



COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: RIORGANIZZAZIONE DOTAZIONE ORGANICA – MODIFICHE.

L'anno **duemilatredici**, addì **trenta** del mese di **maggio** alle ore **18:30** nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

- | | |
|------------------------|--------------|
| 1) Simone PETRANGELI | Sindaco |
| 2) Emanuela PARIBONI | Vice Sindaco |
| 3) Paolo BIGLIOCCHI | Assessore |
| 4) Andrea CECILIA | Assessore |
| 5) Marcello DEGNI | Assessore |
| 6) Diego DI PAOLO | Assessore |
| 7) Stefania MARIANTONI | Assessore |
| 8) Alessandro MEZZETTI | Assessore |
| 9) Carlo UBERTINI | Assessore |

	Presenti	Assenti
	1	
	1	
	1	
	1	
	1	
	1	
	1	
	1	
	1	
totali	9	0

Partecipa alla adunanza il Segretario Generale dott.ssa Rosa Iovinella

Essendo legale il numero degli intervenuti, l'Avv. Simone Petrangeli nella sua qualità di Sindaco assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto

LA GIUNTA COMUNALE

Viste le deliberazioni di GM n. 290/2012 e n. 77/2013;

Vista la deliberazione di GM n. 121 del 22/05/2013, con la quale si è proceduto ad adottare alcune modifiche della delibera n. 77/2013 e si è attivata la procedura dell'informativa preventiva alle Organizzazioni sindacali;

Visto il verbale della riunione con le RSU e le OOSS del 28/05/2013;

Ritenuto, alla luce di ulteriore valutazione, emerse anche in sede di riunione sindacale, per esigenze di omogeneità dei settori, di dover procedere ad alcune ulteriori modifiche organizzative, afferenti gli allegati A, B, C alle predette deliberazioni di GM. n. 77/2013 e n. 121/2013:

A – Struttura Organizzativa

B – Descrizione delle funzioni

C – Risorse umane assegnate a ciascun settore (si precisa che le risorse umane assegnate ai settori sono quelle attualmente incardinate nei singoli servizi)

Considerato che la presente riorganizzazione interviene dopo molti anni - l'ultimo provvedimento concluso, a cui è seguito l'attribuzione di incarichi, è stata la delibera di GM n.53/2007, peraltro completamente disattesa negli anni – e costituisce il punto di partenza per una organizzazione disegnata secondo i seguenti principi:

- 1) Riassetto in termini di efficienza (i settori sono stati ridotti da 9 a 8)
- 2) Chiarezza e definizione delle competenze
- 3) Chiarezza e definizione delle funzioni assegnate e degli obiettivi
- 4) Comunicazione e trasparenza
- 5) Rotazione incarichi

Ritenuto che la struttura organizzativa è rappresentata attraverso n. 8 settori che prevedono la posizione dirigenziale di vertice; sono altresì presenti n. 2 servizi: personale e controllo di gestione che – considerato il momento storico che vive il Comune di Rieti - saranno assegnati a seguito delle valutazioni - in ordine alla salvaguardia del buon andamento della macchina organizzativa, amministrativa e gestionale dell'Ente, considerando anche quanto disposto dal comma 4, lett. D, art. 97, TUEL – in sede di procedura attuativa ex art. 19, commi 1 e 1 bis, del d. lgs. 165/2001.

Visto l'art. 9, comma 32, del DL 78/2010, convertito con modificazioni nella legge 122/2010;

Visto l'art. 19 del decreto legislativo n. 165/2001;

Visto il d. lgs. 190/2012;

Visto il d. lgs. 33/2013;

Visto il d. lgs. 39/2013;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il regolamento di organizzazione degli uffici e servizi;

Visto l'art. 89 del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Visto :

- il parere favorevole sulla proposta di deliberazione di cui al presente provvedimento, reso dal responsabile Segretario generale, in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 267/2000;
- che la presente deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, in quanto riorganizza al momento soltanto le risorse umane in essere presso il Comune di Rieti;

Visti

- il D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.;
- il D.Lgs.150/2009 e s.m.i.;
- i CCNL vigenti;

DELIBERA

1. le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
2. di approvare, per esigenze di omogeneità dei settori, anche alla luce della riunione con le RSU e OOSS, alcune modifiche organizzative afferenti gli allegati alla predetta deliberazione di GM. n. 77/2013 (A,B,C), nonchè alla deliberazione di GM n. 121 del 22/05/2013. Si richiamano in elenco i citati allegati:
 - A. Struttura Organizzativa
 - B. Descrizione delle funzioni
 - C. Risorse umane assegnate (si precisa che le risorse umane assegnate ai settori sono quelle attualmente incardinate nei singoli servizi)
3. Di dare atto che con l'approvazione del presente provvedimento è ultimato il procedimento di riorganizzazione. A seguito della esecutività dello stesso saranno avviate le procedure di cui all'art. 19 del D.lgs 165/2001, commi 1 e 1 bis, per l'attribuzione degli incarichi dirigenziali.
Resta ferma la disciplina degli incarichi ex art. 19, comma 6 quater.
4. Di dare incarico agli uffici competenti di procedere, in tempi stretti, alla predisposizione e realizzazione delle procedure di cui all'art. 19, d. lgs. 165/2001, per l'assegnazione dei nuovi incarichi dirigenziali.
5. Di inviare copia della presente alla RSU ed alle OO.SS. territoriali.

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL SINDACO
f.to Avv. Simone Petrangeli

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to dott.ssa Rosa Iovinella

Si attesta la regolarità tecnica, ai sensi dell'art.49 – comma 1 – del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Segretario Generale
f.to dott.ssa Rosa Iovinella

Si attesta la regolarità contabile, ai sensi dell'art.49 – comma 1 – del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267

La presente deliberazione non comporta
riflessi diretti o indiretti sulla situazione
economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to Dott. Vito Dionisi

REFERTO DI PUBBLICAZIONE ON LINE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

(Art. 32 L.18/06/2009 n. 69 e Art. 125 del T.U.E.L. 18/08/2000 n. 267)

N Registro Pubblicazioni
si certifica che questa deliberazione, ai sensi dell'art. 32 della Legge 18/06/2009 n. 69, in data odierna viene pubblicata all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi. Si dà atto che la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 125 del T.U.E.L. 18/08/2000 n. 267 viene trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari.

Rieti, lì

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Rieti, lì _____
