

Bollo € 16,00

**Allo Sportello Unico per le Attività Produttive – SUAP
del Comune di Rieti**

Oggetto: Richiesta di occupazione del suolo pubblico mediante l’allestimento di Dehors stagionali e continuativi.

...L..... sottoscritt.....
nat a il,
residente a(.....),
in via/piazza/località n.....,
in qualità di
dell’impresa
con sede in(.....),
via/piazza/località n.....,
codice fiscale n. partita IVA
tel., cell.
email
pec

C H I E D E

Ai sensi dell’art. 7 del Regolamento comunale che disciplina in materia, approvato in ultimo con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 30.01.2023, il rilascio della concessione per l’occupazione (barrare la casella che interessa)

- Temporanea (dalla data del rilascio dell’autorizzazione, presuntivamente dal al) e comunque per un massimo di 180 giorni nell’anno solare.
- Permanente (dalla data del rilascio dell’autorizzazione, presuntivamente dal al) e comunque per un massimo di cinque anni.

di suolo/spazio pubblico o di uso pubblico o gravato da servitù di uso pubblico, anche se privato, ovvero privato ma di pubblico passaggio mediante dehors, di tipologia

- 1 - tavoli, sedie, pedane, fioriere, paraventi e ombrelloni;
- 2 - gazebo, tettoie, pensiline e simili, inclusi gli elementi di arredo previsti nella Tipologia 1.

A tal fine allega alla presente:

- (se ricorre) Nulla osta o consenso del proprietario o dell’amministratore dell’immobile o del condominio qualora lo spazio su cui installare il dehors sia anche privato, la posizione degli arredi non potrà essere collegata in alcun modo con strutture fisse allo stesso, in ogni caso dovrà essere garantito il diritto dei proprietari di aree confinanti così come stabilito dal codice civile.
- (obbligatorie per tipologia 1)
 - Relazione tecnico – illustrativa con evidenziati in particolare la descrizione dei materiali del dehors da realizzare, la qualità degli arredi, l’uso del dehors;
 - Inquadramento dell’area di intervento su base Catastale, PRG, PTPR;
 - Planimetria in scala adeguata (almeno 1:500), opportunamente quotata, con localizzazione del dehors, la segnaletica stradale orizzontale e verticale, arredi urbani, caditoie, ecc., (art. 5 del regolamento) con evidenziate le criticità ed eventuali soluzioni proposte;
 - Planimetria e prospetti del dehors da posizionare, completa di arredi;
 - Documentazione fotografica del sito, con individuazione dei coni fotografici su idonea planimetria;

- Depliant illustrativo degli elementi da installare;
-
- (obbligatorio per tipologia 2) Polizza fideiussoria a favore del Comune di Rieti, a garanzia dello smontaggio della struttura alla scadenza, per revoca o sospensione della concessione, di importo pari al valore di rimozione e smaltimento della struttura da determinare, da parte del tecnico abilitato incaricato dall'istante, sulla base del prezzo regionale dei lavori edili vigente al momento della presentazione dell'istanza di concessione.
 - Computo Metrico Estimativo di importo pari al valore di rimozione e smaltimento della struttura da determinare, a firma di un tecnico abilitato incaricato dall'istante, sulla base del prezzo regionale dei lavori edili vigente al momento della presentazione dell'istanza di concessione;
- (obbligatorio per tipologia 2) Segnalazione Certificata di Inizio Attività (art. 22 e 23-bis, D.P.R. 380/2001).
 - Relazione tecnico – illustrativa con evidenziati in particolare la descrizione dei materiali della struttura da realizzare, la qualità degli arredi, l'uso del dehors;
 - Inquadramento dell'area di intervento su base Catastale, PRG, PTPR;
 - Planimetria in scala adeguata (almeno 1:500), opportunamente quotata, con localizzazione della struttura da installare, la segnaletica stradale orizzontale e verticale, arredi urbani, caditoie, ecc., (art. 5 del regolamento) con evidenziate le criticità ed eventuali soluzioni proposte;
 - Planimetria, sezioni e prospetti della struttura da realizzare, completa di arredi;
 - Documentazione fotografica del sito, con individuazione dei coni fotografici su idonea planimetria;
 - Depliant illustrativo degli elementi da installare;
 -
- (se ricorre) Istanza di autorizzazione paesaggistica, procedimento semplificato (subdelega), ai sensi e per gli effetti dell'articolo 146, del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modificazioni, recante il Codice dei beni culturali e del paesaggio.
- (se ricorre) Istanza di autorizzazione della competente Soprintendenza, ai sensi degli articoli 21 e 22 del D.Lgs 42/2004.
- (obbligatorio) Attestazione del versamento dei diritti di segreteria con causale “diritti di segreteria dehors ...[nome azienda]” di cui al tariffario approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 02.04.2019. (*€ 100,00 se l'istanza viene inviata tramite portale “Impresainungiorno”, € 200,00 se l'istanza viene inviata tramite PEC*), Il pagamento può essere effettuato con le seguenti modalità:
 - c/c postale 15030026 intestato al Comune di Rieti - Servizio di Tesoreria Comunale
 - bonifico bancario effettuato a favore della Tesoreria del Comune di Rieti presso Banca Intesa San Paolo SpA - IBAN: IT 49E030 6914 6011 0000 0046041
 - PagoPA
- (obbligatorio) Marca da bollo da € 16,00 (o altro valore legale vigente al momento del rilascio del titolo autorizzativo richiesto)
- (se ricorre) Autorizzazione rilasciata dalla Società titolare della concessione delle aree di sosta a pagamento ed eventuali misure compensative per i mancati introiti derivanti dall'utilizzo dei posteggi che dovranno essere versate alla stessa. Le ricevute di pagamento dovranno essere trasmesse al Comune entro la data di rilascio dell'autorizzazione.
- (obbligatorio) Documento di identità del richiedente;
- (documentazione ulteriore, facoltativa, specificare)

Gli allegati suddetti devono a loro volta essere completi di tutti gli allegati previsti dalle singole norme che disciplinano la materia.

D I C H I A R A

Che la superficie di vendita dell'attività è pari a mq e la superficie del dehors è pari a mq e quindi minore o uguale al doppio della superficie di vendita.

- (per la tipologia 1) Che a realizzazione ultimata, fornirà all'Ufficio, attestazione di corretta esecuzione e conformità dell'intervento alle prescrizioni del presente Regolamento, con allegate le foto di quanto realizzato;
- (per la tipologia 2) Che a realizzazione ultimata, fornirà all'Ufficio, oltre a quanto previsto dal DPR 380/2001 e dalle ulteriori norme che disciplinano in materia di edilizia, attestazione di corretta esecuzione e conformità dell'intervento alle prescrizioni del Regolamento, con allegate le foto di quanto realizzato;
- (se ricorre) Certificazione di corretto montaggio e conformità degli impianti (elettrico e di riscaldamento) a firma di un tecnico abilitato e qualificato. È possibile l'utilizzo di elementi di riscaldamento costituiti da corpi scaldanti per esterni nel rispetto della normativa vigente in materia, certificati da un tecnico abilitato e qualificato.

Consapevole delle sanzioni penali stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76, D.P.R. n. 445/2000) e della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere (art. 75, D.P.R. n. 445/2000), sotto la propria personale responsabilità, di avere piena conoscenza del regolamento comunale che disciplina in materia, approvato in ultimo con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 30.01.2023, ed in particolare degli articoli 3 (tipologia dei Dehors), 6 (criteri di realizzazione e materiali), 9 (durata della concessione), 12 (obblighi dei titolari della concessione), 13 (pagamento della tassa di occupazione e TARI), 16 (sospensione della concessione), 17 (revoca della concessione).

.....
(luogo e data)

...L... Dichiarante

.....

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE) 2016/679.

Ai sensi dell'articolo 38 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto oppure sottoscritta ed inviata insieme alla fotocopia non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore, all'ufficio competente per via telematica o fax, tramite un incaricato oppure a mezzo posta.