTO
RETE FOGNARIA V. PRATOLUNGO	601	2002	40,00	39,38	MUTUO
RISTRUTT. PISCINA COPERTA	601	2002	40,00	36,50	MUTUO
SC. MEDIA A.M. RICCI ELIM. BARR.	403	2002	30,69	0,00	MUTUO
SCUOLA PASCOLI MANUT. STRAORD.	403	2002	34,60	7,33	MUTUO
TEATRO COM.LE CONS. FACCIALE	502	2002	40,53	25,54	MUTUO
VERDE URBANO P.Z. 167	906	2002	260,00	75,15	AUTOFINANZIAMENTO
AMPL. CIMITERO S. ELIA	1005	2003	52,00	45,73	AUTOFINANZIAMENTO
AS. CIANCARELLI ADEG. A NORMA	101	2003	50,00	47,83	MUTUO
COMPL. OO.UU. PP VAZIA NORD	801	2003	200,00	108,32	MUTUO
COMPL. OO. UU. PP VAZIA SUD	801	2003	200,00	145,33	MUTUO
CONDOTTA ADDUT. SERB. MOGGIO	904	2003	109,47	59,85	REGIONE LAZIO
DISSUASORI P.ZZA OBERDAN	105	2003	15,00	7,86	AUTOFINANZIAMENTO
IMPIANTI SPORTIVI MANUT. STR.	602	2003	189,45	181,72	MUTUO
IMPIANTO ILL. GUIDOBALDI	602	2003	330,00	317,65	MUTUO

Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importo		Fonti di Finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Già liquidato	
INFISSI LEGNO TORRE PRINCIPALE	105	2003	63,38	62,72	MUTUO
INTERVENTI BONIFICA EX ZEPA	906	2003	774,00	492,18	REGIONE LAZIO
LAV.RIFAC. SERV. PRIM.-V.S. FRANC	904	2003	99,02	74,20	REGIONE LAZIO
MANUT. ASILO MARAINI	105	2003	36,61	33,37	MUTUO
MANUT. ADEG. IMM. EX TELECOM	105	2003	38,42	30,24	AUTOFINANZIAMENTO
MANUT. MIGL.RETE VIARIA	801	2003	142,30	141,59	REGIONE LAZIO
MANUT. RIFAC. ACQUEDOTTO FRAZ.	904	2003	390,52	308,27	REGIONE LAZIO
MANUT. STRADE COM.LI	801	2003	300,00	299,02	MUTUO
MANUT. STR.SC. MATERNE	401	2003	36,00	30,55	MUTUO
MANUT. STR. GUIDOBALDI	602	2003	425,00	422,40	MUTUO
MANUT. STRADE MONTAGNA	701	2003	159,47	158,44	REGIONE LAZIO
NUOVI I.P. VIA TANCIA FLAVI ECC	802	2003	247,00	246,40	MUTUO
OO.UU. III DEC. P.Z. 167	801	2003	162,03	0,00	AUTOFINANZIAMENTO
OO.UU. P.Z. 167 CAMPOLONIANO	801	2003	100,00	98,64	MUTUO
OO.UU. ZONA ARTIG. VAZIA	801	2003	200,00	187,85	MUTUO
OPERE INFRASTR. RETE VIARIA	801	2003	200,00	196,13	REGIONE LAZIO
RESTAURO OPERE SEZ. ART.	501	2003	47,50	41,48	MUTUO
RESTAURO VILLA CHIGI I STR.	701	2003	550,00	0,00	REGIONE/MUTUO
RIFAC. ACQUED. VIA CANALI	904	2003	56,26	49,91	MUTUO
SC. ELEM. MANUT. STR.	402	2003	90,00	82,51	MUTUO
SC. MEDIE MANUT. STR.	403	2003	121,00	0,00	MUTUO
SCUOLA MAT. CAMPOLONIANO	401	2003	43,00	42,11	REGIONE LAZIO
SISTEM. MARCIAPIEDI AREE PED.	801	2003	360,00	328,42	MUTUO
SISTEMAZIONE MONUMENTO LIRA	105	2003	88,00	86,48	AUTOFINANZIAMENTO
ADEG. NORME VIGENTI SC. VAZIA	401	2004	12,95	8,55	REGIONE LAZIO
ADEG. RAZ. VIABILITA' FORESTALE	801	2004	34,08	0,00	BIM

Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importo		Fonti di Finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Già liquidato	
ALBERATURA V.LE CANALI	906	2004	45,00	37,12	MUTUO
ALLEST. ALA SUD MUSEO SABINI	501	2004	300,00	299,80	REGIONE LAZIO
ALLEST. MUSEO SABINI	501	2004	75,00	74,38	MUTUO
BITUM. OPERE ACCESSORIE	801	2004	609,98	602,29	MUTUO
BITUM. PAVIM. STRADALE	801	2004	440,00	436,86	AUTOFINANZIAMENTO
COMPL. OO.UU. PP. PIANI P.FIDONI	801	2004	150,00	127,12	AUTOFINANZIAMENTO
COMPL. LAVORI EX TELECOM	105	2004	60,00	8,84	MUTUO
COMPL. RESTAURO TEATRO	502	2004	3.078,82	2.397,21	REGIONE LAZIO/MUTUO
COSTR. NUOVO ASILO NIDO	1001	2004	250,00	0,00	REGIONE LAZIO
ELIM. BARR.ARCH. CENTRO CEREN	105	2004	62,49	55,54	REGIONE LAZIO
ESPROPR. AREE P.Z. 167 IV DEC.	901	2004	871,85	268,39	AUTOFINANZIAMENTO
LAV. COMPL. SORGENTI	904	2004	17,42	16,29	AUTOFINANZIAMENTO
LAVORI PUBB. CIRCOSCRIZIONI	105	2004	50,00	48,03	MUTUO
LAVORI SIST. FOGNATURE	904	2004	119,48	96,86	AUTOFINANZIAMENTO
LAVORI SIST. LOCALI EX ARCHIVIO	105	2004	50,00	48,84	MUTUO
MANUT. CASA RIPOSO MANNI	1003	2004	100,00	41,02	MUTUO
MANUT. PARCHI E GIARDINI	906	2004	99,94	96,16	MUTUO
OPERE INFRASTR. POTEN. RETE VIARIA	801	2004	1.000,00	11,97	REGIONE LAZIO
OPERE URB. P.Z. 167 IV DEC.	901	2004	466,07	0,99	AUTOFINANZIAMENTO
OPERE UU. PZ. III DECENNIO	801	2004	71,29	0,00	AUTOFINANZIAMENTO
POLO TURISTICO M. TERMINILLO	602	2004	900,00	812,10	REGIONE LAZIO-MUTUO
PROL. TRONCO CANALE DEV. VEL.	801	2004	340,00	228,63	MUTUO
REAL. STAZ. ECOLOGICA RIF. AGR.	906	2004	149,29	0,00	REGIONE LAZIO-MUTUO
REALIZZ. BOCCIODROMO CAMPOL.	602	2004	750,00	645,84	MUTUO
RIQUALIF.URBANA CHIESA NUOVA	105	2004	790,00	653,42	MUTUO

Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importo		Fonti di Finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Già liquidato	
RISTR.PISCINA COPERTA MIOCCOLI	601	2004	213,00	208,84	MUTUO
SCUOLE ELEM.MANUT. STR.	402	2004	99,95	73,94	MUTUO
SCUOLE MAT.MANUT. STR.	401	2004	100,00	99,08	MUTUO
SCUOLE MEDIE MANUT. STR.	403	2004	100,00	96,41	MUTUO
SISTEM. P.ZZE OBERDAN MAZZINI	801	2004	51,00	42,04	AUTOFINANZIAMENTO
ACQUEDOTTI RIFAC. CONDOTTE	904	2005	90,00	0,79	MUTUO
ADEG. IMP. TERMICI PATR. COM.LE	105	2005	80,00	78,60	AUTOFINANZIAMENTO
ADEG. SCARICHI FOGN. FRAZIONI	904	2005	400,00	190,49	FONDI REGIONALI
ADEG. RAZ. VIAB. FOREST.	801	2005	56,57	28,83	FONDI BIM
ALLEST. SEZ. ARCH. S. LUCIA	106	2005	0,72	0,00	AVANZO AMMINISTRAZIONE
BITUM. PAV. STRADALE	801	2005	1.500,00	1.429,80	MUTUO
CASA RIPOSO MANNI MANUT.	1003	2005	100,00	31,06	MUTUO
CIMITERO CASSETTE COMPLET.	1005	2005	85,00	0,00	MUTUO
CIRCOSCRIZIONE LL.PP.	105	2005	60,00	55,53	MUTUO
COMPL. STADIO CENTRO ITALIA	602	2005	650,00	619,16	REGIONE-MUTUO
COMPL. PIAZZA OBERDAN ECC	801	2005	138,96	136,78	AVANZO AMMINISTRAZIONE
COMPL. ROTATORIE P. MARCONI	105	2005	110,00	66,84	AUTOFINANZIAMENTO
COMPL. S. LUCIA RECUP. VII STR.	501	2005	832,00	0,00	FONDI REGIONALI
CONTRATTO QUADRT. V. REATINA	906	2005	2.500,00	21,16	FONDI REGIONALI
CONTRATTO QUART. VILLA REATINA	105	2005	2.500,00	76,18	FONDI REGIONALI
IMMOBILE VIA GARIBALDI	105	2005	21,10	16,09	AUTOFINANZIAMENTO
IMPIANTI SPORTIVI MANUT. STR.	602	2005	140,00	130,64	MUTUO
IMPIANTI P.I. CAPOL. E FRAZIONI	802	2005	50,00	43,02	MUTUO
IMPINATO POLIV. P.P. FIDONI	105	2005	70,00	68,89	AUTOFINANZIAMENTO
INTERV. MANUT. PATR. STR. COM.LE	105	2005	329,96	313,23	AUTOFINANZIAMENTO

Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importo		Fonti di Finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Già liquidato	
INTERV. MIGLIORAT. PATR. COM.LE	105	2005	70,00	69,15	MUTUO
INTERV. RESTAURO PATR. COM.LE	105	2005	99,94	95,02	AUTOFINANZIAMENTO
MANUT. MANTO STRAD. CIRESE	105	2005	27,28	0,32	AUTOFINANZIAMENTO
MANUT. REAL. STRADE PIAZZE	801	2005	60,00	33,18	AVANZO AMMINISTRAZIONE
MANUT. RETE FOGN. PRATOLUNGO	904	2005	50,00	35,33	MUTUO
MANUT. SCUOLA EL. VAZIA	105	2005	15,55	0,00	AUTOFINANZIAMENTO
MANUT. STR. MANTO STRAD.	105	2005	129,75	128,30	AUTOFINANZIAMENTO
MATTATOIO COMUNALE MANUT.STR.	1103	2005	100,00	81,64	MUTUO
MESSA A NORMA CAMPO ATL.	602	2005	100,00	78,83	FONDI REGIONALI
MESSA A NORMA PISCINA COMUN.	601	2005	1.000,00	993,91	REGIONE-MUTUO
OP. INFR. MIGL. RETE VIARIA	801	2005	800,00	610,54	FONDI REGIONALI
PALAZZO COM.LE ADEG. IMPIANTI	105	2005	200,00	182,43	REGIONE-MUTUO
POTENZ. RETE VIARIA	801	2005	800,00	0,00	FONDI REGIONALI
PROT. CIV. RISTORO DANNI SISM.	903	2005	47,60	0,00	FONDI REGIONALI
REALIZZ. CAPOLINEA AUTOBUS	801	2005	100,00	8,34	FONDI REGIONALI
REALIZZ. ISOLA ECOLOGICA	906	2005	100,00	0,00	MUTUO
REALIZZ. PISTE CICLABILI	801	2005	361,51	112,39	FONDI REGIONALI
RECUPERO PISTINO CAMPO SC.	602	2005	215,00	198,52	REGIONE-MUTUO
RESTAURO VILLA FIORDEPONTI	105	2005	108,50	5,66	FONDI REGIONALI
REST. VILLA FIORDEPONTI	105	2005	214,93	28,30	AUTOFINANZIAMENTO
RIFAC. ACQUEDOTTI	904	2005	200,00	118,24	AUTOFINANZIAMENTO
RIQUALIF. AREE E VERDE CAPOL.FR.	906	2005	70,00	65,27	AUTOFINANZIAMENTO
SC. EL. VIA ISONZO ADEG. LOCALI	1001	2005	40,00	39,33	AVANZO AMMINISTRAZIONE
SCUOLE ELEM. MANUT. STR.	402	2005	199,31	196,14	MUTUO
SCUOLE MATERNE MANUT.	401	2005	80,00	51,53	MUTUO

Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importo		Fonti di Finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Già liquidato	
SCUOLE MEDIE ADEG. IMP.	403	2005	120,00	85,24	MUTUO
SIST. FRANA S. ELIA	801	2005	90,00	69,76	AUTOFINANZIAMENTO
TRASF. CASA DEL POPOLO	105	2005	80,00	75,89	MUTUO
ABB. BARR. ARCH. ASILO NIDO	1001	2006	124,24	105,69	FONDI REGIONALI-MUTUO
ADEG. SISMICO CASA RIPOSO	1003	2006	1.890,00	3,18	FONDI REGIONALI E STATALI
AMPL. CIMITERO CERCHIARA	1005	2006	72,00	45,58	MUTUO
AMPL. CIMITERO PIE' DI MOGGIO	1005	2006	267,79	174,74	AUTOF.-MUTUO
ASILO NIDO V. REATINA MANUT. STR.	1001	2006	47,96	46,66	MUTUO
ASILO NIDO V. REATINA ADEG.	1001	2006	52,03	51,29	MUTUO
CIRCOSCRIZIONE LAVORI PUBBL.	801	2006	50,00	33,84	MUTUO
CIRCOSCRIZIONE LAVORI PUBBL.	105	2006	51,00	38,51	MUTUO
CONTR. QUART. VILLA REATINA	801	2006	100,00	0,00	MUTUO
IMM. COM. P. FIDONI MANUT. P.TERR.	105	2006	100,00	62,93	MUTUO
IMMOBILE VIA DELLA FORESTA	105	2006	90,00	89,38	MUTUO
IMPIANTI P.I. VIA SALARIA	802	2006	100,00	72,67	FONDI REGIONALI
IMPIANTO PUBBL. ILLUMINAZIONE	802	2006	45,57	3,06	MUTUO
L.R. 74/89 - SC.MAT. CISLAGHI	402	2006	33,86	3,38	FONDI REGIONALI
LAVORI MANUT. CIMITERO RIETI	105	2006	14,11	13,30	MUTUO
LAVORI MANUT. EDIFICI COM.LI	105	2006	85,88	81,99	MUTUO
LAVORI MANUT. VIA CASTAGNETO	801	2006	29,73	24,55	MUTUO
MANUT. E BITUM. STRADE COM.LI	801	2006	134,00	119,42	MUTUO
MANUT. BIM. MARCIAPIEDI	801	2006	300,00	258,40	MUTUO
MANUT. BIM. STRADE COMUNALI	801	2006	30,00	0,33	MUTUO
MANUT. BIT. STRADE COM.LI	801	2006	30,00	24,45	MUTUO

Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importo		Fonti di Finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Già liquidato	
MANUT. BIT. V. SFORZA E MICIOCC.	801	2006	95,00	88,90	MUTUO
MANUT. BIT. CONTR. APERTO LOT2	801	2006	120,26	118,40	MUTUO
MANUT. BITUM STR. COM.LI	801	2006	126,00	87,21	MUTUO
MANUT. BITUM STR. COM.LI	801	2006	145,00	139,95	MUTUO
MANUT. SC. EL. MARCONI	402	2006	250,00	248,89	MUTUO
MANUT. SC. ELEMENTARI	402	2006	100,00	90,39	MUTUO
MANUT. SCUOLE MAT.	401	2006	70,00	68,88	MUTUO
MANUT. STR. CUPANELLO	801	2006	120,02	116,16	MUTUO
MANUT. STR. MANTI STRADALI	801	2006	54,89	48,43	MUTUO
MANUT. STR. MATTATOIO	1103	2006	200,00	0,00	MUTUO
MANUT. STR. CIMITERI FRAZ.	1005	2006	125,00	105,83	MUTUO
MANUT. STR. IMP. SPORTIVI	602	2006	350,00	242,01	MUTUO
MANUT. STR. MARC.	801	2006	67,55	51,46	MUTUO
MANUT. STRADE BIANCHE	801	2006	70,00	64,65	MUTUO
MANUT. STRADE COM.LI	801	2006	53,87	0,00	MUTUO
MANUT. RETE FOGN. CASTELF.	904	2006	42,00	41,33	MUTUO
MANUT. RETE FIGN. INTERV.	904	2006	77,31	54,49	MUTUO
MESSA IN SIC. ASILO NIDO	1001	2006	482,00	367,32	FONDI REGIONALI
MESSA IN SIC. SCUOLA V. LAMA	401	2006	358,26	194,26	FONDI REGIONALI
OPERE INFR. POTENZ. RETE VIARIA	801	2006	200,00	190,55	MUTUO
OPERE INFR. POTENZ. RETE VIARIA	801	2006	150,00	0,00	FONDI STATALI
PAVIMENTAZIONE PARCO S. ELIA	906	2006	1,50	0,00	FONDI BIM
POTENZ. IMPIANTI FRAZ. TERMINILLO	802	2006	100,00	44,83	MUTUO
POTENZ. RIQUALIF. I.P. TERMINILLO	802	2006	100,00	95,54	MUTUO
REALIZZ. IMPIANTI P.I.	802	2006	152,00	128,03	MUTUO
RIF. MARCIAPIEDI	801	2006	30,00	23,88	MUTUO
RIFAC. ACQUED. PIANA REATINA	904	2006	300,00	81,89	FONDI REGIONALI

Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importo		Fonti di Finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Già liquidato	
RIFAC. MARCIAP. VIA LIBERATO	801	2006	250,00	224,35	MUTUO
RIPUL. CUNETTE COMUNE	801	2006	27,00	25,00	MUTUO
RISTR. MERCAT. VIA CANALI	1102	2006	50,00	0,00	MUTUO
SCUOLA M. PASCOLI MANUT.AD.	403	2006	75,99	75,16	MUTUO
SCUOLA M. SISTI MANUTENZIONE	403	2006	24,59	23,17	MUTUO
SCUOLA M. PASCOLI MIGL. SISMICO	403	2006	737,00	588,63	FONDI STATALI
SCUOLA A.M. RICCI MANUT.	403	2006	19,46	19,33	MUTUO
SISTEM. AIUOLE V. CANALI	801	2006	375,00	332,93	MUTUO
SOMMA UGENZE SETTE CATINI	801	2006	27,97	25,99	MUTUO
ADEG. IMP. SPORTIVI	602	2007	170,00	75,81	MUTUO
ALLEST. ALA SABINI	501	2007	49,99	0,00	MUTUO
COMPL. LUNGO VELINO V. TANCIA	801	2007	22,19	0,28	MUTUO
COMPL. IMPIANTI P.I.	802	2007	150,00	109,37	MUTUO
COMPL. OO.UU. P.Z. 167 MIOCC.	801	2007	60,00	0,48	MUTUO
COMPL. OO.UU. PP. VAZIA SUD	801	2007	60,00	0,00	MUTUO
COSTR. INCROCIO V. FASSINI	801	2007	150,00	148,76	MUTUO
FITODEPURAZ. FRAZIONI	904	2007	650,00	0,00	FONDI REGIONALI
LAVORI PUBBLICI CIRCOSCRIZIONI	105	2007	100,00	60,13	MUTUO
MANTO STRAD. VIA MAGNOLIE	801	2007	41,40	28,25	MUTUO
MANTO STR. VIA POGGIO VAZIA	801	2007	51,08	24,45	MUTUO
MANUT. STR. VIA 7 CAMINI	801	2007	100,00	42,60	AUTOFINANZIAMENTO
MANUT. ADEG. EDIFICI COM.LI	105	2007	100,00	93,46	MUTUO
MANUT. ADEG. SCUOLE MATERNE	401	2007	65,00	43,31	MUTUO
MANUT. ADEG. SCUOLE MEDIE	403	2007	126,00	123,21	MUTUO
MANUT. ADEG. EDIFICI COM.LI	105	2007	100,00	88,66	MUTUO
MNAUT. NIM. MARCIAPIEDI V.CANALI	801	2007	150,00	145,79	MUTUO

Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importo		Fonti di Finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Già liquidato	
MANUT. OPERE ACC. PIANA REAT.	801	2007	13,95	0,00	MUTUO
MANUT. RETE FOGNARIA A.M. RICCI	904	2007	35,00	0,00	MUTUO
MANUT. RETE FOGNARIA PRATOL.	904	2007	42,00	3,08	MUTUO
MANUT. STR. SCUOLE EL.	402	2007	150,00	139,97	MUTUO
MESSA A NORMA PISTA SALTO L.	602	2007	33,00	28,28	MUTUO
MESSA A NORMA STADIO	602	2007	60,00	52,57	MUTUO
MESSA IN SICUREZZA VIA DEL COLLE	801	2007	64,35	24,00	MUTUO
OPERE PROTEZIONE STRADALE	801	2007	85,65	0,67	MUTUO
P.Z. 167 IV DEC. ESPROPRIO AREE	901	2007	5.538,84	2.487,43	AUTOFINANZIAMENTO
PARCHEGGIO TRE FAGGI	801	2007	100,00	6,04	MUTUO
REAL. IDRICA CAMPOLONIANO N.	801	2007	90,00	63,80	MUTUO
REALIZ. MARCIPIEDI V. COSTANZI	801	2007	28,44	24,17	MUTUO
RESTAURO PALAZZO COM.LE	105	2007	100,00	69,35	MUTUO
RIQUALIF. AIUOLA P.ZZA MARCONI	906	2007	100,00	92,98	MUTUO
ROTATORIA QUATTRO STRADE	801	2007	100,00	90,29	FONDI REGIONALI
V.LE MARAINI TRATTO SC. MARC.	801	2007	77,20	29,87	MUTUO
ADEG. UFF. E TORRE PAL. COM.LE	105	2008	20,00	0,00	MUTUO
CAMPO ALTURA TERMINILLO	602	2008	150,00	83,59	MUTUO
COMPL. OPERE 167 CAMPOL.	801	2008	450,00	0,00	MUTUO
COMPL. INFRASTR. TERMINILLO	801	2008	1.280,00	101,47	FONDI REGIONALI-MUTUO
COMPL. OO.UU. P.P. VAZIA	801	2008	50,00	1,18	MUTUO
COMPL. RIQUALIF. V.LE MARAINI	801	2008	300,00	0,00	MUTUO
COMPL. BOCCIODROMO	602	2008	350,00	0,00	MUTUO
COMPL. IMP. P.I.	802	2008	50,00	0,00	MUTUO
CONTR. P.Z. 167 LOC. FONDIANO	801	2008	200,00	0,00	AUTOFINANZIAMENTO
DEPURATORE CASSETTE	904	2008	145,00	0,00	MUTUO
ESPROPRIO AREE P.Z. 167 IV DEC.	901	2008	1.863,76	357,94	AUTOFINANZIAMENTO

Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importo		Fonti di Finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Già liquidato	
INTERV. MANUT. CIMITERI FRAZ.	1005	2008	122,00	23,52	AUTOFINANZ.-MUTUO
INTERV. SCARICHI FOGNANTI	904	2008	100,00	7,02	MUTUO
LAVORI AD. ASCENSORE P. COM.LE	105	2008	100,00	39,85	MUTUO
LAVORI CONSOLID. VILLA FIORDEP.	105	2008	60,00	58,34	MUTUO
LAVORI RIASETTO V. B. CENTRO	801	2008	50,00	12,81	MUTUO
MAN. ADEG. ASILO NIDO MARAINI	1001	2008	160,00	137,68	MUTUO
MANUT. ACQUEDOTTI	904	2008	50,00	3,36	MUTUO
MANUT. BITUM. MARCIAPIEDI	801	2008	590,00	342,90	MUTUO
MANUT. MIGLIOR. VIABILITA'	801	2008	77,47	65,83	AUTOFINANZIAMENTO
MANUT. RETE VIARIA S.G. REATINO	801	2008	86,42	45,05	FONDI STATALI
MANUT. STR. COM.LI	105	2008	22,00	10,71	AUTOFINANZIAMENTO
MANUT. STR. ALBERATURE	906	2008	50,00	43,23	MUTUO
MANUT. STR. IMP. SPORTIVI	602	2008	150,00	83,59	MUTUO
MANUT. STR. SC. ELEMENTARI	402	2008	100,00	33,48	MUTUO
MANUT. STR. SC. MATERNE	401	2008	65,00	20,34	MUTUO
MANUT. STR. SCUOLE MEDIE	403	2008	100,00	66,04	MUTUO
MANUT. UFF. POLIZIA MUNICIPALE	301	2008	30,00	0,00	AUTOFINANZIAMENTO
MANUT. SERB. COLLE S. MAURO	904	2008	120,00	0,45	FONDI REGIONALI
OPERE POTENZ. RETE VIARIA V.RO SATELLI	801	2008	100,00	69,78	MUTUO
PISTE CICLABILI OPERE COMPL.	801	2008	35,00	3,91	MUTUO
REAL. STRUTTURA PREF. C TENNIS	105	2008	27,96	5,79	AUTOFINANZIAMENTO
REAL. TELECONTROLLO C. IDRICI	904	2008	1.000,00	4,73	FONDI REGIONALI
REALIZZ. CAPOLINEA T.P.L.	801	2008	50,00	22,03	MUTUO
RIFACIMENTO ADDUTTRICI PIANA	904	2008	860,00	0,00	FONDI REGIONALI
RIPRISTINO PONTE VIA L. MATTEI	801	2008	61,00	9,58	AUTOFINANZIAMENTO

Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importo		Fonti di Finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Già liquidato	
RISTR. V. FIORDEPONTI PERIZIA	105	2008	108,50	0,00	FONDI REGIONALI
MANUT. STR. PATR. COM.LE	105	2009	75,00	0,00	AUTOFINANZIAMENTO
OPERE PUBBLICHE VARIE	105	2009	7,00	0,00	FONDI STATALI
CIRCOSCRIZIONI	105	2009	100,00	16,23	MUTUO
RISTR. TETTO E FACCIATA PAL. COM.LE	105	2009	100,00	0,00	MUTUO
COMPLET. FINITURE PORZIONE FABB. VIA GARIBALDI	105	2009	83,28	0,00	MUTUO
SCUOLE COM.LI MANUT. STR.	105	2009	126,72	0,00	MUTUO
INSTALLAZIONE PANNELLI FOTOVOLTAICI	105	2009	1.000,00	0,00	MUTUO
OPERE PUBBLICHE	105	2009	50,00	0,00	AUTOFINANZIAMENTO
MANUT.STR. PATR. COM.LE	105	2009	50,00	29,84	AUTOFINANZIAMENTO
MANUT. EDIFICI ED IMPIANTI	105	2009	76,00	13,53	AUTOFINANZIAMENTO
MANUT. STR. PATR. COM.LE	105	2009	75,00	27,96	AUTOFINANZIAMENTO
MANUT. EDIFICI P.M.	301	2009	10,00	0,00	AUTOFINANZIAMENTO
MANUT. STR. IMP. TERMICI SC.MAT.	401	2009	50,00	0,00	MUTUO
SCUOLE MAT. MANUT. ED ADEG.	401	2009	50,00	0,00	MUTUO
SC.MAT. MANUT. REFETTORI	401	2009	20,00	0,00	MUTUO
SC.ELEM. ADEG. REFETTORI	402	2009	21,00	0,00	MUTUO
SC.ELEM. MANUT. STR.	402	2009	150,00	0,00	MUTUO
SCUOLE MEDIE MANUT. STR.	403	2009	100,00	0,00	MUTUO
SC. MEDIE MANUT. STR. - PASCOLI	403	2009	150,00	0,00	MUTUO
MANUT. STR. SCUOLA M. RICCI	403	2009	150,00	2,76	MUTUO
SIST. AREA S. LUCIA VII STRALCIO COMPL.	501	2009	120,00	0,00	MUTUO
ADEG. IMP. ILL. BIBLIOTECA	501	2009	63,97	0,00	FONDI REGIONALI
COMPL. SPAZI FUNZIONALI TEATRO	502	2009	700,00	0,25	FONDI REGIONALI-MUTUO
TEATRO COMPL. FUNZIONALE	502	2009	132,00	0,00	MUTUO
MANUT. STRAOR. PISCINE	601	2009	24,00	0,00	AUTOFINANZIAMENTO

Comune di Rieti (RI)

Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importo		Fonti di Finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Già liquidato	
MANUT. VARI IMP. SPORTIVI	602	2009	200,00	0,00	MUTUO
OPERE PROTEZ. STRADE - FONDO NAZ. MONTAGNA	701	2009	52,22	0,00	FONDI REGIONALI
RIQUALIF. STRADE E PIAZZE FRAZ. S. ELIA	801	2009	300,00	0,00	FONDI REGIONALI-MUTUO
MESSA IN SICUREZZA TRATTO STRADA V.SELVA PIANA LOC. MACCELLETTO	801	2009	29,66	0,00	MUTUO
INTERV. VARI PROTEZ. STRADE	801	2009	100,00	0,00	MUTUO
POTENZ. RETE VIARIA RACCORDI STRADALI RIETI-TORANO E TERNI	801	2009	200,00	0,00	MUTUO
BITUMATURA MARCIAPIEDI E STRADE CINTRATTO APERTO	801	2009	300,00	129,44	MUTUO
BITUMATURA MARCIAPIEDI E STRADE CINTRATTO APERTO	801	2009	150,00	0,00	MUTUO
ELIM. PERICOLO V. FONTANILI LOC. S. ELIA	801	2009	54,97	0,00	MUTUO
MESSA IN SICUREZZA RAMPA COLLEGAMENTO V. CENTURIONI P.ZZA OBERDAN	801	2009	25,00	0,00	MUTUO
BITUMATURA MARCIAPIEDI E STRADE COM.LI	801	2009	79,99	0,00	MUTUO
REALIZZ. STRADA	801	2009	46,28	0,00	AUTOFINANZIAMENTO
MANUT. STR. MARCIAPIEDE P.ZZA CAVOUR, SIST. FONTANILE PIE' DI MOGGIO	801	2009	28,71	0,00	FONDI BIM
RIQUALIF. P.ZZA MATTEOCCI REGINA PACIS	801	2009	80,00	2,53	MUTUO
ARREDO URBANO PISTE CICLABILI I STRALCIO VIA LUGNO VELINO	801	2009	25,00	0,00	MUTUO
OO.PP. VAZIA N. FOGNATURA NUOVE ABITAZIONI	801	2009	98,91	0,00	MUTUO
OO.PP. VAZIA N. ESTENSIONE RETE GAS METANO	801	2009	150,00	0,00	MUTUO

Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importo		Fonti di Finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Già liquidato	
LAVORI OO.UU. P.P. VAZIA SUD	801	2009	100,00	0,00	MUTUO
POTENZ. E MIGL. SEGNALETICA STRADALE	801	2009	40,00	6,65	AUTOFINANZIAMENTO
OO.UU. P.Z. 167 IV DEC. CAMPOLONIANO N.	801	2009	63,00	0,00	AUTOFINANZIAMENTO
REALIZZ. P.I. QUARTIERE BORGO	802	2009	300,00	0,00	FONDI REGIONALI - MUTUO
REALIZZ. IMP.P.I. QUARTIERE CITTA' GIARDINO	802	2009	200,00	0,00	FONDI REGIONALI - MUTUO
SISTEMAZIONE CONDOTTE ADUTTRICI S.G. REATINO	904	2009	50,00	0,00	FONDI REGIONALI
SISTEM. CONDOTTE ADDUTTRICI - PIE' DI MOGGIO	904	2009	140,21	0,00	FONDI REGIONALI
MANUT. RETE FOGNARIA P.P. FIDONI	904	2009	49,33	0,00	MUTUO
ADEG. SCARICHI FOGNANTI VIA A.M. RICCI	904	2009	100,00	0,00	MUTUO
ADEG. SCARICHI FOGNANTI III STRALCIO CASETTE	904	2009	100,00	0,00	MUTUO
REALIZZ. 108 ORTI URBANI Q. CAMPOLONIANO	906	2009	100,00	0,00	MUTUO
PARCO BOTANICO COLLE S. MAURO	906	2009	49,92	0,00	MUTUO
MANUT. ALBERATURE	906	2009	100,00	0,00	MUTUO
MANUT. ASILO NIDO CIANCARELLI	1001	2009	50,00	0,00	MUTUO
MANUT. STR. CIMITERI FRAZIONI	1005	2009	100,00	24,00	MUTUO
MANUT. CIMITERI FRAZIONI	1005	2009	30,00	0,00	MUTUO
		0	0,00	0,00	

4.2 - Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi (indicare anche Accordi di programma, Patti territoriali, ecc)

SEZIONE 5

**RILEVAZIONE PER IL CONSOLIDAMENTO
DEI CONTI PUBBLICI (Art. 12, comma 8, D.L.vo 77/1995)**

5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2009

(continua)

(Sistema contabile ex D.L.vo 77/95 e D.P.R. 194/96)

Classificazione funzionale Classificazione economica	1	2	3	4	5	6	7	8		
	Amm.ne gestione e controllo	Giustizia	Polizia locale	Istruzione pubblica	Cultura e beni culturali	Settore sport e ricreat.	Turismo	Viabilità e trasporti		
								Viabilità illuminazione serv. 01 e 02	Trasporto pubblico serv. 03	Totale
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Totale trasferimenti correnti (3+4+5)	195.302,39	0,00	0,00	37.355,87	261.346,92	507.499,00	175.000,00	0,00	0,00	0,00
7. Interessi passivi	780.498,64	2.047,64	0,00	162.917,07	125.234,58	420.455,09	0,00	1.349.077,04	0,00	1.349.077,04
8. Altre spese correnti	1.011.206,49	177.031,92	201.004,82	15.369,62	41.508,21	4.563,74	6.490,77	43.572,34	0,00	43.572,34
TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7+8)	14.316.708,62	488.877,28	3.370.554,55	2.455.960,51	2.283.142,71	1.833.029,20	291.671,11	2.726.927,46	521,27	2.727.448,73

5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2009

(Sistema contabile ex D.L.vo 77/95 e D.P.R. 194/96)

(continua)

Classificazione funzionale	9 Gestione territorio e dell'ambiente				10 Settore sociale	11 Sviluppo economico					12 Servizi produttivi	Totale generale
	Edilizia residenziale pubblica serv. 02	Servizio idrico serv. 04	Altre serv. 01 03, 05 e 06	Totale		Industria artigianato serv. 04 e 06	Commercio serv. 05	Agricoltura serv. 07	Altre serv. da 01 a 03	Totale		
- Aziende di pubblici servizi	0,00	290.000,00	0,00	290.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	290.000,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Totale trasferimenti correnti (3+4+5)	0,00	290.000,00	11.453,17	301.453,17	2.180.708,18	18.000,00	0,00	0,00	0,00	18.000,00	0,00	3.676.665,53
7. Interessi passivi	0,00	182.353,03	77.304,24	259.657,27	64.363,27	0,00	0,00	0,00	4.505,95	4.505,95	0,00	3.168.756,55
8. Altre spese correnti	20.274,83	15.779,20	75.660,26	111.714,29	687.245,07	0,00	0,00	0,00	8.678,28	8.678,28	0,00	2.308.385,55
TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7+8)	117.893,27	686.919,61	7.446.450,76	8.251.263,64	10.139.027,84	18.000,00	0,00	0,00	965.298,85	983.298,85	0,00	47.140.983,04

5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2009

(continua)

(Sistema contabile ex D.L.vo 77/95 e D.P.R. 194/96)

Classificazione funzionale Classificazione economica	1	2	3	4	5	6	7	8		
	Amm.ne gestione e controllo	Giustizia	Polizia locale	Istruzione pubblica	Cultura e beni culturali	Settore sport e ricreat.	Turismo	Viabilità e trasporti		
								Viabilità illuminazione serv. 01 e 02	Trasporto pubblico serv. 03	Totale
- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Totale trasferimenti in c/capitale (2+3+4)	0,00	0,00	0,00	0,00	20.966,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Partecipazioni e Conferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	220.040,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Concess. cred. e anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE in C/CAPITALE (1+5+6+7)	2.333.399,06	0,00	74.964,86	683.415,51	1.483.634,67	520.848,21	0,00	2.590.202,65	0,00	2.590.202,65
TOTALE GENERALE SPESA	16.650.107,68	488.877,28	3.445.519,41	3.139.376,02	3.766.777,38	2.353.877,41	291.671,11	5.317.130,11	521,27	5.317.651,38

5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2009

(Sistema contabile ex D.L.vo 77/95 e D.P.R. 194/96)

(continua)

Classificazione funzionale	9 Gestione territorio e dell'ambiente				10 Settore sociale	11 Sviluppo economico					12 Servizi produttivi	Totale generale
	Edilizia residenziale pubblica serv. 02	Servizio idrico serv. 04	Altre serv. 01 03, 05 e 06	Totale		Industria artigianato serv. 04 e 06	Commercio serv. 05	Agricoltura serv. 07	Altre serv. da 01 a 03	Totale		
- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Totale trasferimenti in c/capitale (2+3+4)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.966,97
6. Partecipazioni e Conferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	220.040,70
7. Concess. cred. e anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE in C/CAPITALE (1+5+6+7)	22.178,73	444.593,74	4.442.325,91	4.909.098,38	363.899,09	0,00	0,00	0,00	18.000,00	18.000,00	0,00	12.977.462,43
TOTALE GENERALE SPESA	140.072,00	1.131.513,35	11.888.776,67	13.160.362,02	10.502.926,93	18.000,00	0,00	0,00	983.298,85	1.001.298,85	0,00	60.118.445,47

SEZIONE 6

**CONSIDERAZIONI FINALI SULLA COERENZA DEI
PROGRAMMI RISPETTO AI PIANI REGIONALI DI SVILUPPO,
AI PIANI REGIONALI DI SETTORE, AGLI ATTI
PROGRAMMATICI DELLA REGIONE**

6.1 - Valutazioni finali della programmazione

RIETI li 19 gennaio 2011

Il Segretario
GIUSEPPE MORELLI
[Handwritten signature]

(solo per i comuni che non hanno il Direttore Generale)

Il Direttore Generale
GIUSEPPE MORELLI
[Handwritten signature]

Il Responsabile
della Programmazione
GIUSEPPE MORELLI
[Handwritten signature]

Il Responsabile del Servizio
Finanziario
ANTONIO PREITE
[Handwritten signature]

Il Rappresentante Legale
GIUSEPPE EMILI
[Handwritten signature]



INDICE

Sezione 1	2
Popolazione	3
Territorio	4
Personale	5
Strutture	7
Organismi gestionali	8
	9
Sezione 2	10
Fonti di finanziamento	12
Analisi entrate tributarie	14
Analisi contributi e trasferimenti correnti	15
Analisi proventi extratributari	16
Analisi contributi e trasferimenti c/capitale	17
Analisi proventi ed oneri di urbanizzazione	18
Analisi accensione di prestiti	19
Analisi riscossione di crediti e anticipazioni di cassa	20
	20
Sezione 3	21
Programma - ASILI NIDO	23
Programma - SERVIZI PER L'INFANZIA ED I MINORI	26
Programma - ASSISTENZA SCOLASTICA	28
Programma - INTERVENTI SOCIALI	30
Programma - ISTRUZIONE PUBBLICA	32
Programma - INTERVENTI ASSISTENZA ECONOMICA ORDINARIA E STRAORDINARIA	34
Programma - STRUTTURE RESIDENZIALI DI RICOVERO PER ANZIANI	35
Programma - C.E.D.	

INDICE

Programma - CONTROLLO DI GESTIONE	36
Programma - GESTIONE ECONOMICO - FINANZIARIA E PROGRAMMAZIONE	37
Programma - VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO	38
Programma - Teatro	40
Programma - MIGLIORAMENTO EROGAZIONE ED OTTIMIZZAZIONE SERVIZI ISTITUZIONALI	42
Programma - BIBLIOTECA PARONIANA	44
Programma - BIBLIOTECA PARONIANA SEZIONE ANTICA	46
Programma - POLIZIA MUNICIPALE	48
Programma - POLIZIA MUNICIPALE-SEGNALETICA	50
Programma - POLIZIA MUNICIPALE-SICUREZZA STRADALE	52
Programma - POLIZIA MUNICIPALE-POLIZIA AMBIENTALE	54
Programma - POLIZIA MUNICIPALE - ATTIVITA' PRODUTTIVE	55
Programma - ATTIVITA' UFFICIO PERSONALE	56
Programma - UFFICIO PERSONALE-SERVIZIO PREVIDENZA E STATO MATRICOLARE	58
Programma - UFFICIO RETRIBUZIONI	60
Programma - SCUOLA PERMANENTE DI FORMAZIONE ED ALTA CULTURA DENOMINATA REATE	62
Programma - UNIVERSITA' ED ASSOCIAZIONI CULTURALI	63
Programma - ATTIVITA' LAVORATIVA UFFICIO ORGANI COLLEGIALI-SEGRETERIE	64
Programma - U.R.P.	65
Programma - LAVORI PUBBLICI	67
Programma - CIMITERO CITTADINO	69
Programma - MANUTENZIONE STRADE	70
Programma - MANUTENZIONE AUTOMEZZI ILLUMINAZIONE PUBBL.ECC.	71
Programma - MATTATOIO COMUNALE	73

INDICE

Programma - VERDE PUBBLICO	74
Programma - INNOVAZ. DEI PROCEDIMENTI URBANISTICI A SERVIZIO DEI CITTADINI	75
Programma - APPLICAZIONE L.R. 13/2009 - RECUPERO FINI ABITATIVI SOTTOTETTI	77
Programma - DEFINIZIONE PROGRAMMA INTEGRATO DELL'EX ZUCCHERIFICIO	78
Programma - ATTUAZIONE PIN - L. R. 21/2009	79
Programma - URBAN CENTER	80
Sezione 4	82
Elenco delle opere pubbliche	83
Sezione 5	104
Dati analitici di cassa	105
Sezione 6	113
Considerazioni finali	114