

**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Giosy Pierpaola Tomasello

L.go Olgiata, 15 isola 53 E1 – 00123 Roma

mail: giosytomasello@gmail.com

Sesso F | Data di nascita 29/06/1968 | Nazionalità Italiana

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

Dal 05.10.2022 ad oggi

Titolare della Segreteria Generale del Comune di Rieti Piazza Vittorio Emanuele Rieti.
Dirigente Responsabile della Segreteria generale, dell'Ufficio legale e Contenzioso.
Responsabile della Prevenzione della corruzione e della Trasparenza. Decreto Sindacale
n. 113 del 07.10.2022

dal 16/08/2018 al
04.10.2022

Titolare della Segreteria Generale del Comune di Anzio, Piazza Cesare Battisti,1, Anzio
con reggenza a scavalco per disposizione prefettizia sino al 31.12.2022.

Titolare della Segreteria convenzionata dei Comuni di Anzio e Cisterna di Latina dal
03.11.2020 sino al 31.12.2020, con reggenza a scavalco del comune di Cisterna di Latina
da ottobre 2019 al 02.11.2020

dal 24/08/2017 al
15/08/2018

Titolare della Segreteria Generale del Comune di Palestrina
Retto a scavalco per disposizione prefettizia sino al 31.12.2018

Comune di Palestrina, Via del Tempio 1- 00036 Palestrina

dal 01/09/2016
al 23 agosto 2017

Titolare della Segreteria Generale del Comune di Ardea

Comune di Ardea (RM) -via Garibaldi 5 -00040 Ardea

dal 01/04/2015 al
31/08/2016

Titolare della Segretaria Generale convenzionata - Comuni Cave e Valmontone

Comune di Cave (RM)-Piazza Garibaldi, 6 - 00033

Comune di Valmontone (RM) - Via Nazionale, 5 – 00038 (Rm)

www.comune.cave.rm.it www.comune.valmontone.rm.it

2004 al 2016	Titolare della Segreteria Generale del Comune di Cave Comune di Cave (RM) – Piazza G.Garibaldi – 00033 Cave (Rm)
2013 a tutt' oggi	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e dell'adozione dei Relativi Piani Triennali per gli enti in cui ha svolto il Ruolo di Segretario Generale e di R.P.T.P.C. dal 2013 ad oggi con concrete esperienze maturate in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza. Incarico conferito direttamente con Decreto Sindacale
2000 a tutt'oggi	Titolare Segreteria Università Agraria Castel Madama
2015/2018	Presidente Organismo Indipendente di Valutazione del Comune di Grottaferrata
2013/2014	Commissario gara europea "Procedura Aperta per l'affidamento della Concessione di Lavoro Pubblico di Progettazione Realizzazione e Gestione dell' Ampliamento del Cimitero Comunale" del Comune di Cave.
2013/2012	Presidente Commissione concorso Comune Morlupo Cat. C
2011/2012	Commissario di concorso per Cat. D Avvocati Comune di Pomezia.
1999/2012	Vari corsi di specializzazione su materie inerenti la propria attività professionale
2012	Commissario gara europea "servizio mensa scolastica" del comune di Cave.
2010/2011	Commissario Comune di Ardea gara per l'aggiudicazione del servizio di gestione di tutte le Entrate Comunali.
2009/2010	Presidente Commissioni concorso Cat. C Comune Lariano.
2009/2010	Presidente Commissioni concorso Cat. C Comune Bellegra.
2009	Commissario gara europea "Gestione servizi integrati ambientali Comune di Cave".
2008/2009 2017/2021	Presidente varie commissioni dirigenti e Cat. D Comune di Cave. Commissario di concorso Comune di Fiumicino per n. 38 agenti di polizia locale Cat. C. Comune Fiumicino commissario concorso n. 2 istruttori direttivi tecnici Cat. D. Commissario di

- concorso dirigente area economico – finanziaria Comune di Nettuno.
Commissario concorsi Cat. C e D Comuni Rignano Flaminio, Anzio, Cisterna di Latina, Palestrina
- 2000/2004 Titolare delle Segreteria convenzionata Comuni di San Gregorio da Sassola – Poli -
- 1997/1999 Commissario di concorso dipendenti comuni vari della provincia di Torino.
- 1999 Titolare della Segreteria convenzionata Comuni di San Gregorio da Sassola – Poli - Canterano
- 1998 Titolare della Segreteria del Comune di Canterano (Roma)
- 1997 Presidente commissione di concorso agente di polizia locale cat. C Comune di Brosso
- 1993/1997 Conseguimento dell’abilitazione alla professione forense presso il Distretto di Corte d’Appello di Messina
- 1996 Segretario Comunale assegnato alla provincia di Torino, titolare della segreteria convenzionata dei Comuni di Brosso e Meugliano
- 1993/1995 Biennio di praticantato professionale forense con specializzazione in Diritto Amministrativo, Civile, del Lavoro – Tribunale di Barcellona P.G. (ME)
- 1993 Esperienza di collaborazione e ricerca presso l’Università degli studi di MESSINA, Facoltà di Giurisprudenza

ISTRUZIONE E FORMAZIONE



2013/2015

Abilitazione Corso Sefa

2001

Corso di specializzazione per idoneità a Segretario Generale, con l’elaborazione di otto tesi su specifici argomenti (di competenza del Segretario Generale) concluso con ottimi risultati.

1998

Corso di specializzazione presso la S.S.A.I. di ROMA su "La comunicazione nella P.A."

1997

Vari corsi di specializzazione, organizzati in Piemonte su “Amministrazione ed Enti locali” anche in relazione alla riforma BASSANINI.

1996
Settembre/Dicembre

Partecipazione al IV corso iniziale per Segretari Comunali in esperimento, presso la Scuola Superiore dell’Amministrazione dell’Interno di Roma.

Esame finale superato con il risultato di "ottimo"

- 1993/1998 Laurea in Giurisprudenza
VOTO 110/110 cum laude e congratulazioni delle commissione

Tesi di laurea in Diritto Penale intitolata "La Concussione"
- 1982/1987 Diploma di maturità scientifica
VOTO 60/60

Liceo Scientifico "E. MEDI" di BARCELLONA P.G. (ME)

COMPETENZE PERSONALI



Lingua madre Italiano

Altre lingue

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B1	B1	B1	B1	B1

Inglese

Competenze comunicative

Capacità di lavorare con profitto ed efficacia all'interno di uffici e in organizzazioni burocratiche complesse.

Competenze organizzative e gestionali

Diplomazia, buone capacità di organizzazione e coordinamento del lavoro accresciute nell'ambito dell'esperienza professionale maturata nel campo della Pubblica Amministrazione

Competenze professionali

Attività di formazione e docenza su Gestione del personale della P.A.
 Gestione dei conflitti nelle relazioni sindacali.
 Gestione delle procedure concorsuali nella P.A.
 Gestione della formazione nella P.A. Il diritto di accesso e la privacy nella gestione dei dati personali. La valutazione del personale alla luce della riforma Brunetta.
 Detta attività si è articolata, per alcuni moduli, nella progettazione, nella docenza e nella risoluzione di quesiti posti dai partecipanti all'iniziativa, anche tramite FAD che ha consentito di creare un sistema di FAQ elaborato anche con l'ausilio di professionisti esterni ed accessibile con specifiche Skills Cards.
 Attività di docenza svolta per conto della Master Wheel Associati nell'ambito dei progetti denominati "Formazione candidati al ruolo di Esaminatori" rivolti al personale dipendente delle Società RFI e Trenitalia, del Gruppo Ferrovie dello Stato.

Nell'ambito di tali progetti sono state svolte n. 7 (sette) giornate di formazione in qualità di docente e circa 5 (cinque) giornate sono state dedicate all'attività di progettazione delle suddette iniziative di formazione alla luce della più recente normativa ANSF.

Docenza presso la Facoltà di Sociologia dell'Università di Napoli in relazione al Master Universitario in gestione delle risorse umane presso l'Università Federico II di Napoli.

Competenze informatiche	Buona padronanza degli strumenti del pacchetto Microsoft Office. Buona padronanza dell'utilizzo della rete (e-mail, navigazione)
Patente di guida	B
Formazione professionale	Selezione della Tesi di laurea, per un concorso nazionale in onore del Giudice "Giovanni FALCONE" al quale sono state ammesse solo 10 tesi in Italia, con congratulazioni del Rettore e della Commissione di Concorso. Selezione da parte del direttore della S.S.A.I. (Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno di Roma) della tesi finale del corso intitolata "Gli appalti pubblici di servizi. Il Broker e la P.A." e conseguente pubblicazione della stessa su "Instrumenta", rivista giuridica della Scuola. Pubblicazione della Tesi "Gli appalti pubblici di servizi. Il Broker e la P.A." su varie riviste giuridiche a diffusione nazionale. Collaborazioni redazione articoli su specifiche riviste di gestione del personale della P.A.
Dati personali	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del DGPR 2016 in materia di protezione dei dati personali.
Roma, 11 Febbraio 2023	Dott.ssa Giosy Pierpaola Tomasello